

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty
207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**
(Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)
**na usługę dotyczącą założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
(GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć
wodociągowa.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

w Biurze Zamówień Publicznych
Inspektor **Agnieszka Kotowska**
fax.(48) 36-20-289
e-mail: a.kotowska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 72312000-5 Usługi wprowadzania danych)

Przedmiot i zakres opracowania

1. Przedmiotem prac jest utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) dla miasta Radomia - sieć wodociągowa z wykorzystaniem danych zgromadzonych w zasobie oraz danych branżowych.

W Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej znajdują się dane w formie wektorowej, (współrzędne X,Y - układ PL-2000, współrzędna Z (jeśli ją posiadamy) - układ Kronsztadt 60), które stanowią podstawę do utworzenia bazy Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu w tym:

- kopie operatów z pomiarów uzupełniających,
- kopie operatów z inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu,
- materiały Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- **zobiekтовana baza danych** zawierająca między innymi sieci uzbrojenia terenu prowadzona w systemie Geo-Info 6, którego producentem i właścicielem autorskich praw majątkowych jest firma SYSTHERM INFO Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu i dla którego formatem przekazywania danych jest format giv.

Przed rozpoczęciem prac należy ustalić z MODGiK w Radomiu formę wymiany materiałów i danych do wykonania niniejszego zadania.

2. Charakterystyka obiektu:

Obszar opracowania - **11 180 ha - m. Radom**
Łączna długość sieci wodociągowej wraz z przyłączami - **ok. 1325 km**
Szacunkowa liczba armatury naziemnej podlegająca pomiarowi: - **ok. 15 800 obiektów**

3. Zakres treści GESUT

Dane GESUT obejmują:

- dane zgromadzone w zasobie
- informacje pozyskane z innych rejestrów publicznych oraz od podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu.

4. Technologia wykonania prac:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłatę MODGiK, wynoszącą 1987.50 zł za 1325 km, ustaloną w oparciu o Rozporządzenie Ministra

Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne (...), określoną wg tabeli IV.

- Wykonanie pracy wymaga zgłoszenia roboty geodezyjnej w MODGiK w Radomiu przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe określone w art. 43 pkt.1 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Bazę danych GESUT należy utworzyć w drodze przetwarzania materiałów źródłowych, będących danymi i informacjami:
 - zgromadzonymi w zasobie
 - pozyskanymi z innych rejestrów publicznych oraz od podmiotów władających przedmiotową siecią uzbrojenia terenu.
- Materiały niezbędne do wykonania pracy będą wydawane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem MODGiK
- Gestorem sieci wodociągowej na terenie miasta Radomia są
 - Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., Radom, ul. Filtrowa 4Pozyskiwanie danych przez Wykonawcę nastąpi w terminie i formie uzgodnionej z właścicielem sieci.
- Generalną zasadą jest selekcja i wykorzystanie danych w kolejności stopnia zaufania do ich precyzji:
 - 1) analityczne,
 - 2) graficzne,
 - 3) branżowe.Wykorzystanie danych o mniejszej precyzji dopuszczalne jest wtedy, gdy brak danych wyższej precyzji.

Prace podzielone będą na II etapy.

- **ETAP I obejmuje:**

a) zaktualizowanie istniejącej bazy danych GESUT w tym:

- Porównanie mapy z terenem i pomiar sytuacyjno - wysokościowy (X, Y, H) w zakresie sieci wodociągowej, dotyczący armatury naziemnej pozyskanej poprzez digitalizację rastra mapy zasadniczej oraz brakujących elementów znajdujących się w terenie. Dodatkowo należy wykonać pomiar 10% pozostałej armatury naziemnej uzgodnionej z Zamawiającym celem dokonania kontroli posadowienia sytuacyjno-wysokościowego. W Etapie I należy wykonać pomiar dla 50% w/w armatury. Pomiar pozostałej części armatury nastąpi w Etapie II realizacji mowy.
- W procesie zakładania GESUT informacje zawarte w istniejącej bazie danych zawierającej między innymi sieć uzbrojenia muszą zostać uzupełnione i sprawdzone w oparciu o pozostałe materiały źródłowe, w szczególnych przypadkach także w oparciu o archiwa branżowe.
- Katalog obiektów bazy danych GESUT określony jest w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (...). Wypełnianie baz danych powinno odbywać się zgodnie z zapisami rozporządzenia.
- Wszystkie obiekty powinny mieć założoną bazę osobową zawierającą właścicieli oraz osób zarządzających siecią. Wszystkie te dane powinny być podłączone do konkretnych obiektów w bazie. Należy z poziomu ewidencji osób uzupełnić poziom „relacji” w Geo-Info.
- Zaktualizować bazę numeryczną ZUDP w zakresie sieci wodociągowej. (Przenieś do historii obiekty ZUDP, które zostały już zrealizowane wpisując dla nich w polu „nr teczki” - nr zasobu roboty dotyczącej inwentaryzacji powykonawczej, w polu „rok budowy” - rok budowy)

b) przekazanie podmiotowi władającemu siecią wodociągową roboczej bazy danych GESUT uzupełnionej o dane z pomiaru wykonanego w trakcie realizacji prac Etapu I - celem wstępnej weryfikacji.

Termin wykonania prac Etapu I - do 15 listopada 2014r.

- **ETAP II obejmuje:**

- a)** pomiar sytuacyjno - wysokościowego (X, Y, H) dla pozostałych 50% armatury naziemnej,
- b)** uzupełnienie bazy roboczej o wyniki w/w pomiaru,
- c) przedłożenie ostatecznej inicjalnej bazy danych GESUT podmiotowi władającemu siecią wodociągową celem jej weryfikacji.**
- d)** rozpatrzenie ewentualnych uwag zgłoszonych przez podmiot władający siecią wodociągową do przedłożonej inicjalnej bazy danych GESUT w tym:

- modyfikacja istniejącej bazy danych w związku z rozpatrzonymi uwagami w oparciu o dane przekazane przez gestora sieci.

Termin wykonania prac Etapu II - do 31 sierpnia 2015r.

6. Istotne dla Wykonawcy i Zamawiającego

- Część kartograficzną Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu prowadzoną w formie numerycznej w systemie Geo-Info 6 Mapa, zweryfikować i zaktualizować w wersji oprogramowania Geo-Info używanego przez MODGIK w Radomiu, na dzień zgłoszenia do odbioru.
 - Część opisową bazy GESUT założyć w formie numerycznej w w/w programie w wersji używanej przez MODGIK, na dzień zgłoszenia do odbioru
 - Następnie z wykonanych prac należy sporządzić operat w formie tradycyjnej.
 - Pomiar wysokościowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.
 - **W przypadku rozbieżności położenia pomierzonej, istniejącej, widocznej armatury naziemnej w stosunku do jej pierwotnego położenia na mapie, powodującego zmianę przebiegu sieci/przyłącza, należy doprowadzić do odpowiedniego skorygowania tego przebiegu w uzgodnieniu z Gestorem sieci. Przy braku możliwości ustalenia jednoznacznego przebiegu należy dokonać pomiaru kontrolnego w terenie.**
 - Szczególną uwagę należy zwrócić na informację dotyczącą statusu przewodu (czynny/nieczynny).
 - W przypadku stwierdzenia niezgodności danych istniejących wprowadzonych do bazy Geo-Info z danymi otrzymanymi z branży, należy je poprawić i doprowadzić do zgodności:
 - * tylko dane dotyczące średnic przewodów lub ich nazwy. Nie należy zmienić przebiegu istniejących przewodów jeśli oparte o wyniki pomiarów terenowych.
 - * przebieg - w przypadku znacznej różnicy między przebiegiem przewodu w bazie Geo-Info a danymi branżowymi - poprawić na podstawie danych branżowych załączając do operatu potwierdzone za zgodność materiały stanowiące podstawę zmiany przebiegu.
 - Wszystkie obiekty w bazie MODGIK po zaimportowaniu powinny:
 - a) posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info tj.: systematykę, kody i tabele,
 - b) mieć wypełnione rekordy zgodnie z niniejszymi warunkami,
 - c) znajdować się na odpowiednich nakładkach.
 - Operat oraz baza numeryczna powinny zawierać następujące dane:
Obiekty GESUT w bazie numerycznej muszą posiadać atrybuty zgodne z Rozporządzeniem MAIC z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych GESUT, bazy danych BDOT oraz mapy zasadniczej między innymi:
 - ✓ rodzaj przewodów
 - ✓ położenie przewodów (pkt. załamania, nr jednostki ewidencyjnej, nr działek przez które przebiega dany przewód, nr ewidencyjny przewodu i opis jego położenia, rzędne wysokości, średnice przewodów, identyfikator uzgodniony z jednostką prowadzącą GESUT)
 - ✓ nazwę oraz siedzibę właściciela przewodów oraz jednostki nią zarządzającą.
- W skład operatu wchodzi między innymi:
- ✓ warunki techniczne założenia GESUT
 - ✓ sprawozdanie techniczne
 - ✓ wykaz materiałów wykorzystanych przy zakładaniu GESUT oraz miejsce ich przechowywania
 - ✓ raport z analizy przydatności materiałów
 - ✓ rejestr zmian wprowadzonych w trakcie zakładania GESUT
 - ✓ dokument końcowych uzgodnień z jednostką prowadzącą branżową ewidencję sieci stwierdzającą zgodność z posiadanymi przez administratorów informacjami.
 - ✓ dziennik robót.

7. Obowiązujące przepisy (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02.04.2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. 01.38.455);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych t.j. (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.);
- Instrukcja Geo-Info.

8. Po zakończeniu prac Zamawiający otrzyma:

Eksport danych w formacie programu GEO-INFO w wersji używanej przez MODGiK w Radomiu, na dzień zgłoszenia do odbioru

- Bazę numeryczną zawierającą bazę danych GESUT
- Operat GESUT w formie tradycyjnej

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny mieć postać numeryczną i graficzną. Wykonawca prześle Zamawiającemu płyty DVD w dwóch kompletach, a sporządzone wydruki w jednym komplecie.

Informacje dodatkowe:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu odstąpienia od wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: data zakończenia: 31.08.2015r.

Z zastrzeżeniem iż:

Termin wykonania prac Etapu I - do 15 listopada 2014r.

Termin wykonania prac Etapu II - do 31 sierpnia 2015r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał usługę (co najmniej 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. wykonania map wektorowych z uzbrojeniem terenu, z wynikami opracowania przekazywanymi w formacie giv - o łącznej długości sieci wraz z przyłączami minimum 500 km i wartości min. 100 000,00 zł. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, zakresu opracowania, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentu wymienionego w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobą do kierowania pracami geodezyjno-kartograficznymi związanymi z założeniem geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie - (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3., XI.1.4.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

1. 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

1. 4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

- 2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 5;**
- 2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
- 2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**
- 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6;**
- 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 7 i 8;**
jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 13 lub załącznika nr 14;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**
- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10;**
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 11;**

- 5.4** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 12.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**

3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 2. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 3. określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 4. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 5. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 6. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231),

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1)** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2)** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3)** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4)** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5)** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 13 lub 14, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.

- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, **pokój 189** (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 15.05.2014r. do godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na usługę dotyczącą założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć wodociągowa, znak BZP.271.1.488.2014.AK” oraz „Nie otwierać przed 15.05.2014r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 15.05.2014r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia

Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

3. Opis obliczenie ceny ofertowej: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym np. odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3.** Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 6.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 7.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- b. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o którym mowa w punkcie XI 1.2.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
7. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.4.
8. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.

BZP.271.1.488.2014.AK

9. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

10. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 28 strony.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę dotyczącą założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć wodociągowa.

Zawarta w dniu 2014r., w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają Umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem są prace geodezyjne w zakresie założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć wodociągowa, zwane w dalszej części Umowy „pracami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami (warunkami technicznymi) określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta i SIWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy, na dowolnym etapie realizacji Umowy, Inspektora Nadzoru i Kontroli zwanego dalej „Inspektorem”, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu umowy (poprzez rekomendowanie prac do odbioru), na dowolnym etapie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Inspektorem i Zamawiającym.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Inspektorem winna być prowadzona w formie pisemnej oraz przekazywana do wiadomości Zamawiającemu. Korespondencja ta będzie stanowić podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i wątpliwości.

§ 2

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wykazane w SIWZ, Zamawiający wypożyczy Wykonawcy za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (MODGiK), najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania prac w dwóch etapach:

1. **ETAP I** z terminem realizacji **do 15 listopada 2014r.**

Wykonawca prześle Zamawiającemu w nieprzekraczającym wyżej terminie między innymi:

- operat zawierający mapy z przeprowadzonego wywiadu terenowego,
- plik eksportu/importu aktualizujący bazę numeryczną wraz z danymi uzyskanymi z pomiaru w terenie w zakresie obejmującym Etap I,
- dzienniki i szkice pomiaru.

Szczegółowy zakres prac Etapu I zawarty jest w SIWZ.

2. **ETAP II** z terminem realizacji **do 31 sierpnia 2015r.**

Wykonawca zakończy wszystkie prace w nieprzekraczającym wyżej terminie oraz prześle Zamawiającemu między innymi:

- plik importu/eksportu w formacie programu GEO-INFO, aktualizujący automatycznie bazę danych prowadzoną przez MODGiK, w wersji aktualnej na dzień zasilania numerycznej bazy danych miasta Radomia, aktualny na dzień zgłoszenia do odbioru,
- operat GESUT w formie tradycyjnej oraz elektronicznej.

Szczegółowy zakres prac Etapu II zawarty jest w SIWZ.

§ 4

1. Z tytułu wykonania (z należyłą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej

wysokości.....(słownie złotych:). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch ratach, przy czym:
 - 1) wypłata raty I, w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.....zł brutto, po wykonaniu I Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, pkt 1,
 - 2) wypłata raty II, w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.....zł brutto, po wykonaniu II Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, pkt 2.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stwierdzającego, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokolarne przyjęcie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzające należyte ich wykonanie i zrealizowanie postanowień końcowych Komisji Odbioru zawartych w protokołach odbioru.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Gmina Miasta Radomia
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30
NIP 796-281-75-29

§ 5

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu prac Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji technicznej do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej traktowane jest jako niedokonane, a prace lub jej poszczególne etapy - jako niezakończone.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór (etapu prac) w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia. Jedynie prawidłowe zawiadomienie, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, stanowi podstawę do wyznaczenia odbioru.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
4. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru prac Etapu II (zwanego także odbiorem końcowym) jest dokonanie prawidłowego eksportu zaktualizowanej i zweryfikowanej o uzgodnienia z gestorem sieci bazy danych GESUT do zasobu MODGiK oraz przyjęcie operatu GESUT (w formie tradycyjnej) z wykonanych prac do zasobu MODGiK.
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca oraz Inspektor mają prawo uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku gdy opóźnienie w zakończeniu etapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3, pkt. 1 i 2 Umowy) lub gdy Wykonawca przekroczył o 7 dni termin na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z MODGiK.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, dane numeryczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych t.j. (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy (poszczególnych Etapów) w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:

- 1) nastąpią zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego takie jak: wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac geodezyjnych, terenowych, wymagających dostępu do armatury, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru (np. obfitych i utrzymujących się przez dłuższy okres opadów deszczu lub obfitych opadów śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej); przedłużający się termin dokonania uzgodnień i weryfikacji przez gestora sieci; problemy techniczne, leżące po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiające prawidłowy eksport danych do zasobu MODGiK.
 - 2) w przypadku konieczności połączenia wyników prac, zrealizowanych w ramach udzielonego ewentualnego zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, z wynikami prac zrealizowanymi w zakresie przedmiotowej Umowy,
 - 3) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Inspektora istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności - w szczególności będących następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
- Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu Umowy, Wykonawca obowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy. Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na czasokres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych złożyć może Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych na czasookres wykonania pracy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu (zakończeniu) poszczególnych etapów prac. Zakończenie poszczególnych etapów prac wymaga prawidłowego zawiadomienia o zakończeniu etapu prac w sposób opisany w § 5 ust. 1 i ust. 2. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego (nie dłuższy jednak niż 7 dni) w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych. Zakończenie usuwania wad i usterek wymaga dla swej skuteczności pisemnego zawiadomienia wraz z potwierdzeniem Inspektora o prawidłowym usunięciu wad/usterek. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Prawo do naliczenia ww. kary umownej nie obejmuje sytuacji gdy Zamawiający odstąpił od Umowy na podstawie art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w ofercie.

2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość pracy lub uczynią pracę nieprzydatną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego pracy udziela gwarancji jakości na wykonaną pracę. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad/i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
6. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad pracy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

§ 13

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 14

Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.

§ 15

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

..... **brutto**
 (słownie złotych:
)

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z harmonogramem prac opisanym w SIWZ, ale nie dłużej niż do dnia 31.08.2015r.

3. Wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) zostało uiszczzone w dniu w formie

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

4. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
5. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
6. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**

8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
9. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia tj

..... przy udziale podwykonawców. *)

10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):

BZP.271.1.488.2014.AK

.....
..... (należy wskazać nazwy firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych usług

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł | Zakres opracowania | Data wykonania | Odbiorcy |
|-----|----------------------|---|--------------------|----------------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)**WYKAZ OSÓB**

Oświadczamy, że n/w osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień) |
|-----|-----------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie - (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)

Data:.....

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

| Członek grupy kapitałowej | | |
|----------------------------------|-------|-------|
| Lp. | Nazwa | Adres |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 14 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 13 do oferty.