

**UCHWAŁA NR 672/2014
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 27 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 472/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 21 stycznia 2013 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Radomia.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 z p. zm.) Rada Miasta Radomia, uchwała co następuje:

§ 1. Załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Uchwały Nr 472/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 21 stycznia 2013 roku otrzymują brzmienie odpowiednio jak załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z Mieszkańcami Radomia.

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radomia,
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radom,
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Radomia.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z Mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w sprawach ważnych dla Gminy Miasta Radomia.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla Prezydenta.

3. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie Mieszkańców w proces zarządzania miastem,
- 2) wyrażenie przez Mieszkańców opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje mają polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski,
- 2) lokalny, dotyczący mieszkańców określonego terenu Miasta,
- 3) środowiskowy, dotyczący Mieszkańców reprezentujących określone środowiska społeczne, zawodowe, branżowe.

§ 5. Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami, grupą mieszkańców określonej części obszaru Miasta,
- 2) zebrania z przedstawicielami grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz Mieszkańców,
- 3) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej i elektronicznej.

§ 6. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy Miasta Radomia przysługuje:

- 1) Prezydentowi,
- 2) Radzie Miejskiej w drodze uchwały,
- 3) 1000 Mieszkańcom powyżej 16 roku życia.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady i Mieszkańców, składany jest do Prezydenta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- 1) przedmiot, termin i zasięg konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 5) uchwałę Rady Miejskiej w przypadku jej wniosku, ze wskazaniem źródła finansowania,
- 6) czytelne podpisy osób składających wniosek w przypadku Mieszkańców.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez Mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2 pkt 1-4 i pkt 6 zawiera także listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, numer ewidencyjny PESEL, adresy zamieszkania, podpisy oraz datę złożenia podpisu pod wnioskiem, a w przypadku osób pomiędzy 16, a 18 rokiem życia dodatkowo zgodę opiekuna prawnego w formie oświadczenia. Prawo złożenia wniosku o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały przysługuje osobie, która najpóźniej w dniu składania podpisu pod wnioskiem kończy 16 lat.

4. Wniosek Rady lub Mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji rozpatrywany jest Prezydenta Miasta Radomia w terminie 14 dni od daty złożenia celem ustalenia czy spełnia wymagania formalne, o których mowa w § 7 ust.2 i ust.3. Wniosek niespełniający wymagań formalnych pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

5. Wniosek spełniający wymagania o których mowa w § 7 ust.2 i ust.3 Prezydent przekazuje do właściwej merytorycznie komisji Rady celem zaopiniowania w terminie 14 dni od dnia przekazania. Brak opinii komisji Rady w w/w terminie jest jednoznaczny z opinią pozytywną.

§ 8. 1. Prezydent rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 7, uwzględniając w szczególności koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) wzory formularza lub formularzy niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji,
- 6) jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Radomiu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 7) termin i formę przekazania Mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji.

4. Prezydent informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

5. Prezydent zawiadamia o czasie trwania, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji, co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 realizowane jest między innymi poprzez:

- 1) umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (Zarządzenie),
- 2) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomia,
- 3) informację na stronie internetowej Miasta.

7. Konsultacje z Mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni. W wyjątkowych sytuacjach Prezydent może skrócić termin konsultacji.

8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

9. O wynikach konsultacji Prezydent zawiadamia wnioskodawcę oraz opinię publiczną w terminie do 60 dni od ich zakończenia.

10. Prezydent zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 672/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 27 stycznia 2014 r.

Wzór karty do zbierania podpisów przez Mieszkańców

Udzielam poparcia wnioskowi

(imię i nazwisko składającego wniosek)

o poddanie pod konsultacje społeczne w mieście Radomiu inicjatywy dotyczącej

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr ewidencyjny PESEL	Własnoręczny podpis	Data złożenia podpisu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informuję, iż administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia na terenie Gminy konsultacji z mieszkańcami gminy, co przysłuży się poszerzeniu i uregulowaniu prawnym dotychczasowej partycypacji mieszkańców Radomia w aktywnym zarządzaniu miastem. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 672/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 27 stycznia 2014 r.

Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Miasta Radomia.

Radom, dnia

Wnoszę o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie miasta Radomia.
Wniosek złożony zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia *

Przedmiot konsultacji społecznych (czego dotyczyć będą konsultacje)	
Termin przeprowadzenia konsultacji (proponowany czas przeprowadzenia konsultacji)	
Zasięg konsultacji (wskazanie, kto będzie adresatem konsultacji np. wszyscy mieszkańcy Miasta, mieszkańcy osiedla)	
Forma konsultacji	
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych	
Osoba, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku	

Inicjator przeprowadzenia konsultacji:

.....

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek bądź Przewodniczącego Rady Miejskiej w Radomiu:

.....

*dotyczy wniosku Rady Miejskiej w Radomiu

.....

(podpis wnioskodawcy)