

Uczniowski Klub Sportowy

LEGION RADOM

26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 27
NIP 948 248 84 69 REGON 141001268



Mr. G. Madala
09.10.2015
Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Szkolenie dzieci i młodzieży zrzeszonych w UKS Legion Radom oraz współzawodnictwo w
piłce nożnej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.10.2014r. do 31.12.2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Legion Radom

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer w prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych- ED.III.4123/36/07

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data wpisu do rejestracji 31 lipiec 2007r, data utworzenia 12 lipiec 2007r.

5) nr NIP:9482488469. nr REGON:141061268

6) adres:

miejsowość: Radom. ul.: 11-go Listopada 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 607-677-378 faks: 048 360-71-77

e-mail: legion13@onet.eu

8) numer rachunku bankowego: **05 9132 0001 0001 2883 2000 0010**

nazwa banku: **Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Robert Miśkowski- Prezes Zarządu.

b) Jacek Górka- V-ce Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Legion Radom, 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 27, tel. 607-677-378, adres do korespondencji: 26-600 Radom, ul. Traugutta 17a m.19

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Miśkowski- tel. 607-677-378, adres do korespondencji 26-600 Radom, ul. Traugutta 17a m. 19.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• tworzenie grup i zespołów dzieci różnych kategorii wiekowych w wybranych dyscyplinach sportowych• planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów poprzez organizowanie zajęć, zawodów sportowych oraz uczestnictwo w nich w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły i miasta oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu• angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych• uczestniczenie w zawodach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim• współpraca z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami• tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>§ 7 Statutu</p> |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UKS legion Radom realizuje program szkolenia sportowego dzieci roczników 1999, 2001, 2002/2003, 2005/2006 poprzez zespół trenerski złożony z trzech instruktorów piłki nożnej.

Zespoły UKS Legion Radom rywalizują z innymi drużynami w rozgrywkach lig okręgowych i mazowieckich oraz biorą udział w turniejach piłkarskich organizowanych przez kluby również w innych województwach w tym celu na każde spotkanie wyjazdowe lub turniej organizowany jest transport autokarowy. Spotkania, w których jesteśmy gospodarzem wymagają od nas opłacenia sędziów oraz zapewnienia opieki medycznej. Na każde spotkanie nasi chłopcy mają zapewnione napoje.

Klub Legion Radom prowadzi księgowość wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego. W tym celu zatrudniamy księgową, która pomaga w prawidłowym rozliczaniu kosztów związanych z funkcjonowaniem klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą jest poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników naszego klubu

Dobre warunki treningów przyczyniają się do większego zainteresowania uprawianiem sportu oraz zachęcają do tego innych .

Poprzez regularne treningi i uczestnictwo w mazowieckich i radomskich rozgrywkach ligowych nastąpi podniesienie poziomu sportowego.

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rocznik 1999 - 20 adresatów mazowiecka Liga Juniorów Młodszych
Rocznik 2001 - 20 adresatów Radomska I Liga Okręgowa Trampkarzy
Rocznik 2002/2003 - 16 adresatów radomska Liga Młodzików
Rocznik 2005/2006 -12 adresatów Radomska Liga Żaków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- a) Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników naszego klubu co przyczyni się do podniesienia ich poziomu sportowego.
- b) Zapewnienie dzieciom możliwości aktywnego spędzania czasu i rozwoju swoich zainteresowań według ich potrzeb i predyspozycji, wskazanie alternatywy dla gier komputerowych i internetu.

Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zadania.

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka 5

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko XI LO przy ul. 11-go Listopada 27 w Radomiu

PSP nr 24 przy ul. Powstańców Śląskich 24 w Radomiu

PG nr 22 przy ul. Rapackiego 24

Od 15 listopada hale sportowe w PSP nr.1, PSP nr.2, PSP 7, PSP 34, PG 10, PG 13, VII LO, XI LO

Treningi i mecze

Wyjazdy na mecze- teren woj. mazowieckiego

Turnieje

Wyjazdy na turnieje-teren całego kraju

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na prowadzeniu regularnych zajęć treningowych na boiskach XI LO przy ul. 11-go Listopada 27, PSP nr 24 ul.Powstańców Śląskich 4 i PG Nr 22 ul.Rapackiego 24.

Trenerzy i instruktorzy:

Rocznik 1999 trener Arkadiusz Kupiec

Rocznik 2001 trener Miśkowski Robert

Rocznik 2002 trener Janik Marcin

Rocznik 2005 trener Janik Marcin

Terminarze meczy ligowych i miejsca treningów zostały rozpisane w harmonogramie.

Rocznik 1999 - treningi na boisku przy XI LO przy ul.11-go Listopada 27 w dniach: poniedziałek 17.30:19.00, środa 19.00:20.30 i piątek 17.30:19.00.

Mecze ligowe zgodnie z harmonogramem

Rocznik 2001 - treningi na boisku przy XI LO ul.11-go Listopada 27 : wtorek 17.30:19.00, czwartek 19.00:20.30, na boisku przy PG 22 ul.Rapackiego 24 w piątek 16.30:18.00

Mecze ligowe zgodnie z harmonogramem

Rocznik 2002 - treningi na boisku przy PSP 24 ul.Powstańców Śląskich 4: poniedziałek 18.30:20.00, boisko przy XI LO ul.11-go Listopada 27: wtorek 17.30:19.00, czwartek 19.00:20.30

Mecze ligowe zgodnie z harmonogramem

Rocznik 2005 - treningi na boisku przy PSP 24 ul.Powstańców Śląskich 4 : poniedziałek 17.00:18.30, środa 17.30:19.00

Mecze ligowe zgodnie z harmonogramem

Turnieje halowe piłki nożnej: Juventa Cup 2014-grudzień 2014, Starachowice

Obsługa medyczna meczy

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.10.2014r. do 31.12.2014r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <p>Trener Artur Kupiec 1. organizacja zajęć sportowych oraz udział w rozgrywkach Mazowieckiej Ligi rocznika 1999 - 20 zawodników</p> <p>Treningi boisko 3x w tygodniu</p> <p>Terminarz meczy ligowych</p> <p>Turnieje</p> | <p>Od 31.10.2014r Do 31.12.2014</p> <p>Boisko treningi Poniedziałek 17:30-19.00 XI LO ul. 11-go Listopada 27 Środa 19.00-20:30 XI LO ul. 11-go Listopada 27 Piątek 17:30-19.00 XI LO ul. 11-go Listopada 27</p> <p>29.10.2014r- UKS Legion Radom-Orzeł Łosice XI LO w Radomiu</p> <p>08.11.2014r- KS Ursus Warszawa- UKS Legion Radom Mecz wyjazdowy do Warszawy</p> <p>Turniej halowy Juwenta Cup 2014 Grudzień 2014 Starachowice Hala MOSIR</p> | <p>UKS Legion Radom</p> |

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

| | | |
|--|---|-------------------------|
| <p>Trener Robert Miśkowski</p> <p>2. organizacja zajęć sportowych oraz udział w rozgrywkach Radomskiej Ligii Trampkarzy U14 rocznika 2001 - 20 zawodników</p> <p>Treningi 3x w tygodniu</p> <p>Terminarz meczy ligowych</p> <p>Turnieje</p> | <p>Boisko treningi</p> <p>Wtorek 17:30-19.00 XI LO ul. 11-go Listopada 27</p> <p>Czwartek 19.00-20:30 XI LO ul. 11-go Listopada 27</p> <p>Piątek 16:30-18.00 PG 22 ul. Rapackiego 24</p> <p>08.11.2014r- UKS Legion Radom - IKS Polonia Iłża XI LO w Radomiu</p> <p>15.11.2014r- OTKKF Pilica Nowe Miasto - UKS Legion Radom Mecz wyjazdowy do Nowego Miasta nad Pilicą</p> <p>Juwenta Cup 2014 Halowy turniej piłki nożnej Grudzień 2014 Starachowice Hala MOSIR</p> | <p>UKS Legion Radom</p> |
| <p>Trener Marcin Janik</p> <p>3. organizacja zajęć sportowych oraz udział w rozgrywkach Radomskiej Ligii Młodzików U13 rocznika 2002/2003 - 16 zawodników</p> | | <p>UKS Legion Radom</p> |

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

3. Uzyskanie zadowalających wyników w rozgrywkach, co przyczyni się do popularyzacji sportu i zachęci innych do uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez klub.
4. Wychowanie pozytywnych cech charakteru u zawodników.
5. Nauka i przestrzeganie zasad Fair Play zarówno na boisku jak i poza nim.
6. Poprzez współpracę z wychowawcami w szkołach kontrola nad poziomem nauki swoich podopiecznych

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Legion Radom: 1.trener rocznika 2002,2005 Janik Marcin - wynagrodzenie | 2 | 800 | mc | 1600 | 1400 | 200 | 0 |
| | 2.trener rocznika 2001 Miśkowski Robert - wynagrodzenie | 2 | 800 | mc | 1600 | 1200 | 400 | 0 |
| | 3. trener rocznika 1999 Kupiec Artur - wynagrodzenie | 2 | 800 | mc | 1600 | 1400 | 200 | 0 |
| | 4.transport | 743 | 3,3 | km | 2450 | 2450 | 0 | 0 |
| | 5.obsługa medyczna | 3 | 50 | mecz | 150 | 150 | 0 | 0 |
| | 6.obsługa sędziowska | 3 | 100 | mecz | 300 | 0 | 300 | 0 |
| | 7.zakup wody mineralnej | 100 | 1,5 | litr | 150 | 0 | 150 | 0 |

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|------|------|-------|-------|-------|------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Legion Radom : 1) księgowość | 2 | 200 | mc | 400 | 400 | 0 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | brak | brak | brak | brak | brak | brak | brak |
| IV | Ogółem: | | | | 8 250 | 7 000 | 1 250 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 7000 zł | 84,85 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1250 zł | 15,15 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 8250 zł | 100% |

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Janik Marcin - Instruktor piłki nożnej, UEFA B
Miśkowski Robert - Instruktor piłki nożnej, UEFA B
Kupiec Artur - Trener I Klasy PN, UEFA A

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pachołki, drabinki koordynacyjne,
piłki treningowe i meczowe
Narzutki treningowe
6 kompletów strojów sportowych - każdy komplet po 18szt
2 komplety dresów treningowych - 17szt
1 komplet ortalionów - każdy komplet po 18szt
Bramki treningowe 6szt

PREZES ZARZĄDU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe, szczególnie dzieci i młodzieży w okresie 2011.02.22-2011.12.31

Sport-zdrowie-rywalizacja 2012 w okresie 2012.01.23-2012.12.31

Sport to zdrowie w okresie 2013.01.21-2013.12.31

Udział drużyn piłkarskich w rozgrywkach lig młodzieżowych i dziecięcych zrzeszonych w UKS Legion 13 Radom 2014.04.05-2014.06.30

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~^{ci} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~^{ntów};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~^{ci} jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~^{ci} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Robert Miśkowski

V-CE PREZES
Jacek Górka

PREZES ZARZADU

Robert Miśkowski

V-CE PREZES

Jacek Górka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Radom 09.10.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia Statutu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.