

**STOWARZYSZENIE  
„BIEGIEM RADOM !”**  
ul. Vietha 90, 26-600 Radom  
NIP 7962959726 REG. 146143373

pieczęć organizacji



*mgr G. Gaskiewicz*  
*22.10.2014*  
*311*  
*Rafael*  
*Zycki*  
**Z up. PREZYDENTA MIASTA**  
**mgr Rafał Czajkowski**  
**SEKRETARZ MIASTA**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**II Radomski Bieg Niepodległości**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 listopada do 28 listopada 2014 roku.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - organizowanie oraz wspieranie organizacji imprez biegowych na terenie Radomia i powiatu radomskiego – par.7.2 statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego zgodną z celami statutowymi - par.4.3 statutu

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

II Radomski Bieg Niepodległości swoim programem obejmuje biegi dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Impreza ma charakter rekreacyjno – patriotyczny. Dorośli pobiegą na dystansie 1918 metrów. Dzieci i młodzież wystartują w 10 biegach na dystansach o różnej długości, zależnej od wieku uczestników. Dla podkreślenia charakteru patriotycznego imprezy uczestnicy pobiegą w okolicznościowych koszulkach z symbolami barw narodowych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Radomiu brak jest imprez upamiętniających rocznicę uzyskania przez Polskę niepodległości. Obserwowany w naszym mieście ogromny wzrost zainteresowania bieganiem, powinien gwarantować udział w imprezie dużej liczby zawodników w różnym wieku. Bieg Niepodległości będzie swoistą lekcją historii, oraz przyczyni się do popularyzacji biegania – najprostszej, prozdrowotnej formy rekreacji.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**



II Radomski Bieg Niepodległości skierowany jest do wszystkich grup wiekowych, od przedszkolaków do seniorów.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem II Radomskiego Biegu Niepodległości jest propagowanie zdrowego trybu życia, oraz szczególnego wydarzenia historycznego jakim było odzyskanie niepodległości naszego kraju w 1918 roku.

Bieg będzie imprezą ogólnodostępną, bez opłat startowych. Impreza zostanie zrealizowana z zastosowaniem wielu akcentów patriotycznych zawierających barwy narodowe, lub odpowiednie okolicznościowe napisy między innymi na: koszulkach, medalach, flagach, chorągiewkach, balonach.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Biegi dzieci i młodzieży zostaną rozegrane na Rynku. Trasa biegu głównego – Rynek, ul. Rwańska, Żeromskiego, nawrót przy bud. UM i powrót na Rynek.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Opracowanie regulaminu imprezy. Przesłanie regulaminu do szkół, oraz lokalnych mediów.  
Zamieszczenie informacji na stronach internetowych, oraz internetowych profilach społecznościowych.  
Zakup medali i koszulek okolicznościowych. Zapoznanie z regulaminem imprezy i przeszkolenie wolontariuszy. Wytyczenie i zabezpieczenie tras biegów. Wyposażenie i uruchomienie biura zawodów.  
Uporządkowanie miejsca imprezy po jej zakończeniu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.11.2014r. do 28.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przesłanie Regulaminu imprezy do szkół, mediów. Zamieszczenie informacji w Internecie.	7 dni przed imprezą.	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
2.Przeszkolenie wolontariuszy.	7 dni przed imprezą	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
3.Zakup medali, koszulek, upominków.	7 dni przed imprezą	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
4.Wytyczenie i zabezpieczenie trasy biegów.	10 listopada	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
5.Zabezpieczenie medyczne imprezy, urządzenie biura zawodów, organizacja przebiegu imprezy zg. regulaminem.	11 listopada	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
6. Demontaż zaplecza biurowego imprezy, uporządkowanie terenu.	11 listopada	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
7.Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów dzieci i młodzieży, oraz opisu jej przebiegu.	11-12 listopada	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
8. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy	12-26 listopada	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W imprezie winno wziąć udział około 300 uczestników, oraz trudna do określenia liczba kibiców. Udział w imprezie wpłynie korzystnie na stan zdrowia jego uczestników. Natomiast oprawa biegu i relacja spikerska przypomną zawodnikom, oraz kibicom - wydarzenia związane z odzyskaniem niepodległości przez nasz kraj.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia "Biegim Radom!":							
	1) Koszulki	300	12,5,-	szt.	3750,-	3750,-	0,-	0,-
	3) Medale	300	6,-	szt.	1800,-	1800,-	0,-	0,-
	4) Puchary lub statuetki	24	10,-	szt.	240,-	240,-	0,-	0,-
	5)Upominki dla dorosłych	8	40,-	szt.	320,-	320,-	0,-	0,-
	6)Upominki dla dzieci	16	15,-	szt.	240,-	240,-	0,-	0,-
	7)Balony, chorągiewki	1	500,-	kpl.	500,-	500,-	0,-	0,-
	8)Słodczyce	200	1,-	szt.	200,-	200,-	0,-	0,-
	9) Napoje	1	250,-	zad.	250,-	250,-	0,-	0,-
	10)Mat. techn.-biurowe	1	200,-	zad.	200,-	200,-	0,-	0,-
	11)Karetką z lekarzem	1	500,-	zad.	500,-	500,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				0,-	0,-	0,-	0,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				0,-	0,-	0,-	0,-
IV	Ogółem:				8000,-	8000,-	0,-	0,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,- zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,- zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,- zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,- zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,- zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,- zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,- zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8000,- zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie „Biegiem Radom!” skupia wśród swoich członków doświadczonych organizatorów imprez biegowych, oraz kwalifikowaną obsługę administracyjno – księgową.  
 Przy realizacji zadania wykorzystani zostaną wolontariusze współpracujący ze Stowarzyszeniem.  
 Zadanie zostanie zrealizowane przy zaangażowaniu ok. 20-30 osób.



2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada pełne zabezpieczenie techniczne niezbędne do realizacji zadania tj. – bramy pneumatyczne, sprzęt nagłośnieniowy, stoper elektroniczny z drukarką, pistolet startowy, słupki i oznaczniki trasy, zegar elektroniczny, podium.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie wiele imprez biegowych. We współpracy z Gminą Miasta Radomia zrealizowano m.in. – Biegi O Puchar Rektora, Półmaratony Radomskiego Czerwca, Radomskie Maratony Trzeźwości

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup>** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest **związany** niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega<sup>1)</sup>** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>**;
- 7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;



Tadeusz Kraska

Korczak Wincenty  
Vice Prezes

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 20.10.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)<sup>24)</sup>

**Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
  - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
  - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
  - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

3. Regulamin organizacyjny zawodów.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>