

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych związanych z aktualizacją numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, o projekty skoordynowane przez ZUDP, dla terenu m. Radomia wraz z bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.kotowska@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 72312000-5 Usługi wprowadzania danych)

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca wykonania prac geodezyjnych związanych z aktualizacją numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, o projekty skoordynowane przez ZUDP, dla terenu m. Radomia wraz z bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, prowadzonej w systemie Geo-Info 6 Mapa, o projekty skoordynowane przez Zespół ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu („ZUDP”) dla terenu miasta Radomia, od dnia zawarcia umowy do dnia 22.12.2014r., oraz
- 2) bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP na potrzeby wykonania prac, o których mowa w pkt 1. Obsługa odbywać się będzie zgodnie z terminarzem posiedzeń ZUDP i obejmować będzie posiedzenia ZUDP w okresie nie dłuższym niż od dnia 06.03.2014r. do dnia 11.12.2014 roku. Obsługa obejmować będzie nie więcej niż 3 posiedzenia w miesiącu.

Przez „projekt” należy rozumieć – objęte jedną opinią: pojedyncze plany zagospodarowania działek i podłączenia do poszczególnych posesji, rozległe projekty liniowe z lokalnymi podłączeniami, kompleksowe rozwiązania drogowe – wszystkie branże oraz duże opracowania planów zagospodarowania obszarów mieszkaniowych, przemysłowych i innych.

Szacuje się, że w okresie od dnia 06.03.2014r. do 11 grudnia 2014r. ZUDP dokona skoordynowania nie więcej niż 882 projektów.

2. Technologia wykonania prac:

Pracę należy zgłosić w MODGiK w Radomiu – do zgłoszenia należy dołączyć umowę licencyjną wraz z kartą rejestracyjną programu Geo-Info 6.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy:

- pobierać wpływającą na bieżąco do MODGiK w Radomiu i wskazaną przez Zamawiającego dokumentację przedłożoną celem skoordynowania przez ZUDP (mapa z projektem)
- zaktualizować bazę Geo-Info 6 o wpływające na bieżąco projekty ZUDP i przygotować nakładkę z wprowadzonymi projektami na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem

- oddelegować 1 pracownika na okres 2 dni (czwartek, piątek) do obsługi posiedzeń ZUDP, zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń (wymiar godzin obecności pracownika obsługującego jedno posiedzenie ustala się na 12 godz.).

1. Prace należy wykonać w układzie PL-2000.

2. Należy zeskanować:

- wniosek, protokół oraz opinię ZUDP w kolorze w formacie .pdf.. - w jednym pliku o nazwie jak na uzgodnieniu np.: 256 07.pdf
- uzgodnione projekty ZUDP w technologii wielobarwnej (256 color) z rozdzielczością minimum 300 DPI oraz w technologii czarno-białej z rozdzielczością minimum 300 DPI, a następnie wpasować w układ współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2000. Plik zawierający zeskanowany i wpasowany projekt ZUD powinien mieć nazwę taką jak nr uzgodnienia (np.:256 07.tif).

Nie dopuszcza się skanowania projektów w częściach.

3. Jeżeli występują projekty zamiennie z jednoznacznie określonym zakresem zmian w stosunku do projektu bazowego - trasę zmiany należy wkomponować w projekt bazowy tak aby tworzyła spójną całość.

4. Jeżeli projekt zamienny dotyczy całości opracowania - należy projekt zamienny dołączyć do projektu pierwotnego.

5. Uzupełnić bazę danych Geo-Info w wersji aktualnej (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) o obiekty z uzgodnionych projektów ZUD za pomocą obiektów ZUD - moduł ZUD Geo-Info.

6. Należy utworzyć zbiorcze zestawienie w tabeli excel, jednostek uzgodnionych sieci uzbrojenia i ich przyłączy (dla każdej sieci oddzielnie) i podsumować. Dane do zestawienia przyjąć z wniosków.

7. W przypadku wykonywania prac w systemie równoważnym obiekty zaimportowane do bazy Geo-Info powinny znajdować się na nakładce ZUD.

Przy sieci uzbrojenia terenu i przyłączy sposób ich wprowadzania powinien być zgodny z instrukcją GESUT dołączoną do instrukcji Geo-Info.

8. Obiekty wprowadzane do bazy powinny mieć wypełnione możliwie wszystkie rekordy (na podstawie danych pobranych z MODGiK).

9. Jako obowiązującą przyjmuje się zasadę, że wszystkie szczegóły sytuacyjne, których rozmiary pozwalają na ich przedstawienie w skali mapy 1:500, wykazuje się w zarysie, zgodnie z sytuacją w terenie.

10. Po wprowadzeniu wszystkich danych do bazy należy przeprowadzić ich redakcję dla mapy numerycznej w skali 1:500.

11. Należy dokonywać generalizacji opisów mapy stosując polecenie „usuń opis”.

12. Wynikiem powyższych czynności powinno być uzyskanie mapy czytelnej i **gotowej do wyplotu**.

13. Numerację punktów należy przyjąć zgodnie z dotychczas obowiązującą w bazie.

3. Obowiązuje instrukcje i przepisy (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- a. Instrukcja GESUT dołączona do instrukcji Geo-Info
- b. Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- c. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013r. *w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz. U. z 2013r., poz. 383).

4. Zamawiający otrzyma:

I. Po zakończeniu prac

4.1 Eksport danych w formacie programu Geo-Info 6 w wersji aktualnej (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) lub systemie równoważnym.

4.2 W przypadku wykonania prac w systemie równoważnym importu danych dokona wykonawca w siedzibie i pod nadzorem zamawiającego.

Wszystkie obiekty w bazie MODGiK po zaimportowaniu powinny:

- posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info tj.: systematykę, kody i tabelę,
- mieć wypełnione możliwie wszystkie rekordy,
- znajdować się na odpowiednich nakładkach.

4.3 Pliki wpasowanych projektów ZUD wraz z plikami raportów.

4.4 Powyższe dane należy przekazać na nośnikach CD lub DVD a wykazy spiąć w operat.

II. Na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem ZUDP

- Wykonawca dokona aktualizacji bazy Geo-Info 6 o wpływające na bieżąco projekty ZUDP oraz przygotowuje nakładkę z tymi projektami w programie Geo-Info 6 Mapa.

III. Po zakończeniu każdego miesiąca

- Należy uzupełniać operat. Dane przekazać na nośnikach CD lub DVD a wykazy wpiąć w operat.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. wykonanie prac geodezyjnych związanych z aktualizacją numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, o projekty skoordynowane przez ZUDP, dla terenu m. Radomia wraz z bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: zakończenie: 22.12.2014r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 3.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - tekst jednolity Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z 2010r. z późn. zm.).
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2., XI.1.3.
- 4.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4.1** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.).

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie załącznika nr 2;**

1. 3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u stawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu - **w formie załącznika nr 5**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**

jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 11** lub **załącznika nr 12;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**
- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 9;**
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 10;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 8.** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

- a. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

- 14. 1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 14. 2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 11 lub 12, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub

ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 03.02.2014r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych związanych z aktualizacją numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, o projekty skoordynowane przez ZUDP, dla terenu m. Radomia wraz z bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP, BZP.271.1.73.2014.AK” oraz „Nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 03.02.2014r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w formularzu ofertowym w kolumnie 3 należy wpisać cenę brutto za wykonanie 1 projektu. W kolumnie 5 „Wartość brutto w zł.” należy wpisać wartość brutto całości usługi, tj. iloczyn wartości z kolumny 3 oraz 4. Następnie w wierszu „Wartość brutto słownie” należy wpisać słownie kwotę z kolumny 5 „Wartość brutto w zł”.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym np. odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowi będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
5. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
7. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 21 stron.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych związanych z aktualizacją numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, o projekty skoordynowane przez ZUDP, dla terenu m. Radomia wraz z bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP

zawarta w dniu 2014r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-281-75-29

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwaną w dalszej części "Zamawiającym",

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest:
 - 1) wykonanie prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, prowadzonej w systemie Geo-Info 6 Mapa, o projekty skoordynowane przez Zespół ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu („ZUDP”) dla terenu miasta Radomia, od dnia zawarcia umowy do 22.12.2014r., oraz
 - 2) bieżąca obsługa posiedzeń ZUDP na potrzeby wykonania prac, o których mowa w pkt 1. Obsługa odbywać się będzie zgodnie z terminarzem posiedzeń ZUDP i obejmować będzie posiedzenia ZUDP w okresie nie dłuższym niż od dnia 06.03.2014r. do dnia 11.12.2014r. Obsługa obejmować będzie nie więcej niż 3 posiedzenia w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace geodezyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zwane dalej „Pracami” w ilości łącznej nie wyższej niż 882 szt., w terminie do dnia 22.12.2014 roku. Szacuje się, że od dnia 06.03.2014r. do dnia 11.12.2014r. ZUDP dokona skoordynowania nie więcej niż 882 projektów.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Prace zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Oferta i SIWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2). Warunki techniczne wykonania Prac zawarte są w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Prace przy użyciu legalnego oprogramowania komputerowego.

§ 2

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania Prac - wykazane w SIWZ (mapy z projektami), Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (dalej „MODGiK”), na bieżąco, najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia ZUDP.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poszczególne Prace (aktualizacja numerycznej bazy danych) najpóźniej w terminie 15 dni od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych przez ZUDP .
3. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania Prac, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Przyjmuje się następujący zakres czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania poszczególnych Prac:
 - skanowanie mapy z projektem, a następnie wpasowanie projektu w układ współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2000,
 - wstępne aktualizowanie bazy Geo-Info 6 na podstawie materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 1 na potrzeby posiedzeń koordynacyjnych ZUDP, w tym przygotowanie nakładki z wprowadzonymi materiałami (mapy z projektami) - nie później niż 1 dzień przed planowanym posiedzeniem ZUDP,
 - skanowanie uzgodnionego (skoordynowanego) przez ZUDP projektu a następnie wpasowanie projektu w układ współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2000,
 - skanowanie wniosku, protokołu oraz opinii ZUDP,

- uzupełnianie bazy danych Geo-Info o obiekty z uzgodnionych przez ZUDP projektów wraz z przeprowadzeniem redakcji dla mapy numerycznej,
 - utworzenie zbiorczego zestawienia w tabeli excel, uzgodnionych jednostek sieci uzbrojenia i ich przyłączy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Prace zgodnie z normami i przepisami prawnymi obowiązującymi w dniu realizacji Prac. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy nastąpiła zmiana norm lub przepisów prawnych dotyczących wykonania Prac, Wykonawca może odstąpić od części Umowy pozostałej do wykonania za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego o zamiarze odstąpienia wraz z uzasadnieniem, chyba że zmiana norm lub przepisów nie utrudnia ani nie uniemożliwia Wykonawcy realizacji Prac na warunkach określonych w Umowie. Powyższe odstąpienie nie może rodzić dla żadnej ze stron podstawy do roszczeń odszkodowawczych wobec drugiej strony.

§ 3

Po zakończeniu poszczególnych Prac, najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca przekaze Zamawiającemu (do MODGiK) wymaganą dokumentację do kontroli tj. płytę CD z plikami wsadowymi (.giv) wraz z wykazami uzgodnionych projektów przez ZUDP. Przekazanie traktowane jest jako zgłoszenie Pracy do odbioru.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania Prac Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne, płatne z dołu, w wysokości równej iloczynowi wykonanych i odebranych przez Zamawiającego Prac i ceny jednostkowej za wykonanie Pracy.
2. Cena jednostkowa za wykonanie Pracy wynosi: zł brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT).
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) - słownie złotych: 00/100), stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania stron. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania została ustalona jako iloczyn 882 Prac i ceny jednostkowej za wykonanie jednej Pracy.
4. Zamawiający nie może zlecić Wykonawcy realizacji Prac w łącznej ilości wyższej niż 882.
5. Należność za wykonane prace będzie rozliczana w cyklu miesięcznym. Odbiór prac powinien nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od zakończenia danego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 22 grudnia 2014r., na podstawie zgłoszeń, o których mowa w § 3.
6. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury, natomiast należność za wykonane prace w miesiącu grudniu zostanie uregulowana do dnia 31 grudnia 2014r. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór prac przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie.
7. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
8. Płatnikiem faktur jest Gmina Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kilińskiego 30.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto, określonego w § 4 ust. 3, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Pracy lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych Pracy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto, określonego w § 4 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po jego stronie. Prawo do naliczenia ww. kary umownej nie obejmuje sytuacji gdy Zamawiający odstąpił od Umowy na podstawie art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku powtarzających się uchybień związanych z dotrzymaniem przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 7 ust. 2.
2. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 3 dni.
3. Uchybienie terminu, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 4 ust. 2.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w ofercie.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 9

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.

§ 11

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

.....

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Gmina Miasta Radomia
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto w zł. za wykonanie 1 projektu	Ilość przewidzianych projektów	Wartość brutto w zł. (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Aktualizacja numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej, o projekty skoordynowane przez ZUDP, dla terenu m. Radomia wraz z bieżącą obsługą posiedzeń ZUDP.	882
Wartość brutto słownie:zł				

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 22.12.2014r.**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia tj

przy udziale podwykonawców. *)
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):

(należy wskazać nazwy firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro, przedkładamy:

Wykaz osób (minimum jedna), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)
1		
2		

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - tekst jednolity Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z 2010r. z późn. zm.)

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)**OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. Nr 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 11 do oferty.