

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na modernizację systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu – stanowisko nr 2 „Centrum”

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych **Aneta Ćwiklińska**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)

2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 35.12.00.00-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa, 35.12.53.00-2 Kamery bezpieczeństwa, 32.33.30.00-6 Aparatura do nagrywania lub powielania obrazu wideo, 51.31.00.00-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo)

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu-stanowisko nr 2 – „Centrum”

1. Modernizacja systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu-stanowisko nr 2 – „Centrum” powinna między innymi obejmować:

- 1) Zmianę sposobu przesyłu wizji i sterowania kamerami na stanowisku nr 2 –Centrum z sygnału przewodowego(tzw. skrętki TPSA-Orange) na sygnał radiowy w paśmie właściwym dla posiadanych rozwiązań.
- 2) Dostawę i montaż 9 kamer IP w obudowie wandaloodpornej i wysięgnikiem, wraz z niezbędnym przyrządowaniem, które zastąpią kamery analogowe AD Speed Dome Ultra zainstalowane w n/w miejscach:
 - a) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na słupie oświetleniowym przy ul. Prażmowskiego 2. Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną i zainstalować nową wraz z zasilaczem awaryjnym -UPS na słupie oświetleniowym, na którym zainstalowana jest kamera. Zasilanie kamery z budynku Poczty Polskiej przy w/w ulicy.
 - b) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na rogu budynku przy skrzyżowaniu ulic: Focha/Kilińskiego. Zasilanie kamery z budynku pralni przy ul. Kilińskiego 19.
 - c) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na budynku TPSA-Orange przy ul. Piłsudskiego 2. Dodatkowo należy zamontować zasilacz awaryjny - UPS do kamery w skrzynce teletechnicznej znajdującej się wewnątrz w/w budynku. Zasilanie kamery z budynku TPSA - Orange.
 - d) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na słupie oświetleniowym przy budynku Teatru (Plac Jagielloński).-zasilanie kamery z budynku Teatru.
 - e) Przeniesienie obecnej lokalizacji kamery na budynku nr 42 przy ul. Traugutta – Plac Małgorzatki na słup oświetleniowy (bez nr) umiejscowiony na ul. Traugutta 42 (na wprost cukierni Grzeszczyk). Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną i zainstalować nową wraz z zasilaczem awaryjnym -UPS na w/w słupie oświetleniowym, na którym zostanie zainstalowana kamera. Nowe zasilanie kamery z pomieszczenia administracyjnego budynku nr 42 przy ul. Traugutta.
 - f)kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na rogu budynku Urzędu Miejskiego przy ul Rynek 1 - Ratusz). Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną i zainstalować w to samo miejsce nową wraz z zasilaczem awaryjnym -UPS na balkonie budynku Ratusza. Zasilanie kamery z budynku Ratusza.

- g) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na rogu budynku „Komtech” przy ul. Rynek 10. Dodatkowo należy zamontować zasilacz awaryjny-UPS do kamery w skrzynce teletechnicznej znajdującej się wewnątrz w/w budynku. Zasilanie kamery z budynku firmy „Komtech”.
- h) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na budynku Spółdzielni Mieszkaniowej „Łucznicz” przy ul. Paderewskiego 23. Dodatkowo należy zamontować zasilacz awaryjny - UPS do skrzynki telekomunikacyjnej w/w kamery znajdującej się w pomieszczeniu administracyjnym budynku tej Spółdzielni. Zasilanie kamery z budynku w/w Spółdzielni. Ponadto sterowanie tej kamery należy przenieść na stanowisko nr 5-Chrobrego i zapewnić kompatybilność z tym stanowiskiem.
- i) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na dedykowanym słupie dla potrzeb monitoringu miejskiego przy ul. Malczewskiego 5 (na wprost Poczty Polskiej). Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną znajdującą się w pomieszczeniu budynku Poczty i zainstalować nową wraz z zasilaczem awaryjnym - UPS na dedykowanym słupie dla potrzeb monitoringu miejskiego. Zasilanie kamery z budynku Poczty Polskiej. Ponadto sterowanie tej kamery należy przenieść ze Stanowiska nr 1-Żeromskiego 53 na stanowisko nr 2 Żeromskiego 53-Centrum i zapewnić kompatybilność z tym stanowiskiem.
- 3) Zakres prac wykonawczych obejmuje montaż i uruchomienie dostarczonych urządzeń, włączenie do istniejącego systemu transmisji radiowej oraz systemu zarządzania obrazem i zapewnienie kompatybilnej pracy z całym systemem monitoringu miejskiego.
- 4) Dostarczenie niezbędnych oprogramowań. Jednakże oprogramowania te muszą umożliwić bezpośrednią współpracę z istniejącym w monitoringu miejskim w Radomiu oprogramowaniem „Omnicast”.
- 5) Zamówienie stanowi jedną całość i nie jest podzielone na części.
- 6) Dostawa i montaż dwóch dodatkowych pulpitów sterowniczych do systemów nadzoru wizyjnego AXIS dla stanowiska wizyjnego nr 4 i 5 w centrum monitoringu przy ul. Żeromskiego 53
- 7) **Modernizacja systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu musi być wykonana i uruchomiona „pod klucz” bez konieczności instalowania jakichkolwiek dodatkowych urządzeń bądź wykonywania dodatkowych prac w celu jej uruchomienia i eksploatacji.**

Ad.1. (3) Wyposażenie punktów kamerowych musi między innymi obejmować:

- a) głowicę szybkoobrotową
- b) zasilacz awaryjny -UPS o mocy co najmniej 350 VO
- c) stalową, malowaną proszkowo skrzynkę teletechniczną.
- d) linię radiową
- e) system ochrony przeciwprzepięciowej zasilania i torów transmisji wg. projektu Wykonawcy.
- f) przyłącze zasilania elektrycznego wg. wskazań Inwestora.

Ad.1.3 a. Wymagane minimalne parametry głowicy szybkoobrotowej

- obiektyw $f=3.3 - 119 \text{ mm}$, F1.4 - 4.2, automatyczny tryb dzień/noc, kąt widzenia poziomy $57.2^\circ - 1.7^\circ$
- minimalne oświetlenie kolor: 0,5 luksa przy 30 IRE F1.4, czarno-biały: 0,008 luksa przy 30 IRE F1.4
- 36x zoom optyczny, 12x zoom cyfrowy
- obsługiwana kompresja H.264 (MPEG-4 Part 10/AVC) MJPEG
- obsługiwane rozdzielczości D1 752x480 do 176x120 (60 Hz), D1 rozszerzona (50 Hz) 736x576 do 176x144
- ilość klatek: H264 do 30/25 fps (60/50 Hz) we wszystkich rozdzielczościach, MJPEG: do 30/25 fps (60/50 Hz) we wszystkich rozdzielczościach
- indywidualnie konfigurowalnych strumieni w formatach H.264 i MJPEG, sterowanie liczbą klatek i przepustowości VBR / CBR H.264
- ustawienia dodatkowe: szeroki zakres dynamiki (WDR), elektroniczna stabilizacja obrazu (EIS), czas migawki ręczny, kompresja, kolor, jasność, ostrość, balans bieli, ekspozycja, strefy ekspozycji, kompensacja podświetlenia, dopracowanie zachowania w słabym świetle, rotacja, tekst i nakładanie obrazków, 32 indywidualnych masek prywatności 3D, zamrożenie obrazu na PTZ
- zabezpieczenie hasłem, filtrowanie adresów IP, szyfrowanie HTTPS, IEEE 802.1X kontrola dostępu do sieci, log dostępu użytkowników
- wspierane protokoły IPv4/v6, HTTP, HTTPS*, SSL/TLS*, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnP™, SNMPv1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS
- wsparcie dla ONVIF
- obudowa wykonana z aluminium, IP66, kopała jasna wykonana z poliwęglanu
- pamięć 256MB RAM, 128MB Flasch
- zasilanie PoE MAX 60W, 240VAC

- temperatura pracy od -40 °C do 50 °C
- normy i aprobaty: EN 55022 Class B, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 61000-6-1, EN 61000-6-2, EN 55024, FCC Part 15 Subpart B Class B, ICES-003 Class B, VCCI Class B, C-tick AS/NZS CISPR 22 Class B, KCC Class B IEC 60529 IP66, NEMA 250 Type 4X, IEC 62262 IK10 IEC/EN/UL 60950-1, IEC/EN/UL 60950-22, IEC 60068-2-1, IEC 60068-2-2, IEC 60068-2-78, IEC 60068-2-14, IEC 60068-2-30, IEC 60068-2-6, IEC 60068-2-27, IEC 60068-2-60, ISO 4892-2 Midspan: EN 60950-1, GS, UL, cUL, CE, FCC, VCCI, CB, KCC, UL-AR

Ad.1.3.b. Wymagane parametry minimalne zasilacza awaryjnego- UPS

- Moc wyjściowa 205W / 345 VA
- Napięcie wyjściowe 230V
- Topologia Zasilanie zapasowe
- Gniazda wyjściowe (1) IEC 320 C13 (Ochrona przeciwprzebieciowa), (3) IEC 320 C13 (Zasilanie zapasowe), (1) IEC Jumpers (Zasilanie zapasowe) Typ gniazda wejściowego IEC-320-C14 inlet
- Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym 182 - 264V
- Maksymalny prąd wejściowy 6,5A
- Typ akumulatora Bezobsługowy szczelny akumulator kwasowo-ołowiowy z elektrolitem w postaci żelu szczelny
- Maksymalna wysokość 166.00 mm
- Maksymalna szerokość 91.50 mm
- Maksymalna głębokość 285.00 mm

Ad.1.3.c. Wymagane parametry minimalne skrzynki teletechnicznej

- minimalny wymiar skrzynki 400X400x210
- korpus - z blachy ocynkowanej o gr. 1,5 mm zaopatrzonej w uszczelkę krawędziową
- malowanie farbą proszkową poliestrową na kolor RAL7035_GS
- drzwi pełne otworowane wg. potrzeb,
- zamek standardowy D5 metalowy niklowany

Ad.1.3. d. Wymagane parametry minimalne do transmisji linii radiowych

- praca w paśmie nielicencjonowanym 17 GHz
- przepustowość 100 Mbps full duplex
- wykonanie full outdoor: modem, transceiver, switch zintegrowane w jednym urządzeniu, połączonym bezpośrednio z dwupolaryzacyjną anteną max. 30 cm
- dwa porty Ethernet 1000Base-T z obsługą VLAN 802.1q
- dostępność łącza na dystansie 2 km przy prędkości 100 Mbps powyżej 99,99%
- możliwość instalacji interfejsu optycznego 1 Gbps single-mode lub multi-mode
- praca w kanale 7/14/28 MHz z programowo konfigurowanym odstępem międzykanałowym
- zakres mocy nadajnika -20 do +5 dBm z automatyczną kontrolą mocy (ATPC)
- modulacja TCM z kontrolą błędów CRS (Concatenated Reed-Solomon)
- czułość odbiornika przy 165 Mbps, 128 QAM dla BER 10-6 min -71 dB
- wbudowany niezależny kanał diagnostyczny
- praca w konfiguracji 1+1 (z możliwością wykorzystania jako urządzenie zapasowe dowolnej radiolinii wyposażonej w port Ethernet), 2+0
- oprogramowanie linii radiowej musi umożliwiać automatyczny load balancing w konfiguracji 2+0, w tym dla połączeń z jednym źródłowym i docelowym adresem MAC. Funkcjonalność ALB musi umożliwiać uruchomienie łącza na dwóch identycznych liniach radiowych lub na urządzeniach tego samego producenta pracujących na różnych częstotliwościach (w tym w paśmie licencjonowanym i nielicencjonowanym, np 17 GHz+38 GHz)
- wbudowany w firmware analizator spektrum radiowego
- konfiguracja i monitorowanie przez port Ethernet i RS-232
- zasilanie w zakresie 36 do 72 V, pobór mocy nie większy niż 25W (dedykowany zasilacz montowany niezależnie lub w zbiorczej szynie RACK 19")
- wbudowana ochrona przepięciowa w module radiowym i zasilaczu
- dostępne oprogramowanie dla systemu Windows XP/7 umożliwiające zdalną konfigurację i monitorowanie parametrów linii radiowej
- praca ODU w zakresie temperatur -33 do +55 st. C
- dostępne u producenta, wykonane przez niezależną firmę wyniki testów RFC 2544 potwierdzające spełnienie parametrów urządzenia.

Wymagane minimalne parametry przełącznika Ethernet

- 24-porty 10/100-TX i 4-port Gigabit RJ-45/SFP

- prędkość magistrali wewnętrznej 12,8Gbps
- zasilanie 12-48VDC
- temperatura pracy od -20 °C do 70 °C
- zarządzanie i bezpieczeństwo: Cisco-Like CLI, Web, SSL, SSH, JetView, Backup / Restore, DHCP Client, reboot, reset do domyślnego hasła administratora, kontrola Speed Port / Duplex, status, statystyki, adres MAC, static MAC, czas przedawnienia Jumbo Frame,
- obsługiwane protokoły: IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet, IEEE 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3z Gigabit Ethernet Fiber, IEEE 802.3x Flow Control and Back-pressure IEEE 802.1p Class of Service, IEEE 802.1QinQ, IEEE 802.1Q VLAN and GVRP, IEEE 802.1D-2004 Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP), IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP), IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol, (LACP) IEEE 802.1X Port based Network Access Control, IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol.

Ad.1.5. Minimalna wymagana funkcjonalność oprogramowania obejmuje:

- obsługę wykorzystywanych obecnie koderów, kamer IP i klawiatur produkcji Bosch Security Systems i Indigo
- wsparcie dla standardu zapisu bezpośredniego z koderów wizyjnych Bosch na macierzach iSCSI
- możliwość podłączenia co najmniej 100 kamer i 10 stanowisk obserwacji
- obsługę kompresji MPEG-4 / MPEG-2 / MJPEG / Wavelet / H.264
- wirtualną krosownicę
- wsparcie dla virtualizacji
- obsługę klientów przez WWW, mapy, raporty
- opcjonalną rejestrację tablic (LPR)
- opcjonalne zarządzanie systemem kontroli dostępu w ramach tej samej aplikacji

2. W ramach modernizacji należy wykorzystać istniejący n/w sprzęt:

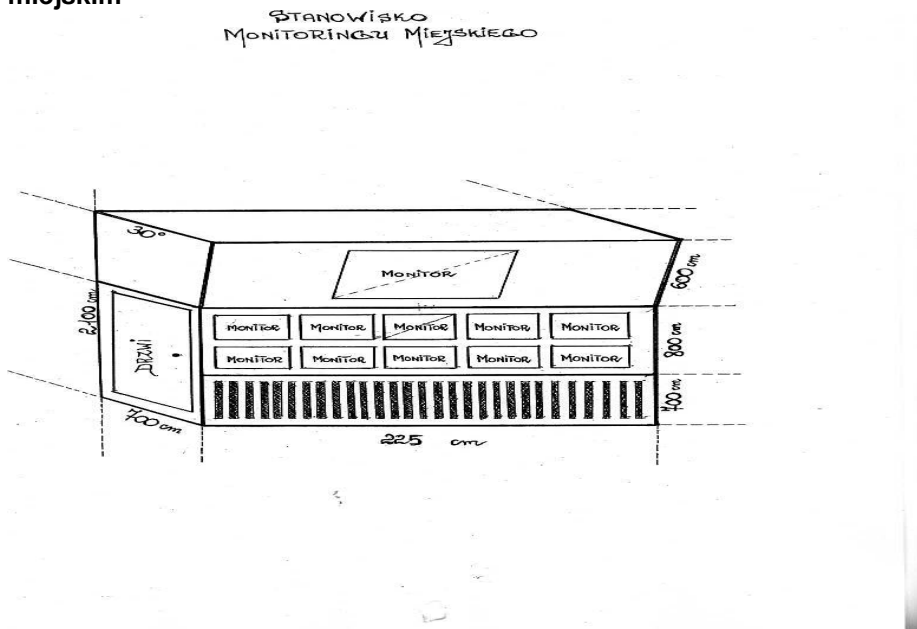
- 1) Stację bazową BTS4 zainstalowaną na wieży kościelnej Katedry-Parafia Katedralna pw. Opieki Najświętszej Marii Panny przy ul. Sienkiewicza w Radomiu.
- 2) Stację bazową BTS3 zainstalowaną na wieży kościelnej Kościoła pw. Świętego Jana Chrzyciela –Fara przy ul. Rwańskiej w Radomiu.
- 3) Stację bazową BTS zainstalowaną na budynku wieżowca przy ul. Chrobrego 13 w Radomiu.
- 4) istniejące stanowisko meblowe- stanowisko nr 2- Centrum
- 5) 9 monitorów LCD 17" marki LG6).
- 6) 1 monitor LCD 40" marki NEC
- 7) szafę serwerową wraz z macierzą dyskową
- 8) skrzynkę teletechniczną i zasilacz - UPS przy kamerze zainstalowanej na rogu budynku przy skrzyżowaniu ulic: Focha/Kilińskiego.
- 9) skrzynkę teletechniczną i zasilacz -UPS przy kamerze zainstalowanej na słupie oświetleniowym przy budynku Teatru
- 10) skrzynkę teletechniczną zainstalowaną w budynku do kamery zainstalowaną w pomieszczeniu administracyjnym firmy Komtech przy ul. Rynek 10.
- 11) skrzynkę teletechniczną zainstalowaną w budynku administracji Spółdzielni Mieszkaniowej „Łucznicz” do kamery zainstalowanej na budynku w/w Spółdzielni przy ul. Paderewskiego 23
- 12) Istniejące zasilanie kamer wymienione w pkt.3. a, b, c, d, f, g ,h, i. W pkt 3 e zbudować nowe zasilanie w energię elektryczną kamery wskazane przez Inwestora w tym punkcie.

Ad. 2. 1. Parametry istniejących stacji bazowych j BTS: relacji: Katedra-Parafia Katedralna pw. Opieki Najświętszej Marii Panny przy ul. Sienkiewicza ,wieża kościelna Kościoła pw. Świętego Jana Chrzyciela – Fara przy ul. Rwańskiej i budynek wieżowca przy ul. Chrobrego 13 w Radomiu.
Linia radiowa dla pasma 17 GHz

- praca w paśmie nielicencjonowanym 17 GHz
- przepustowość 100 Mbps full duplex z możliwością programowego zwiększenia do min. 160 Mbps (poprzez zakup licencji)
- wykonanie full outdoor: modem, transceiver, switch zintegrowane w jednym urządzeniu, połączonym bezpośrednio z dwupolaryzacyjną anteną 0,6m (dostępne fabryczne anteny 30,60,90,120 cm)
- dwa porty Ethernet 1000Base-T z obsługą VLAN 802.1q
- dostępność łącza na dystansie 2 km przy prędkości 100 Mbps powyżej 99,99%
- możliwość instalacji interfejsu optycznego 1 Gbps single-mode lub multi-mode
- praca w kanale 7/14/28 MHz z programowo konfigurowanym odstępem międzykanałowym
- zakres mocy nadajnika -20 do +5 dBm z automatyczną kontrolą mocy (ATPC)
- modulacja TCM z kontrolą błędów CRS (Concatenated Reed-Solomon)

- czułość odbiornika przy 165 Mbps, 128 QAM dla BER 10⁻⁶ min -71 dB- wbudowany niezależny kanał diagnostyczny – praca w konfiguracji 1+1 (z możliwością wykorzystania jako urządzenie zapasowe dowolnej radiolinii wyposażonej w port Ethernet), 2+0
- oprogramowanie linii radiowej musi umożliwiać automatyczny load balancing w konfiguracji 2+0, w tym dla połączeń z jednym źródłowym i docelowym adresem MAC. Funkcjonalność ALB musi umożliwiać uruchomienie łącza na dwóch identycznych liniach radiowych lub na urządzeniach tego samego producenta pracujących na różnych częstotliwościach (w tym w paśmie licencjonowanym i nielicencjonowanym, np 17 GHz+38 GHz)
- wbudowany w firmware analizator spektrum radiowego
- konfiguracja i monitorowanie przez port Ethernet i RS-232
- zasilanie w zakresie 36 do 72 V, pobór mocy nie większy niż 25W (dedykowany zasilacz montowany niezależnie lub w zbiorczej szynie RACK 19")
- wbudowana ochrona przepięciowa w module radiowym i zasilaczu
- dostępne oprogramowanie dla systemu Windows XP/7 umożliwiające zdalną konfigurację i monitorowanie parametrów linii radiowej
- praca ODU w zakresie temperatur -33 do +55 st. C
- dostępne u producenta, wykonane przez niezależną firmę wyniki testów RFC 2544 potwierdzające spełnienie parametrów urządzenia (należy załączyć do oferty)

Ad. 2. 4. Przykładowy rysunek pojedynczego stanowiska funkcjonującego w monitoringu miejskim



Przykładowa fotografia istniejącego stanowiska meblowego monitoringu miejskiego w Radomiu.



3. Wykonawca posiada wszystkie niezbędne zgody (w tym zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na montaż kamer w terenie podlegającym ochronie w/w Konserwatora) na realizację zadania inwestycyjnego. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych zgód związanych z modernizacją stanowiska nr 2-Centrum, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać te niezbędne zgody.

4. Warunki gwarancji

Minimalny wymagany okres gwarancji – **36 miesięcy (załącznik nr 1 do projektu umowy)**.

Ze względu na szczególne znaczenie systemu monitoringu wizyjnego wymaga się aby zgłoszenia serwisowe były przyjmowane 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od momentu zgłoszenia awarii do wykonania naprawy nie dłuższy niż 12 godzin. Przez cały okres gwarancji Wykonawca min 1 raz na kwartał dokonuje czyszczenia kloszy zamontowanych kamer podanych w /w przedmiocie zamówienia. Z czynności tej Zamawiający sporządza stosowny protokół.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

- W przypadku wystąpienia sytuacji takich jak: siła wyższa, zdarzenia losowe spowodowane czynnikami atmosferycznymi, katastrofy budowlane, brak możliwości pozyskania zgody właściciela na realizację zadania lub jej cofnięcie w trakcie realizacji, konieczność uzyskania dodatkowych pozwoleń bądź decyzji związanych z czynnościami i zadaniami wykonywanymi przez Urząd Miejski w Radomiu, które uniemożliwią Wykonawcy realizację prac objętych warunkami umowy, dopuszcza się możliwość zmiany umowy w kwestii przedłużenia terminu realizacji prac.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu odstąpienia od wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 40 (40 dni od daty zawarcia umowy).

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada koncesję Ministra MSWiA na wykonywanie systemów zabezpieczających, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm., tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 145, poz. 1221).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 dostawę wraz z instalacją linii radiowej uruchomionej w paśmie nielicencjonowanym 17 lub 20 GHza o przepustowości 100 Mb/s, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za należyte wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Poświadczenia przedkładane w celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia muszą odnosić się w szczególności do jego rzetelności.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt XI.1.3., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) i 2).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1**;
1. 2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj. koncesja Ministra MSWiA na wykonywanie systemów zabezpieczających, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm., tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 145, poz. 1221) - **w formie załącznika nr 2**;
1. 3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **w formie załącznika nr 3**;
 - określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
 - w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 dostawa wraz z instalacją linii radiowej uruchomionej w paśmie nielicencjonowanym 17 lub 20 GHza o przepustowości 100 Mb/s.

Zamawiający nie oczekuje informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**
2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**
2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3. 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
3. 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
3. 3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4. 1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 8 lub załącznika nr 9;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5. 1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 10;**
5. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 11;**
5. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego

zasobu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 12;**

5. 4. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 13.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

- 5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 8 lub 9, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu

składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, **pokój 189** (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 02.10.2014r. do godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na modernizację systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu – stanowisko nr 2 „Centrum”, znak BZP.271.1.877.2014.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 02.10.2014r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 02.10.2014r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbą i słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na **5%** ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych określonych w punktach XIII.6 – XIII.9.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.

4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na modernizację systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu – stanowisko nr 2 „Centrum”.

Zawarta w dniu 2014r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu i urządzeń do modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w Radomiu-stanowisko nr 2 – „Centrum”, poprzez następujące prace tj:

1. Zmianę sposobu przesyłu wizji i sterowania kamerami na stanowisku nr 2 –Centrum z sygnału przewodowego(tzw. skrętki TPSA-Orange) na sygnał radiowy w paśmie licencjonowanym i nielicencjonowanym w zależności od potrzeb.
2. Dostawę i montaż 9 kamer IP w obudowie wandaloodpornej i wysięgnikiem, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, które zastąpią kamery analogowe AD Speed Dome Ultra zainstalowane w n/w miejscach:
 - a) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na słupie oświetleniowym przy ul. Prażmowskiego 2. Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną i zainstalować nową wraz z UPS na słupie oświetleniowym, na którym zainstalowana jest kamera.
 - b) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na rogu budynku przy skrzyżowaniu ulic: Focha/Kilińskiego
 - c) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na budynku TPSA-Orange przy ul. Piłsudskiego 2. Dodatkowo należy zamontować UPS do kamery w skrzynce teletechnicznej znajdującej się wewnątrz w/w budynku.
 - d) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na słupie oświetleniowym przy budynku Teatru (Plac Jagielloński).
ul. Traugutta – Plac Małgorzaty na słup oświetleniowy (bez nr) umiejscowiony na ul. Traugutta 42 (na wprost cukierni Grzeszczyk). Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną i zainstalować nową wraz z UPS na w/w słupie oświetleniowym, na którym zostanie zainstalowana kamera. Zamontować nowe zasilanie kamery z pomieszczenia administracyjnego budynku nr 42 przy ul. Traugutta.
 - e) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na rogu budynku Urzędu Miejskiego przy ul Rynek 1 - Ratusz). Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną i zainstalować w to samo miejsce nową wraz z UPS na balkonie budynku Ratusza.
 - f) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na rogu budynku „Komtech” przy ul. Rynek 10. Dodatkowo należy zamontować UPS do kamery w skrzynce teletechnicznej znajdującej się wewnątrz w/w budynku.
 - g) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na budynku Spółdzielni Mieszkaniowej „Łucznik” przy ul. Paderewskiego 23 .Dodatkowo należy zamontować UPS do skrzynki telekomunikacyjnej w/w kamery znajdującej się w pomieszczeniu administracyjnym budynku tej Spółdzielni. Sterowanie tej kamery należy przenieść na stanowisko nr 5-Chrobrego i zapewnić kompatybilność z tym stanowiskiem.

- h) kamerę z wysięgnikiem zainstalowaną na dedykowanym słupie dla potrzeb monitoringu miejskiego przy ul. Malczewskiego 5 (na wprost Poczty Polskiej). Dodatkowo należy wymienić starą skrzynkę teletechniczną znajdującą się w pomieszczeniu budynku Poczty i zainstalować nową wraz z UPS na dedykowanym słupie dla potrzeb monitoringu miejskiego. Ponadto sterowanie tej kamery należy przenieść ze Stanowiska nr 1-Żeromskiego 53 na stanowisko nr 2 Żeromskiego 53-Centrum i zapewnić kompatybilność z tym stanowiskiem.
3. Zakres prac wykonawczych obejmuje montaż i uruchomienie dostarczonych urządzeń, dostarczenie kart katalogowych tych urządzeń włączenie do istniejącego systemu transmisji radiowej oraz systemu zarządzania obrazem i zapewnienie kompatybilnej pracy z całym systemem monitoringu miejskiego.
 4. Dostarczenie niezbędnych oprogramowań. Jednakże oprogramowania te muszą umożliwiać bezpośrednią współpracę z istniejącym w monitoringu miejskim w Radomiu oprogramowaniem „Omnicast”.
 5. Dostawa i montaż dwóch dodatkowych pulpitów sterowniczych do systemów nadzoru wizyjnego AXIS dla stanowiska wizyjnego nr 4 i 5 w centrum monitoringu przy ul. Żeromskiego 53

§ 2.

Strony ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 40 dni od daty podpisania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonane zamówienie. Gwarancja jakości obowiązuje od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego. Okres rękojmi za wady płynie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania gwarancji jakości jest tożsamy z okresem rękojmi za wady. Warunki gwarancji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od momentu awarii do wykonania naprawy nie może przekroczyć 12 godzin.
3. Nad systemem wizyjnym miasta powinien być sprawowany stały nadzór techniczny obejmujący:
 - całodobową gotowość do działań serwisowych,
 - doszkalanie obsługi sieci monitorującej.

§ 4.

1. Za dostawę i wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
brutto zł (słownie złotych:),
w tym stawka podatku VAT%,
co stanowi: **netto** zł (słownie złotych:).
2. Do odbioru wykonanych prac w imieniu zamawiającego upoważnieni są:
 - Dyrektor Wydziału Ochrony Joanna Górska
 - Kierownik Ref. Ochrony i Monitoringu Miasta w Wydziale Ochrony - Czesław Gąsiorowski.
 - Zastępca Kierownika Ref. Ochrony i Monitoringu Miasta w Wydziale Ochrony –Bartłomiej Kida
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest:
 - a) dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez osoby wymienione w pkt 2 w formie protokołu odbioru jakościowego i stwierdzenie przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń. Do protokołu Wykonawca dostarczy karty katalogowe zastosowanych urządzeń.
 - b) przez okres w/w gwarancji Wykonawca wykonywał będzie raz na kwartał czyszczenie kloszy nowo założonych kamer.
 - c) dostarczenie Zamawiającemu wszystkich haseł i kodów niezbędnych do funkcjonowania systemu wizyjnego monitoringu miejskiego.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Gminy Miasta Radomia w ciągu 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po odbiorze przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia,
 - 30% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.

3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie zrealizowana przez Wykonawcę część zamówienia przechodzi na własność Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji takich jak: siła wyższa, zdarzenia losowe spowodowane czynnikami atmosferycznymi, katastrofy budowlane, brak możliwości pozyskania zgody właściciela na realizację zadania lub jej cofnięcie w trakcie realizacji, konieczność uzyskania dodatkowych pozwoleń bądź decyzji związanych z czynnościami i zadaniami wykonywanymi przez Urząd Miejski w Radomiu, które uniemożliwią Wykonawcy realizację prac objętych warunkami umowy, dopuszcza się możliwość zmiany w/w umowy w kwestii przedłużenia terminu realizacji prac.

§ 6.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (5% ceny ofertowej) zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł (słownie złotych:) stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota złotych (słownie złotych:) zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.
6. Wniesione zabezpieczenie wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, zostanie zwrócone po pomniejszeniu go o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw własności do dostarczonego i zainstalowanego przedmiotu zamówienia, określonego w §1.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 10.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Warunki Gwarancji

Wykonawca:

Firma.....

Adres.....

Telefon..... emailfax.....

Udziela na okres **36 miesięcy gwarancji**, której początek liczony od dnia.....tj.

od podpisania odbioru protokołu jakościowego wykonanego zadania inwestycyjnego na obiekcie

.....

położonym w.....

adres.....

zgodnie z umową zawartą z **Zamawiającym** – Gminą Miasta Radomia nr.....

z dnia....., zwana dalej **Umową**.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenia do obrotu i pozwalają na prawidłowe użytkowanie urządzeń.
3. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 1 dnia roboczego od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie: telefonicznie, faxem, email lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt 4 i pkt 5.
4. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu zamawiający może, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady, usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, zgodnie z zawartą Umową między Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 4 i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady we wskazanym terminie Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni może usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, zgodnie z zawartą Umową między Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w punkcie 4 i 5 terminów usunięcia wad.
7. Zgodnie z art. 581 Kodeksu Cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).
10. Jeśli w ramach robót montażowych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie w/w elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

11. Jeżeli w ramach robót montażowych wykonanych zgodnie z Umową urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producenta/dostawcy udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

1. Udzielający gwarancji i jakości –upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

.....
.....

2. Przyjmujący gwarancję –upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

.....

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

..... zł brutto (słownie złotych:

.....).

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **40 dni od daty podpisania umowy.**

- 3) Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało uiszczone w dniu
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

- 4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 5) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

- 6) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

- 7) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

- 8) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

- 9) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.

- 10) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzanej czynności)

.....
.....
.....)

- 11) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się

na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
.....
..... (należy wskazać nazwy
firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca dostawy (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane
1				
2				
3				

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.