



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty
200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)
na dostawę sprzętu komputerowego (laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych
i drukarek) w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III
radomskich szkół podstawowych - II edycja”**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka - Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Piotr Frąk

fax.(48) 36-20-289

e-mail: p.frak@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

- bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
- <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.21.31.00-6, 30.23.21.00-5).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek) w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

Zamówienie podzielone jest na 3 części.

Część 1 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **laptopów z oprogramowaniem systemowym (6 szt.)** w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”, o następujących parametrach:

Nazwa	Parametry min.
Procesor	mobilny, min. dwurdzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3000 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html (na stronie umieszczone są średnie z przeprowadzonych wyników - po zatrzymaniu kursora nad wynikiem pojawiają się wyniki poszczególnych testów - zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ
Ekran	Matryca min. 15,6" o rozdzielczości min. 1366x768
Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR3 z możliwością rozszerzania
Dysk twardy	HDD min. 500GB SATA
Napęd optyczny	nagrywarka DVD +/- RW z oprogramowaniem (z polską wersją

Nazwa	Parametry min.
	językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3Dmark 06 min. 8500 pkt. Na podstawie wyników ze strony http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100 (RJ-45), zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11b/g/n
Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego; 1 x HDMI; 1 x RJ - 45; 1x wejście mikrofonu zewnętrznego; 1 x wyjście słuchawkowe (stereo); min. 3 x USB (wbudowane)
Wyposażenie dodatkowe	Bluetooth wbudowany; zintegrowana klawiatura numeryczna; zintegrowana kamera i mikrofon; głośniki stereofoniczne; czytnik kart obsługujący min. Karty SD i SDHC; gniazdo na blokadę Kensington
System operacyjny	<p>min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD, zapewniający w 100 % poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np.. Microsoft Office 2000,2003,2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych - stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny musi udowodnić spełnienie wszystkich określonych warunków. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych powyżej wymagań; • zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.
Bateria	umożliwiająca pracę bez zasilania przez min. 2 godziny
Gwarancja	min. 2 lata typu door to door
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

Część 2 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **urządzeń wielofunkcyjnych (2 szt.)** w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”, o następujących parametrach:

Nazwa	Parametry min.
Funkcje	drukarka, kopiarka, skaner (kolorowy)
Technologia druku	Laserowa
Nośniki papieru	min. A4
Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na 150 arkuszy ADF
Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ - 45)
Pamięć urządzenia	min. 128 MB z możliwością rozbudowy
Języki drukarki	PCL 6, PostScript 3
Jakość wydruku	Mono- 600x600 dpi
Prędkość drukowania A4,	26 str/min.. Mono

Nazwa	Parametry min.
tryb normal	
Obciążenie miesięczne	min. 30 000 stron/miesiąc
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64 BIT
Skaner	kolorowy, skanowanie z szyby, skanowanie z ADF, skanowanie do PDF, skanowanie do maila
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
Gwarancja	min. 2 lata w miejscu użytkowania
Inne	wyświetlacz umożliwiający obsługę podstawowych funkcji urządzenia z informacją o jego stanie urządzenia i możliwością konfiguracji; możliwość wydruku na kopertach

Część 3 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **drukarek laserowych (2 szt.)** w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”, o następujących parametrach:

Nazwa	Parametry min.
Funkcje	Drukarka
Technologia druku	laserowa
Obsługa papieru	podajnik na 100 arkuszy, odbiornik dokumentów na 50 arkuszy
Interfejsy	USB 2.0
Pamięć urządzenia	min. 2 MB z możliwością rozbudowy
Jakość wydruku	Mono- 600x600 dpi
Prędkość drukowania A4, tryb normal	18 str/min.. Mono
Obciążenie miesięczne	min. 5 000 stron/miesiąc
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64 BIT
Sterowniki	nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
Gwarancja	min. 2 lata w miejscu użytkowania

Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia:

- Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie miasta Radomia.
- Dostawa sprzętu nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

Pozostałe warunki określa umowa (w załączeniu).

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.****VIII. Termin realizacji zamówienia:** okres w dniach: 14 (od daty zawarcia umowy).**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 4.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 - 2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3.**
 - 2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**

3. W przypadku składania oferty przez podmioty zagraniczne:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**

3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**

3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7;**

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia:

5.1 opis - Wykonawca musi udowodnić, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania określone w pkt III SIWZ. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą opis parametrów oferowanego produktu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 8;**

6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

6. 1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**

6. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10;**

6. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 11.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego

status prawny wykonawcy (odpisu w właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 2, 3, 4 i 5 wymieniony w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym producenta i model oferowanych urządzeń.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro) w terminie **do dnia 19.12.2013r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego (laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek) w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”, BZP.271.1.1398.2013.PF” oraz „Nie otwierać przed 19.12.2013r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro) **w dniu 19.12.2013r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wnioski.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia:
w formularzu ofertowym w kolumnie 5 „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie 6 „wartość brutto [4X5]” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. Następnie wartość tą (uwzględniającą podatek VAT) należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaofiarowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego

(tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$a) C = \frac{C_{Z_{min}}}{C_{Z_b}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

$C_{Z_{min}}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Z_b} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze ofertowe.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
5. Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
6. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
7. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
8. Druk opisu parametrów oferowanego produktu, o którym mowa w punkcie XI.5.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 31 stron.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.272.....2013.PF

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”

zawarta w dniu 2013 roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta

Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Wiceprezydent Miasta Radomia - Pan Ryszard Fałek na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia nr 260/2013 z dnia 09.09.2013 r., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
 z siedzibą w

REGON:

NIP:

reprezentowanym/ną przez

zwanym/ną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200 000 euro na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę sprzętu w ramach projektu: „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I - III radomskich szkół podstawowych - II edycja” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

2. Przedmiotem umowy jest sprzęt określony w ofercie Wykonawcy o parametrach

i w ilości oraz terminach wskazanych w ofercie, tj.:

.....
 -

Oferta, o której mowa w ust.2, stanowi integralną część niniejszej umowy

§ 2

1 Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

2 Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie miasta Radomia.

3 Dostawa sprzętu nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

4 Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 3

1. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, wynosi 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego.
5. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące sprzętu, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w ofercie lub sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony sprzęt łącznie cenę **brutto** **zł** (słownie: zł 00/100 gr)
2. Płatność ceny, o której mowa w ust. 1, nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy

.....
 Warunkiem wystawienia faktury VAT jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru jakościowego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.

3. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową, oraz na każdy sprzęt z osobna.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - a) miesięczny/a na sprzęt –
 - b) miesięczna/y na sprzęt –

Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
4. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o podobnych parametrach.
5. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardych) pozostają one u Zamawiającego i wydane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy o specjalistyczne urządzenia - w oparciu o innych dostawców - bez utraty warunków gwarancji, po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.

§ 8

W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku jego dostępności na rynku co zostanie potwierdzone przez jego producenta Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie,

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik Miasta



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

 (nazwa Wykonawcy)

 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla części 1

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Laptop z oprogramowaniem systemowym PRODUCENT, MODEL OFEROWANEGO LAPTOPA: 	szt.	6		
WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE ŻŁOTYCH:					
.....					

BZP.271.1.1398.2013.PF

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

 (nazwa Wykonawcy)

 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla części 2

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Urządzenie wielofunkcyjne PRODUCENT, MODEL OFEROWANEGO URZĄDZENIA:	szt.	2		
WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE ZŁOTYCH:					
.....					

BZP.271.1.1398.2013.PF

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

 (nazwa Wykonawcy)

 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla części 3

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka PRODUCENT, MODEL OFEROWANEJ DRUKARKI: 	szt.	2		
WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE ZŁOTYCH:					
.....					

BZP.271.1.1398.2013.PF

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.



.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Opis parametrów oferowanego produktu - część 1

 Oferuję sprzęt (**laptop z oprogramowaniem systemowym w ilości 6 szt.**) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

PRODUCENT, MODEL OFEROWANEGO LAPTOPA:

.....

.....

Nazwa	Wymagane parametry min.	Parametry oferowane
Procesor	mobilny, min. dwurdzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3000 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html (na stronie umieszczone są średnie z przeprowadzonych wyników - po zatrzymaniu kursora nad wynikiem pojawiają się wyniki poszczególnych testów - zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)	..... .....
Ekran	Matryca min. 15,6" o rozdzielczości min. 1366x768	.....
Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR3 z możliwością rozszerzania	.....
Dysk twardy	HDD min. 500GB SATA	..... .....
Napęd optyczny	nagrywarka DVD +/- RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video	.....
Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3Dmark 06 min. 8500 pkt. Na podstawie wyników ze strony http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)	.....

Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek	.....
Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100 (RJ-45), zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11b/g/n	.....
Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego; 1 x HDMI; 1 x RJ - 45; 1x wejście mikrofonu zewnętrznego; 1 x wyjście słuchawkowe (stereo); min. 3 x USB (wbudowane)	.....
Wyposażenie dodatkowe	Bluetooth wbudowany; zintegrowana klawiatura numeryczna; zintegrowana kamera i mikrofon; głośniki stereofoniczne; czytnik kart obsługujący min. Karty SD i SDHC; gniazdo na blokadę Kensington	.....
System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD, zapewniający w 100 % poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np.. Microsoft office 2000,2003,2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych - stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów	..... ..... nazwa produktu równoważnego (jeżeli dotyczy):
Bateria	umożliwiająca pracę bez zasilania przez min. 2 godziny	.....
Gwarancja	min. 2 lata typu door to door	.....
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie	.....

Uwaga! Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Opis parametrów oferowanego produktu - część 2

 Oferuję sprzęt (**urządzenie wielofunkcyjne w ilości 2 szt.**) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

PRODUCENT, MODEL OFEROWANEGO URZĄDZENIA:

.....

.....

Nazwa	Wymagane parametry min.	Parametry oferowane
Funkcje	drukarka, kopiarka, skaner (kolorowy)	.....
Technologia druku	Laserowa	.....
Nośniki papieru	min. A4	.....
Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na 150 arkuszy ADF	..........
Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)	.....
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ - 45)	.....
Pamięć urządzenia	min. 128 MB z możliwością rozbudowy	.....
Języki drukarki	PCL 6, PostScript 3	.....
Jakość wydruku	Mono- 600x600 dpi	.....

Prędkość drukowania A4, tryb normal	26 str/min.. Mono	.....
Obciążenie miesięczne	min. 30 000 stron/miesiąc	.....
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64 BIT	.....
Skaner	kolorowy, skanowanie z szyby, skanowanie z ADF, skanowanie do PDF, skanowanie do maila	.....
Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem	.....
Gwarancja	min. 2 lata w miejscu użytkowania	.....
Inne	wyświetlacz umożliwiający obsługę podstawowych funkcji urządzenia z informacją o jego stanie urządzenia i możliwością konfiguracji; możliwość wydruku na kopertach	.....

Uwaga! Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Opis parametrów oferowanego produktu - część 3Oferuję sprzęt (**drukarka laserowa w ilości 2 szt.**) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:**PRODUCENT, MODEL OFEROWANEJ DRUKARKI:**

.....

.....

Nazwa	Wymagane parametry min.	Parametry oferowane
Funkcje	Drukarka	.....
Technologia druku	laserowa	.....
Obsługa papieru	podajnik na 100 arkuszy, odbiornik dokumentów na 50 arkuszy	.....
Interfejsy	USB 2.0	..........
Pamięć urządzenia	min. 2 MB z możliwością rozbudowy	.....
Jakość wydruku	Mono- 600x600 dpi	.....
Prędkość drukowania A4, tryb normal	18 str/min.. Mono	.....
Obciążenie miesięczne	min. 5 000 stron/miesiąc	.....
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64 BIT	.....

Sterowniki	nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem	.....
Gwarancja	min. 2 lata w miejscu użytkowania	.....

Uwaga! Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)