

KLUB UCZELNIANY
Akademickiego Związku Sportowego
Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej
w Radomiu (2)
26-600 Radom, ul. Wodna 13/21

Mr. G. Tasiński

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Sportu i Turystyki

WPLYNĘŁO
DNIA: 2014 -10- 10

L.dz.
Podpis *f. 311*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego)

Mecze sparingowe jako przygotowanie do Mistrzostw Polski Juniorek

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11 do 30.12.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ**

Gminę Miasta Radomia

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SEKRETARZ MIASTA

mgr Rafał Czajkowski

Gade
[Signature]

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Europejskiej Uczelni Społeczno –
Technicznej w Radomiu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia nr EST. III. 4222.76.2012

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.08.2014

5) nr NIP: 796-296-07-87 nr REGON: 146433852

6) adres:

Miejscowość: Radom ul.: Wodna 13/21
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Radom powiat:⁸⁾ radomski
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 48 344 00 55 faks: . 48 360 13 22

e-mail: klubazs@eust.pl http: <https://www.facebook.com/AZSWSNSiTRadom?fref=ts>

8) numer rachunku bankowego: **48 1020 4317 0000 5902 0327 6409**

nazwa banku: PKO Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Beata Trzpił-Zwierzyk – Prezes
- b) Piotr Włoskiewicz - Wiceprezes
- c) Beata Dziadczyk - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Włoskiewicz 794184938

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie życia społecznego, rekreacji i turystyki.
- uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych w kraju i za granicą.
- współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenie kadry trenerskiej.
- organizowanie obozów sportowych, adaptacyjnych, integracyjnych, szkoleniowych, rekreacyjnych i turystycznych
- tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowanie terenów i obiektów sportowych.
- promowanie różnych form sportu, rekreacji i turystyki.
- współdziałanie z władzami uczelni, samorządem studenckim oraz innymi organizacjami studenckimi.
- współpraca z jednostkami uczelni zajmującymi się problemami kultury fizycznej.
- współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, związkami sportowymi oraz organizacjami społecznymi.
- utrzymywanie kontaktów sportowych z organizacjami sportowymi w kraju i za granicą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Statut Klubu & 10 pkt 3

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji planowanych zadań, Klub na podstawie podjętej przez zarząd ustawy, może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia zamierzonego celu.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy rozegrania przez zespół junierek naszego Klubu meczów sparingowych, które będą uzupełnieniem Mazowieckiej Ligi w której występuje zbyt mała liczba zespołów. Mecze będą rozgrywane w Warszawie, Łodzi, Płocku i Kielcach. Ilość meczów do rozegrania w Lidze nie daje optymalnie i rzetelnie przygotować drużyny do Mistrzostw Polski Junierek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis potrzeb: Stworzenie warunków do uprawiania piłki ręcznej wśród młodzieży szkolnej

Opis przyczyn: Poprzez organizację szkolenia i udział w zawodach podniesie się sprawność fizyczna uczestników

Opis skutków: Sport promuje zdrowie, zwiększa możliwości młodych ludzi do działania i dokonywania zmian.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 14 dziewcząt występujących w kategorii junierek,

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- zakładane cele:

1. Popularyzacja piłki ręcznej w środowisku lokalnym.
2. Popularyzacja zdrowego stylu życia przez sport.
3. Doskonalenie elementów techniczno-taktycznych w zakresie dyscypliny piłka ręczna.

- sposób realizacji:

1. Organizacja sparingów, turniejów.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane na meczach wyjazdowych w miastach takich jak: Płock, Warszawa, Kielce, Łódź.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w meczach sparingowych piłki ręcznej w celu optymalnego przygotowania zespołu junierek do Mistrzostw Polski. Transport na mecze sparingowe, wyjazdowe zostanie wynajęty w firmie posiadającej odpowiednie uprawnienia do przewozu osób. Zawodniczki na koszulkach klubowych będą miały umieszczone logo Radomia, które podczas rozgrywanych meczów będzie widoczne dla kibiców i uczestników widowiska.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.10 2014r. do 23.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Mecze sparingowe wyjazdowe: *Jutrzenka Płock- AZS EUST Radom * MKS Ochota Warszawa- AZS EUST Radom * Chks Łódź - AZS EUST Radom * Varsovia Warszawa- AZS EUST Radom * Korona Handball Kielce-AZS EUST Radom	05.11.2014r. 12.11. 2014r. 26.11.2014r. 10.12.2014r. 17.12.2014r.	KU AZS EUST Radom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja piłki ręcznej na terenie gminy miasta Radomia, oraz podniesienie umiejętności naszych zawodniczek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie .. KU AZS EUST Radom 1) Transport na sparingi	1450	3,1	km	4495	4495	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...KU AZS ESUT Radom Księgowość	1	200	zadanie	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... KU AZS EUST Radom							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4695zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4695 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Piotr Włoskiewicz- Trener II Klasy

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komplet strojów meczowych, piłki,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W poprzednich latach działalności były realizowane podobne zadania publiczne.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania.

- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie mają zobowiązań wobec gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
VICEPREZES KLUBU
Włodkiewicz
mgr Piotr Włodkiewicz

PREZES KLUBU
dr Beata Trzpił-Zwierzyk
dr Beata Trzpił-Zwierzyk

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾