

## **PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego pn. „Umiem pływać 2014” dla klas III, zgodnie z założeniami Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach działania „Wspierania przedsięwzięć w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.”**

### **Rodzaj zadania :**

**Upowszechnianie kultury fizycznej w 2014 roku poprzez realizację projektu „Umiem pływać 2014” zgodnie z założeniami Ministerstwa Sportu i Turystyki”**

Szczegółowe informacje dostępne są w Ministerstwie Sportu i Turystyki oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki: <http://www.msport.gov.pl/>

**Termin realizacji: lipiec– grudzień 2014 roku.**

**Planowana wysokość środków publicznych na realizację w/w zadań w roku 2014 wynosi: 90.000 zł**

Na realizację w/w zadań w roku 2013 przeznaczono kwotę **0 zł**

**Termin składania ofert: do dnia 17 CZERWCA 2014 roku.**

### **I. Cel Konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie operatora programu powszechnej nauki pływania pod nazwą „**Umiem pływać 2014**” i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. W ramach programu realizator ma zapewnić organizację, prowadzenie i koordynację systematycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych z pływania przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z klas III szkół podstawowych na terenie Gminy Miasta Radomia.

Do zadań operatora należy realizacja programu „**Umiem pływać 2014**” na obszarze Gminy Miasta Radomia, w tym:

- 1) zebranie zgłoszeń do programu oraz stworzenie bazy grup ćwiczących w ramach programu,
- 2) uzyskanie gwarancji od dysponentów obiektów sportowych o ich nieodpłatnym udostępnianiu na realizację programu, podpisanie stosownych umów i porozumień,
- 3) **zatrudnienie odpowiedniej kadry szkoleniowej do prowadzenia zajęć w ramach programu.**
- 4) prowadzenie nadzoru, monitoringu i ewaluacji programu.

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić stowarzyszenia realizujące zadania objęte celem publicznym określonym w uchwale nr 216/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późn. zm., działające na terenie Gminy Miasta Radomia, w tym także kluby działające w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

2. W postępowaniu konkursowym Gmina Miasta Radomia zastrzega sobie prawo do wyboru jednego realizatora zadania (dofinansowania jednej oferty).

**3. Dofinansowanie ze środków Gminy Miasta Radomia nie może przekroczyć 25% kosztów realizacji zadania.**

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W przypadku nie otrzymania dotacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki, Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie unieważnienie konkursu.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta Radomia w formie pisemnej.

**W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.**

6. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.

7. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona na:

- 1) wynajem pływalni lub zakup biletów wstępu na pływalnie,
- 2) pokrycie kosztów usługi instruktorskiej, wychowawczej oraz sędziowskiej,
- 3) ubezpieczenie uczestników zajęć;
- 4) pokrycie kosztów transportu/ dojazdu uczestników;
- 5) koszty administracyjne do wysokości 10% sumy kosztów bezpośrednich;
- 6) obsługi technicznej i medycznej

8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.

9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone przez oferenta na inne podmioty bądź jednostki.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji nieprzekraczających 10 %. Przesunięcie wydatków w wysokości nie przekraczającej 10 % pozycji jednostkowej kosztów realizowanego zadania nie wymaga zmiany umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Wydział Edukacji Sportu i Turystyki, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 (*liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki, II piętro pokój 268 w godz. 7.30-15.30*).
2. Czytelnie wypełnione oferty, złożone odrębnie dla każdego zadania, muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta,**
  - b) **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu,**
  - c) **nazwa własna zadania przyjęta w ofercie,**
  - d) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.**
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „**nie dotyczy**”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

#### **V. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) w przypadku oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) aktualny statut.
- 2) w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenie oferenta zawierające:
  - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
  - b) numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../...);
  - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych w jego imieniu;
  - d) sposób reprezentowania oferenta zgodny z zapisem statutowym.

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu oferenta.

#### **UWAGA!**

- **Dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawnym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.**
- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty poświadczenia oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem.**
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia. Tryb pracy Komisji konkursowej określa Regulamin pracy Komisji konkursowej zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania oraz przekazuje Prezydentowi Miasta Radomia propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji.
4. Ostatecznego wyboru oferty wraz z wysokością dotacji dokonuje Prezydent Miasta Radomia.

5. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Z oferentem, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa na realizację zadania.
7. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz lista oferentów, którzy otrzymali dotację zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Radomiu w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

#### **VII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń),
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie),
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 7) niespełniające wymogów zawartych w części III pkt 3 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty,
- 8) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
- 9) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 10) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, brak stosownych oświadczeń i skreśleń).

#### **VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

- 1) wartości merytorycznej, spójności zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia oraz realizacją celów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Radomiu nr 216/2011 z 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późn. zm.,
- 2) zasięgu i rangi przedsięwzięcia,
- 3) możliwości realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji zadania),
- 4) dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadań podobnego typu będącego przedmiotem dofinansowania oraz współpracy z Gminą Miasta Radomia (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych),
- 5) rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość kosztów i zasadność kalkulacji),
- 6) możliwość rozwoju sportowego, posiadane warunki i ciągłość szkolenia
- 7) liczba adresatów - beneficjentów adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków,
- 8) zakładane działania w stosunku do przewidywanych rezultatów,
- 9) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **IX. Inne ważne informacje:**

##### **Oferenci zobowiązani są do:**

1. Zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na wsparcie realizacji zadania.

3. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferent wyłoniony w drodze konkursu, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia w miejscu realizacji zadania oraz we wszelkich materiałach reklamowych i w informacjach prasowych dotyczących realizacji zadania.
5. Przedstawienia na wezwanie Gminy Miasta Radomia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, prowadzenia właściwej dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykonaniem zadania, stanu realizacji zadania oraz efektywności i rzetelności jego wykonania.
6. Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

**Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania własnego dostępne są na stronie :**  
[www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

#### **X. Konkurs może być unieważniony jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 3) oferent nie otrzyma dotacji na realizację zadania z Ministerstwa Sportu i Turystyki

#### **XI. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty,
- 2) Załącznik Nr 2– wzór umowy,
- 3) Załącznik Nr 3– wzór sprawozdania,

#### **XII. Postanowienia końcowe.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm. ),
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 216/2011 z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia, z późn. zm..
- 3) ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).