



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt

Załącznik do zarządzenia nr 4941/2014

Prezydenta Miasta Radomia z dnia 16 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mój staż moja przyszłość”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach Projektu „**Mój staż moja przyszłość**”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Radomia na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-14-333/13-00 zawartej dnia 05.12.2013 roku z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2014 r. do 30.09.2014 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. *Regulamin* - Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn.: „Mój staż moja przyszłość”;
2. *Projekt* - Projekt pn.: „Mój staż moja przyszłość”;
3. *Realizator projektu* - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia;
4. *Biuro Projektu* - należy przez to rozumieć Biuro Realizatora Projektu mieszczące się w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom;
5. *Uczestnik Projektu* - uczeń/uczennica zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy;
6. *Komisja Rekrutacyjna* - komisja powołana przez Dyrektorów Szkół biorących udział w Projekcie w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu;
7. *Szkoła* - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną objętą wsparciem w ramach Projektu, której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Cel Projektu

1. Celem głównym *Projektu* jest podniesienie do września 2014 roku, atrakcyjności oferty edukacyjnej jedenastu radomskich liceów poprzez zorganizowanie w ramach programu rozwojowego szkół poradnictwa edukacyjno-zawodowego i staży dla 52 uczniów (w tym dla 35 kobiet i 17 mężczyzn).
2. Realizacja celów szczegółowych:
 - a) wzmocnienie do września 2014 roku zdolności 52 uczniów/uczennic do przyszłego zatrudnienia poprzez udział w stażach u pracodawcy;
 - b) wsparcie do września 2014 roku 52 uczniów/uczennic w programowaniu i realizacji ścieżki edukacyjnej, w tym dostosowaniu przyszłych absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez zapewnienie indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego;
 - c) nawiązanie w okresie do września 2014 roku współpracy szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne z co najmniej 6 pracodawcami.

§ 4

Zakres realizacji Projektu

1. *Projekt* skierowany jest do uczniów/uczennic uczęszczających do następujących *Szkół*:
 - a) I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu,
 - b) II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Radomiu,
 - c) IV Liceum Ogólnokształcącego im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Radomiu,
 - d) Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu,
 - e) V Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Radomiu,
 - f) VII Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Radomiu,
 - g) VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Sobieskiego w Radomiu,
 - h) X Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Radomiu,
 - i) IX Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Radomiu,
 - j) XI Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Radomiu,
 - k) XII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 z oddziałami sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu.
2. W ramach *Projektu* zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów/uczennic,
 - b) staż dla uczniów/uczennic u pracodawców.

§ 5

Uczestnicy Projektu

1. *Projekt* skierowany jest do 52 uczniów/uczennic jedenastu radomskich szkół ponadgimnazjalnych o których mowa w § 4 ust. 1.
2. *Uczestnik Projektu*, aby wziąć w nim udział musi spełniać następujące warunki:
 - a) być uczniem szkoły ponadgimnazjalnej, w której realizowany jest projekt;
 - b) dostarczyć wypełnioną deklarację oraz inne wymagane dokumenty niezbędne do udziału w *Projekcie* (w przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę na udział w *Projekcie* ucznia/uczennicy podpisuje rodzic/opiekun prawny);



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) podpisać oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny);
- d) zapoznać się z *Regulaminem* Uczestnictwa w *Projekcie* (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Regulaminu* podpisuje rodzic/opiekun prawny).

§ 6

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
 - a) nabór będzie prowadzony przez dyrektorów szkół we współpracy z koordynatorem *Projektu*;
 - b) do udziału w Projekcie będą kwalifikowani uczniowie/uczennice przez *Komisję Rekrutacyjną* w składzie: dyrektor, nauczyciel prowadzący zajęcia z przedsiębiorczości oraz jeden z nauczycieli pracujących w danej szkole uczestniczącej w *Projekcie* (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły).
2. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne obejmują:
 - a) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów;
 - b) najlepsze wyniki z przedsiębiorczości;
 - c) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w *Projekcie* uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w *Projekcie* w placówce edukacyjnej, w której uczestnik brał udział w *Projekcie*).
5. Rekrutacja będzie przeprowadzona w szkołach biorących udział w projekcie w miesiącu maju 2014 roku. Jednakże, w uzasadnionych przypadkach (na przykład rezygnacji uczestników), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji w późniejszym terminie w okresie realizacji *Projektu* przy zachowaniu procedur określonych niniejszym regulaminem.
6. Udział uczestników w *Projekcie* jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz ze środków własnych gminy.

§ 7

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do *Projektu* przeprowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez *Komisję Rekrutacyjną* określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.
2. *Uczestnik Projektu* potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w *Projekcie* kryteriów. Pierwszeństwo uczestnictwa w *Projekcie* będą mieć uczniowie z najwyższą średnią



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ocen ze wszystkich przedmiotów, z najlepszymi wynikami z przedsiębiorczości oraz osiągnięciami w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
4. *Komisja Rekrutacyjna* dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
 - b) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w *Regulaminie*;
 - c) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
 5. Na udział w *Projekcie* uczniów/uczennic niepełnoletnich zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny.
 6. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika na zajęcia. Dokumentacja na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu i podlegać będzie kontroli.
 7. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie ucznia do *Projektu*.
 8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w *Projekcie* zostaną powiadomione poprzez wywieszenie w każdej szkole na tablicy ogłoszeń listy uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia, podpisanej przez *Komisję Rekrutacyjną*.
 9. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji *Projektu* - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
 10. *Realizator Projektu* zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. *Uczestnik Projektu* uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w *Projekcie*.
2. Do obowiązków uczestnika należy:
 - a) systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez *Realizatora Projektu*;
 - b) przestrzeganie punktualności;
 - c) informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
 - d) bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
 - e) uczestnictwo w mierzeniu efektów realizacji projektu w okresie trwania zajęć i w przypadku takiej konieczności po zakończeniu projektu.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga pisemnego zawiadomienia o przyczynach nieobecności. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagane jest usprawiedliwienie złożone przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika. Usprawiedliwienie winno być dostarczone niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni do *Biura Projektu*.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Frekwencja uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20% godzin dydaktycznych stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników *Projektu*.
5. W pozostałych przypadkach usprawiedliwienia nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie przez koordynatora projektu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w *Projekcie* uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
7. Skreślenie z listy uczestników *Projektu* może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia *Uczestnika* z udziału w *Projekcie* rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych.
9. Uczniowie/uczennice będą kierowani na staż do przedsiębiorstw na podstawie wyników doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz wymagań wynikających z ofert od pracodawców.
10. W przypadku większej liczby chętnych na stanowisko, pracodawca będzie mógł przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną i dokonać wyboru stażysty.
11. W przypadku wykreślenia uczestnika z listy uczestników, nie będzie mu przysługiwało wynagrodzenie stażowe.

§ 9

Opis formy wsparcia

W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. Zajęcia pozalekcyjne - doradztwo edukacyjno-zawodowe dla wszystkich uczestników projektu w wymiarze 6 godz. na osobę. Doradztwo będzie miało na celu przygotowanie Uczestników Projektu do świadomego planowania edukacji, kariery i podjęcia roli zawodowej, a także zbadania możliwości i predyspozycji zawodowych pod kątem oczekiwań pracodawców. Uczeń/uczennica otrzyma informację o własnych predyspozycjach zawodowych i edukacyjnych, a także pakiet materiałów informacyjnych na temat rynku pracy.
2. Staże u pracodawców - w wymiarze minimum 150 godzin na osobę. Przed rozpoczęciem udziału w stażu *Uczestnicy Projektu* odbędą szkolenie BHP, po którym otrzymają zaświadczenie i zostaną skierowani na badania lekarskie. W czasie stażu organizowanego w okresie wakacji (tj. w miesiącu lipcu lub sierpniu 2014 r.) uczniowie/uczennice będą mieli zapewnionego opiekuna stażu, ubezpieczenie NNW, materiały biurowe niezbędne do odbycia stażu, środki BHP, odzież ochronną na stanowiskach tego wymagających, posiłki oraz napoje. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 1600 zł brutto i zwrot kosztów dojazdu, wypłacane po zakończeniu stażu i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

Postanowienia końcowe

1. *Uczestnicy Projektu* zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* są rozstrzygane przez *Realizatora Projektu*.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego *Regulaminu* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w *Biurze Projektu* oraz poszczególnych placówkach szkolnych.
5. *Realizator Projektu* zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6. O wszelkich zmianach niniejszego *Regulaminu* *Realizator Projektu* powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń.
7. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zapoznano się w dniu: Podpis uczestnika:

Uwaga: W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej Regulamin musi zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna.

Zapoznano się w dniu: Podpis rodzica/opiekuna prawnego: