



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Prof. M. G. G. G.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SEKRETARZ MIASTA
mgr Rafał Czajkowski

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XIV Rajd po Ziemi Radomskiej (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08 października do 24 listopada 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴³⁾

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych Oddział Mazowiecki „Ziemia Radomska”, Radom, ul. Kolejowa 22**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

- *Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Stowarzyszeń*
- *NR KRS - 000088254*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Data wpisu w KRS - 04.02.2002 rok

5) nr NIP: *948-22-58-806* nr REGON *672774669*

6) adres:

miejsowość: *Radom* ul. *Kolejowa 22*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Radom* powiat:⁸⁾ *Radom*

województwo: *mazowieckie*

kod pocztowy: *26-600* poczta: *Radom*

7) tel.: *48/362-66-04* faks: *48/362-66-04*

e-mail: *ptsmradom@02.pl* http://

8) numer rachunku bankowego: *84 1240 3259 1111 0010 0772 9334*

nazwa banku *PeKaO Sa II Oddział Radom*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a/ Justyna, Judyta Wulkiewicz - Prezes

b/ Henryk Marciniak - Wiceprezes

c) Nikodem Pałysiewicz - Sekretarz

d) Marek Wiatr – skarbnik - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu,
ul.Kolejowa 22, Tel 48 362-66-0411) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących

oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Wulkiewicz Nr tel. 609 841 477

Teresa Rudnicka Nr tel.48 3602 214 , 607 145 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
2. *Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
3. *Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
4. *Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:*
 1. *organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.*
 2. *propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
2. *Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
3. *Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd dwudniowy pieszy na trasie: Skarżysko-Kamienna – Pogorzale -Wola Korzeniowa Szydłowiec, organizowany w związku ze Światowym Dniem Turystyki.

Impreza cykliczna organizowana od kilkunastu lat. Na trasie rajdu odwiedzenie miejsc pamięci narodowej. Zakończenie rajdu na terenie SSM w Szydłowcu, gdzie jest meta rajdu i jednocześnie uroczyste zakończenie. Na trasie rajdu przewidywany jest test z zakresu wiedzy o Radomiu i okolic, szlaków turystycznych, zabytków, miejsc pamięci narodowej oraz patronie trasy – majorze Henryku Dobrzańskim „Hubalu”. Zakwaterowanie i wyżywienie w SSM. Przewidziano ognisko oraz konkursy: piosenki turystycznej i konkurs plastyczny o tematyce „Promowanie zdrowego stylu życia-walka z nałogami”

Powrót autokarami.

Informację o przebiegu zadania – opis i fotorelacja z informacją o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia, zamieścimy na stronie internetowej PTSM.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- pokazanie mieszkańcom bogatych walorów turystycznych Ziemi Radomskiej: miejsc pamięci Narodowej, zabytków, szlaków turystycznych.*
- integracja mieszkańców miasta Radomia.*
- popularyzacja czynnych form wypoczynku,*
- popularyzacja działalności PTSM wśród społeczności Radomia.*

Przyczyną tych potrzeb jest duże zainteresowanie tym rajdem oraz potrzeba edukacji z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii związanej z postacią „Hubala”, co dodatnio wpływa na wychowanie i kształtowanie postawy szacunku dla bohaterów historii Polski.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- pogłębienie wiedzy z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii szczególnie dla tych osób, które zaczynają swoją przygodę z turystyką.*
- zachęcenie do udziału w tego typu wędrówkach.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie biorą udział mieszkańcy miasta Radomia, młodzież szkolna oraz członkowie szkolnych kół PTSM wraz z opiekunami. Zgłoszenia chętnych przyjmowane są pod nr tel. Prezes PTSM: 609 841 477. Planuje się 100 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę.*
- *popularyzacja turystyki, krajoznawstwa oraz historii regionu radomskiego, oraz pokazanie mieszkańcom miejsc pamięci narodowej, zabytków, szlaków turystycznych,*
- *popularyzacja działalności PTSM wśród mieszkańców Radomia,,*
- *integracja mieszkańców Radomia,*

Sposób realizacji zadania :

- *piesza wędrówka oraz udział w konkursach,*
- *umieszczenie relacji z przebiegu rajdu na stronie internetowej PTSM-u*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Szydłowiec - Radom

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się na dzień 10-11.10.2014r.

Na obsługę organizacyjną zostanie zawarta umowa zlecenie, która będzie zawierać: wyznaczenie trasy rajdu, opracowanie regulaminu dotyczącego przebiegu całej imprezy i wysyłkę do szkół i placówek oświatowych oraz dalsze działania po ustaleniu listy zgłoszonych. Zainteresowani dokonują zgłoszeń do prezesa PTSM-u. Po ustaleniu listy zgłoszonych podjęte będą następujące działania:

- rezerwacja 2-ch przewodników do prowadzenia grup – zawarcie umowy zlecenia,
 - opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania.
 - zakup niezbędnych materiałów papierniczych, biurowych i przygotowanie wyprawki dla uczestników, która będzie zawierać: opis trasy, mapkę, testy konkursowe do rozwiązania na trasie.
 - zakup sprzętu fotograficznego,
 - opracowanie i wydruk dyplomów i podziękowań dla opiekunów.
 - rezerwacja noclegów i wyżywienia w SSM w Szydłowcu,
 - ubezpieczenie uczestników w Towarzystwie Ubezpieczeń,
 - zawarcie umowy – zlecenia na opracowanie, wykonanie i umieszczenie na stronie internetowej relacji z przebiegu rajdu która będzie zawierać: filmowanie i robienie zdjęć w czasie rajdu, obróbkę graficzną zdjęć, opisy przebiegu trasy, montaż filmu/ oraz umieszczenie na stronie internetowej PTSM-u.
- Do wykonania w/w prac niezbędny jest zakup aparatu fotograficznego o odpowiednich parametrach.
- zlecenie obsługi finansowej rajdu polegającą na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu , rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji .
- Przebieg rajdu .

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się w Radomiu przy biurze PTSM na ul. Kolejowej 22. Nastąpi powitanie uczestników, wręczenie pakietów informacyjnych, znaczka rajdowego i autokary dowiozą uczestników na miejsce startu do Skarżyska. Trasę poprowadzą uprawnieni przewodnicy PTTK. W czasie wędrówki odwiedzenie miejsc pamięci, rozwiązanie testu z zakresu wiedzy o Radomiu i okolicach: zabytkach, szlakach turystycznych, miejscach pamięci narodowej oraz o patronie trasy majorze Henryku Dobrzańskim „Hubalu”. Test zostanie sprawdzony i nagrodzony nagrodami od sponsorów.

Po przebytej trasie nastąpi zakwaterowanie uczestników, a następnie obiadokolacja. Po obiadokolacji krótki odpoczynek a następnie ognisko . Przy ognisku konkurs piosenki turystycznej, karaoke oraz konkurs plastyczny o tematyce „Promowanie zdrowego stylu życia - walka z nałogami”.

Następnego dnia po śniadaniu uroczyste zakończenie rajdu wraz z zaproszonymi gośćmi, ogłoszenie wyników testów, konkursów, wręczenie dyplomów oraz nagród. Po czym nastąpi zwiedzanie zabytków Szydłowca. Powrót wynajętymi autokarami.

Relację z przebiegu zadania oraz promocję Miasta Radomia umieścimy na stronie internetowej PTSM.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08 października do 24 listopada 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Umowa zlecenie na obsługę rajdu i . Wyznaczenie trasy Opracowanie regulaminu</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Wysyłka regulaminu</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników Planuje się 100 osób</i>	Od 08.10.2014 do 09.10.2014	PTSM
<i>Zamówienie przewodników do grup Zamówienie środka transportu</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania dla 100 osób</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Zamówienie noclegów i wyżywienia dla 100 osób.</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Zakup materiałów na dyplomy i przygotowanie wyprawki dla uczestników /testy konkursowe, opis trasy, mapka/ - zakup sprzętu fotograficznego.</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Opracowanie i wydruk dyplomów dla uczestników</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Zawarcie umowy na opracowanie przebiegu rajdu i umieszczenie na stronie internetowej</i>	08.10.2014	PTSM
<i>Ubezpieczenie uczestników zgłoszonych</i>	09.10.2014	PTSM
<i>Przebieg rajdu</i>	10-11.10.2014	PTSM
<i>Umowa zlecenie na obsługę finansową rajdu. Rozliczenie zadania</i>	10.10.2014 do 10.11.2014	PTSM
<i>Rozliczenie dotacji</i>	Zgodnie z umową	PTSM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- realizacja zadania służy mieszkańcom Radomia w zakresie:
- integracja mieszkańców przez turystykę oraz zachęcenie do wędrówek pieszych,
- wychowanie młodych ludzi poprzez turystykę pozytywnie wpłynie na kształtowanie ich osobowości i zachęci do spędzania wolnego czasu w taki sposób,
- zamieszczenie informacji na stronie internetowej PTSM z realizacji zadania, która poprzez atrakcyjną oprawę fotograficzną będzie zachęcać do udziału w imprezach turystycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
	1.Przewodnik	2	200	osoba	400	400	0	
	2. Wyżywienie	100	18	Osoba	1800	1800	0	
	3. Noclegi	100	18	Osoba	1800	1800	0	
	4.Ubezpieczenie	100	3	Osoba	300	300	0	
	5. Znaczki rajdowe,	100	2	sztuka	200	200	0	
	6.Materiały na dyplomy, , podziękowania, materiały informacyjne i papiernicze i biurowe/	1	200	zadanie	200	0	200	
	7.Koszty przejazdu /autokar/	1	1600	usługa	1600	1200	400	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego: w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie – 1 osoba	1	200	osoba	200	0	200	
	2. Obsługa rajdu / sporządzenie regulaminu , sprawy organizacyjne związane z obsługą i przebiegiem rajdu./ - 1 osoba – umowa zlecenie	1	200	osoba	200	0	200	
III	Inne koszty w tym: Koszty Wyposażenia i promocji po stronie oferenta							

	1. Zakup aparatu fotograficznego	1	2500	sztuka	2500	2500	0	
	2. Umowa- zlecenie na opracowanie relacji przebiegu rajdu z umieszczeniem na stronie internetowej	1	1500	osoba	1500	1300	200	
IV	Ogółem				10700	9500	1200	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9500 zł	88,79%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1200 zł	11,21%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym: uczestnicy 80x15=1200 część osób uczestniczy bezpłatnie tym: młodzież o niskim statusie materialnym i opiekunowie uczniów	1200 zł	11,21%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nagrody za udział w konkursach z zasobów PTSM i ufundowane przez sponsorów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnicy – osoby posiadająca doświadczenie i kwalifikacje.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy, sprzęt biurowy / komputer, drukarka/ do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 10 imprez tego rodzaju. Są to między innymi następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z Urzędem Miasta Radom
- Rajd Skórzanychj przy współpracy z Urzędem Miasta w Radomiu,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Rajd Integracyjny Korczakowski przy współpracy z Urzędem Miasta i SOSW w Radomiu,
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym i Urzędem Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny,
- Festiwal Piosenki Turystycznej i Patriotycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
ODDZIAŁ MAZOWIECKI
„Ziemia Radomska”
26-600 Radom, ul. Kolejowa 22
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

PREZES ZO PTSM
Justyna Wulkiewicz

SKARBNIK ZO PTSM
Mariek Wiatr

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22 września 2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾