

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro, przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę czterech samochodów osobowych 9-cio miejscowych, wyposażonych w windę, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
tel./fax (48) 36-20-289, 36-20-282

#### **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Piotr Frąk**

tel./fax (48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: p.frak@umradom.pl

#### **Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### **III. Przedmiot zamówienia (CPV: 34.11.52.00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób).**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, 9-cio miejscowych (8+1 kierowca), wyposażonych w windę, na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

#### **a) Dane techniczne oraz wyposażenie jakie musi posiadać zaproponowany samochód osobowy:**

- 1) wyprodukowany w 2014r., przeszklony, szyby w części pasażerskiej przyciemniane,
- 2) nadwozie 9-cio (8+1) miejscowe, bez przegrody kierowcy,
- 3) długość wewnętrzna przestrzeni pasażerskiej za kierowcą w przedziale od 2580 do 3270 mm,
- 4) szerokość wewnętrzna przestrzeni pasażerskiej do 1900 mm,
- 5) wysokość wewnętrzna przestrzeni pasażerskiej do 1800 mm,
- 6) wysokość maksymalna niezaladowanego samochodu do 2420 mm,
- 7) lakier srebrny metalizowany,
- 8) przesuwne prawe drzwi boczne, przeszklone, okno otwierane,
- 9) drzwi tylne dwuskrzydłowe, przeszklone, otwierane pod kątem 180°,
- 10) okno za kierowcą otwierane (szyba przesuwna lub uchylna),
- 11) silnik wysokoprężny o pojemności w przedziale od 1950 do 2300 cm<sup>3</sup>,
- 12) moc silnika 84 - 96 KW/ 114 - 130 KM,
- 13) skrzynia biegów manualna min. 5 biegów + bieg wsteczny,
- 14) wszystkie fotele w części pasażerskiej pojedyncze szybkiego montażu, oparcia regulowane, siedzenie przy drzwiach bocznych ze składanym oparciem,
- 15) ogrzewanie z układu chłodzenia rozprowadzone na przestrzeń pasażerską,
- 16) dodatkowe ogrzewanie powietrzne niezależne od pracy silnika o mocy min. 2 KW w przedziale osobowym z rozprowadzeniem 2 punktowym,
- 17) klimatyzacja z rozprowadzeniem na cały pojazd,
- 18) ściany boczne wewnętrzne ocieplone, wyłożone tworzywem winylowym do wysokości okien lub tapicerką tekstylną do wysokości okien,
- 19) podsufitka tapicerowana na całej długości,

- 20) układ hamulcowy z systemem zapobiegającym blokowaniu kół przy hamowaniu,
- 21) wspomaganie kierownicy,
- 22) regulacja wysokości kierownicy,
- 23) fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,
- 24) poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera/pasażerów z przodu,
- 25) auto alarm z pilotem + immobiliser,
- 26) centralny zamek,
- 27) komplet pasów do mocowania wózków i pasażerów,
- 28) lusterka boczne podgrzewane i sterowane elektrycznie,
- 29) radio fabryczne z odtwarzaczem CD + głośniki,
- 30) dodatkowy komplet opon zimowych z felgami,
- 31) koło zapasowe pełnowymiarowe,
- 32) nakładki progowe w drzwiach,
- 33) szyby kabiny kierowcy elektrycznie podnoszone,
- 34) uchwyt ułatwiający wsiadanie, umocowany na słupku wewnątrz pojazdu z prawej strony drzwi przesuwnych,
- 35) światła do jazdy dziennej,
- 36) oświetlenie przestrzeni pasażerskiej,
- 37) dodatkowe gniazdo 12V w kabinie,
- 38) trzecie światło stop,
- 39) czujnik cofania z tyłu pojazdu,
- 40) komplet dywaników gumowych,
- 41) komplet fartuchów przeciw błotnych,
- 42) wyposażony w windę elektrohydrauliczną z dopuszczeniem UDT (Urząd Dozoru Technicznego) – zarejestrowaną w UDT Oddział Radom, o nośności do 350kg,
- 43) podłoga płaska, wzmocniona sklejką, wyposażona w listwy wpuszczone środkiem w podłogę, do mocowania min. 2 szt. wózków (zamiennie z siedzeniami), wyłożona wykładziną antypoślizgową łatwo zmywalną,
- 44) oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu „pojazd dla osób niepełnosprawnych”,
- 45) emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, węglowodorów i cząstek stałych – EURO 5,
- 46) emisja CO<sub>2</sub> - do 230 g/km,
- 47) zużycie energii w cyklu mieszanym (wg rozporządzenia PRM z dnia 10.05.2011r – Dz. U. Nr 96 poz. 559 z 2011r.) nie więcej niż 4 MJ/km.

**b) Na dostarczony samochód osobowy Wykonawca winien udzielić następujących gwarancji:**

- na silnik i podzespoły: minimum 2 lata gwarancji,
- na powłoki lakiernicze: minimum 3 lata gwarancji,
- na perforację karoserii: minimum 6 lat gwarancji.

**c)** Wykonawca zapewni minimum 1 punkt serwisowy w okresie gwarancji na terenie miasta Radomia lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Radomia. W formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać nazwę i adres punktu serwisowego.

**d)** Dostarczony samochód osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych winien być wyposażony w komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu wskazanych w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, t.j. z późn. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27.09.2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2007 r., nr 137, poz. 968, t.j. z późn. zm.).

**e) Termin realizacji:**

Dostawa powinna nastąpić w terminie: **02.09.2014 r.**,

Miejsce dostawy: **Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, Dział Transportu Osób Niepełnosprawnych - ul. Starowska 13 A.**

**Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający nie dopuści do odbioru pojazdów nieposiadających kompletu dokumentów, niezbędnych i umożliwiających rejestrację samochodów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zarejestrowania samochodów przez Wykonawcę, w celu uzyskania przez niego kompletu dokumentów, które później będą niezbędne Zamawiającemu do rejestracji samochodów, jako pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający celowo nie użył w SIWZ pojęcia „samochody fabrycznie nowe”, co oznacza, że samochody mogą zostać uprzednio zarejestrowane przez Wykonawcę.

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji zamówienia: data zakończenia: 02.09.2014 r.,**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**1. 1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**2. 1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**3. 1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.**

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4. 1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania** zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
  - 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**
    - 2.1** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**
    - 2.2** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3.**
    - 2.3** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4;**
    - 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5.**
- 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
  - 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**
  - 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5;**
  - 3.3.** jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, przedłożenia:
  - 4.1.** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7.**
- 5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**
  - 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**

- 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**
- 5.3. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 10;**

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
  - w formie pisemnej, lub
  - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

## **XIII. Wadium**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, poz. 1537).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA  
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu  
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na

- rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. **Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.**
  - 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, z tym, że **poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
  - 7) W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
  - 8) W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
  - 9) W przypadku wniesienia wadium w **poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
  - 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
    - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
    - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
    - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
    - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
    - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
  - 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
  - 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**



15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
  15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym markę i model oferowanego pojazdu oraz dane techniczne i parametry oferowanego pojazdu wyszczególnione w formularzu ofertowym, a także okres gwarancji wyrażony w latach udzielony na wymienione w formularzu ofertowym elementy. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.

**Wartość zużycia energii powinna zostać obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. z 2011 r., Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu mieszanym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej rodzaju paliwa właściwego dla oferowanego pojazdu, określonej w załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia. Zadeklarowane w formularzu ofertowym: ilość zużywanego paliwa w cyklu mieszanym (wartość uśredniona) wyrażona w l/km, wielkość emisji dwutlenku węgla w cyklu mieszanym (wartość uśredniona) wyrażona w g/km muszą być zgodne z wielkościami podanymi w świadectwie homologacji pojazdu.**

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 23.04.2014 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę czterech samochodów osobowych 9-cio miejscowych, wyposażonych w windę, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, znak BZP.271.1.386.2014.PF" oraz „Nie otwierać przed 23.04.2014 r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 23.04.2014 r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w formularzu ofertowym należy wpisać łączną cenę brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, tj. dostawę czterech samochodów osobowych 9-cio miejscowych, wyposażonych w windę, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C$  – ilość punktów,

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:  
– w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

**XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.

BZP.271.1.386.2014.PF

6. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
7. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 27 stron.**

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, na dostawę czterech samochodów osobowych 9-cio miejscowych, wyposażonych w windę, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych**

zawarta w dniu .....2014 roku w Radomiu, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firma: .....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Przetarg nieograniczony na dostawę czterech samochodów osobowych 9-cio miejscowych, wyposażonych w windę, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają Umowę o następującej treści:*

**§ 1**

- 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Gminy Miasta Radomia - Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu 4 samochodów osobowych 9 miejscowych (8+1) z windą, przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, o parametrach technicznych i wyposażeniu wynikającym z oferty Wykonawcy (dalej „Oferta”).**
- W celu wykonania sprzedaży, samochody opisane w ust. 1 wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko dostarczyć do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Starowolska 13 A, gdzie nastąpi ich protokolarny odbiór przez komisję złożoną z upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wymagana dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim wskazana została w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) i obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji samochodów i ich użytkowania zgodnie z Umową, w tym: świadectwa homologacji zgodnej z przeznaczeniem pojazdów oraz homologacji dla windy zainstalowanej w pojeździe, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
- Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu dostarczyć wszystkie 4 samochody, w stanie kompletnym, bez wad (fizycznych i prawnych) i usterek. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru, jeżeli choćby jeden z dostarczonych samochodów nie spełniał wymagań lub posiadał wady lub/i usterki, bądź, gdy Wykonawca nie dostarczył wraz z samochodami kompletu dokumentacji. Opóźnienie w dostarczeniu samochodów: wszystkich, bądź niektórych lub kompletnej dokumentacji obciąża Wykonawcę i stanowi dla Zamawiającego podstawę do obciążenia Wykonawcy obowiązkiem zapłaty kary umownej i/lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 2**

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochody, zgodnie z wymaganiami opisanymi w §1 najpóźniej w terminie do dnia **2 września 2014 roku**.
- Protokolarny odbiór samochodów zostanie dokonany w dniu ich faktycznej dostawy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem dostawy

powiadomić ( faksem, email) o tym fakcie (terminie) przedstawiciela Zamawiającego.

### § 3

1. Na dostarczone samochody Wykonawca udziela Zamawiającemu następujących gwarancji:
  - 1) na silnik i podzespoły : .....
  - 2) na powłoki lakiernicze : .....
  - 3) na perforację karoserii : .....,  
- licząc od daty odbioru samochodów przez Zamawiającego. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania awarie, usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z samochodów.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny umożliwiający wykonanie naprawy samochodów w okresie gwarancji w czasie 48 godzin od zgłoszenia uszkodzenia.
4. W przypadku jeśli autoryzowany serwis gwarancyjny właściwy dla pojazdu (samochodu) dostarczonego przez Wykonawcę stwierdzi, iż naprawa samochodu będącego przedmiotem zamówienia potrwa dłużej niż 24 godziny, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu do użytkowania przez czas naprawy pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż pojazd będący przedmiotem Umowy lub zwrócić koszty wynajęcia przez Zamawiającego takiego pojazdu na czas trwania naprawy.
5. Wykonawca wskazuje, że serwis gwarancyjny właściwy dla pojazdów dostarczonych przez Wykonawcę znajduje się w ....., ul..... Na warunkach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych w autoryzowanych stacjach obsługi oferowanej marki na terenie całego kraju.
6. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad określonych w książce gwarancyjnej dla danej marki pojazdu.

### § 4

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto ( wraz z podatkiem VAT) w kwocie..... ( słownie: ..... ) złotych, w tym wartość netto ..... złotych.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez jakichkolwiek wad i zastrzeżeń. Protokół odbioru stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury VAT o której mowa w ust 4.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
5. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### § 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do jej wykonania części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie naliczana odrębnie w stosunku do każdego egzemplarza pojazdu objętego obowiązkiem napraw gwarancyjnych.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.

### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 (siedem) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 15 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
  - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu dostarczoną bez wad część przedmiotu Umowy, chyba że częściowe wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie miało znaczenia dla Zamawiającego
8. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych

### § 7

Do spraw związanych z realizacją zamówienia upoważnione są następujące osoby:

- ze strony Wykonawcy: .....
- ze strony Zamawiającego: Bogdan Lipa.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą stosowane ustalenia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej przedmiotu umowy, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe obowiązujące przepisy prawne.

### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### § 10

Wierzytelności z tytułu Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.



**§ 11**

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji umowy będą poddane orzecznictwu właściwego sądu powszechnego w Radomiu.

**§ 12**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Oferta – załącznik nr 1 do Umowy.

**§13**

W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
 (nazwa Wykonawcy)  
 .....  
 .....  
 (adres Wykonawcy)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 tel./fax .....  
 e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

1. Oferujemy dostawę czterech pojazdów opisanych w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

..... **zł brutto (słownie złotych:** .....  
 .....).

Zaoferowane samochody to:

<b>Samochody osobowe marki</b>	.....
<b>Model</b>	.....
<b>Typ nadwozia</b>	.....
<b>Pojemność silnika</b>	..... <b>cm3</b>
<b>Moc silnika</b>	..... <b>kW</b>
<b>Ilość zużywanego paliwa w cyklu mieszanym (wartość uśredniona) w l/km</b>	..... <b>l/km</b>
<b>Wielkość zużycia energii w cyklu mieszanym w MJ/km</b>	..... <b>MJ/km</b>
<b>Wielkość emisji dwutlenku węgla w g/km</b>	..... <b>g/km</b>

OKRES GWARANCJI wyrażony w latach		
1.	Gwarancja na silnik i podzespoły	.....
2.	Gwarancja na powłoki lakiernicze	.....
3.	Gwarancja na perforację karoserii	.....
Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
1.	<b>Pojazdy samochodowe</b>	
1.1	Samochody wyprodukowane 2014r.	TAK/NIE <sup>*)</sup>
1.2	Samochody przeszklone, szyby w części pasażerskiej przyciemniane	TAK/NIE <sup>*)</sup>
1.3	Nadwozie 9-cio (8+1) miejscowe, bez przegrody kierowcy	TAK/NIE <sup>*)</sup>
1.4	Długość wewnętrzna przestrzeni pasażerskiej za kierowcą w przedziale od 2580 do 3270 mm	..... mm
1.5.	Szerokość wewnętrzna przestrzeni pasażerskiej do 1900 mm	..... mm
1.6.	Wysokość wewnętrzna przestrzeni pasażerskiej do 1800 mm	..... mm
1.7.	Wysokość maksymalna niezaladowanego samochodu do 2420 mm,	..... mm
1.8.	Lakier srebrny metalizowany	TAK/NIE <sup>*)</sup> ..... kolor
1.9.	Przesuwne prawe drzwi boczne, przeszklone, okno otwierane	TAK/NIE <sup>*)</sup>
1.10.	Drzwi tylne dwuskrzydłowe, przeszklone, otwierane pod kątem 180°	TAK/NIE <sup>*)</sup>
1.11.	Okno za kierowcą otwierane (szyba przesuwana lub uchylna)	TAK/NIE <sup>*)</sup>

1.12.	Silnik wysokoprężny	TAK/NIE*)
1.13.	Skrzynia biegów manualna min. 5 biegów + bieg wsteczny	TAK/NIE*) Rodzaj skrzyni biegów .....
1.14.	Wszystkie fotele w części pasażerskiej pojedyncze szybkiego montażu, oparcia regulowane, siedzenie przy drzwiach bocznych ze składanym oparciem	TAK/NIE*)
1.15.	Ogrzewanie z układu chłodzenia rozprowadzone na przestrzeń pasażerską	TAK/NIE*)
1.16.	Dodatkowe ogrzewanie powietrzne niezależne od pracy silnika o mocy min. 2 KW w przedziale osobowym z rozprowadzeniem 2 punktowym	TAK/NIE*)
1.17.	Klimatyzacja z rozprowadzeniem na cały pojazd	TAK/NIE*)
1.18.	Ściany boczne wewnętrzne ocieplone, wyłożone tworzywem winylowym do wysokości okien lub tapicerką tekstylną do wysokości okien	TAK/NIE*)
1.19.	Podsufitka tapicerowana na całej długości	TAK/NIE*)
1.20.	Układ hamulcowy z systemem zapobiegającym blokowaniu kół przy hamowaniu	TAK/NIE*)
1.21.	Wspomaganie kierownicy	TAK/NIE*)
1.22.	Regulacja wysokości kierownicy	TAK/NIE*)
1.23.	Fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem	TAK/NIE*)
1.24.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera/pasażerów z przodu	TAK/NIE*)
1.25.	Auto alarm z pilotem + immobiliser	TAK/NIE*)

1.26.	Centralny zamek	TAK/NIE*)
1.27.	Komplet pasów do mocowania wózków i pasażerów	TAK/NIE*)
1.28.	Lusterka boczne podgrzewane i sterowane elektrycznie	TAK/NIE*)
1.29.	Radio fabryczne z odtwarzaczem CD + głośniki	TAK/NIE*)
1.30.	Dodatkowy komplet opon zimowych z felgami	TAK/NIE*)
1.31.	Koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK/NIE*)
1.32.	Nakładki progowe w drzwiach	TAK/NIE*)
1.33.	Szyby kabiny kierowcy elektrycznie podnoszone	TAK/NIE*)
1.34.	Uchwyt ułatwiający wsiadanie, umocowany na słupku wewnątrz pojazdu z prawej strony drzwi przesuwnych	TAK/NIE*)
1.35.	Światła do jazdy dziennej	TAK/NIE*)
1.36.	Oświetlenie przestrzeni pasażerskiej	TAK/NIE*)
1.37.	Dodatkowe gniazdo 12V w kabinie	TAK/NIE*)
1.38.	Trzecie światło stop	TAK/NIE*)
1.39.	Czujnik cofania z tyłu pojazdu	TAK/NIE*)
1.40.	Komplet dywaników gumowych	TAK/NIE*)

1.41.	Komplet fartuchów przeciw błotnych	TAK/NIE*)
1.42.	Wyposażony w windę elektrohydrauliczną z dopuszczeniem UDT – zarejestrowaną w UDT Oddział Radom, o nośności do 350kg	TAK/NIE*) Nośność ..... kg
1.43	Podłoga płaska, wzmocniona sklejką, wyposażona w listwy wpuszczone środkiem w podłogę, do mocowania min. 2 szt. wózków (zamiennie z siedzeniami), wyłożona wykładziną antypoślizgową łatwo zmywalną	TAK/NIE*)
1.44	Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu „pojazd dla osób niepełnosprawnych”	TAK/NIE*)
1.45	Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, węglowodorów i cząstek stałych zgodnie z normą Euro 5	TAK/NIE*)

**UWAGA!**

**Wszystkie pozycje wykropkowane muszą być wypełnione.**

**\*) niepotrzebne skreślić**

**W każdej pozycji, gdzie jest podany zapis „TAK/NIE” musi zostać jednoznacznie wskazana odpowiedź „TAK” lub „NIE”.**

2. Oświadczam (-y), iż dysponujemy punktem serwisowym właściwym do dokonywania napraw gwarancyjnych oferowanych pojazdów, znajdującym się na terenie miasta Radomia lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Radomia.

Nazwa punktu serwisowego:.....

Adres punktu serwisowego: .....

(miejsca wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 2 września 2014 r.**

4. Wadium w kwocie: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu

..... w formie .....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

5. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
6. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
7. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

BZP.271.1.386.2014.PF

9. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

10. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia tj. ....

.....  
przy udziale podwykonawców. \*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data: .....

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data: .....

.....  
 (Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data: .....

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.