



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę zestawów komputerowych z oprogramowaniem, laptopów wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282
e- mail: bzp@umradom.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych **Aneta Ćwiklińska**
tel.(0-48) 36-20-283,
tel./fax (0-48) 36-20-289, 36-20-282
e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.21.33.00-8 Komputer biurowy, 30.21.31.00-6 Komputery przenośne, 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe, 48.31.00.00-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych z oprogramowaniem, laptopów wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

1. Część 1 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja 220 sztuk zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym według wskazanych poniżej parametrów technicznych:

Nazwa	Parametry min.
Procesor	Zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6990 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php wydruk potwierdzający spełnianie warunku dołączyć do oferty
Pamięć operacyjna	min. 8 GB DDR3-1333 CL9 (dopuszcza się zaoferowanie dwóch kości po 4GB)
Dysk twardy	HDD min. 500GB 64MB cache SATA III; Podzielony na dwie równe partycje



Nazwa	Parametry min.
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Karta graficzna	Min. układ graficzny zintegrowany
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD – możliwość jednoczesnego podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana - Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
Porty we/wy	1x SATA III (na płycie głównej) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (D-SUB) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (DVI) 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 4 porty USB 2.0 i min. 2 porty USB 3.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy – bez zastosowania dodatkowych konwerterów)
Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Mysz optyczna USB, z min. 3 przyciskami i rolką Klawiatura USB z niskim skokiem klawisza
System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD, zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
Oprogramowanie biurowe	MS Office Standard 2013 MOLP w wersji przeznaczonej dla edukacji zawierającej min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający wszystkie funkcjonalności w/w pakietu oraz zapewniający edycję wszystkich rodzajów dokumentów utworzonych przez w/w pakiet z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
Ekran (monitor)	Rozmiar: Min. 24" Rozdzielczość nominalna: min. 1920x1080 Jasność: min. 250 cd/m ² Kontrast: min. 1000:1 Kąt widzenia pionowy: 160° Kąt widzenia poziomy: 170° Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms Głośniki stereo wbudowane w obudowę monitora Złącze D-SUB wraz z dołączonym kablem Złącze DVI wraz z dołączonym kablem
Obudowa	W kolorze ciemnym; Wyposażona w dodatkowy wentylator wolnoobrotowy wyciągający ciepłe powietrze z obudowy; Możliwość beznarzędziowej obsługi; 2 x USB 2.0, wejścia na mikrofon i słuchawki dostępne z przodu obudowy; Wyposażona w standardowy zasilacz ATX zapewniający wysoką stabilność działania zaferowanego komputera
Gwarancja	5 lat w miejscu użytkowania sprzętu (na cały zestaw)
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie, umożliwiającymi zainstalowanie systemu Windows XP Professional
Inne wymogi	<ul style="list-style-type: none"> System operacyjny i pakiet biurowy zainstalowany na komputerze Dołączone nośniki oprogramowania systemowego i pakietu biurowego umożliwiające ponowną instalację systemu Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce



Nazwa	Parametry min.
	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika) Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację

Wszystkie komputery będą dostarczone do 97 jednostek znajdujących się na terenie miasta Radomia – wg załącznika nr 2 do wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagane jest przygotowanie komputerów wg wytycznych umieszczonych w Załączniku nr 5 do wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Część 2 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja 20 sztuk laptopów z systemowym i biurowym według wskazanych poniżej parametrów technicznych:

Nazwa	Parametry min.
Procesor	mobilny, wielordzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3780 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobile-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html (na stronie umieszczone są średnie z przeprowadzonych wyników - po zatrzymaniu kursora nad wynikiem pojawiają się wyniki poszczególnych testów - zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ) wydruk potwierdzający spełnianie warunku dołączyć do oferty
Ekran	Matryca min. 15,6" o rozdzielczości min. 1366x768
Pamięć operacyjna	min. 8 GB DDR3 z możliwością rozszerzenia
Dysk twardy	min. 128 GB SSD
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 7150 pkt. na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobile-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa układ graficzny za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ) wydruk potwierdzający spełnianie warunku dołączyć do oferty
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD – możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11 b/g/n
Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x HDMI/Display port 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) Min. 3 x USB (wbudowane) w tym min. 2 x SB 3.0
Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Ciemny kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie) Czytnik linii papilarnych Bluetooth wbudowany Zintegrowana klawiatura numeryczna Zintegrowana kamera i mikrofon Głośniki stereofoniczne Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC Gniazdo na blokadę Kensington
System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem



Nazwa	Parametry min.
	lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD, zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
Oprogramowanie biurowe	MS Office Standard 2013 MOLP w wersji przeznaczonej dla administracji publicznej zawierającej min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający wszystkie funkcjonalności w/w pakietu oraz zapewniający edycję wszystkich rodzajów dokumentów utworzonych przez w/w pakiet z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
Gwarancja	min. 5 lat typu door to door
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

Wszystkie laptopy dostarczone będą do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Część 3 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja 100 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych laserowych według wskazanych poniżej parametrów technicznych:

Nazwa	Parametry min.
Funkcje	Drukarka, skaner, kopiarka, faks
Technologia druku	Laserowa, mono
Nośniki papieru	Min. A4
Obsługa papieru	podajnik na min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² , odbiornik dokumentów na min. 150 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
ADF	Pojemność min. 50 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Automatyczne dwustronne drukowanie i skanowanie
Interfejsy drukarki	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
Pamięć urządzenia	Min. 256 MB
Języki drukarki	Min. PCL 6
Jakość wydruku	Mono – 1200x1200 dpi
Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 33 str./min. A4
Skaner	Płaski, skanowanie w kolorze; Możliwość skanowania do: PDF, JPEG, E-mail, USB
Obciążenie miesięczne	Min. 70 000 stron/miesiąc
Toner	Obsługa tonerów o wydajności min. 7 000 stron
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64BIT
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
Gwarancja	Min. 5 lat w miejscu użytkowania
Inne	<ul style="list-style-type: none"> Wyświetlacz z informacją o stanie urządzenia, z możliwością konfiguracji podstawowych funkcji urządzenia; Port USB dla pamięci przenośnych Możliwość wydruku na kopertach Dołączone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, itp.) niezbędne do wydrukowania min. 7 000 stron z wyłączeniem materiałów dostarczanych fabrycznie z urządzeniem.



Wszystkie urządzenia wielofunkcyjne będą dostarczone do 97 jednostek znajdujących się na terenie miasta Radomia – wg załącznika nr 2 do wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
2. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty, (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zmiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zamianę sprzętu, jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w Opisie Zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia).

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

2.1.1. W zakresie części 1 zamówienia Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 (jedną) dostawę obejmującą 150 sztuk zestawów komputerowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2.1.2. W zakresie części 2 zamówienia Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2.1.3. W zakresie części 3 zamówienia Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 (jedną) dostawę obejmującą 50 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek laserowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

XI. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**

1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane



należycie – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2 i/lub załącznika nr 3;**

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

- w zakresie części 1 zamówienia: w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 (jedna) dostawa obejmująca 150 sztuk zestawów komputerowych,
- w zakresie części 3 zamówienia: w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 (jedna) dostawa obejmująca 50 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek laserowych.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
 - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**
 - 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**
 - 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8;**
 - 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 9;**
 - 2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 10.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.2., XI.2.3., XI.2.4., i XI.2.6.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7. — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 11 lub załącznika nr 12.**

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia:

5.1. opis, tj. karta techniczna oferowanego sprzętu – Wykonawca musi udowodnić, że oferowany produkt spełnia wszystkie warunki określone w pkt III SIWZ (w zakresie każdej z tych części zamówienia, na którą jest składana oferta). W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą kartę techniczną oferowanego sprzętu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 13 i/lub załącznika nr 14 i/lub załącznika nr 15;**

5.2. dotyczy części 1 zamówienia: wydruk potwierdzający spełnianie warunku dot. procesora, tj. zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6990 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php – **w formie załącznika nr 16;**

5.3. dotyczy części 2 zamówienia: wydruk potwierdzający spełnianie warunku dot. procesora, tj. mobilny, wielordzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3780 pkt; na podstawie wyników ze strony: <http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html> – **w formie załącznika nr 17;**

5.4. dotyczy części 2 zamówienia: wydruk potwierdzający spełnianie warunku dot. karty graficznej, tj. układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 7150 pkt. na podstawie wyników ze strony: <http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html> – **w formie załącznika nr 18;**

6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

6.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 19;**

6.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 20;**

6.3. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 21:**



- 6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 22.**
- 6.5. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca, musi udowodnić spełnienie wszystkich określonych warunków. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- a) dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych w SIWZ wymagań;
 - b) zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.
- **w formie załącznika nr 23.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi:
 - część 1 zamówienia: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - część 2 zamówienia: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - część 3 zamówienia: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
UWAGA! Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium, oraz do której części zostało wniesione.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),



- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
 - 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.



9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od



- postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 11 lub 12, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15.2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15.3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - 15.4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.** Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym producenta i model oferowanych urządzeń. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.



XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 28.02.2014r. do godz.10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę zestawów komputerowych z oprogramowaniem, laptopów wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”, znak BZP.271.1.38.2014.AC” oraz „Nie otwierać przed 28.02.2014r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro) **w dniu 28.02.2014r. o godz.10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ, dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które złożył ofertę.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w formularzu ofertowym dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta w wierszu 1 „wartość brutto zamówienia” należy wpisać liczbą łączną cenę brutto za dostawę i instalację przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym, w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”. Następnie w wierszu 2 wartość tą (uwzględniającą podatek VAT), należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.



Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{Z_{min}}}{C_{Zb}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

C_{Zmin} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Zb} – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na **10%** ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305



6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Strony ustalają, że:
 - **70 %** ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie dostaw w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - **30 %** wartości zabezpieczenia tj. zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.



5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
5. Druki wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
9. Druki karty technicznej oferowanego sprzętu, o której mowa w punkcie XI.5.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 53 strony.



BZP.271.1.38.2014.AĆ
BZP.272.....2014.AĆ

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę i instalację zestawów komputerowych z oprogramowaniem*, laptopów wraz z oprogramowaniem*, urządzeń wielofunkcyjnych* w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”

zwany dalej „Umowa”

zawarta w dniu 2014 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają Umowę w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Przetarg nieograniczony na dostawę zestawów komputerowych z oprogramowaniem, laptopów wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”. Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera Umowę w celu realizacji projektu pn. „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia” (zwanego dalej „Projektem”), którego realizacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 Działanie 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w Umowie dostarczyć Zamawiającemu do wskazanych przez niego placówek zlokalizowanych na terenie miasta Radomia oraz przenieść na jego własność dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie, zwane łącznie w dalszej części umowy „sprzętem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej na wykonanie części nr zamówienia publicznego o nazwie „Przetarg nieograniczony na dostawę zestawów

19

„Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.

Dla rozwoju Mazowsza



- komputerowych z oprogramowaniem, laptopów wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia” .
3. Zobowiązanie wynikające z Umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią oferty, o której mowa w ust. 2 (dalej „oferta”), uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej „Opis Zamówienia”) oraz mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów i zadań Projektu. Oferta, Opis Zamówienia oraz wymagania, cele i zadania Projektu w części dotyczącej Umowy stanowią integralną część Umowy jako jej załączniki nr 1-3.
 4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na należyte wykonanie Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

§ 2

W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;
- 2) zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości;
- 3) dostarczyć Zamawiającemu sprzęt, który jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz który spełnia normy bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby transport sprzętu do placówek Zamawiającego nastąpił w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność;
- 4) zapewnić Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego sprzętu (wraz z oprogramowaniem) tak, aby korzystanie to nie naruszało praw (autorskich) osób trzecich;
- 5) dostarczyć sprzęt, który na dzień realizacji dostawy nie jest traktowany przez producenta tego sprzętu jako wycofany lub przeznaczony do wycofania z produkcji;
- 6) ściśle współdziałać z Zamawiającym, w tym telefonicznie i/lub w formie elektronicznej (email) bezwzględnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego;
- 7) posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt;
- 8) uczestniczyć w organizowanych w siedzibie Zamawiającego w każdym tygodniu (przynajmniej 1 spotkanie na tydzień) spotkaniach, podczas których omawiane będą bieżące prace wynikające z realizacji Umowy, jak również ewentualne problemy przy jej realizacji;
- 9) wykonać na swój koszt wszelkie czynności wchodzące w zakres zadań przewidzianych do wykonania zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i innych lokalizacjach (placówkach), których wykaz zawiera Załącznik nr 4 do Umowy;
- 10) przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowy harmonogram dostaw (dalej „Harmonogram”) sprzętu (wraz z jego uruchomieniem) do poszczególnych placówek. Harmonogram powinien przewidywać realizację dostaw **w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00** i wskazywać konkretny dzień dostawy dla poszczególnych lokalizacji. Dopuszcza się zmianę Harmonogramu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub na skutek nadzwyczajnych okoliczności nie jest możliwe wykonanie dostawy we wskazanym terminie, z tym że zmiana Harmonogramu nie może uniemożliwiać wykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- 11) przygotować każdorazowo sprzęt do dostawy według wymagań opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do Umowy;
- 12) rozpakować i uruchomić sprzęt dostarczony do każdej z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do Umowy;



- 13) oznaczyć będący dostarczony sprzęt właściwymi logotypami oraz informacją, że Umowa została zrealizowana w ramach Projektu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest kompleksowo dostarczyć i uruchomić sprzęt w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowym szczegółowym terminie dostawy sprzętu (dzień, godzina) najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem. W przypadku potrzeby zmiany Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w dniu zaplanowanej dostawy powiadomić Zamawiającego (email lub fax) o powodach zmiany, ich uzasadnieniu oraz przedkładając jednocześnie nowy Harmonogram umożliwiający wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
3. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 4 do Umowy), osoby wskazane przez Zamawiającego dokonają odbioru ilościowego sprzętu, a po jego uruchomieniu przez Wykonawcę dokonają jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem pod warunkiem, że przygotowany, dostarczony i uruchomiony sprzęt będzie zgodny z wymaganiami wynikającymi z Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie uruchomił dostarczonego sprzętu lub dostarczył sprzęt przygotowany niezgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 5 do Umowy lub niezgodny z Opisem Zamówienia (załącznik nr 2) lub z parametrami wynikającymi z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do ponownego przygotowania, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zgodnego z warunkami Umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w dostarczonym sprzęcie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Zamawiający oraz Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy (w terminie 3 dni) wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonywania odbiorów sprzętu.
7. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem Umowy nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron w formie protokolarnej w postaci „Protokołu Końcowego” sporządzonego na podstawie kompletu protokołów odbioru ilościowego i jakościowego. Protokół Końcowy zostanie sporządzony w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Radomiu) w dniu spisania ostatniego z protokołów jakościowych. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin sporządzenia Protokołu Końcowego może zostać przesunięty na następny dzień roboczy (z wyjątkiem sobót).
8. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty, (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zmiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zamianę sprzętu, jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w Opisie Zamówienia.

§ 4

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przygotowany, dostarczony i odebrany sprzęt wynagrodzenie brutto (słownie:) złotych, w tym kwota netto:



- (słownie:)
- złotych i stawka podatku VAT 23%.
- 2) Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu (do Urzędu Miejskiego w Radomiu, Wydziału Teleinformatycznego) prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek wskazany na fakturze.
 - 3) Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 stanowić może jedynie podpisany przez strony Protokół Końcowy.
 - 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy i uruchomienia sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła itp.).
 - 5) W razie zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
 - 6) Faktura, o której mowa w ust. 2 będzie wystawiona dla: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom, NIP 7962817529.
 - 7) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wystawi odrębne faktury na każdy sprzęt z osobna zgodnie z klasyfikacją budżetową Zamawiającego.

§ 5

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości w miejscu użytkowania, termin gwarancji biegnie od daty sporządzenia i podpisania przez Strony Protokołu Końcowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu awarie, usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w placówkach, do których został dostarczony sprzęt (Załącznik nr 4). Zgłoszenia awarii, usterki lub wady będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem. Po zawarciu Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, podać numer telefonu, faksu i e-mail, na które można będzie zgłaszać awarie, usterki lub wady. Czynności związane z usunięciem awarii, usterek lub wad winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
4. W przypadku awarii, usterek lub wad nośników danych (w szczególności dysków twardej) pozostają one w placówkach Zamawiającego (Załącznik nr 4) i wydawane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych.
5. W przypadku awarii, usterki lub wady wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie, Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
6. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. Okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego egzemplarza sprzętu.
8. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (60 miesięcy). Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak również w przypadku niedotrzymania terminu wymiany sprzętu na wolny od wad, o którym mowa w §3 ust. 4 lub §3 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne za uchybienie terminów będą naliczane odrębnie z każdego tytułu (kara umowna za niedotrzymanie terminu dostawy - §3 ust.1 , kara umowna za uchybienie terminu wymiany sprzętu na wolny od wad na podstawie §3 ust. 4, kara umowna za uchybienie terminu wymiany sprzętu na wolny od wad na podstawie §3 ust. 5).



2. Za opóźnienie w przekazaniu Harmonogramu, o których mowa w § 2 pkt 10, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do jej wykonania części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 ust. 5 lub ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie naliczana odrębnie za każde uchybienie opisane w § 5 ust. 3, ust. 5 i ust. 6 i odrębnie w stosunku do każdego egzemplarza sprzętu objętego obowiązkiem napraw gwarancyjnych.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 (siedem) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 15 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.



§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 10 % wartości umowy (wg § 4 ust. 1), tj. w wysokości złotych (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - 1) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie dostaw w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) zabezpieczenia z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 pkt 2) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

* Zamawiający dostosuje umowę do poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 2.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z oprogramowaniem w ilości 220 sztuk *

Nazwa	Parametry min.
Procesor	Zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6990 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php wydruk potwierdzający spełnianie warunku dołączyć do oferty
Pamięć operacyjna	min. 8 GB DDR3-1333 CL9 (dopuszcza się zaoferowanie dwóch kości po 4GB)
Dysk twardy	HDD min. 500GB 64MB cache SATA III; Podzielony na dwie równe partycje
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Karta graficzna	Min. układ graficzny zintegrowany
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD – możliwość jednoczesnego podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana - Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
Porty we/wy	1x SATA III (na płycie głównej) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (D-SUB) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (DVI) 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 4 porty USB 2.0 i min. 2 porty USB 3.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy – bez zastosowania dodatkowych konwerterów)
Wypożyczenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Mysz optyczna USB, z min. 3 przyciskami i rolką Klawiatura USB z niskim skokiem klawisza
System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD, zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
Oprogramowanie biurowe	MS Office Standard 2013 MOLP w wersji przeznaczonej dla edukacji zawierającej min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający wszystkie funkcjonalności w/w pakietu oraz zapewniający edycję wszystkich rodzajów dokumentów utworzonych przez w/w pakiet z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
Ekran	Rozmiar: Min. 24" Rozdzielczość nominalna: min. 1920x1080



Nazwa	Parametry min.
	Jasność: min. 250 cd/m ² Kontrast: min. 1000:1 Kąt widzenia pionowy: 160° Kąt widzenia poziomy: 170° Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms Głośniki stereo wbudowane w obudowę monitora Złącze D-SUB wraz z dołączonym kablem Złącze DVI wraz z dołączonym kablem
Obudowa	W kolorze ciemnym; Wyposażona w dodatkowy wentylator wolnoobrotowy wyciągający ciepłe powietrze z obudowy; Możliwość beznarzędziowej obsługi; 2 x USB 2.0, wejścia na mikrofon i słuchawki dostępne z przodu obudowy; Wyposażona w standardowy zasilacz ATX zapewniający wysoką stabilność działania zaoferowanego komputera
Gwarancja	5 lat w miejscu użytkowania sprzętu (na cały zestaw)
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie, umożliwiającymi zainstalowanie systemu Windows XP Professional
Inne wymogi	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny i pakiet biurowy zainstalowany na komputerze • Dołączone nośniki oprogramowania systemowego i pakietu biurowego umożliwiające ponowną instalację systemu • Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce • Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika) • Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację

2. Laptop z oprogramowaniem systemowym w ilości 20 szt. *

Nazwa	Parametry min.
Procesor	mobilny, wielordzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3780 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html (na stronie umieszczone są średnie z przeprowadzonych wyników - po zatrzymaniu kursora nad wynikiem pojawiają się wyniki poszczególnych testów - zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ) wydruk potwierdzający spełnianie warunku dołączyć do oferty
Ekran	Matryca min. 15,6" o rozdzielczości min. 1366x768
Pamięć operacyjna	min. 8 GB DDR3 z możliwością rozszerzenia
Dysk twardy	min. 128 GB SSD
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 7150 pkt. na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa układ



Nazwa	Parametry min.
	graficzny za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ) wydruk potwierdzający spełnianie warunku dołączyć do oferty
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD – możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11 b/g/n
Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x HDMI/Display port 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) Min. 3 x USB (wbudowane) w tym min. 2 x SB 3.0
Wypożyczenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ciemny kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie) • Czytnik linii papilarnych • Bluetooth wbudowany • Zintegrowana klawiatura numeryczna • Zintegrowana kamera i mikrofon • Głośniki stereofoniczne • Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC • Gniazdo na blokadę Kensington
System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD, zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
Oprogramowanie biurowe	MS Office Standard 2013 MOLP w wersji przeznaczonej dla administracji publicznej zawierającej min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający wszystkie funkcjonalności w/w pakietu oraz zapewniający edycję wszystkich rodzajów dokumentów utworzonych przez w/w pakiet z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
Gwarancja	min. 5 lat typu door to door
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

3. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe w ilości 100 sztuk*

Nazwa	Parametry min.
Funkcje	Drukarka, skaner, kopiarka, faks
Technologia druku	Laserowa, mono



Nazwa	Parametry min.
Nośniki papieru	Min. A4
Obsługa papieru	podajnik na min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² , odbiornik dokumentów na min. 150 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
ADF	Pojemność min. 50 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² Automatyczne dwustronne drukowanie i skanowanie
Interfejsy drukarki	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
Pamięć urządzenia	Min. 256 MB
Języki drukarki	Min. PCL 6
Jakość wydruku	Mono – 1200x1200 dpi
Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 33 str./min. A4
Skaner	Płaski, skanowanie w kolorze; Możliwość skanowania do: PDF, JPEG, E-mail, USB
Obciążenie miesięczne	Min. 70 000 stron/miesiąc
Toner	Obsługa tonerów o wydajności min. 7 000 stron
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64BIT
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
Gwarancja	Min. 5 lat w miejscu użytkowania
Inne	<ul style="list-style-type: none">Wyświetlacz z informacją o stanie urządzenia, z możliwością konfiguracji podstawowych funkcji urządzenia;Port USB dla pamięci przenośnychMożliwość wydruku na kopertachDołączone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, itp.) niezbędne do wydrukowania min. 7 000 stron z wyłączeniem materiałów dostarczanych fabrycznie z urządzeniem.

Załącznik nr 3.
Wymagania, cele i zadania Projektu.

W Urzędzie Miejskim w Radomiu prowadzone są prace nad realizacją projektu pt. Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia.

Projekt zakłada budowę nowoczesnego systemu zarządzania radomską oświatą, opartego o zaawansowane technologie ICT, który umożliwi efektywne i skuteczne zarządzanie i przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Realizacja usprawni pracę, zwiększy jakość i efektywność pracowników gminnych placówek oświatowych i Urzędu Miejskiego w Radomiu, zapewni łatwiejszy dostęp do zasobów oświatowych, w tym umożliwi uruchomienie nowych usług na kilku poziomach (m.in. elektronicznego naboru do przedszkoli i szkół oraz dziennika lekcyjnego, arkusza organizacyjnego).

Osiągnięcie w pełni celu projektu, możliwe będzie między innymi dzięki realizacji następujących zadań:

1. Zakup i uruchomienie systemów wspomagających zarządzanie w sferze organizacyjnej, jak i finansowej pozwalające w szczególności na racjonalizację wydatków:

- planowania organizacji oświaty z modułem planowania lekcji i zastępstw oraz arkuszem organizacyjnym: usprawni procesy decyzyjne związane z organizacją szkół i ich finansowaniem, zastąpi proces papierowego obiegu informacji, wyeliminuje popełnianie pomyłek i błędów;

- rozliczania wynagrodzeń: wsparcie organu prowadzącego w ustalaniu wysokości dodatku uzupełniającego;

- dotacji i subwencji oświatowych: wsparcie procesu planowania i naliczania należnych dotacji niepublicznych;

- podsystemu wsparcia: dla dyrektora i pracowników odpowiedzialnych za oświatę w Urzędzie Miejskim w Radomiu, wspomaga zarządzanie danymi o placówkach, ich przekrojową analizę, w szczególności analizę efektywności;

- hurtowni danych oświatowych: gromadzenie wszystkich informacji w jednym miejscu, i udostępnianie ich praktycznie w każdym momencie, w celu generowania bieżących raportów wspierających proces kontroli i prognozowanie;

- droga edukacyjna ucznia: umożliwia szybką i niezawodną wymianę informacji pomiędzy szkołami różnych szczebli oraz gminą, ułatwi Gminie nadzór spełniania obowiązku nauki przez dzieci i młodzież;

- uczniowskiego: usprawni i przyspieszy pracę sekretariatu, ułatwi dyrektorowi zapanowanie nad procesami i dokumentami w szkole, zaangażuje rodziców i ucznia w proces edukacyjny da wychowawcy więcej informacji o uczniu;

- rekrutacji do przedszkoli i szkół: umożliwi przeprowadzenie rekrutacji w postaci elektronicznej, pozwoli monitorować jego przebieg we wszystkich fazach zarówno przez kandydatów jak i szkoły;

- rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu: naliczanie opłat w przedszkolu wg znowelizowanej ustawy o systemie oświaty w czasie przekraczającym wymiar co najmniej pięciu godzin, jak i za korzystanie z wyżywienia;

- platformy integracyjnej, która będzie rdzeniem budowanego systemu scalającym specjalistyczne aplikacje, wykorzystywane przez poszczególne grupy pracowników, pełniącym funkcje: informacyjną (mieszkańcy będą mogli pozyskać informacje o oświacie i gminnych placówkach edukacyjnych), integrującą (integruje specjalistyczne aplikacje wspierające proces zarządzania oświatą), komunikacyjną (między organem prowadzącym, a pracownikami oświaty oraz placówkami a uczniami/rodzicami). Platforma umożliwi udostępnienie usług elektronicznego naboru do szkół i przedszkoli oraz elektronicznego dziennika, co pozwoli dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym wziąć udział w procesie rekrutacyjnym oraz w kontroli dalszej ścieżki edukacyjnej uczniów na drodze elektronicznej, bez konieczności wychodzenia z domu lub pracy/biura.

2. Zakup, instalacja i konfiguracja serwerów z systemem operacyjnym, z macierzą oraz systemem backup o odpowiednich parametrach i mocy przetwarzania zapewniających bezpieczne przetwarzanie danych i ich archiwizację.

3. Zakup i instalacja 220 zestawów komputerowych z oprogramowaniem systemowym i biurowym pozwalający, zakup 20 laptopów z oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz zakup i instalacja 100 urządzeń wielofunkcyjnych.



Dzięki realizacji w/w e-usług zwiększy się liczba rodziców wykorzystujących Internet do kontaktów z placówkami oświatowymi. Wpłynie pozytywnie na wyrównanie szans, gdyż z usług będą mogły korzystać osoby niepełnosprawne, co będzie świadczyć o ograniczeniu zjawiska „cyfrowego wykluczenia”.

Zintegrowany system zarządzania oświatą będzie integrował się z systemami zewnętrznymi niebędącymi częścią projektowanego systemu i zostanie skonstruowany w sposób umożliwiający jego rozbudowę w przyszłości o nowe usługi i funkcjonalności.

Taki zakres jest niezbędny dla szybkiej i niezawodnej komunikacji pomiędzy Urzędem Miejskim w Radomiu, jako organem nadzorującym, a placówkami oświatowymi, a także do świadczenia na wysokim poziomie elektronicznych usług edukacyjnych i oświatowych na uruchomionej platformie integracyjnej.

Infrastruktura sprzętowa zaplanowana w projekcie, tj. serwery wraz z oprogramowaniem systemowym, macierz system backup zostanie rozmieszczona w Urzędzie Miejskim w Radomiu.

Projekt zaplanowano do realizacji w okresie IV kwartał 2013-II kwartał 2014 r.

Zaplanowano postępowania przetargowe zgodnie z ustawą PZP, na wybór Wykonawców, którzy dostarczą i zainstalują urządzenia i sprzęt oraz dostarczą i wdrożą oprogramowanie.

Zamawiający jest dobrze przygotowany do realizacji tego projektu. Posiada zaplanowaną strukturę organizacyjną. Do realizacji został powołany Zespół zadaniowy i doradczy składający się z Koordynatora projektu oraz Asystentów koordynatora (pracownicy Wydziału Budżetu i Podatków, Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki oraz Wydziału Teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Radomiu) oraz przedstawicieli placówek oświatowych, tj. wybranych przez Wydział Edukacji Sportu i Turystyki dyrektorów szkół i przedszkoli objętych projektem.

Projekt będzie obejmował następujący potencjał:

Liczba placówek – 97 lokalizacji + Urząd Miasta Radomia.

Liczba uczniów (wraz z przedszkolakami) objętych projektem – 38644 osoby.

Liczba nauczycieli objętych projektem – 4358 osób.

Dane aktualne na dzień 30 września 2013 roku.



Załącznik nr 4.
Lista lokalizacji placówek Zamawiającego

Ilość placówek – 97 lokalizacji + Urząd Miasta Radomia.
Wszystkie placówki znajdują się na terenie Gminy Miasta Radomia.

Przedszkola Publiczne	
1	Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Marii Konopnickiej, ul. Zientarskiego 3
2	Przedszkole Publiczne Nr 2, ul. Jasińskiego 4
3	Przedszkole Publiczne Nr 3 im. Janiny Porazińskiej, ul. Olsztyńska 12
4	Przedszkole Publiczne Nr 4 im. Juliana Tuwima, ul. Kilińskiego 23
5	Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Czarnoleska 15
6	Przedszkole Publiczne Nr 6, ul. Rapackiego 4
7	Przedszkole Publiczne Nr 7, ul. os. Sadków 7
8	Przedszkole Publiczne Nr 8 im. Króla Maciusia I, ul. Królowej Jadwigi 17
9	Przedszkole Publiczne Nr 9 im. Ewy Szelburg- Zarembiny, ul. Kalińska 4
10	Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy, ul. Osiedlowa 26
11	Przedszkole Publiczne Nr 11, ul. Kościuszki 10
12	Przedszkole Publiczne Nr 12, ul. Wernera 34
13	Przedszkole Publiczne Nr 13, ul. Garbarska 59/67
14	Przedszkole Publiczne Nr 14, ul. Jana Pawła II nr 3
15	Przedszkole Publiczne Nr 15, ul. Kusocińskiego 10a
16	Przedszkole Publiczne Nr 16, ul. Grenadierów 3
17	Przedszkole Publiczne Nr 17 im. Czesława Janczarskiego, ul. Zbrowskiego 10
18	Przedszkole Publiczne Nr 19, ul. Batalionów Chłopskich 18
19	Przedszkole Publiczne Nr 23, ul. Świętojańska 5
20	Przedszkole Publiczne Nr 24 im. Janusza Korczaka, ul. Powstańców Śląskich 9
21	Przedszkole Publiczne Nr 25, ul. Bohdany Kijewskiej 10
Publiczne Szkoły Podstawowe	
22	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ignacego Daszyńskiego, ul. Odrodzenia 37
23	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Hansa Christiana Andersena, ul. Batalionów Chłopskich 16
24	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Długosza, ul. Sobieskiego 12
25	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Jagiellończyka, ul. Wyścigowa 49
26	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Marii Dąbrowskiej, ul. Sowińskiego 1
27	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Orła Białego, ul. Rapackiego 24



28	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Kazimierza Pułaskiego, ul. Tybla 7/11
29	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Sandomierska 19
30	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Księcia Józefa Poniatowskiego, ul. Sienkiewicza 30
31	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Władysława Syrokomli, ul. Kielecka 2/6
32	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Przyjaciół Dzieci, ul. Wierzbicka 89/93
33	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Edmunda Bakalarza, ul. Energetyków 10
34	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Obrońców Pokoju, ul. Malenicka 29
35	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego, ul. Trojańska 5
36	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Stefana Żeromskiego, ul. Gajowa 60
37	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Powstańców Śląskich 4
38	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 25, ul. Starokrakowska 124/128
39	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 26, ul. Woźnicka 125
40	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Adama Mickiewicza, ul. Jaracza 8
41	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Władysława Broniewskiego, ul. Ceglana 14
42	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ul. Biała 6
43	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 32 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Jarzyńskiego 3
44	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 33 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Kolberga 5
45	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Miła 18
Publiczne Gimnazja	
46	Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Adama Czartoryskiego, ul. Gagarina 19
47	Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Jana Kochanowskiego, ul. Czarnoleska 10
48	Publiczne Gimnazjum Nr 5 im. Jacka Malczewskiego, ul. Warszawska 12
49	Publiczne Gimnazjum Nr 6, ul. Sadkowska 16
50	Publiczne Gimnazjum Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi, ul. Piastowska 17
51	Zespół Szkół Gimnazjalnych, ul. Wierzbicka 55
52	Publiczne Gimnazjum Nr 10 im. Lotników Polskich, ul. Długojowska 6
53	Publiczne Gimnazjum Nr 11 im. Bolesława Prusa, ul. Kujawska 19
54	Publiczne Gimnazjum Nr 12 im. Mikołaja Reja, ul. Krucza 2/10
55	Publiczne Gimnazjum Nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów, ul. 25 Czerwca 79
56	Publiczne Gimnazjum Nr 22 im. Karola Wojtyły, ul. Rapackiego 24
Licea Ogólnokształcące	
57	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Żeromskiego 10
58	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Kusocińskiego 8



59	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego, ul. Traugutta 44
60	IV Liceum Ogólnokształcące im. dra Tytusa Chałubińskiego, ul. Mariacka 25
61	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta, ul. Traugutta 52a
62	VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Powstańców Śląskich 4
63	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego, ul. Sobieskiego 12
64	X Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego, ul. Beliny- Prażmowskiego 37
65	XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica, ul. 11 Listopada 27
Zespoły szkół	
	Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1, ul. Ofiar Firleja 14, w tym:
66	Przedszkole Publiczne Nr 22 im. Hanny Łochockiej, ul. Ofiar Firleja 14
67	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Ofiar Firleja 14
68	Zespół Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II, ul. Wierzbicka 81/83
69	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków, ul. Osiedlowa 36
70	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 im. Jana Kochanowskiego, ul. Kilińskiego 25
71	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7, ul. Staromiejska 11
72	Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kościuszki 7
73	Zespół Szkół Skórzano-Odzieżowych, Stylizacji i Usług, ul. Śniadeckich 5
74	Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Wernera 22
75	Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich, ul. Armii Ludowej 1
76	Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte, ul. Sadkowska 19
77	Zespół Szkół Samochodowych, ul. 25 Czerwca 66
78	Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Limanowskiego 26/30
79	Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego "Hubala", Al. Grzegorzewskiego 2
80	Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej im. Władysława Stanisława Reymonta, ul. Uniwersytecka 6
81	Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga, ul. 25 Czerwca 70
82	Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta, Al. Grzegorzewskiego 13
83	Zespół Szkół Specjalnych Nr 1, ul. Armii Ludowej 1A
84	Zespół Szkół Specjalnych Nr 2, ul. Lipska 2
Pozostałe Placówki Oświatowe	
85	Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki, ul. Kościuszki 7
86	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka, ul. Grzegorzewskiego 15
87	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, ul. Woźnicka 121
88	Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Stadnickiej, ul. Słowackiego 17



89	Publiczny Ogródek Jordanowski, ul. Śniadeckich 9
90	Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Kościuszki 5b
91	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1, ul. Kolejowa 22
92	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2, ul. Toruńska 9
93	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3, ul. Główna 3
94	Bursa Szkolna Nr 1, ul. Kościuszki 5
95	Bursa Szkolna Nr 3, ul. Śniadeckich 5
96	Szkolne Schronisko Młodzieżowe, ul. Limanowskiego 34/40
97	Radomski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, ul. Słowackiego 17



Załącznik nr 5.

Opis przygotowania komputera do dostarczenia (dotyczy części 1 zamówienia)*

Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przygotowania dostarczanego sprzętu wg poniższej procedury:

1. Podzielenie dysku twardego na 2 równe partycje;
2. Zainstalowanie systemu operacyjnego;
3. Utworzenie konta użytkownika z prawami administratora login: Admin, hasło: umradom
4. Utworzenie konta użytkownika bez praw administratora (należącego do grupy „Użytkownicy”) login: Użytkownik, hasło: 12345678
5. Nadanie nazwy komputera – lista nazw poszczególnych komputerów podana zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy. Nazwa tworzona będzie wg schematu: *ZSZO-numer inwentarzowy komputera-numer placówki wg listy z załącznika 2*
6. Naniesienie na obudowę komputera numeru inwentarzowego – lista numerów podana zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
7. Zainstalowanie sterowników do urządzenia wielofunkcyjnego dostarczonego w ramach niniejszego postępowania przetargowego – podłączenie do dostarczonego komputera poprzez port USB.
8. Zainstalowanie i aktywowanie oprogramowania biurowego dostarczonego w ramach niniejszego postępowania przetargowego.



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Formularz oferty

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na część 1 zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawa i instalacja 220 sztuk zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Dostawa i instalacja 220 sztuk zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach realizacji projektu Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia	
Producent i model komputera stacjonarnego	
..... *) <u>patrz uwaga</u>	
Producent i model monitora	
..... *)	
1.	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
..... *)	
2.	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:
..... *)	
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 4) Wadium w kwocie: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) zostało uiszczzone w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 6) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 7) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 8) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Udzielamy gwarancji na wykonane zamówienie zgodnie z zapisami w SIWZ i Umowie.
- 10) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).
- 11) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Formularz oferty

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na część 2 zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawa i instalacja 20 sztuk laptopów z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Dostawa i instalacja 20 sztuk laptopów z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ramach realizacji projektu Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia	
Producent i model laptopa	
..... *) <u>patrz uwaga</u>	
1.	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
..... *)	
2.	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:
..... *)	
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium w kwocie: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.



- 6) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 7) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 8) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Udzielamy gwarancji na wykonane zamówienie zgodnie z zapisami w SIWZ i Umowie.
- 10) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).
- 11) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Formularz oferty

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na część 3 zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawa i instalacja 100 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych laserowych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Dostawa i instalacja 100 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych laserowych w ramach realizacji projektu Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia	
Producent i model urządzenia wielofunkcyjnego	
..... *) <u>patrz uwaga</u>	
1.	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
 *)
2.	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:
 *)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium w kwocie: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.



- 6) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 7) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 8) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Udzielamy gwarancji na wykonane zamówienie zgodnie z zapisami w SIWZ i Umowie.
- 10) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).
- 11) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 1 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik Nr 2 do oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro przedkładamy:

Część 1 zamówienia Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z podaniem wielkość dostawy, tj. ilości w sztukach	Data wykonania	Podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane
1			
2			
3			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik Nr 4 do oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro przedkładamy:

Część 3 zamówienia Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z podaniem wielkość dostawy, tj. ilości w sztukach	Data wykonania	Podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane
1			
2			
3			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 4 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przedmiotowym przetargu, działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 11 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 12 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 11 do oferty.



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 13 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Karta techniczna oferowanego sprzętu – Część 1 zamówienia

Oferuję sprzęt (zestaw komputerowy stacjonarny wraz z oprogramowaniem - 220 sztuk) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

Nazwa	Parametry oferowane – UWAGA! Należy wskazać rzeczywiste zaoferowane parametry odnoszące się do wszystkich wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt III SIWZ
Procesor Model:
Pamięć operacyjna
Dysk twardy
Napęd optyczny
Karta graficzna
Karta muzyczna
Karta sieciowa
Porty we/wy
Wyposażenie dodatkowe
System operacyjny



Nazwa	Parametry oferowane – UWAGA! Należy wskazać rzeczywiste zaoferowane parametry odnoszące się do wszystkich wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt III SIWZ
Oprogramowanie biurowe
Obudowa Producent: Model:
Gwarancja
Sterowniki

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 14 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Karta techniczna oferowanego sprzętu – Część 2 zamówienia

Oferuję sprzęt (laptop z oprogramowaniem - 20 sztuk) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

Nazwa	Parametry oferowane – UWAGA! Należy wskazać rzeczywiste zaoferowane parametry odnoszące się do wszystkich wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt III SIWZ
Procesor Model:
Ekran
Pamięć operacyjna
Dysk twardy
Napęd optyczny
Karta graficzna
Karta muzyczna
Karta sieciowa
Porty we/wy
Wyposażenie dodatkowe



Nazwa	Parametry oferowane – UWAGA! Należy wskazać rzeczywiste zaofertowane parametry odnoszące się do wszystkich wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt III SIWZ
System operacyjny
Oprogramowanie biurowe
Gwarancja
Sterowniki

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.38.2014.AĆ

Załącznik nr 15 do oferty

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Karta techniczna oferowanego sprzętu – Część 3 zamówienia

Oferuję sprzęt (urządzenie wielofunkcyjne laserowe - 100 sztuk) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

Nazwa	Parametry oferowane – UWAGA! Należy wskazać rzeczywiste zaoferowane parametry odnoszące się do wszystkich wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt III SIWZ
Funkcje
Technologia druku
Nośniki papieru
Obsługa papieru
Druk dwustronny
ADF
Interfejsy drukarki
Pamięć urządzenia
Języki drukarki
Jakość wydruku



Nazwa	Parametry oferowane – UWAGA! Należy wskazać rzeczywiste zaoferowane parametry odnoszące się do wszystkich wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt III SIWZ
Prędkość drukowania A4, tryb normal
Skaner
Obciążenie miesięczne
Toner
Obsługiwane systemy operacyjne
Sterowniki
Gwarancja

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)