

.....
pieczęć organizacji

Ins. G. Gajkowski
24.10.2014



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Bolech
SEKRETARZ MIASTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 6 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WINDOOR MOTO IRONMAN RADOM 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.10.2014 do 20.11.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Radomskie Towarzystwo Motocyklowe

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000268017

w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia nr- nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.12.1992

5) nr NIP:9482458994 nr REGON: 672984421

6) adres:

miejsowość:Radom ul.: Limanowskiego 95e

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta:Radom

7) tel.: 48 340 44 26 faks:48 340 44 24

e-mail: rtmradom@gmail.com [http:// www.rtmradom.pl](http://www.rtmradom.pl)

8) numer rachunku bankowego: 02 1240 3259 1111 0010 1572 6035

nazwa banku:PKO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Ryszard Augustyn – Prezes Zarządu
b) Paweł Pyszczek – Vice Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Augustyn – tel. 604 499 276

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Celem Towarzystwa jest rozwijanie i upowszechnianie sportu motorowego, bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony środowiska naturalnego wśród młodzieży i dorosłych oraz wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i motoryzacyjną.</p> <p>Towarzystwo jest organizacją o celach niezarobkowych a wszelkie uzyskane w trakcie działalności dochody przeznaczone są na realizację zadań statutowych (Statut Radomskiego Towarzystwa Motocyklowego, rozdział I § 3 pkt 1)</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>nie dotyczy</p>

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja ogólnopolskich zawodów w konwencji triathlonu dla ok. 150 zawodników. Koszty związane z organizacją to przede wszystkim zapewnienie bezpiecznej organizacji zawodów dla zawodników i publiczności, jak również zabezpieczenia medycznego zawodów, przygotowanie tras, zapewnienie obsługi technicznej i sędziowskiej imprezy. Zawody rozgrywane będą wg Regulaminu Windoor Moto Ironman Radom 2014.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sporty motocyklowe, rywalizacja sportowa jest coraz bardziej powszechna wśród młodych ludzi. Nieodpowiednie przygotowanie, brak wzorców skłaniają ich do jazdy, trenowania po niewyznaczonych trasach i terenach nieprzygotowanych i potencjalnie niebezpiecznych, czym stwarzają zagrożenie dla siebie i innych ludzi. Organizacja tego typu zawodów skutkuje zrzeszaniem początkujących jak i zaawansowanych kierowców, propagowaniem bezpiecznej jazdy i rywalizacji sportowej jak również ma na celu ochronę środowiska naturalnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pierwsze zawody motocyklowe w konwencji triathlonu skierowane są do odbiorców w każdym wieku. Podstawową grupą adresatów jest młodzież Gminy Miasta Radom, którą zawody mogą zachęcić do uprawiania sportu, wstąpienie do klubów sportowych i rozwoju fizycznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- celem Windoor Moto Ironman Radom 2014 jest upowszechnienie kultury fizycznej oraz promocja sportów motocyklowych, rowerowych, biegów poprzez organizację zawodów sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tor „Koniówka” Radom ul. Folwarczna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Windaor Moto Ironman Radom 2014 zostaną rozegrane w Radomiu przy ul. Folwarcznej na torze „Koniówka” w dniach 25-26.10.2014. Wcześniej zostaną przygotowane trasy pod poszczególne etapy zawodów. Trasy wytyczone będą poprzez wbicie kołków i zabezpieczenie taśmą. Będą rozwieszane plakaty dotyczące zawodów w miejscowości Radom i okolicach. W dniach odbywania się zawodów zostanie zamontowany system pomiaru czasu (chronometrażu) wraz z monitorami, na których będzie można obserwować wyniki poszczególnych zawodników i uzyskany przez nich czas na poszczególnych etapach. W pierwszym i drugim dniu zawodów będzie zabezpieczenie medyczne w postaci dwóch karetek pogotowia. Biuro zawodów będzie przyjmowało zgłoszenia zawodników, następnie będzie odbiór techniczny pojazdów, na którym sprawdzana będzie m.in. głośność pojazdu i stan techniczny. Następnie zawodnicy będą przygotowywać się do starty wg harmonogramu z podziałem na klasy tj.:

1.EXTREME JUNIOR 85 : uczestnicy w wieku 12-15 lat (tj. urodzeni 01.01.1999 i później, którzy najpóźniej w dniu zawodów ukończą 12 lat), motocykle o pojemności do 85 cc 2 T, 150 cc 4T)

2.EXTREME JUNIOR 125 : uczestnicy w wieku 14-19 lat (tj. urodzeni 01.01.1995 i później, którzy najpóźniej w dniu zawodów ukończą 14 lat) motocykle o pojemności do 125 cc 2 T, 250 cc 4T)

•DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

2.EXTREME KOBIEC: wiek minimalny - ukończone 14 lat w dniu zawodów, motocykle o pojemności od 85 do 250 cc 2T i od 150 do 250 cc 4 T

•DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

3.EXTREME MASTER - uczestnicy urodzeni przed 01.01.1974, motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

•DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

4.EXTREME – wiek minimalny - ukończone 16 lat w dniu zawodów, motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

Klasyfikacja z podziałem na kategorie wiekowe:

- do 21 lat (urodzeni 01.01.1993 r i później),
- do 29 lat (urodzeni 01.01.1985 r - 31.12.1992 r)
- do 39 lat (urodzeni. 01.01.1975 r - 31.12.1984 r.)
- do 49 lat (urodzeni. 01.01.1965 r - 31.12.1974 r.)
- do 59 lat (urodzeni. 01.01.1955 r - 31.12.1964 r.)
- 60 lat i powyżej (urodzeni przed 01.01.1955 r)

•DYSTANS:

10 okrążeń trasy offroad motocyklem

3 okrążenia pętli rowerowej

3 okrążenia pętli biegowej

5.EXTREME MAX: wiek minimalny - ukończone 16 lat w dniu zawodów, motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

Następnie po ukończeniu wyścigów w dn. 26.10.2014 odbędzie się oficjalne zakończenie zawodów.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie trasy, uzyskanie pozwoleń 2.Zabezpieczenie medyczne 3.Pomiar czasu - chronometraż 4.Biuro zawodów (Administracja)	24.10.2014-20.11.2014 25.10.2014-26.10.2014 25.10.2014 - 26.10.2014 25.10.2014 - 26.10.2014	RTM Radom RTM Radom
5.Materiały promocyjne (reklama) 6.Przeprowadzenie zawodów – dzień I • czynne biuro zawodów • szkolenie z zasad i reguł zawodów cross country • treningi na trasie offroad; zapoznanie z trasą rowerową	24.10.2014-26.10.2014 25.10.2014 14.00 – 19.00 14.30 15.00– 17.00	RTM Radom RTM Radom RTM Radom RTM Radom
1.Przeprowadzenie zawodów – dzień II • czynne biuro zawodów • badanie techniczne motocykli • szkolenie z zasad i reguł zawodów • start do I przejazdu – prolog • start do II przejazdu – prolog • odprawa zawodników • start wyścigów w kategoriach: extreme junior, extreme kobiet, extreme master (starty co 90 sekund) • start do wyścigu Extreme • start do wyścigu Extreme Max • dekoracja zwycięzców, zakończenie zawodów	26.10.2014 8.00– 19.00 8.15 – 11.00 9.15 9.30 10.30 11.45 12.00 13.00 14.30 17.00	RTM Radom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja regionu podczas ogólnopolskiej imprezy zrzeszającej miłośników sportu
- promocja kultury fizycznej
- propagowanie sportowego stylu życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RTM Radom ¹⁾ : 1) Przygotowanie trasy 2) zabezpieczenie medyczne 3) Chronometraż	3 10 2	400 zł 300 zł 1400 zł	dzień godzina dzień	1200 3000 2800	1200 3000 2800	0 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RTM Radom ¹⁹⁾ : 1) - 2) -	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RTM Radom 1) - 2) -	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	xx	xxx	xxx	7000	7000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	-	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Plakaty zostaną dostarczone przez sponsora. Biuro zawodów i odbiór techniczny pojazdów będzie prowadzone nieodpłatnie w ramach wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik biura zawodów, opieka medyczna, obsługa techniczna zawodów - wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Namioty, materiały biurowe, nagłośnienie, przygotowanie parkingów, oznakowanie dojazdów, wytyczenie stref zmian, wytyczenie stref bezpieczeństwa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

16/17 lipiec 2011 Mistrzostwa Polski IX/X runda oraz Puchar Polski X/XI runda w Cross Country
14/15 lipiec 2012 Mistrzostwa Polski V runda oraz Puchar Polski XII/XIII runda w Cross Country
11/12 maj 2013 Mistrzostwa Polski III/IV runda oraz Puchar Polski III/IV runda w Cross Country
12/13 kwiecień 2014 Mistrzostwa Polski I/II runda oraz Puchar Polski I/II runda w Cross Country

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci²⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 listopada 2011 r.

**KADOMSKIE
TOWARZYSTWO MOTOCYKLOWE**
ul. Limanowskiego 95 e
26-612 Radom

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Augustyn

V-CE PREZES ZARZĄDU

Paweł Pyszczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 19-X-2019.....

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.