

*Mr. G. Masłowski*  
*[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU Biuro Sportu i Turystyki	
WPLYNEŁO DNIA:	2014 -08- 12
Liczba	.....
Podpis	..... <i>[Signature]</i>

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU  
(rodzaj zadania publicznego)

w okresie od 08.09.2014r do 24.10.2014r

VIII FESTIWAL SIATKÓWKI RADOMSKIEJ  
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

- 1) nazwa: **Radomskie Centrum Siatkarskie**
- 2) forma prawna:<sup>i</sup>  
 **stowarzyszenie**                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,  
0000137721
- 4) data wpisu, rejestracji : 31.10.2002
- 5) nr NIP: **7962549069** nr REGON: **672894818**
- 6) adres:  
miejscowość: Radom ul.: Narutowicza 9  
gmina: Radom powiat: Radom  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 048 385-10-01 wew.37 faks: 048 385-10-01 wew.37  
e-mail: [radcentrsiat@interia.pl](mailto:radcentrsiat@interia.pl) [http:// wksczarni.pl](http://wksczarni.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **64 1240 1789 1111 0010 0446 6962**  
nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. I /Oddział w Radomiu**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<sup>ii</sup>:
  - a) **Jacek Skrok – vice-Prezes Zarządu**
  - b) **Sławomir Monik – członek Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>iii</sup>  
**Radomskie Centrum Siatkarskie**  
**26-600 Radom ul. Narutowicza 9**  
**Tel/fax 048 385-10-01 wew.37**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Jacek Skrok 603 092 063**

**12)** przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a) organizowanie szkolenia sportowego w oparciu o różne sekcje istniejące w strukturze Klubu, o których istnieniu decyduje Zarząd Klubu,
- b) organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także udział w zawodach i imprezach sportowych, w szczególności ujętych w planach wojewódzkich i polskich związków sportowych, prowadzących współzawodnictwo sportowe,
- c) prowadzenie pracy wychowawczej kształtującej właściwe postawy życiowe, osobiste, obywatelskie i patriotyczne,
- d) budowę, modernizację i właściwe utrzymanie obiektów sportowych oraz urządzeń towarzyszących,
- e) zapewnienie swoim zawodnikom odpowiednich warunków do uprawiania sportu, możliwości rozwoju i podnoszenia umiejętności, a w konsekwencji do osiągania coraz lepszych wyników,
- f) zapewnienie kadrze szkoleniowej możliwości podnoszenia kwalifikacji,
- g) organizowanie imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z § 27 pkt.14 Statutu Klubu Zarząd klubu ma prawo do podjęcia uchwały o nieodpłatnej realizacji zadania w przypadku pozyskania publicznych środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji danego zadania ,

a) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

- a) organizowanie szkolenia sportowego w oparciu o różne sekcje istniejące w strukturze Klubu, o których istnieniu decyduje Zarząd Klubu,
- b) organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także udział w zawodach i imprezach sportowych, w szczególności ujętych w planach wojewódzkich i polskich związków sportowych, prowadzących współzawodnictwo sportowe,
- c) prowadzenie pracy wychowawczej kształtującej właściwe postawy życiowe, osobiste, obywatelskie i patriotyczne,
- d) budowę, modernizację i właściwe utrzymanie obiektów sportowych oraz urządzeń towarzyszących,
- e) zapewnienie swoim zawodnikom odpowiednich warunków do uprawiania sportu, możliwości rozwoju i podnoszenia umiejętności, a w konsekwencji do osiągania coraz lepszych wyników,
- f) zapewnienie kadrze szkoleniowej możliwości podnoszenia kwalifikacji,
- g) organizowanie imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym, w tym dla osób niepełnosprawnych.

**13)** jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>iv</sup>**

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Po raz ósmy w Radomiu chcemy podjąć sprawdzoną formę organizacyjną polegającą na popularyzacji piłki siatkowej jako pokazania całości tej dyscypliny sportu najpopularniejszej w Radomiu i na Mazowszu. W halach sportowych w V LO i PG Nr 22 w Radomiu chcemy zaprezentować najlepszych uczniów szkół radomskich – reprezentantów naszego klubu w rywalizacji siatkarskiej w kategoriach – junior, kadet, młodzik z czołówką krajową .

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Potrzebą wskazującą na konieczność wykonania tego zadania publicznego jest cykliczność tej imprezy ( po raz ósmy chcemy być jej organizatorami), która wpisała się na stałe w kalendarz imprez siatkarskich w naszym regionie.

Przed sezonem rozgrywkowym wszystkie drużyny młodzieżowe będą brały udział w Festiwalu. Jest on konieczny do prawidłowego przygotowania drużyn do rozgrywek ligowych, w tym przypadku przed ligą 2014/2015. Impreza ta w znacznym stopniu przyczyni się do propagowania siatkówki wśród dzieci i młodzieży.

Przeprowadzenie Festiwalu będzie skutkowało także dalszą popularyzacją piłki siatkowej na Mazowszu i promocją Radomia.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie tej uczestniczyć będzie 12 zespołów w kategoriach junior, kadet, młodzik (młodzież w wieku 14-18 lat) z czołówki krajowej . Mecze będą rozgrywane systemem „każdy z każdym”.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>v</sup>

Nie dotyczy.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>vi</sup> otrzymał/otrzymali<sup>vii</sup> dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>viii</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest propagowanie piłki siatkowej wśród młodzieży i dzieci miasta Radomia. Cel zostanie zrealizowany poprzez uczestnictwo w silnie obsadzonym turnieju.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- V LO Radom ul. Traugutta 52A,
- PG Nr 22 Radom ul. Rapackiego 24.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>ix</sup>

1. Wystąpienie do dyrekcji szkół V LO im. Romualda Traugutta i PG 22 im. Karola Wojtyły z prośbą o udostępnienie sal gimnastycznych na potrzeby turnieju
2. Powiadomienie wszystkich uczestników turnieju i rejestracja wszystkich napływających zgłoszeń
3. Uzgodnienia w sprawie zabezpieczenia obsługi technicznej, medycznej, sędziowskiej, księgowej i administracyjnej turnieju
4. Rejestracja napływających zgłoszeń zespołów i utworzenie harmonogramu gier
5. Realizacja Festiwalu – 6 mecze w kat. Juniorów, 6 mecze w kat. Kadetów, 6 mecze w kat. Młodzików
6. Klub zakupi wodę, napoje dla uczestników Turnieju, zamówi wyżywienie .
7. Dla drużyn tej imprezy zostaną zakupione puchary i dyplomy.
8. Zostaną wykonane plakaty promujące Festiwal
9. Dla wszystkich uczestników zostaną zakupione pamiątkowe koszulki.

## 9. Harmonogram<sup>x</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.09.2014 do 24.10.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>xi</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.uzgodnienia w sprawie wynajmu 2 hal sportowych	08 - 15.09.2014	Radomskie Centrum Siatkarskie
2. uzgodnienia w sprawie wynajęcia obsługi technicznej, medycznej, sędziowskiej, spikera zawodów, księgowej, koszulek, napojów, dyplomów, wyżywienia, zakwaterowania, zakup nagród rzeczowych	08 - 15.09.2014	Radomskie Centrum Siatkarskie
3. rejestracja napływających drogą elektroniczną zgłoszeń	08- 15.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
4.przyjazd drużyn do Radomia, zapoznanie z harmonogramem rozgrywek	18.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
5. mecze turnieju juniorów – dwa przed południem i dwa po południu	19.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
6. Dwa mecze do południa w części juniorskiej <b>VIII Festiwalu Siatkówki</b> – zakończenie tej części turnieju Wręczenie nagród	20.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
7. Rozpoczęcie rywalizacji kadetów – dwa mecze po południu	20.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie

8. mecze turnieju kadetów – dwa mecze przed południem i dwa mecze po południu. Zakończenie tej części <b>VIII Festiwalu Siatkówki Radomskiej</b> . Wręczenie nagród	21.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
9. Przyjazd zespołów na część dla młodzików podczas Festiwalu Siatkówki Radomskiej.	26.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
10. Rozpoczęcie rywalizacji- dwa mecze przed południem i dwa mecze po południu.	27.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
11. Kontynuacja turnieju – dwa mecze przed południem. Wręczenie wyróżnień i nagród. Zakończenie <b>VIII Festiwalu Siatkówki Radomskiej</b>	28.09.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie
12. Zebranie dokumentacji i sporządzenie komunikatów.	29.09.- 24.10.2014r	Radomskie Centrum Siatkarskie

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>xii</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjęcie rywalizacji z zespołami z najlepszych ośrodków siatkarskich w kraju</li> <li>- zdobycie doświadczenia sportowego przez zespoły</li> <li>- podniesienie poziomu umiejętności techniczno-taktycznych siatkarzy</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>xiii</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>xiv</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Radomskiego Centrum Siatkarskiego: 1). Obsługa medyczna 18 meczy x 60zł	18	60	mecz	8420 ✓ 1080	7820 1080	600 0	- -



	2). Obsługa techniczna 2 osoby x 5 dni x 150,-	10	150	os/dz	1500	1500	0	-
	3). Woda, napoje dla zawodników	350	2,-	szt.	700	700	0	-
	4) Puchary i dyplomy	1	1000	kpl.	1000	700	300	-
	5). Ryczałty sędziowskie 18 meczy, 3 sędziów na mecz	18	180	mecz	3240	3240	0	-
	6). Wyżywienie dla zawodników	3	300	impre za	900	600	300	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Radomskiego Centrum Siatkarskiego): 1) Obsługa administracyjna - przygotowanie i obsługa imprezy, sprawozdania, komunikaty, rozliczenie turnieju - 2 osoby	2	300	os.	600	600	0	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Radomskiego Centrum Siatkarskiego): 1) Koszulki z nadrukami okolicznościowymi VIII Festiwalu i logo Radomia 2) Plakaty	150 40	25 10	szt. szt.	3750 400	1280 300	2470 100	- - -
IV	<b>Ogółem</b>				<b>13.170</b>	<b>10.000</b>	<b>3.170</b>	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	75.93%
2	Środki finansowe własne <sup>xv</sup>	3.170 zł	24.07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>xvi</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>xvii</sup>	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>xviii</sup> )	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>xix</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13.170 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>xx</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>xxi</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>xxii</sup>	
Nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>xxiii</sup>	
nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>xxiv</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>xxv</sup>

Obsługa księgową i administracyjną – Maria Witkowska, Beata Sieradz, sprawy organizacyjne i porządkowe – Jacek Skrok trener v-prezes, Sławomir Monik, Mirosław Mucha ,

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- piłki do siatkówki, siatki, wózki na piłki, stojaki sędziowskie, sygnalizatory.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kadra Radomskiego Centrum Siatkarskiego to doświadczeni działacze i menadżerowie sportu. Jest to już ósma edycja Festiwalu Siatkówki Radomskiej i wszystkie poprzednie imprezy zbierały bardzo pochlebne recenzje. Ponadto klub był organizatorem:

- ¼ finałów Mistrzostw Polski Kadetów i Juniorów
- finału Mistrzostw Polski Juniorów
- Finałów Mazowsza we wszystkich kategoriach młodzieżowych

##### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Radomskie Centrum Siatkarskie **nie przewiduje** zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>xxvi</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>xxvii</sup> jest<sup>xxviii</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 20.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>xxix</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>xxx</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>xxxi</sup>;



- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym<sup>xxxii</sup>,  
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Paweł Piotrowski*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Sławomir Monik*

**WICEPREZES ZARZĄDU**

*Jacek Skrok*

**Radomskie Centrum Siatkarskie**  
26-610 Radom, ul. Narutowicza 9  
Tel./fax: 0-48 385 10 01 w. 37  
REG. 672894818 NIP 796-254-90-69

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

Data 19.08.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego<sup>xxxiii</sup>
2. Statut stowarzyszenia
3. Protokół z Walnego Zgromadzenia Członków
4. Uchwały Nr 2,3

Poświadczenie złożenia oferty<sup>xxxiv</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>xxxv</sup>

<sup>i</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>ii</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>iii</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>iv</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>v</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>vi</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>vii</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>viii</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>ix</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.