

## Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o naborze wniosków  
o udzielenie dotacji celowej na  
dofinansowanie wymiany systemów  
ogrzewania węglowego na  
ekologiczne źródła ciepła w roku 2014

### UMOWA Nr ...../2014 O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

zawarta w dniu .....2014 r. w Radomiu pomiędzy:  
Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, **REGON :**  
670223451, **NIP :** 796-281-75-29, reprezentowaną przez:  
**Prezydenta Miasta Radomia - Andrzeja Kosztowniaka**  
zwaną dalej „**DOTUJĄCYM**”

- a
- 1) Panią/em/..... zam. w ..... NIP .....,  
legitymującą się dowodem osobistym ....., wydanym przez  
....., zwaną/zwanym dalej „**DOTOWANYM**”\*
  - 2) Panią/Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP .....  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej „**DOTOWANYM**”\*
  - 3) .....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., REGON ..... NIP  
..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o  
wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym  
„**DOTOWANYM**”, którego(ą) reprezentuje: .....\*
  - 4) Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul..... REGON  
..... NIP ..... zwaną/zwanym dalej „**DOTOWANYM**”,  
którego(ą) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :  
.....\*
- została zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. DOTUJĄCY działając na podstawie:
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska  
( j. t. Dz. U. 2013 poz.1232 ze zm. ),
  - Uchwały Nr 720/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 kwietnia 2014 r.  
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie  
systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych  
( t. j. Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm. ).udziela Dotowanemu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania  
z zakresu ochrony powietrza, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na zmianie  
systemu ogrzewania z węglowego na:
  - 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - 2) ogrzewanie gazowe,
  - 3) ogrzewanie elektryczne,
  - 4) ogrzewanie olejowe,w nieruchomości położonej w Radomiu przy .....

2. DOTOWANY oświadcza, że:
- 1) jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w ust. 1, położonej w Radomiu przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ....., wpisanej do księgi wieczystej nr ....., \*
  - 2) jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Radomiu w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ....., wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji\*
  - 3) przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy ul. .... w Radomiu, działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr .....
3. Udzielona dotacja jest/nie jest\* pomocą publiczną de minimis zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie .....

## **§ 2**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Termin realizacji zadania:
  - 1) rozpoczęcie.....
  - 2) zakończenie .....
  - 3) rozliczenie.....

## **§ 3**

DOTOWANY zobowiązuje się do :

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt ...
- 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2,
- 3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) informowania DOTUJĄCEGO o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Dotowanego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 5) rozliczenia dotacji.

## **§ 4**

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Dopuszcza się przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy za zgodą Dotującego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą Dotującego, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez Dotowanego celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.

W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.

5. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust. 4, nie ma wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 5** **Wysokość dotacji**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości ..... (słownie) .....

2. Ustala się, że kwota dotacji nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: .....).

3. W przypadku poniesienia przez Dotowanego nakładów finansowych niższych od nakładów określonych w ust. 1, wysokość dotacji wyniesie 80% poniesionych przez Dotowanego kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami lub rachunkami.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania przez Dotowanego w terminie 30 dni liczonych od dnia zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy:

1) w kasie Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, W przypadku nie odebrania przez Dotowanego w określonym wyżej terminie kwoty udzielonej mu dotacji Dotujący przekaże kwotę dotacji przekazem pocztowym pomniejszając ją o kwotę opłaty za przekaz pocztowy, \*

2) przelewem na konto Dotowanego .....

5. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z DOTUJĄCYM, wynikających z niniejszej umowy.

6. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego DOTUJĄCEGO.

7. Osobą odpowiedzialną za nadzór i rozliczenie zadania jest ..... - pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Radomia lub osoba ją/go\* zastępująca.

8. DOTOWANY nie jest/jest\* podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie\* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

9. Dotujący jest podatnikiem podatku VAT.

## **§ 6** **Rozliczenie dotacji**

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ..... roku, DOTOWANY przedkłada Dotującemu wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, na które została udzielona dotacja.

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Dotowanego urządzeń, DOTUJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, DOTOWANY przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na DOTOWANEGO faktur VAT/ rachunków\*, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd. mm. rr.) sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku \*, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-2 niniejszej umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku\* zgodny z adresem DOTOWANEGO wykazanym we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) nazwę usługi/sprzedaży wykonanej w ramach zrealizowanego zadania zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem lokalizacji zadania , o ile lokalizacja ta różni się od adresu DOTOWANEGO wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 Uchwały Nr 720/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła.

W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku \* obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Dotujący przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku\*, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku\*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis podmiotu, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek\*,

5. Faktury VAT/rachunki\* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie DOTOWANEGO do jego uzupełnienia w terminie do ..... Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę do odmowy wypłaty przyznanej Dotowanemu kwoty dotacji.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji

ze strony DOTUJĄCEGO, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.

8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy DOTOWANEGO w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2\_ może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Powyższe nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania przez Dotowanego nie z jego winy w terminie określonym w niniejszej umowie , DOTOWANY niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dotującego.

10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na DOTOWANYM.

## § 7

### Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego w miejscu zamieszkania/ siedziby \* DOTOWANEGO jak i w miejscu realizacji zadania.

3. DOTOWANY wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika DOTUJĄCEGO:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy,

2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## **§ 8**

### **Zwrot dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zmiany zainstalowanego systemu ogrzewania, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie DOTOWANEGO,

2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( j. t. Dz.U.2013 poz. 885 ze zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji - 15 dni liczonych od dnia , w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 lub 2.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy DOTAWANEGO o numerze ..... lub gotówką do kasy DOTUJĄCEGO.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO o numerze ..... lub gotówką do kasy DOTUJĄCEGO.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Dotującego,

2) nieprzedłożenia przez Dotowanego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,

3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli,

4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Dotowanego jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,

5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek DOTOWANEGO złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków

finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 10**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Dotujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją będącego przedmiotem umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

**Skarbnik Miasta**

Źródło finansowania:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
dz. 900, rozdz. .... § .....

\* - niepotrzebne usunąć