

RADOMSKIE CENTRUM  
SZKOLENIA ZAPAŚNICZEGO  
"OLIMPIJCZYK"

26-600 Radom, ul. T. Kościuszki 7  
tel./fax 048 362 18 32, kom. 0 664 599 640  
Reg. 673001691 NIP 9482344546

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja dwóch Rzutów Ligi Zapaśniczej dzieci i młodzików**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22 września 2014r.** do **06 grudnia 2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SEKRETARZ MIASTA

*mgr Rafał Czajkowski*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Radomskie Centrum Szkolenia Zapaśniczego „OLIMPIJCZYK”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Urzędu Miasta w Radomiu pod numerem **Ed.III.4123/1/18/04**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27.05.2004r**

5) nr NIP: **9482344546**

nr REGON: **673001691**

6) adres:

miejsowość: **Radom**

ul.: **Kościuszki 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Radom**

powiat:<sup>8)</sup> **Radom**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **26-600**

poczta: **Radom**

7) tel.: +48 **507031789**

faks: 483621832

e-mail: [rksz.olimpijczyk@interia.pl](mailto:rksz.olimpijczyk@interia.pl)

<http://www.olimpijczyk.radom.pl>

8) numer rachunku bankowego: 51 1560 0013 2000 1701 4640 3500

nazwa banku: **Getin Noble Bank S.A. III POK Radom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Leszek Firlej – Prezes RCSZ „OLIMPIJCZYK”**

b) **Zbigniew Maj – Wiceprezes RCSZ „OLIMPIJCZYK”**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Radomskie Centrum Szkolenia Zapaśniczego „OLIMPIJCZYK” ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom tel. +48 507031786, fax. 48 3621832 e-mail: rksz.olimpijczyk@interia.pl**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Leszek Firlej, tel. +48 507031786**

**Zbigniew Maj, tel. +48 602768362**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z Rozdziałem I § 4 pkt 3 – W celu zdobywania środków finansowych dla realizacji celów Statutowych, o których mowa § 7 i § 8 „Centrum” może prowadzić działalność nieodpłatną i odpłatną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z Rozdziałem I § 4 pkt 4 – Działalność odpłatna dotyczy pobierania odpłatności przy organizowaniu zawodów, zgrupowań szkoleniowych, wycieczek dzieci i młodzieży i innych imprez sportowych

Statut RCSZ „OLIMPIJCZYK” - Rozdział II

§ 7

1. Celem „Centrum” jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Popularyzacja, rozwój i stałe podnoszenie poziomu sportu zapasniczego w stylu klasycznym, wolnym i zapasach kobiet oraz wychowywanie dzieci, młodzieży zawodników kategorii seniora przez kulturę fizyczną do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.

§ 8

Dla osiągnięcia celu, o którym mowa w § 7, „Centrum” stosuje następujące działania:

1. Prowadzi działalność szkoleniową i zajęcia sportowe
2. Organizuje zgrupowania: szkolenia sportowego, wycieczek dzieci, młodzieży i dorosłych, imprezy o charakterze sportowo-rekreacyjnym.
3. Organizuje zawody sportowe w zapasach i innych dyscyplinach sportu o charakterze lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, a także może brać udział w tego typu zawodach.
4. Inicjuje i prowadzi kontakty i podpisuje umowy o współpracy z Klubami zagranicznymi o wspólnym szkoleniu, wymianie doświadczeń szkoleniowych, organizacyjnych i udział w zawodach.
5. Integruje proces szkolenia sportowego z działalnością wychowawczą kształtującą właściwe postawy życiowe, osobiste, obywatelskie i patriotyczne w powiązaniu z zadaniami oświatowymi, kulturalnymi i turystycznymi.
6. Współpracuje ze Szkołą Mistrzostwa Sportowego przy Zespole Szkół Budowlanych w Radomiu oraz opiekuje się nią w oparciu o zawartą umowę o współpracy.
7. Zapewnia odpowiednie obiekty, urządzenia i sprzęt dla prowadzenia działalności kultury fizycznej, zadań oświatowych, kulturalnych i turystycznych.
8. Współpracuje z Klubami i sekcjami z terenu Radomia i powiatu Radomskiego wspomaga je w zakresie szkolenia sportowego, działań organizacyjnych w oparciu o zawarte umowy o współpracy.
9. Współpracuje ze Szkolnym Związkiem Sportowym i Ludowymi Zespołami Sportowymi.



10. Inicjuje i podejmuje z zachowaniem obowiązujących przepisów inną działalność, bez działalności gospodarczej zmierzającą do uzyskania środków finansowych dla realizacji zadań statutowych i organizacyjnych.
11. Prowadzi przeciwdziałania skutkom alkoholizmu i narkomanii.
12. Prowadzi profilaktykę zapobiegania nałogom.
13. Może sporządzać i składać wnioski, oferty na grandy i zadania ogłaszane przez instytucje społeczne, państwowe i Unię Europejską.
14. Dąży do zainteresowania działalnością „Centrum” władz państwowych, samorządowych, lokalnych oraz różnych instytucji i podmiotów gospodarczych dla uzyskania pomocy w realizacji zadań statutowych.
15. Pomaga kadrze szkoleniowej zatrudnionej w „Centrum” i z Klubów współpracujących, zawodnikom kończącym karierę sportową w podnoszeniu i uzyskaniu kwalifikacji sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- |   |
|---|
| <p>a) nie dotyczy<br/>b) nie prowadzi działalności gospodarczej</p> |
|---|

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Rozdział IX § 32 pkt. 2 statutu Klubu RCSZ „OLIMPIJCZYK”

Do nabywania, zbywania i obciążania majątku oraz podejmowania zobowiązań i oświadczeń w tym zakresie obowiązuje współdziałanie:

- a) Prezesa i Dyrektora  
lub
- b) Prezesa i Wiceprezesa  
lub
- c) Wiceprezesa i Dyrektora

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja dwóch Rzutów Ligi Zapaśniczej skierowana jest do zawodników sekcji zapaśniczych w kategorii wiekowej dzieci i młodzików. Uczestnikami zawodów będą dziewczynki i chłopcy z sekcji RCSZ „Olimpijczyk” oraz radomskich klubów zapaśniczych. Terminy realizacji dwóch Rzutów Ligi Zapaśniczej (Czwarty Rzut Ligi Zapaśniczej i Piąty Rzut Ligi Zapaśniczej) wyznaczaliśmy na:

1. 04.10.2014r

2. 22.11.2014

Wszystkie zawody zostaną zorganizowane w hali sportowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego – ZSB w Radomiu, ul. Kościuszki 7. Zawodnicy za zajęcie I, II i 2xIII miejsca otrzymają medale i dyplomy. Drużyny po każdym zawodach otrzymają dyplomy, a po zakończeniu dwóch turniejów puchary w klasyfikacji drużynowej za I, II i III miejsce. W młodzikach zorganizujemy rywalizację do 10 kategorii wagowych. W dzieciach ilość kategorii będzie określona po dokonaniu wagi przed każdym turniejem (nie więcej niż 10 kategorii). Każde zawody będzie prowadziło czterech sędziów. Opiekę medyczną zapewni jedna osoba. Obsługę techniczną zapewni 3 osoby w zakresie przygotowań do realizacji zawodów oraz obsługi podczas zawodów. Obsługą porządkową zajmie się jedna osoba.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Głównym powodem organizowania zawodów jest możliwość uczestnictwa w rywalizacji sportowej najmłodszych zawodników klubów zapaśniczych. Uczestnictwo w turniejach jest sprawdzianem umiejętności nabytych przez sportowców podczas treningów, oceną ich zaangażowania oraz weryfikacją do dalszego planu szkoleniowego. Dzięki możliwości przeprowadzenia zawodów dla najmłodszych grup wiekowych ich uczestnicy będą mogli zaznajomić się z zasadami sędziowania w rywalizacji o medale, które wyznaczają inne zasady niż wykonywane ćwiczenia na treningach.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania będą dziewczynki i chłopcy w wieku od 10 do 14 lat (decyduje rok kalendarzowy), którzy są zawodnikami radomskich klubów zapaśniczych.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem jest stworzenie możliwości uczestnictwa najmłodszych grup wiekowych: dzieci i młodzików w zawodach zapaśniczych. Sposób realizacji: organizowanie zawodów zapaśniczych

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala sportowa Szkoły Mistrzostwa Sportowego – ZSB w Radomiu, ul. Kościuszki 7

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Wydanie komunikatów o organizacji zawodów przed turniejem
2. Powiadomienie sędziów o pełnieniu funkcji podczas zawodów
3. Ustalenie osoby do opieki medycznej
4. Ustalenie osób do obsługi technicznej
5. Ustalenie osoby do obsługi porządkowej
6. Zakup medali, dyplomów i pucharów na dwa Rzuty Ligi Zapaśniczej
7. Przeprowadzenie dwóch Rzutów Ligi Zapaśniczej
8. Rozliczenie zawodów

Wszystkie działania w zakresie realizacji zadania publicznego spoczywają na RCSZ „Olimpijczyk”



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014r do 06.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wydanie komunikatu organizacyjnego	2 tygodnie przed turniejem	RCSZ „Olimpijczyk”
2. Ryczałty sędziowskie	04.10.2014 22.11.2014	RCSZ „Olimpijczyk”
3. Opieka medyczna	04.10.2014 22.11.2014	RCSZ „Olimpijczyk”
4. Obsługa techniczna	04.10.2014 22.11.2014	RCSZ „Olimpijczyk”
5. Obsługa porządkowa	04.10.2014 22.11.2014	RCSZ „Olimpijczyk”
6. Zakup medali, dyplomów i pucharów	22.09-03.10.2014	RCSZ „Olimpijczyk”
7. Przeprowadzenie zawodów	04.10.2014 22.11.2014	RCSZ „Olimpijczyk”
8. Rozliczenie zawodów	Grudzień 2014	RCSZ „Olimpijczyk”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Oswajanie się z zasadami rywalizacji sportowej
2. Rozpowszechnianie zapasów wśród najmłodszych roczników jako dyscypliny sportowej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie RCSZ „Olimpijczyk” <sup>19)</sup> : 1) Ryczałt sędziowski 4 x zawody 2) Opieka medyczna 1 x zawody 3) Obsługa techniczna 3 x zawody 5) Nagrody 2 x zawody, w tym: (Medale za I, II, 2xIII - 240szt Dyplomy za I, II, 2xIII- 240szt; Puchary za kwalifikację drużynową na zakończenie 2 Rzutów za I, II, III - 9 szt.)	8 2 6 2	105,00 150,00 250,00 840,00	Osoby Osoby Osoby Turniej	840,00 300,00 1500,00 1680,00	840,00 0,00 1500,00 1660,00	0,00 300,00 0,00 20,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RCSZ „OLIMPIJCZYK”: 1) Obsługa Porządkowa 1 x zawody	2	250,00	Osoby	500,00	0,00	500,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>4 820,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>820,00</b>	



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,0 zł	82,99 %
2	Środki finansowe własne <sup>1/)</sup>	820,0 zł	17,01 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4820,0 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Skład Zarządu oraz trenerzy Radomskiego Centrum Szkolenia Zapaśniczego „Olimpijczyk” posiadają doświadczenie w organizacji zawodów zapaśniczych, które realizowane są od ponad dziesięciu lat.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

RCSZ „Olimpijczyk” posiada biuro z wyposażeniem w komputer, drukarki, telefony oraz sprzęt sportowy w postaci mat zapaśniczych, wagi zapaśniczej, elektronicznych tablic sędziowskich.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2012r – Organizacja czterech Rzutów Ligi Zapaśniczej dla chłopców i dziewcząt dzieci i młodzików  
2014r - Organizacja trzech Rzutów Ligi Zapaśniczej dla chłopców i dziewcząt dzieci i młodzików

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efereenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efereenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup> oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>; w Urzędzie Miasta Radom.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**RADOMSKIE CENTRUM  
SZKOLENIA ZAPAŚNICZEGO  
"OLIMPIJCZYK"**  
26-600 Radom, ul. T. Kościuszki 7  
tel./fax 048 362 18 32, kom. 0 664 599 640  
Reg. 673001691 NIP 9482344546

.....PREZES.....WICEPREZES  
Radomskiego Centrum Szkolenia Zapaśniczego Radomskiego Centrum Szkolenia Zapaśniczego  
.....OLIMPIJCZYK.....OLIMPIJCZYK.....  
*Leszek Firlej* ..... *Zbigniew Mój*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/eferentów<sup>1)</sup>)

Data 20.08.2014r

Załączniki:

1. Oświadczenie oferenta
2. Oświadczenie upoważniające Gminę Miasta Radom do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--