

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty
207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. 907
z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę odbioru
i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na
obszarze Gminy Miasta Radomia w Sektorze I i Sektorze IV.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282
e- mail: bzp@umradom.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska

tel.(0-48) 36-20-283,
tel./fax (0-48) 36-20-289, 36-20-282
e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Sylwia Hackiewicz

tel.(0-48) 36-20-282,
tel./fax (0-48) 36-20-289, 36-20-282
e-mail: s.hackiewicz@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r, poz, 231).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia w Sektorze I i Sektorze IV.

Zamówienie podzielone jest na 2 części.

1. Pierwsza część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia - obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr I. Obszar i przebieg granic - określa Uchwała w sprawie podziału na Sektory stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Druga część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia - obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr IV. Obszar i przebieg granic - określa Uchwała w sprawie podziału na Sektory stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz Załącznik Nr 2 do SIWZ.

A. ZAKRES USŁUG

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na obszarze Gminy Miasta Radomia usług:
 - odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w Sektorach I i IV,

- odbioru opakowań szklanych z pojemników należących do gminy typu „dzwon” ustawionych na nieruchomościach w Sektorach I i IV,
 - odbioru przeterminowanych leków gromadzonych w pojemnikach należących do gminy, ustawionych w aptekach położonych w Sektorach I i IV,
 - transportu wszystkich w/w odpadów odebranych z nieruchomości, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Radomiu ul. Witosza 94 w Radomiu lub instalacji zastępczych.
- 2) Przedmiot Zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 3) Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:
- a. selektywnie zbierane suche odpady komunalne: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (20 01 99);
 - b. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre (20 01 03);
 - c. odpady szklane (15 01 07);
 - d. odpady zielone (20 02 01);
 - e. meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
 - f. duży zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36);
 - g. popiół i żużel (10 01 01);
 - h. przeterminowane leki (20 01 32).

B. PODZIAŁ NA SEKTORY

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, które odpowiadają Sektorom zgodnie z podziałem określonym w Uchwale Nr 462/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31.12.2012r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 17.01.2013r. poz. 611 zmienionej Uchwałą Nr 689/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 17.03.2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 462/2012 z dnia 31.12.2012r.
- a. część I - obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora I;
 - b. część II - obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora IV;
2. Charakterystyki Sektorów
- a. Sektor I - obejmuje centrum miasta. Dominującą jest zabudowa zwarta wielorodzinna w skład której wchodzi m. in. osiedla: Śródmieście, Planty, Żeromskiego XV-lecia. Występuje wiele kamienic z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Ścisłe centrum miasta jest objęte strefą płatnego parkowania w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Ze względu na charakter Sektora w zabudowie jednorodzinnej występują wąskie ulice i chodniki. Niektóre nieruchomości jednorodzinne są wyposażone w altany śmietnikowe.
 - b. Sektor IV - obejmuje północno-zachodnią część miasta. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzi m. in. osiedla: Gołębiów II, Michałów, Obozisko, Zamłynie, Stare Miasto. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. Zabudowa jednorodzinna jest rozproszona. Występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe.
3. Harmonogramy odbioru odpadów na rok 2014 dostępne są na stronie internetowej miasta: <http://www.radom.pl/page/3107,harmonogramy-odbioru-odpadow-komunalnych-.html>
4. Szacunkowe dane dotyczące:
- a. obszaru i przebiegu granic Sektorów oraz wykazów ulic w Sektorach - określa Uchwała Nr 462/2012 w sprawie podziału na Sektory stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zmieniająca ją Uchwała Nr 689/2014 stanowiąca Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - b. ilości odpadów, ilości mieszkańców, liczby Punktów Gromadzenia Odpadów, oraz rodzajów pojemników - zostały przedstawione w pkt. III.L. SIWZ.

C. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

Wymogi ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a. odbierania wszystkich odpadów znajdujących się w Punkcie Gromadzenia Odpadów,
 - b. uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów;
 - c. odstawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika do Punktu Gromadzenia Odpadów;
 - d. świadczenia Usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;

- e. zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów - do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany dążyć do zachowania ciągłości świadczenia Usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie Usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, Pojazdu, bądź chorobę Personelu).
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwana nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników i kontenerów oraz sposobu załadunku pojemników innego niż boczny lub tylny.
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem teleinformatycznym (telefon, fax, komputer ze stałym łączem internetowym) umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania Umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie cotygodniowe przesyłanie wykazu Pojazdów (numer rejestracyjny, typ Pojazdu) obsługujących Sektor w tygodniu następnym (tzw. tygodniówka). Wykaz taki będzie przesyłany drogą elektroniczną najpóźniej do piątku do godziny 12⁰⁰. Adres do korespondencji (e-mail) zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie miejsc ustawienia pojemników typu „dzwon” i w przypadku stwierdzenia np. ich przewrócenia, ustawienie w pierwotnej lokalizacji lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jednocześnie na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przestawienia pojemnika typu „dzwon” we wskazane przez Zamawiającego miejsce w granicach Sektora.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu danego Sektora, koordynację i dostosowanie do częstotliwości odbioru uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów komunalnych na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników lub kontenerów.

Odbiór odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Zmieszane odpady komunalne i odpady mokre (kod 20 03 01)

9. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów (altany śmietnikowe, komory zsypanowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).
Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Selektywnie zbierane suche odpady komunalne: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 99)

10. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników przeznaczonych dla tej frakcji ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów.
Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odpady szklane (kod 15 01 07)

11. Odpady tej kategorii będą odbierane z oznaczonych pojemników do zbiórki szkła ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów.
Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

12. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów.
Dopuszcza się możliwość odbioru tego rodzaju odpadów „na żądanie” po uzgodnieniu terminu z Zarządcą nieruchomości wielorodzinnej.
Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odpady wielkogabarytowe w tym duży wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 03 07, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

13. Odpady z tej kategorii będą odbierane z Punktów Gromadzenia Odpadów.
Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Popiół i żużel (kod 10 01 01)

14. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odbiór odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych wystawionych przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości po uprzednim uzgodnieniu sposobu przez właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim wejściem od strony ulicy, Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych z tej altany.

Zmieszane odpady komunalne i odpady mokre (kody: 20 03 01)

15. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników znajdujących się w Punktach Gromadzenia Odpadów.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Selektywnie zbierane suche odpady komunalne: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 99)

16. Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze żółtym. Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odpady szklane (kod 15 01 07)

17. Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze zielonym. Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

18. Odpady z tej kategorii będą zbierane w systemie workowym lub z pojemników.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze brązowym. Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Odpady wielkogabarytowe w tym duży wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 03 07, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

19. Odpady z tej kategorii będą wystawiane w wyznaczonych terminach przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (tzw. „wystawki”).

W celu odbioru tej kategorii odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren w należytym porządku.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Popiół i żużel (kod 10 01 01)

20. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

Przeterminowane leki (kod 20 01 32)

21. Odpady z tej kategorii odbierane będą z oznaczonych pojemników ustawionych w aptekach.

Ilość aptek w których ustawione są pojemniki, z podziałem na Sektory, została wskazana w pkt. III.L. SIWZ.

22. Odbiór tej kategorii odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie worków wykonanych z folii polietylenowej LDPE, o pojemności 120l i grubości zapewniającej szczelność i wytrzymałość, umieszczonych w pojemnikach na przeterminowane leki.

23. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. dostarczenia i wymiany worków na nowe, po każdym opróżnieniu pojemników;
- b. zawiązania i zabezpieczenia odbieranego worka, który w razie uszkodzenia należy włożyć do nowego worka;
- c. odbioru odpadów wyłącznie w godzinach otwarcia aptek.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III.F. SIWZ.

D. MIEJSCA ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany transportować do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wszystkie odebrane odpady z danego Sektora, w tym odpady zbierane selektywnie.

Zgodnie z definicją zawartą we wzorze umowy, przez RIPOK należy rozumieć Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o. o. w Radomiu przy ul. W. Witosa 94, wskazany w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023” jako regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych.

2. W przypadku, gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady na własny koszt i w ramach zaoferowanej ceny ofertowej do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z WPGO dla Województwa Mazowieckiego.
3. Podczas ważenia odpadów w RIPOK Wykonawca każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazuje numer Sektora, z którego pochodzą zebrane odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z wymogami RIPOK (Wykonawca na żądanie RIPOK zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji i wytycznych obowiązujących na terenie RIPOK.

E. POJEMNIKI

Zapewnienie pojemników

1. Zamawiający zapewni pojemniki typu „dzwon” do selektywnego zbierania szkła oraz pojemniki na przeterminowane leki.
2. Pojemniki do gromadzenia pozostałych frakcji odpadów zapewniają właściciele nieruchomości.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie Pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości i Gminy Miasta Radomia powstałe w wyniku świadczenia usług odbioru i transportu odpadów z nieruchomości. W celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utrwalić jej wyniki dla celów dowodowych.

Dane o Punktach Gromadzenia Odpadów i pojemnikach

1. Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w poszczególnych Sektoraх wraz z rodzajami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic w przekazanych danych ze stanem faktycznym.
W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego w zakresie zmian ww. danych.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy.

Oznakowanie Pojemników naklejkami

1. Wykonawca na własny koszt, wykona naklejki dla oznakowania pojemników objętych zakresem usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oznakuje pojemniki w przypadku:
 - a) dostawienia nowego pojemnika do Punktu Gromadzenia Odpadów,
 - b) gdy naklejka na pojemniku jest zniszczona lub nieczytelna.

F. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport do RIPOK Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 20 oraz w soboty od 7 do 15.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady według Harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

Zabudowa jednorodzinna

- a. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre - 1 raz na 2 tygodnie;
- b. odpady suche - 1 raz na miesiąc;
- c. odpady szklane - 1 raz na kwartał;
- d. odpady zielone w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - 1 raz na 2 tygodnie;
- e. odpady wielkogabarytowe w tym wyeksploatowany duży sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach tzw. „wystawki” - 1 raz na kwartał;
- f. popiół i żużel:
w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - 1 raz na miesiąc

Zabudowa wielorodzinna

- a. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre -3 razy na tydzień
- b. odpady suche -1 raz na tydzień;
- c. odpady szklane - 1 raz na miesiąc.
- d. odpady zielone - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - 1 raz na 2 tygodnie.
- e. odpady wielkogabarytowe w tym wyeksploatowany duży sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach tzw. „wystawki” - 1 raz na kwartał,
Wykonawca będzie miał obowiązek monitorować sytuację i w przypadku pojawienia się tego typu odpadów poza terminami tzw. „wystawek”, odebrać je raz na miesiąc;
- f. popiół i żużel w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - 1 raz na miesiąc

Przeterminowane leki

W zależności od stopnia zapełniania się Pojemnika - jednak nie rzadziej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy. Pojemnik należy opróżnić najpóźniej, jeśli jest wypełniony w $\frac{3}{4}$ pojemności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie”, po otrzymaniu od właściciela apteki informacji o przepełnieniu pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w ciągu 48 godz. od chwili otrzymania zgłoszenia.

G. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Do końca roku 2014 Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługi zgodnie z obowiązującymi Harmonogramami dla Sektora I i dla Sektora IV stanowiącymi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Opracowanie Harmonogramu

2. Wykonawca przygotuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej Harmonogram odbioru odpadów obejmujący okres od 01.01.2015r. do 30.06.2015r. w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Opracowany Harmonogram musi zapewniać ciągłość realizacji usługi w zakresie odpadów odbieranych przynajmniej raz w miesiącu pomiędzy grudniem 2014r. a styczniem 2015r., oraz ciągłość realizacji usługi w zakresie odpadów odbieranych kwartalnie.
4. Wykonawca przygotuje Harmonogram odbioru odpadów odrębnie dla każdego Sektora z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
5. Harmonogram musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie lub dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że w Harmonogramie będzie podana czytelna informacja dotycząca formy składania skarg i wniosków.
7. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego okresu obowiązywania umowy. W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia. Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugą środę miesiąca).
8. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
9. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki oraz przedstawi Harmonogram do ponownej akceptacji.
10. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych od jego otrzymania albo zgłosi kolejne uwagi.

Zmiany w Harmonogramie

11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony części III.G pkt. 14-15 SIWZ.
12. Na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w Harmonogramie w przypadkach:
 - a. powstania lub zmiany nazwy ulic;
 - b. zmiany częstotliwości odbioru odpadów z Punktów Gromadzenia Odpadów;
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram w wersji elektronicznej, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dyspozycji Zamawiającego.

Informowanie o Harmonogramie

14. Wykonawca na własny koszt sporządzi i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram odbioru odpadów w formie papierowej w terminie do 7 dni roboczych od zatwierdzenia Harmonogramu, jednak nie później niż do dnia 30.12.2014r.
15. Wykonawca dostarczy Harmonogram w sposób następujący:
 - a. dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej - po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi;
 - b. dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej - po jednym egzemplarzu, który dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi).
16. Zamawiający będzie podawać do publicznej wiadomości Harmonogram i jego zmiany na stronie internetowej miasta www.radom.pl/gospodarkaodpadami.

Awaryjny odbiór odpadów

17. W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność awaryjnego odbioru odpadów.
18. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem.
19. Wykonawca dokona odbioru odpadów w sposób i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

H. KONTROLA ODPADÓW

1. Przed odebraniem odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka.
2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
3. W przypadku stwierdzenia:
 - a. innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, lub
 - b. niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika- Wykonawca nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym o czym informuje Zamawiającego e-mailowo na adres odpady@umradom.pl załączając wykonane zdjęcia.

I. RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów dotyczących świadczonych Usług. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego za pomocą Portalu Ekstranetowego. Ponadto Raport Miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc; xls lub pdf.
2. Dane i informacje jakie powinny zawierać Raporty dostępne przez portal ekstranetowy:

Raport Miesięczny

- a. Numer Sektora;
- b. Unikalny nr raportu;
- c. Dane kontaktowe sporządzającego raport;
- d. Wykaz miesięczny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów z podziałem na kody;
- e. Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane;
- f. Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.
- g. Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;
- h. Wskazanie nieruchomości na których powstały nowe PGO;
- i. Wskazanie nieruchomości na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.
- j. Karty przekazania odpadów;

Raport kwartalny

Raport kwartalny obejmujący dane dot. realizacji usługi należy sporządzić zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

3. Wykonawca ma możliwość podpięcia do raportu załączników (w tym: skany, PDF, DOC/XLS/OpenDocument).
4. Wykonawca poprzez udostępniony portal ekstranetowy przekaże Zamawiającemu dane zawarte w raportach, nie później niż następnego dnia po okresie objętym raportem.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego

J. PERSONEL

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Umowa realizowana była przez odpowiednią ilość Personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego oraz działającego z należytą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad Personelem, w szczególności w zakresie:
 - a. znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
 - b. znajomości istotnych postanowień Umowy i Harmonogramu;
 - c. znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d. znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
 - e. konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją Umowy i zgłaszania ich niezwłocznie Zamawiającemu;
 - f. wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład Personelu:
 - a. na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy,
 - b. wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia Usług były ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież roboczą, w tym środki ochrony indywidualnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad Personelem.
5. Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać Personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
6. Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez Personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia Usług innym niż w siedziba Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.
7. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania Umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem Personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe, lub opłaty wszelkiego rodzaju.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić następujące wymogi minimalne w zakresie Personelu dla Sektora:
 - a. Kierownika Kontraktu - 1 osobę do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
 - b. Dyspozytor - 1 osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
 - c. minimum 2 osoby na każdy Pojazd typu śmieciarka i skrzyniowy, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
 - d. minimum 1 osoba na każdy Pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonywująca bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym.
 - e. minimum 1 osoba na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadająca uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
 - f. minimum 1 osobę do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie Sektory warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdego Sektora. Osoby wskazane w pkt 8.c., 8.d. i 8.e. nie mogą być wskazane w obydwu Sektorach.

K. SKARGI I WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przyjmowanie od mieszkańców skarg i wniosków dotyczących Usług w formie:
 - a. telefonicznej
 - b. faxem
 - c. elektronicznej (e-mail'em).
2. Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstrasietowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstrasietowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać wszelkie skargi i wnioski związane ze świadczeniem Usług otrzymane z dowolnego źródła, w sposób szybki, uprzejmy oraz skuteczny.

5. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Rejestr Skarg i Wniosków i zapewnić Zamawiającemu dostęp do niego na każde żądanie.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o każdej otrzymanej skardze lub wniosku oraz podejmowanych w związku z nimi działaniach, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić poprzez wprowadzenie informacji do Portalu Ekstranetowego.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym terminie, dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego związane z systemem gospodarowania odpadami. Zamawiający przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów 1 raz na kwartał.

L. SZACUNKOWE DANE DOTYCZĄCE USŁUG

1. Wykaz ulic przynależnych do poszczególnych Sektorów oraz graficzne przedstawienie granic Sektorów określa Uchwała Nr 462/2012 w sprawie podziału na sektory stanowiąca **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz zmieniająca ją Uchwała Nr 689/2014 stanowiąca **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Dane przedstawione w poniższych tabelach opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Sektorach I i IV w okresie od 09.2013r. do 08.2014r.
Dane te służą określeniu maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

SEKTOR I

Miesiąc	IX 2013	X 2013	XI 2013	XII 2013	I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014	V 2014	VI 2014	VII 2014	VIII 2014	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (7 miesięcy)*
Ilość odpadów (Mg/IX 2013 - VIII 2014)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Całkowita	917,140	1025,571	868,416	927,842	762,181	758,696	836,997	887,657	849,001	811,920	884,848	929,220	10459,489	871,624	7264,960
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	820,080	903,720	774,260	839,100	692,340	678,960	757,140	789,060	778,040	744,960	768,640	809,360	9355,660	779,638	6548,959
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	64,080	70,580	64,460	78,760	59,360	55,040	64,340	81,520	27,080	42,600	73,335	64,620	745,775	62,148	522,043
Odpady wielkogabarytowe /200307/	17,200	0,700	18,720	2,120	1,700	13,380	0,540	3,960	10,580	3,580	8,160	25,100	105,740	8,812	74,021
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/	7,720	46,500							27,100	16,780	26,000	20,500	144,600	12,050	46,995
Szkło /150107/	8,060	3,900	8,400	5,420	5,440	8,180	11,500	11,860	6,160	3,960	8,640	9,580	91,100	7,592	63,773
Popiół i żużel /100101/			2,480	2,320	3,240	2,980	3,360	1,140					15,520	1,293	8,405
Przeterminowane leki /200132/	0,000	0,171	0,096	0,122	0,101	0,156	0,117	0,117	0,041	0,040	0,073	0,060	1,094	0,091	0,764

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn Miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i czasu trwania umowy (7 miesięcy) oraz powiększona:

- w przypadku odpadów o kodach: 200301; 200199; 200307; 150107; 200132 - o 20%;
- w przypadku odpadów o kodach: 200201; 100101 - o 30%.

SEKTOR IV

Miesiąc	IX 2013	X 2013	XI 2013	XII 2013	I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014	V 2014	VI 2014	VII 2014	VIII 2014	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (7 miesięcy)*
Ilość odpadów (Mg/IX 2013 - VIII 2014)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Całkowita	808,480	1024,857	926,324	914,146	823,801	818,718	882,984	953,879	917,369	922,934	978,983	1069,700	11078,055	923,172	7518,110
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	687,620	801,680	740,700	749,900	671,940	618,680	733,060	795,600	651,550	733,150	733,050	742,320	8695,130	724,594	6086,590
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	71,100	93,960	77,260	99,700	84,400	79,960	86,400	107,880	105,560	100,280	137,090	145,720	1189,310	99,109	832,516
Odpady wielkogabarytowe /200307/	5,860	3,880	32,020	1,020	2,020	15,180	0,000	0,380	32,500	7,140	13,620	40,460	154,080	12,840	107,856
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/	35,080	114,060							93,220	73,530	86,620	99,240	501,750	41,813	163,071
Szkło /150107/	8,720	11,260	39,340	5,700	16,400	35,540	10,260	10,560	34,440	8,780	8,540	41,900	231,440	19,287	162,011
Popiół i żużel /100101/			36,960	57,740	49,000	69,280	53,180	39,380					305,540	25,462	165,503
Przeterminowane leki /200132/	0,100	0,017	0,044	0,086	0,041	0,078	0,084	0,079	0,099	0,054	0,063	0,060	0,805	0,067	0,563

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn Miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i czasu trwania umowy (7 miesięcy) oraz powiększona:

- w przypadku odpadów o kodach: 200301; 200199; 200307; 150107; 200132 - o 20%;
- w przypadku odpadów o kodach: 200201; 100101 - o 30%.

3. Szacunkowe dane dotyczące ilości mieszkańców oraz Punktów Gromadzenia Odpadów (stan na dzień 22.09.2014r.):

Nr Sektora	I	IV
Ilość mieszkańców		
Całkowita	43489	50555
W zabudowie wielorodzinnej	40270	35987
W zabudowie jednorodzinnej	3219	14568

Nr Sektora	I	IV
Ilość PGO		
Całkowita	1395	4029
W zabudowie wielorodzinnej	691	311
W zabudowie jednorodzinnej	683	3700

Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w poszczególnych Sektoraх wraz z rodzajami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Określone w tabeli ilości mieszkańców oraz Punktów Gromadzenia Odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość mieszkańców oraz Punktów Gromadzenia Odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający przewiduje zmianę ilości mieszkańców oraz Punktów Gromadzenia Odpadów w okresie obowiązywania umowy.

4. Szacunkowe dane dotyczące rodzaju pojemników dla odpadów zmieszanych i selektywnych:

SEKTOR	ODPADY ZMIESZANE	ODPADY SELEKTYWNE
I	Kontenery KP7 Pojemniki 1100 l Pojemniki 700 l Pojemniki 360 l Pojemniki 240 l Pojemniki 120 l	Pojemniki siatkowe (koszopojemniki) Pojemniki 1100 l Pojemniki 240 l Pojemniki na szkło typu „dzwon”
IV	Kontenery KP7 Pojemniki 1100 l Pojemniki 700 l Pojemniki 360 l Pojemniki 240 l Pojemniki 120 l	Pojemniki siatkowe (koszopojemniki) Kontenery KP7 Pojemniki 1100 l Pojemniki 700 l Pojemniki 240 l Pojemniki 120 l Pojemniki na szkło typu „dzwon”

Rzeczywiste dane dot. rodzaju pojemników mogą być odmienne od określonych w w/w tabeli i nie mogą stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca będzie zobowiązany do zostawiania worków dla poszczególnych frakcji odpadów (suche, szkło, zielone) w ilości równej ilości worków odebranych. Ilość worków odebranych od mieszkańców z Sektoraх I i IV w okresie od września 2013r. do sierpnia 2014r. z rozbiciem na poszczególne frakcje odpadów przedstawia się następująco:

Nr Sektora	I	IV
Ilość worków (szt.) odebrana od mieszkańców z podziałem na frakcje		
Całkowita	13132	60915
Odpady suche - worki żółte	5207	35463
Odpady szklane - worki zielone	2251	7694

Odpady zielone - worki brązowe	5674	17758
--------------------------------	------	-------

Określone w tabeli ilości odebranych worków służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości worków jaką winni zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość potrzebnych worków może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Ilość punktów z których następuje odbiór przeterminowanych leków z podziałem na Sektory

Sektor	Ilość punktów
I	18
IV	13
łącznie:	31

M. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW ORAZ BAZY TRANSPORTOWO - MAGAZYNOWEJ

Wymogi dotyczące Pojazdów

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Pojazdy niezbędne do świadczenia Usług i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymiany.
- Zamawiający określa wymogi w zakresie minimalnej liczby Pojazdów na jeden Sektor. W przypadku gdy zakres Usług wymagać będzie zapewnienia większej ilości Wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe Wyposażenie w celu należytego wykonywania Usług.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część (Sektor) Wykonawca musi posiadać minimalną ilość wymaganych Pojazdów odrębnie dla każdego Sektora.
- Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC (i 2002/80/EC).
- Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przed wydostaniem się odpadów oraz wydzielaniem zapachów.
- Każdego dnia po zakończeniu świadczenia usług Pojazdy powinny być opróżnione z odpadów.
- Każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia Usług Pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji).
- Wykonawca zapewni zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, serwis) w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych. Jeżeli w opinii Zamawiającego stan sanitarny pojazdów (w tym czystość i estetyka zewnętrzna) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.
- Niedopuszczalne jest ładowanie Pojazdów ponad dopuszczalną ładowność.

Wyposażenie Pojazdów

- Wykonawca wyposaży wszystkie Pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS i podłączony do Systemu Zarządzania i Kontroli, o którym mowa w pkt. III.N SIWZ.
- Wykonawca wyposaży Pojazdy w czujniki pokazujące:
 - lokalizację Pojazdu podczas postoju - dot. wszystkich Pojazdów;
 - pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) - dot. Pojazdów typu śmieciarka;
 - otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów - dot. Pojazdów typu śmieciarka;
 - pracę pompy hydraulicznej - dot. Pojazdów hakowców i z urządzeniem HDS.

Oznakowanie Pojazdów

- Wszystkie Pojazdy odbierające odpady muszą mieć umieszczone na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem numerem telefonu oraz adresem mailowym Wykonawcy.

Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości Pojazdów dla Sektora

Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości Pojazdów					Wymagania techniczne - konieczne
Lp.	Rodzaj Pojazdu	Jm.	Ilość	Przeznaczenie	
1.	Pojazd ciężarowy - śmieciarka	szt.	2	odbiór odpadów komunalnych: suchych i zmieszanych	bezipylny z funkcją kompaktowania
2.	Pojazd ciężarowy - hakowiec	szt.	1	odbiór odpadów komunalnych: suchych, zmieszanych, zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	-
3.	Pojazd ciężarowy - z urządzeniem HDS	szt.	1	odbiór odpadów komunalnych: suchych, zmieszanych, zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz szkła	z urządzeniem HDS o udźwigu minimum 1000 kg przy max. wysięgu i dł. wysięgnika min. 5m
4.	Pojazd ciężarowy - skrzyniowy	szt.	1	odbiór odpadów komunalnych: zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	-
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t	szt.	1	odbiór odpadów komunalnych: przeterminowanych leków, kontrola realizacji wykonania usług	z wydzieloną przestrzenią na przewóz leków, oddzielną od kabiny kierowcy

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie Sektory w/w wymogi należy spełnić poprzez wykazanie dysponowania pojazdami odrębnie dla każdego Sektora. W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się tymi samymi pojazdami dla obydwu Sektora.

Baza magazynowo - transportowa

13. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo - transportową (Baza) usytuowaną na terenie administracyjnym Gminy Miasta Radomia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasta Radomia.
14. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający tytuł prawny do Bazy na okres realizacji Umowy.
15. Przez cały okres świadczenia Usług Baza musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r. poz.122).
16. Każdego dnia po zakończeniu świadczenia Usług Wykonawca jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki kierować Pojazdy do Bazy, gdzie powinny być zaparkowane.

N. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITORINGU

1. Wykonawca umożliwi dostęp do wizualizacji wykonania trasówki (z zaznaczeniem na mapie śladu przebytej drogi przez poszczególne pojazdy) na podstawie sygnału GPS przesyłanego z pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia - wizualizacja odbywa się na zasadzie dostępu do podglądu systemu monitoringu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zwanego dalej Systemem.
2. W ramach umożliwienia dostępu do wizualizacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. uruchomienia (ewentualnej instalacji) systemu na 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego;
 - b. udostępnienia loginów oraz haseł do podglądu systemu dla uprawnionych przez Zamawiającego pracowników;

- c. przeprowadzenia jednodniowego szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu;
 - d. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracowników Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.
3. System ma umożliwiać minimalną rejestrację następujących zdarzeń:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Punkty postoju	miejsce postoju (miejscowość, nazwa ulicy)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek pojazdu bezpylnego	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca urządzenia wrzutowego (zasyp)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca odwłoka	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek kontenera	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek kontenera	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kategorii zdarzeń jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie dane w Systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Systemu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.

0. PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY

1. Portal ekstrasnetowy będzie służył do:
 - a. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg i wniosków opisanych w pkt. III.K. SIWZ.
 - b. Przekazywania przez Wykonawcę Raportów Miesięcznych i Kwartalnych dot. realizacji usług objętych Umową.
 - c. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstrasnetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła
3. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaze Wykonawcy „plik wzorcowy” w formacie xls. zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie do Portalu Ekstrasnetowego Raportów Miesięcznych.
4. W przypadku awarii portalu ekstrasnetowego Wykonawca przekaze informacje zawarte w pkt. 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres odpady@umradom.pl.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie:
 - a. przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania Umowy, o ile wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - b. przedłożyć umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł;
 - c. przedłożyć umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
2. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną zmianami:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia o której mowa w § 8 umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może składać oferty na każdą część zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2015r.

Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca:

1.1.1. posiada uprawnienie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.),

1.1.2. posiada uprawnienie w zakresie transportu odpadów, na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) - w zakresie kategorii odpadów wskazanych poniżej:

- a. odpady zebrane selektywnie („suche”: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) - kod 20 01 99;
- b. odpady zmieszane („mokre”) - kod 20 03 01;
- c. odpady szklane (butelki i słoiki) - kod 15 01 07;
- d. odpady zielone - kod 20 02 01;
- e. popiół i żużel - kod 10 01 01;
- f. meble i inne odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07;
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36;
- h. przeterminowane leki - kod 20 01 32.

1.1.3. posiada uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013r. poz. 1155).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania wskazane powyżej będą ocenione łącznie.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na

podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

3.1.1. dysponuje **pojazdami** do odbioru i transportu odpadów, o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, spełniającymi minimalne wymogi, tj.

- a) pojazdem ciężarowym - śmieciarka, szt. 2. Przeznaczenie: odbiór odpadów komunalnych: suchych i zmieszanych. Wymagania techniczne - konieczne: bezpylny z funkcją kompaktowania.
- b) pojazdem ciężarowym - hakowiec, szt. 1. Przeznaczenie: odbiór odpadów komunalnych: suchych, zmieszanych, zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
- c) pojazdem ciężarowym - z urządzeniem HDS, szt. 1. Przeznaczenie: odbiór odpadów komunalnych: suchych, zmieszanych, zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz szkła. Wymagania techniczne - konieczne: z urządzeniem HDS o udźwigu minimum 1000 kg przy max. wysięgu i dł. wysięgnika min. 5m
- d) pojazdem ciężarowym - skrzyniowy, szt. 1. Przeznaczenie: odbiór odpadów komunalnych: zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
- e) pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t, szt. 1. Przeznaczenie: odbiór odpadów komunalnych: przeterminowanych leków, kontrola realizacji wykonania usług. Wymagania techniczne - konieczne: z wydzieloną przestrzenią na przewóz leków, oddzieloną od kabiny kierowcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek będzie oceniany łącznie. Wykaz Wyposażenia składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców jako jeden wspólny dokument.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części (Sektory) w/w wymogi należy spełnić poprzez wykazanie dysponowania pojazdami odrębnie dla każdej części (Sektora). W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się tymi samymi pojazdami dla obydwu części (Sektorów).

3.1.2. dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012, poz. 122) usytuowaną na terenie administracyjnym Gminy Miasta Radomia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasta Radomia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek będzie oceniany łącznie. Wykaz Wyposażenia składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców jako jeden wspólny dokument.

W przypadku składania oferty na obydwie części (Sektory) zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę jednej Bazy do obsługi obydwu Sektorów.

3.1.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi minimalne wymogi, tj.:

- a) Kierownikiem Kontraktu - 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
- b) Dyspozytorem - 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
- c) minimum 2 osobami na każdy Pojazd typu śmieciarka i skrzyniowy, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
- d) minimum 1 osobą na każdy Pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonywującą bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym.
- e) minimum 1 osobą na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadającą uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
- f) minimum 1 osobą do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie potencjał kadrowy Wykonawcy oceniany będzie łącznie. Wykaz Osób składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców jako jeden wspólny dokument.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części (Sektory) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt 3.1.3.c), 3.1.3.d), i 3.1.3.e) nie mogą być wskazane w obydwu częściach (Sektorach).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3. i XI.1.4.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1.2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

1.2.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.) w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem.

1.2.2. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) - w zakresie kategorii odpadów wskazanych poniżej:

- a. odpady zebrane selektywnie („suche”: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) - kod 20 01 99;
- b. odpady zmieszane („mokre”) - kod 20 03 01;
- c. odpady szklane (butelki i słoiki) - kod 15 01 07;
- d. odpady zielone - kod 20 02 01;
- e. popiół i żużel - kod 10 01 01;
- f. meble i inne odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07;
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36;
- h. przeterminowane leki - kod 20 01 32.

1.2.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach.

- w formie załącznika nr 2;

- 1.3.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **w formie załącznika nr 3a (w przypadku składania oferty na pierwszą część zamówienia) i/lub załącznika nr 3b (w przypadku składania oferty na drugą część zamówienia);**
- 1.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie załącznika nr 4a (w przypadku składania oferty na pierwszą część zamówienia) i/lub załącznika nr 4b (w przypadku składania oferty na drugą część zamówienia);**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**
 - 2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 5;**
 - 2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
 - 2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**
 - 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8;**
 - 2.5.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 9;**
 - 2.6.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 10;**
 - 2.7.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 11.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2.

- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.2., XI.2.3., XI.2.4., i XI.2.6.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 12** lub **załącznika nr 13**.

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 14**;

- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 15**;

- 5.3.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 16**;

- 5.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia..

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty- **w formie załącznika nr 17.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 8.** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2)** Wysokość wadium wynosi:
 - Pierwsza część zamówienia: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
 - Druga część zamówienia: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
- 3)** Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a)** pieniądzu,
 - b)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c)** gwarancjach bankowych,
 - d)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 4)** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

UWAGA!

Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu i której części dotyczy wadium. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadiumi oddzielnie oferty na każdą składaną część

- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia**,
 - określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie - w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U.

z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1)** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2)** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3)** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4)** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5)** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 12 lub 13, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.

14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 - I piętro (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 26.11.2014r. do godz. 10:00.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia w Sektorze I i Sektorze IV, (BZP.271.1.996.2014.AĆ)” oraz „Nie otwierać przed 26.11.2014r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 26.11.2014r. o godz. 10:30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa obliczana jest na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą dokonywane będą na zasadach opisanych we wzorze umowy.

2. Cenę ofertową stanowi nominalna maksymalna wartość zobowiązania, tj. łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej z części zamówienia: w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. W wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6, następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” kwotę tę należy wpisać słownie. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, formularz ofertowy należy wypełnić dla każdej z części zamówienia odrębnie.
4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
10. Ilekroć Zamawiający podaje kwoty w złotych polskich (PLN), a kwoty te ustalone są w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{Z_{min}}}{C_{Z_b}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

$C_{Z_{min}}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Z_b} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie:
 - a) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - b) przedłożyć umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł;

- c) przedłożyć umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia - przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

7. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Pozostałe - bezgotówkowe - formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 5, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
9. Strony ustalają, że zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów (...).
3. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów (...).
4. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Harmonogramy dla Sektora I i dla Sektora IV.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy.
6. Formularze oferty.
7. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
8. Druki Wykazu Wyposażenia i urządzeń technicznych, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
9. Druki Wykazu Osób, o którym mowa w punkcie XI.1.4.
10. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.

- 11.** Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
- 12.** Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla pierwszej części zamówienia (Sektor I)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/7 miesięcy	6548,959		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/7 miesięcy	522,043		
3	Odpady wielkogabarytowe	Mg/7 miesięcy	74,021		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/7 miesięcy	46,995		
5	Szkło	Mg/7 miesięcy	63,773		
6	Popiół i żużel	Mg/7 miesięcy	8,405		
7	Przeterminowane leki	Mg/7 miesięcy	0,764		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30.06.2015r.,**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w kwocie: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
5. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
6. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
7. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzanej czynności)
.....*)
11. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
..... (należy wskazać nazwy firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla drugiej części zamówienia (Sektor IV)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/7 miesięcy	6086,590		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/7 miesięcy	832,516		
3	Odpady wielkogabarytowe	Mg/7 miesięcy	107,856		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/7 miesięcy	163,071		
5	Szkło	Mg/7 miesięcy	162,011		
6	Popiół i żużel	Mg/7 miesięcy	165,503		
7	Przeterminowane leki	Mg/7 miesięcy	0,563		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30.06.2015r.,**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w kwocie: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) zostało uiszczzone w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
5. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
6. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
7. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzanej czynności)
.....*)
11. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
..... (należy wskazać nazwy firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części (Sektory) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). W takim przypadku wymogi należy spełnić poprzez wykazanie **dysponowania pojazdami odrębnie dla każdej części (Sektora)**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

dla pierwszej części zamówienia (Sektora I)

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok, produkcji, położenie, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) - należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania ¹
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

¹ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać: (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części (Sektory) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). W takim przypadku wymogi należy spełnić poprzez wykazanie **dysponowania pojazdami odrębnie dla każdej części (Sektora)**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro przedkładamy:

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla drugiej części zamówienia (Sektora IV)

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok, produkcji, położenie, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) - należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania ¹
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

¹ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać: (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części (Sektory) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d), i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w obydwu częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla pierwszej części zamówienia(Sektora I)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia	Stanowisko / funkcja	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) - należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ²

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części (Sektory) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d), i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w obydwu częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla drugiej części zamówienia(Sektora IV)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia	Stanowisko / funkcja	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) - należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ²

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 13 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.