



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Radom, dnia 14.08.2014 r.

Znak sprawy: **In.III.271.25.2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
**„Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa
sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu”**

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom; woj. Mazowieckie

REGON: 670223451 NIP: 7962817529

tel. (48) 36-20-471 fax. (48) 36-20-532 e-mail: inwest@umradom.pl

Prowadzący sprawę:

Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. **Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w przedmiotowej specyfikacji.**

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia (Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV).

Główny przedmiot zamówienia:

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w materiałów promocyjnych:

- etui na dokumenty samochodowe (20 szt.),
- skórzane portfele damskie (20 szt.),
- skórzane portfele męskie (20 szt.),
- teczki aktówki (10 szt.),

- teczki konferencyjne na dokumenty (20 szt.),
- długopisy (100 szt.),
- pióra wieczne (20 szt.),
- kołonotatniki A4 (100 szt.),
- bloki kartek samoprzylepnych (100 szt.),
- pamięci USB 16 GB (50 szt.),
- dyski przenośne 2,5" (25 szt.),
- torby papierowe duże (50 szt.).

Szczegółowe wymagania Zamawiającego względem w/w materiałów, znajdują się w stanowiącym integralną część SIWZ załączniku pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie kodu CPV **39294100-0** do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego.

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - 40 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu), każdego z produktów (materiałów promocyjnych) wymienionych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, wraz z projektem wymaganych dla danego materiału oznaczeń. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych materiałów i projektów oznaczeń, lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania potencjałem technicznym,
- Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą zero - jedynkową. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp.

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

§ 10

Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **kartę (opis) każdego z oferowanych produktów** wymienionych w § 3 pkt 2 SIWZ oraz w zał. pn. „Opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiotowa karta (opis) musi zawierać co najmniej:

- informację o parametrach, potwierdzającą, iż dany produkt spełnia wymagania (parametry) określone w SIWZ przez Zamawiającego
- wizualizację danego produktu (rysunek, zdjęcie itp. Wizualizacja nie musi zawierać wymagań przez Zamawiającego nadruków).

Brak w ofercie ww. załączników lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 10a

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają je wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

2. Zestawienie kosztów sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 16 SIWZ. Brak w ofercie ww. załącznika, bądź złożenie niekompletnego załącznika (nie zawierającego wszystkich wymaganych informacji) stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej, lub drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Numer faksu oraz adres e-mail są wskazane w **§ 1 niniejszej SIWZ.**

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **Ewa Sobczak** - Kierownik w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu, fax. (48) 36-20-532, e-mail: inwest@umradom.pl **Prowadzący sprawę Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu pracuje: Poniedziałek-Piątek, godz. 7³⁰- 15³⁰**

§ 12

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

- 1.** Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym - upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 3.** Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 Pzp.
- 4.1.** Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 Pzp
- 4.2.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp.
- 5.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 6.** Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
- 7.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 8.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.** Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - a)** będą zaadresowane na adres Zamawiającego:
Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji; 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 242.

b) będą posiadać oznaczenia:

„Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu”- Nie otwierać przed 22.08.2014 roku, godz. 9¹⁵.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą **„POUFNE”** w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **22.08.2014 roku** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Inwestycji ul. Jana Kilińskiego 30; 26-600 Radom pok. 242.**

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.08.2014 roku** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 217.**

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT, o ile Wykonawcę dot. przedmiotowy podatek**) należy obliczyć na podstawie wymagań określonych w SIWZ.

4.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty dostawy, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania dostawy oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca zamówienia i podatki itp.

4.2.2. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, sporządzenia oferty itp.).

4.2.3. Sporządzona przez Wykonawcę wycena stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

4.2.6. Suma wartości podanych w zestawieniu kosztów musi być zgodna z ceną ofertową.

UWAGA!

1) W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.

2) Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie (z zastrzeżeniem lit. b),

b) jeżeli suma kwot wynikająca z dodania poszczególnych pozycji „Zestawienia Kosztów”, nie będzie odpowiadała kwocie podanej w druku oferty, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wynikającą z prawidłowego zsumowania poszczególnych pozycji „Zestawienia Kosztów”.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty- 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego: $P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100$ pkt, gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i - ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ - liczba punktów przyznana ofercie

UWAGA: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3.** Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.** Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 Pzp.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1)** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie po zamieszczeniu informacji o rozstrzygnięciu na swojej stronie internetowej.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 20

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

§ 22

W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznika do oferty;
- 4) Wzór pełnomocnictwa,
- 5) Wzór umowy,
- 6) Zestawienie Kosztów - wzór załącznika do oferty;
- 7) Opis przedmiotu zamówienia

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.radom.pl



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

radom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Załącznik do SIWZ

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń - jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA DLA GMINY MIASTA RADOMIA

Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Inwestycji
ul. Jana Kilińskiego 30

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu”**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości** **złotych** (słownie:.....
.....złotych).

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **40 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, dostarczymy próbki (po 1 egzemplarzu), każdego z produktów (materiałów promocyjnych) wymienionych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, wraz z projektem wymaganych dla danego materiału oznaczeń.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **„Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

radom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Wzór załącznika do oferty

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia2014 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
.....
.....", w którym Gmina
Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy
Pana/Panią zam. w:
.....

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym:
seria i nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty,
załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii
wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

ZESTAWIENIE KOSZTÓW DLA POSTĘPOWANIA PN: „Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu” (ZAŁĄCZNIK DO SIWZ):

L.P.	NAZWA MATERIAŁU PROMOCYJNEGO	ILOŚĆ (SZT.)	CENA 1 EGZEMPLARZA w PLN (cena brutto wraz z podatkiem VAT)	CENA ŁĄCZNA w PLN (cena brutto wraz z podatkiem VAT)
1.	Etui na dokumenty samochodowe	20		
2.	Skórzany portfel damski	20		
3.	Skórzany portfel męski	20		
4.	Teczka - aktówka	10		
5.	Teczka konferencyjna na dokumenty	20		
6.	Długopis	100		
7.	Pióro wieczne	20		
8.	Koło notatnik A4	100		
9.	Blok kartek samoprzylepnych	100		
10.	Pamięć USB 16 GB	50		
11.	Dysk przenośny 2,5"	25		
12.	Torba papierowa duża	50		
RAZEM (suma pozycji 1-12): (cena brutto wraz z podatkiem VAT)				

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ

UMOWA NR :

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu 2014 roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez

Prezydenta Miasta Radomia,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu” (przedmiotowe postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Przepisy cyt. ustawy stosowane są jedynie w zakresie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego obejmującego dostawę materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Radomiu”.
2. Zakres zamówienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie (**dokumenty te stanowią załączniki do Umowy**) i obejmuje w szczególności **dostawę n/w produktów:**
 - etui na dokumenty samochodowe (20 szt.),
 - skórzane portfele damskie (20 szt.),
 - skórzane portfele męskie (20 szt.),
 - teczki aktówki (10 szt.),
 - teczki konferencyjne na dokumenty (20 szt.),
 - długopisy (100 szt.),
 - pióra wieczne (20 szt.),
 - kołonoratniki A4 (100 szt.),
 - bloki kartek samoprzylepnych (100 szt.),

- pamięci USB 16 GB (50 szt.),
- dyski przenośne 2,5" (25 szt.),
- torby papierowe duże (50 szt.).

§ 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie maksymalnie 40 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu), każdego z produktów (materiałów promocyjnych) wymienionych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, wraz z projektem wymaganych dla danego materiału oznaczeń. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych materiałów i projektów oznaczeń, lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

§ 3

1. Akceptacji próbek (lub zgłoszenia uwag), oraz odbioru przedmiotu umowy, tj. odbioru dostawy materiałów promocyjnych, dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
2. Materiały promocyjne w liczbie i rodzaju wymaganym przez Zamawiającego muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy pozostaje zapewnienie ich wyładunku i złożenia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu. Za szkody powstałe w czasie transportu pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy i odpowiednimi przepisami prawa,
- 2) organizowanie dostawy w sposób umożliwiający dokonanie jej odbioru na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 3) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT **w wysokości** (słownie:) **złoty**ch. Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.
2. Zapłata odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
3. W przypadku ograniczenia zakresu dostawy obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o kwoty podane w „Zestawieniu kosztów”, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
4. W przypadku zwiększenia zakresu dostawy (przewidziane w SIWZ zamówienie uzupełniające), ustalenie wartości zamówienia uzupełniającego nastąpi w oparciu o kwoty podane w „Zestawieniu kosztów”, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku niedostarczenia próbki w terminie określonym w § 2 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi

podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy ma prawo dokonać, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu końcowego odbioru (protokołem końcowego odbioru).

2. Termin płatności faktury wynosi **7 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, a także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.

2. Zapisy Art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie znajdują zastosowania w przypadku przedmiotowej umowy.

§ 10

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY