



BZP.271.1.38.2014.AĆ
Radom, dnia 11.02.2014r.

Wszyscy Wykonawcy

Dot.: przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów komputerowych z oprogramowaniem, laptopów wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”, przekazanego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz ogłoszonego na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu i na stronie internetowej www.bip.radom.pl w dniu 17.01.2014r., oraz opublikowanego w dniu 21.01.2014r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie: <http://ted.europa.eu>, pod numerem: 2014/S 014-020258.

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przesyłamy odpowiedzi jakie zostały udzielone w związku z przysłanymi przez wykonawców zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

Pytanie 1:

Dla części 1 zamówienia:

Zwracam się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie czy zamierza przedstawić wykonawcy realizującemu zamówienie dokument potwierdzający przekazanie sprzętu do jednostki oświatowej uprawniającej do zastosowania 0% stawki VAT w pozycjach które takie zwolnienie dopuszczają?

Odpowiedź:

Zamawiający nie zamierza przedstawić Wykonawcy dokumentu o którym mowa w pytaniu. Nabywcą sprzętu jest Gmina Miasta Radomia, będąca czynnym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT pod numerem NIP 7962817529. Sprzęt wykorzystywany będzie do realizacji projektu: „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia” do celów administracyjnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Radomia, które są potencjalnymi podatnikami VAT. Zgodnie z pkt. XVIII ppkt. 4 SIWZ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pytanie 2:

(...) dotyczy: BZP.271.1.38.2014.AĆ, część 3

czy Zamawiający dopuści zaoferowanie urządzeń drukujących w których obciążenie miesięczne będzie wynosić 50.000 stron oraz z obsługą tonera o wydajności 6700stron

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Wymagane parametry zostały szczegółowo określone w SIWZ.

Pytanie 3:

I. Dla części 1 zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenie oprogramowanie biurowego w wersji przeznaczonej dla edukacji (z nośnikiem niezbędnym do instalacji). Pragniemy zauważyć, że w ramach wymaganego przez Zamawiającego programu licencjonowania „MOLP” oraz licencji edukacyjnych wymagane jest, aby licencjobiorca był podmiotem edukacyjnym, zatem licencje nie mogą być wystawione na Zamawiającego, ale na klientów docelowych (placówek edukacyjnych). Prowadzić to będzie do tego, że konieczne będzie dokonanie 97 rejestracji licencji. Oprócz tego, aby utworzyć rejestracje wymagane jest zamówienie minimum 5-ciu dowolnych licencji Microsoft, dostępnych w ramach wymaganego programu. Biorąc pod uwagę liczbę lokalizacji i ilość zamawianych licencji, praktycznie żadna placówka nie będzie wyposażona w wymaganą minimalną liczbę licencji na



oprogramowanie biurowe. Dodatkowo w ramach licencji MQLP oprogramowanie/nośniki dostępne są w wersji elektronicznej do pobrania z dedykowanej strony Microsoft-u. W związku z powyższym:

1. Czy Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów w ramach innego programu licencjonowania, np. Microsoft Select, który umożliwi sublicencjonowanie podmiotów stowarzyszonych?

2. Czy Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania w wersji OEM, gdzie licencje będą dedykowane do każdego egzemplarza komputera i niezależne od użytkownika?

3. Czy Zamawiający jako Urząd Miasta jest będzie używał tych licencji na własne potrzeby? W ocenie Wykonawcy Urząd Miasta nie jest podmiotem upoważnionym do wykorzystywania licencji edukacyjnych.

4. Czy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym nośniki oprogramowania biurowe dostępne będzie na dedykowanej stronie do pobrania przez zarejestrowane podmioty bez dołączonego przez Wykonawcę nośnika? Dzięki takiemu rozwiązaniu zarejestrowane podmioty, posiadają prawo do pobrania oprogramowania i stworzenia dowolnej liczby nośników na własny użytek, co też pozwala dodatkowo zabezpieczyć się przed zgubieniem lub uszkodzeniem nośnika.

Odpowiedź:

Ad.1. Zamawiający określił w SIWZ wymagania dotyczące oprogramowania biurowego, a wybór odpowiedniego rozwiązania i jego producenta pozostawia Wykonawcy.

Ad.2. Zamawiający określił w SIWZ wymagania dotyczące oprogramowania biurowego, a wybór odpowiedniego rozwiązania i jego producenta pozostawia Wykonawcy.

Ad.3. Część 1 Zamówienia dotyczy zakupu komputerów stacjonarnych, które wg zapisów w SIWZ, zainstalowane i używane będą w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Miasta Radomia. Zamawiający nie będzie wykorzystywał tych licencji na potrzeby Urzędu Miasta.

Ad. 4. Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane rozwiązanie. Wymagane parametry zostały szczegółowo określone w SIWZ.

Pytanie 4:

II. We wzorze umowy Zamawiający wymaga o wykonawcy aby:

„... § 2

„...8) uczestniczyć w organizowanych w siedzibie Zamawiającego w każdym tygodniu (przynajmniej 1 spotkanie na tydzień) spotkaniach, podczas których omawiane będą bieżące prace wynikające z realizacji Umowy, jak również ewentualne problemy przy jej realizacji;...”

...”

5. Prosimy o sprecyzowanie w jakim okresie realizacji Umowy będą miały miejsce co tygodniowe spotkania - do zakończenia dostaw, do zakończenia obsługi gwarancyjnej, inne ?

6. Ponieważ wymóg spotkań raz w tygodniu premiuje wykonawców mających swoje siedziby w Radomiu bądź w bliskiej lokalizacji Zamawiającego, chociażby ze względu na koszty delegacji itp., co stanowi pewne ograniczenie uczciwej konkurencji to czy Zamawiający dopuszcza inną formę realizacji takich spotkań np. telefoniczne, telekonferencje itp.?

Odpowiedź:

Ad. 5. Zamawiający zapisem tym zastrzega sobie możliwość zorganizowania spotkania, na którym Wykonawca będzie miał obowiązek stawić się osobiście. Ewentualne cotygodniowe spotkania prowadzone będą do końca realizacji dostawy.

Ad. 6. Zamawiający nie dopuszcza innego rodzaju realizacji spotkań niż osobiste stawienie się osoby reprezentującej Wykonawcę (osoba odpowiedzialna za realizację).

Pytanie 5:

III. We wzorze umowy Zamawiający wymaga aby:

„... § 5

„Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Dla rozwoju Mazowsza



„...3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w placówkach, do których został dostarczony sprzęt (Załącznik nr 4). Zgłoszenia awarii, usterki lub wady będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem. Po zawarciu Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, podać numer telefonu, faksu i e-mail, na które można będzie zgłaszać awarie, usterki lub wady. Czynności związane z usunięciem awarii, usterek lub wad winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.

...”

„... 5. W przypadku awarii, usterki lub wady wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie, Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych. ...”

...”

Prosimy o doprecyzowanie:

7. W jakich dniach i godzinach serwis ma być dostępny do zgłaszania awarii: np. pn-pt godz. 8:00-17.00 czy inaczej?

8. W jakich dniach i godzinach będzie możliwe usuwanie awarii w placówkach, do których został dostarczony sprzęt?

9. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „Czynności związane z usunięciem awarii, usterek lub wad” **§ 5 pkt.3** np. kontakt telefoniczny w celu ustalenia rodzaju usterki?

10. W jaki sposób będą liczone 24 godziny podane w/w punktach (godziny zegarowe, godziny robocze Zamawiającego)?

Odpowiedź:

Ad. 7. Możliwość zgłaszania awarii musi być zapewniona od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30

Ad. 8. Możliwość usuwania awarii w placówkach będzie możliwa w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.

Ad. 9. Jako czynności związane z usunięciem awarii, usterek lub wad, Zamawiający rozumie rzeczywiste podjęcie działań w celu usunięcia awarii, usterki lub wady przez Wykonawcę.

Ad. 10. 24 godziny określone we Wzorze Umowy (§5 pkt. 3) liczone będą jako godziny zegarowe z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt. Wyklucza to możliwość naliczania kar dla Wykonawcy, który nie może podjąć działań w celu naprawy sprzętu z powodu dni wolnych od pracy danej placówki (w tym również świąt).

Pytanie 6:

(...) zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia: Część 3, urządzenie wielofunkcyjne:

1. Wymagają Państwo urządzenia charakteryzującego się rozdzielczością wydruku 1200x1200 dpi.

- Czy wyrażą Państwo zgodę na dostawę urządzenia charakteryzującego się rozdzielczością wydruku 1200x600 dpi? Zaoferowana przez nas rozdzielczość w praktyce nie zmniejsza jakości druku dokumentów, a pozwoli nam zaoferować Państwu urządzenie wyższej klasy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Wymagane parametry zostały szczegółowo określone w SIWZ.

Pytanie 7:

Zamawiający w Części 1 specyfikacji technicznej komputera nie wymaga od Wykonawców dostarczenia, żadnych dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnienie jakichkolwiek norm jakościowych oferowanego sprzętu.

„Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Dla rozwoju Mazowsza



W związku z powyższym, aby zapewnić jak najwyższą jakość oferowanego towaru i wykluczyć możliwość zaferowania najtańszych rozwiązań często nie spełniających oczekiwań Zamawiającego, zwracamy się z prośbą o dołączenie do SIWZ zapisów o następującej treści:

- Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty.
- Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty.
- Deklaracja zgodności CE. Dokument należy załączyć do oferty
- Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze spełniają kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
- Deklaracja poświadczająca głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO-9296 w pozycji operatora oraz położeniem komputera na biurku w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosi maksymalnie 27 dB. Deklaracja musi zawierać globalne wyniki testów, nie może być lokalnym oświadczeniem producenta spełnienia w/w kryteriów. Dokument należy załączyć do oferty.
- Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze są zgodne z normą Energy Star 5.0. Katalog internetowy <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>. Dokument należy załączyć do oferty.
- Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD. Zapewniający długą żywotność produktu oraz energooszczędność i wydajność, a także odpowiednie normy produkcji i budowy sprzętu informatycznego. Katalog internetowy <http://www.epeat.net>. Dokument należy załączyć do oferty.

Ponadto, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed ewentualnym bankructwem Wykonawcy i nie wywiązaniem się z wymogów gwarancyjnych proponujemy dołączyć zapis wymagający dołączenia oświadczenia producenta sprzętu w którym zagwarantuje przejście zobowiązań związanych z serwisem o następującej treści:

-Oświadczenie producenta informujące, że sprzęt objęty jest gwarancją producenta, która będzie realizowana przez autoryzowanego partnera serwisowego, zgodnie z wymogami normy ISO 9001, a w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty wymienionych w pytaniu dodatkowych dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

Pytanie 8:

Zamawiający wymaga, aby komputer stacjonarny wyposażony był w powoli wymierający i coraz rzadziej stosowany standard złącza DVI. Czy Zamawiający zgodzi się na zastosowanie złącza DisplayPort, zamiast DVI. Przy zachowaniu pozostałych zapisów SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Wymagane parametry zostały szczegółowo określone w SIWZ.

Pytanie 9:

W podpunkcie zawierającym opis sterowników do komputera stacjonarnego jest zapis, że sterowniki mają zapewnić wsparcie systemu Windows XP. Niestety wsparcie dla tego systemu operacyjnego kończy się całkowicie 8 kwietnia 2014, a część producentów podzespołów (płyty głównych) jak m.in. Intel w swoich nowych produktach nie wspiera już w/w systemu.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wykreślenie tego zapisu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ponadto Zamawiający wymaga, aby zarówno do komputera stacjonarnego w Części 1 jak i laptopa w Części 2 dołączone były wszystkie sterowniki na nośniku. Coraz częściej producenci sprzętów odchodzą od takich praktyk i umieszczają sterowniki wyłącznie na swoich stronach internetowych, gdzie po wpisaniu modelu urządzenia bądź unikatowego numeru seryjnego mamy szybki dostęp do całej zawartości. Podyktowane jest to częstymi aktualizacjami takiego oprogramowania.

Czy Zamawiający przychyli się do prośby i wykreśli zapis o dołączeniu nośników ze sterownikami i zastąpi go zapisem o możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Wymagane parametry zostały szczegółowo określone w SIWZ.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Artur Ślarzyński
Kierownik Biura Zamówień Publicznych