



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

3 up. PREZYDENTA MIASTA

Wspieranie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

VI Mistrzostwa Polski w piłce nożnej w Toruniu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.09.2014 do 10.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOMIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Radomskie Stowarzyszenie Sportowa „40”**

2) forma prawna:⁴⁾ Stowarzyszenie

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EST.III.4222.73.2011 z dnia 06.12.2011 w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.12.2011r.

5) nr NIP: 9482596124 nr REGON: 145906923

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Przejazd 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 604 178 319 faks:

e-mail: kontakt@40.radom.pl [http:// www.40.radom.pl](http://www.40.radom.pl)

8) numer rachunku bankowego: 22 2030 0045 1110 0000 0321 9430

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) Artur Węgrzecki - Prezes
- b) Marcin Duda - Wiceprezes
- c) Jarosław Gruszka - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Radomskie Stowarzyszenie Sportowa „40” ; 26-600 Radom, ul. Przejazd 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Węgrzecki, tel. 604 178 319

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

zgodnie z § 10 ust.1

Działalność prowadzona przez Klub wskazana w § 9. Ust.1-9 jest jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9 Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych
- 2) Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- 3) Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych
- 4) Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu
- 5) Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej
- 6) Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.

- 7) Wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez sport, turystykę i krajoznawstwo
- 8) Organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów uzależnień
- 9) Organizacja zajęć pozalekcyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
zgodnie § 10 ust. 2

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców _____

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rozdz. 7 § 31 Do ważności oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych klubu oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MISTRZOSTWA POLSKI w Toruniu organizowane po raz 6. Uczestnicy Mistrzostw oprócz rywalizacji sportowej będą mieli okazję do spotkania, nawiązania znajomości. W trakcie pobytu radomska drużyna składająca się z 16 osób będzie rywalizowała w turnieju piłki nożnej w podziale na grupy eliminacyjne. Drużyna jest wyposażona w sprzęt sportowy (koszulki spodenki) . Na koszulkach znajduje się logo miasta Radomia. Transport na zawody zostanie zabezpieczony przez sponsorów, finansujących bezpośrednio te koszty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba stworzenia możliwości podnoszenia umiejętności sportowych oraz upowszechnianie kultury fizycznej, poprawy zdrowia, a także kształtowania tężyzny fizycznej i propagowanie zdrowego trybu życia powoduje, że zadanie powinno być realizowane. Każdego roku członkowie naszego stowarzyszenia biorą udział w turniejach i rozgrywkach piłkarskich amatorów jak też organizują na terenie miasta takie turnieje. Udział w Mistrzostwach Polski jest okazją do sprawdzenia swoich umiejętności sportowych na tle innych drużyn reprezentujących swoje Miasta oraz realizację pozytywnych skutków ww. działań

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 16 amatorów męskiej piłki nożnej mieszkańców miasta Radomia.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem jest udział w rywalizacji sportowej (Mistrzostwach Polski w piłce nożnej) propagowanie tężyzny fizycznej grupy 16 amatorów piłki nożnej. Kształtowanie postawy obywatelskiej przez sport, udział w Mistrzostwach Polski, propagowanie zdrowego stylu życia, promocja Miasta. Cel zostanie osiągnięty poprzez udział drużyny w zawodach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TORUŃ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zgłoszenie drużyny do rozgrywek - wrzesień
2. Zamówienie noclegów i posiłków oraz transportu – wrzesień
3. Przygotowanie sprzętu sportowego dla uczestników – wrzesień
4. Wyjazd w dniu 19 wrzesień
5. Uczestnictwo w turnieju 19 - 21 wrzesień
6. Sprawozdanie i rozliczenie zadania - październik

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2014 do 10.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wysłanie zgłoszenia do udziału w Mistrzostwach Polski.	wrzesień	Radomskie Stowarzyszenie Sportowa „40”
Zamówienie wyżywienia, noclegów, transportu.	wrzesień	
Zapewnienie sprzętu sportowego.	wrzesień	
Odprawa drużyny- omówienie spraw organizacyjnych i porządkowych.	wrzesień	
Przyjazd i zakwaterowanie drużyny.	19 wrzesień	
Losowanie grup.	20 wrzesień	
Odprawa kapitanów drużyn.	20 wrzesień	
Uroczyste otwarcie Mistrzostw.	20 września	
Mecze	20-21 września	
Uroczyste ogłoszenie wyników pierwszego dnia Mistrzostw.	20 września	
Rozgrywki półfinałowe i finałowe.	21 września	
Uroczyste wręczenie nagród i zakończenie Mistrzostw.	21 września	
Sprawozdanie i rozliczenie zadania	październik	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja środowiska, sportowa rywalizacja, podnoszenie umiejętności sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wpisowe 2) wyżywienie i zakwaterowanie 19-21.09 (3 dni)	1 16	1968,00 319,00	zad. os.	1968,00 5104,00	1968,00 5104,00	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				7072	7072	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7072 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7072zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	0	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie zabezpieczy trenera, opiekuna, kierownika oraz obsługę finansową zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy – piłki, dresy, koszulki, spodenki, getry, buty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało już zadania we współpracy z administracją publiczną. Posiada doświadczenie w organizacji zadań o podobnym zakresie. Byliśmy trzykrotnie organizatorem turniejów skierowanych do amatorów na terenie miasta Radomia, w których uczestniczyły drużyny rywalizujące w piłce nożnej. W wyniku zdobytego doświadczenia wyselekcjonowaliśmy grupę osób z ponadprzeciętnymi umiejętnościami miłośników piłki nożnej zainteresowanych udziałem w rozgrywkach ogólnopolskich. W swoim dorobku posiadamy tytuł Mistrza Polski drużyn amatorskich.

4. Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania UMOWY;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie są prowadzone wobec nich postępowania egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 listopada 2011 r.

RADOMSKIE STOWARZYSZENIE
SPORTOWA „40”
26-600 Radom, ul. Przejazd 2
REG. 145906923 NIP 9482596124

PREZES
RSS „40”
Arkadiusz Węgrzecki

WICEPREZES
RSS „40”
Marcin Duda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 05.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut konieczny w przypadku gdy oferent nie znajduje się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia.
4. Umowa o współpracy pomiędzy oferentem a szkołą, w której znajdują klasy z oddziałami sportowymi.
5. Lista zawodników z podaniem klasy i roku, którzy są uczniami szkoły z oddziałami sportowymi wraz z potwierdzeniem przynależności klubowej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾