

Nr konkursu: KZP/OŚR/II/3/2014

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r.
Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa
przyrodniczego
Priorytet współpracy: ochrona zwierząt

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania		Termin realizacji zadania
	w roku 2013	w roku 2014	
Sterylizacja i kastracja wolno żyjących kotów miejskich, opieka nad nimi poprzez ich dokarmianie oraz edukacja w zakresie właściwych postaw człowieka wobec tych zwierząt.	20.000,00 zł	20.000,00zł	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4035/2013 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

3. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie wykonania** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożenia zaktualizowanej oferty.**
8. Szczegółowe warunki **dofinansowania** zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).

12. Uwaga! Wymagany minimalny wkład finansowy na realizację zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania.

Wkładem finansowym oferenta są środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miasta Radomia jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych, o ile nie zachodzi podwójne finansowanie.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014r. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Miasta Radomia z wyłonionymi po rozpatrzeniu ofert uprawnionymi podmiotami.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami wskazanymi w ofercie, w tym:
 - 1) w zakresie zmniejszenia populacji wolno żyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację:
 - a) środki finansowe przeznaczone na tę część zadania stanowić będą nie mniej niż 80% ogólnej kwoty dotacji,
 - b) realizacja zadania w tym zakresie będzie odbywać się poprzez świadczenie usług przez zakłady lecznicze dla zwierząt znajdujących się na terenie Gminy Miasta Radomia,
 - c) zadanie obejmuje:
 - odłowienie i dostarczenie zwierzęcia do lecznicy,
 - ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia,
 - przeprowadzenie zabiegu sterylizacji albo kastracji,

- odpchlenie i odrobaczenie,
 - zapewnienie niezbędnej opieki pozabiegowej,
 - oznakowanie po sterylizacji albo kastracji,
 - odebranie po wykonaniu zabiegu i wypuszczenie ich w dotychczasowym środowisku,
- d) do wydatków w części zadania określonej w pkt c może zostać zaliczony zakup akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatki związane z zakupem akcesoriów nie mogą przekroczyć 10 % wydatków zaliczonych do realizacji w/w części zadania.
- 2) w przypadku dokarmiania wolno żyjących kotów w miejscach ich bytowania:
- a) czasowe dokarmianie odbywać się będzie w okresach zwiększonego zapotrzebowania na pokarm (okresy zimowe),
 - b) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące,
 - c) dokarmianie co najmniej 100 wolno żyjących kotów.
- 3) w przypadku edukacji w zakresie właściwych postaw człowieka wobec kotów wolno żyjących zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby działaniami dot. promowania właściwych postaw człowieka wobec kotów wolno żyjących objęta była jak największa liczba mieszkańców Radomia (dorośli, młodzież i dzieci).
3. Zakres prowadzonych w związku z realizacją zadania działań powinien być spójny z Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia w 2014 r.”.
4. Działania objęte ofertą powinny być realizowane we współpracy z osobami, które na co dzień opiekują się wolno żyjącymi kotami na terenie Gminy Miasta Radomia oraz z właścicielami nieruchomości na których koty bytują.
5. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
6. Podmioty składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy złożone przez lecznicę weterynaryjną posiadającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania.
7. Dopuszcza się przesunięcie wydatków budżetowych zadania między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie obejmujących do 20 % , z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 lit. c.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 18 marca 2014 r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w jeden z n/w sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Kilińskiego 30, 3 piętro, p. 316;

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa , 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Jeden oferent może złożyć **jedną ofertę** w ramach zadania.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta oraz pieczętką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;
 - 2) numer konkursu;
 - 3) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
 - 4) tytuł zadania wybrany spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu;
 - 5) nazwa własna zadania (jeśli została nadana);
 - 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

Zapisy umieszczone w szarych polach druku oferty należy usunąć, gdyż stanowią one instrukcję wypełniania oferty.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności oferenta:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wystawienia, odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty stanowiące podstawę działalności tych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania oferenta zgodny z zapisem statutowym,
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze

zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Dokument potwierdzający przyrzeczenie współpracy wystawiony przez lecznicę weterynaryjną posiadającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania.

Dodatkowo:

5. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. W przypadku, gdy w statucie nie określono zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.

UWAGA!

- **Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawym górnym rogu - załącznik nr.... Do oferty na realizację zadania pn. „.....”) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.**
- **Składane kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji przez Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

10. **Dopuszcza się możliwość usunięcia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od daty wezwania oferenta do ich usunięcia.**

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie),
- 7) z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łącznie wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez komisję konkursową).
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
5. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Planowany przez oferenta udział środków własnych.

VIII. Inne ważne informacje

1. Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Dołączenia dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy z oferentem przy realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wystawionego przez lecznicę weterynaryjną posiadającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.

3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na finansowanie realizacji zadania.
4. Złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia ustanowionego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
6. Zamieszczania informacji o wsparciu - dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Użyty logotyp musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miasta Radomia www.radom.pl zakładka „Siła w Precyzji”.
7. Przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
8. Kontrola, o której mowa w ust. 7, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania;
- 4) Załącznik Nr 4 - instrukcja wypełniania oferty.

4. Załączniki dostępne są:

- 1)** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.radom.pl - zakładka Współpraca z NGO /Konkursy,
- 2)** na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”,
- 3)** w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa ul. Kilińskiego 30, p. 303. oraz pod nr telefonu 48 36 20 237.

Ogłoszenie wyników nastąpi w sposób podany powyżej.

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 z późn. zm.),
- 4) rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi,
- 5) **„Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

PREZYDENT MIASTA RADOMIA