



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Piotr Frąk

fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: p.frak@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. **<http://www.bip.radom.pl>** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.19.00.00-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”. Zamówienie zostało podzielone na 5 części.

1. Część pierwsza zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych z informatyki, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. Część druga zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych ekologiczno – przyrodniczych, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3. Część trzecia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych pedagogiczno-psychologicznych, w ramach projektu „Lepsza edukacja

najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych znajduje się w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

4. Część czwarta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć wyrównawczych z matematyki, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych znajduje się w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

5. Część piąta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych znajduje się w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

Informacje dodatkowe:

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony bezpośrednio do miejsca wskazanego przez zamawiającego (4 szkoły podstawowe w Radomiu oraz Urząd Miejski w Radomiu) w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe warunki określa umowa (w załączeniu).

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 5 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 14 (od daty zawarcia umowy)

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XI. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
 2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**
 - 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**
 - 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5.**
 3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**
 - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5;**
 - 3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, przedłożenia:

4.1. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 10;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 5 części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy

lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę

(oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 09.12.2013r. do godz. 12:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”, znak BZP.271.1.1284.2013.PF” oraz „Nie otwierać przed 09.12.2013r. godz. 12:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 09.12.2013r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający

sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 12 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,
5. w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest
7. z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.

7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 34 strony.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ
Część 1 - dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych z informatyki, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Razem ilość
1	blok do tablicy	blok do tablicy (flipchart), czysty, min. 50 kartek wym. min. 550x800mm, min. 70 gsm, z dziurami	sztuka	8
2	plyty czyste CD-R	plyty czyste CD-R 700MB, plyty wraz z kopertami	sztuka	476

Załącznik nr 2 do SIWZ
Część 2 – dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych ekologiczno-przyrodniczych, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Razem ilość
1	blok do tablicy	blok do tablicy (flipchart), czysty, min. 50 kartek wym. min. 550x800mm, min. 70 gsm, z dziurami	sztuka	8
2	karton brystol biały	karton brystol biały biały brystol, format A1, gramatura min. 160g/m2,	sztuka	15
3	karton brystol kolorowy	karton brystol kolorowy Szeroka paleta ciepłych i żywych kolorów. Format A1. Gramatura 160g/m2.	sztuka	55
4	masa mocująca	masa mocująca samoprzylepna masa mocująca - do wielokrotnego mocowania papieru, plakatów, pocztówek, dekoracji, fotografii, łatwa do usunięcia, po odklejeniu nie pozostawia plam - wielokrotnego użycia, bez zapachu i bez rozpuszczalników - bezpieczna dla dzieci, Opakowanie min. 35g	sztuka	3
5	taśma klejąca	taśma klejąca dwustronna wymiary min. 50 mmx 25m	sztuka	15
6	zestaw zakreślaczy	zestaw zakreślaczy fluorescencyjne, do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz, wysoka wydajność oraz trwałość – nie rozmazuje się gumowane boki obudowy zapobiegają wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni klasyczny, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm miks min. 4 kolorów w etui	zestaw	5
7	plyty czyste CD-R	plyty czyste CD-R 700MB, plyty wraz z kopertami	sztuka	60

Załącznik nr 3 do SIWZ

Część 3 - dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych pedagogiczno-psychologicznych, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”				
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Razem ilość
1	bibuła	bibuła bibuła gładka w rolce; min. 12 arkuszy bibuły w różnych kolorach. Format: min. 34cm x 48cm	zestaw	16
2	karton brystol kolorowy	karton brystol kolorowy Szeroka paleta ciepłych i żywych kolorów. Format A1. Gramatura 160g/m2.	sztuka	16
3	karton holograficzny	karton holograficzny Karton posiada wzory holograficzne z jednej strony. W min. 4 różnych wzorach. Format min. 50×70 cm	sztuka	8
4	kolorowy papier rysunkowy	kolorowy papier rysunkowy min. 160 arkuszy, 8 kolorów, 80 g/m2	zestaw	2
5	markery	markery zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody - duża odporność na wysychanie - końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, min. 6 kolorów, w etui.	zestaw	5
6	papier fakturowy	papier fakturowy miękki papier o wyraźnej fakturze, bardzo łatwo daje się porwać na kawałki, lekko się strzępiący. min. 10 szt. w opakowaniu • wym. min. 23 x 33 cm • 200 g/m2	zestaw	4
7	szary papier	szary papier do prac plastycznych format A3	sztuka	46
8	tektura strecz	tektura strecz Rozciągliwa, giętka tektura, zwiększająca swą długość, dająca dużo możliwości tworzenia. Różne kolory. • min. 10 szt. • wym. min. 24 x 35 cm	zestaw	1

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część 4 - dostawa artykułów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć wyrównawczych z matematyki, w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”				
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Razem ilość
1	brystol biały	brystol biały biały brystol, format A1, gramatura min. 160g/m2, min. 20 szt. w zestawie.	zestaw	3

Załącznik nr 5 do SIWZ

Część 5 – dostawa artykułów biurowych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”				
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Razem ilość
1	samoprzylepne zakładki indeksujące	4 kolory neonowe po min. 40 szt., min. 20x50 mm, wysokiej jakości papier z nałożonym klejem, umożliwia wielokrotne przyklejenie do różnego rodzaju powierzchni. Po odlepieniu, nie pozostawia śladu.	sztuka	10
2	bločki samoprzylepne kostka	kolory pastelowe po min. 450 kartek wym. 76 x 76 mm wykonane z papieru	sztuka	10
3	koszulki A4 poszerzane z klapką pakowane po 5 szt. w opakowaniu	mieszczą do 200 kartek papieru (80 gsm) , harmonijkowy brzeg zwiększa pojemność koszulki o min. 23 mm	opakowanie	4
4	koszulki A4 groszkowe	z folii, przezroczyste, opakowanie 100 szt., zgrzewana w lit. U,	opakowanie	4
5	marker do płyt	Marker do płyt CD, DVD i folii. Pisze po każdej powierzchni. Końcówka o średnicy 2,0 mm. Linia pisania 0,90 mm, długość linii 1000m. Nie zawiera ksylenu.	sztuka	5
6	gumka	Czarna gumka ołówkowa, pozostawia zdecydowanie mniej ściniek niż tradycyjne gumki, wystarcza na dłużej, gumka nie narusza struktury papieru, kartonową osłonkę.	sztuka	10
7	matowa taśma samoprzylepna	Matowa taśma 19mmx33m w pudełku, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach. Mleczna taśma po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie z czasem, nie odkleja się.	sztuka	8
8	ołówek automatyczny	średnica grafitu 0,7 mm, ergonomiczny gumowy korpus, metalowy mechanizm zaciskowy oraz gumkę wymienną zamykaną skuwką, kolor niebieski, metalowy klips.	sztuka	8
9	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego , wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,7 mm HB	opakowanie	8
10	mysz korekcyjna z wkładem	taśma korekcyjna o długości 12 m i szerokości 5 mm, taśma poliestrowa, bardzo wytrzymała , podajnik taśmy gwarantuje gładką i precyzyjną aplikację	sztuka	5
11	korektor w piórze	idealny do korygowania małych powierzchni i cienkich linii z metalową końcówką łatwy, funkcjonalny i ekonomiczny, szybko schnie i doskonale kryje, pojemność 7 ml	sztuka	5
12	teczka na dwa zatraski	teczka do przenoszenia dokumentów, format A4, zamykana na dwa zatraski, mieści do 120 kartek, 3 szt. w opakowaniu, miks kolorów.	opakowanie	3
13	teczka segregująca z przekładkami	do segregowania dokumentów, przegródki pozwalają na tematyczne poukładanie dokumentów, 12 przekładek, kolor pomarańczowyx4, białyx4	sztuka	8
14	teczka z przegródkami	idealna do segregowania projektów czy zadań, wykonana z PP z perłowym połyskiem, 6 poszerzanych przegródek, każdą można opisać, mieści do 250 kartek, format A4, kolory, pomarańczowyx4, białyx4	sztuka	8

15	nożyczki	20 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamego plastiku powlekana warstwą gumy	sztuka	2
16	zestaw cienkopisów	końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka, zestaw 12 szt.	opakowanie	8
17	cienkopis	końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka, czarny/niebieski	sztuka	20
18	Koło notatnik A4	kołozeszyt A4 min.100 kartek twarda oprawa	sztuka	10
19	Koło notatnik B5	kołozeszyt B5 min.100 kartek twarda oprawa	sztuka	10
20	zakreślacze	lśniące fluorescencyjne kolory tusz pigmentowy, doskonały do papieru faksowego, wydruków ścięta końcówka doskonała do zakreślania oraz podkreślania szybkoschnący tusz odporny na blaknięcie 6 kolorów: żółty, pomarańczowy, różowy, j- zielony, fioletowy, j- niebieski	opakowanie	10
21	segregator A4	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, od wewnątrz karton wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm w kolorze szarym, jasnoniebieskim, jasnoróżowy, biały, kawowy (każdy po 10szt.)	sztuka	50
22	Segregator A4	segregator wykonany z wysokiej jakości PP, w lekkich kolorach z perłowym połyskiem, okładki z atrakcyjnym wzorem i z innowacyjnym zabezpieczeniem, wewnątrz na okładce zintegrowana koszulka na drobne notatki, CD czy wizytówki, zaokrąglony grzbiet oraz wewnątrz uchwyt na długopis, mechanizm 180°, wygodne zabezpieczenie segregatora na gumkę, szerokość grzbietu 50 mm, mieści do 350 kartek, kolory: biały x4, pomarańczowy x4	sztuka	8
23	kalkulator biurowy	kalkulator z dużym wyświetlaczem, 12 pozycyjnym, podwójną pamięcią, zaokrągleniem wyników, obliczaniem marży, klawiszem cofania, klawiszem podwójnego zera, podwójnym zasilaniem, plastikowe klawisze, wymiary minimum 154x152x28,5 cm (Kolor jasny)	sztuka	2
24	skoroszyt połówkowy	Skoroszyt połówkowy kartonowy oczkowy wykonany z wysokogatunkowego, barwionego w masie kartonu o gramaturze min. 250 g/m ² . Rozkład otworów oczkowych w grzbiecie 6 i 8 cm. Pojemność kartek 150., w kolorystyce : zielone, szary, kremowy, żółty	sztuka	40
25	dziurkacz średni	dziurkacz wykonany ze stalowej blachy, dziurkuje jednorazowo 30 kartek (kolor biały perła)	sztuka	2
26	zszywacz średni	metalowy zszywacz do 30 kartek Głębokość wsuwania kartki do 65 mm. Metalowa podstawa z nakładką z tworzywa sztucznego. Zintegrowany rozszywacz. Do zszywania zamkniętego lub otwartego. (w kolorze biały perła)	sztuka	2
27	glicerynowy nawilżacz do	ułatwia liczenie, oraz chwytywanie kartek. Nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej.	sztuka	2

	palców	Nie pozostawia tłustych plam na papierze		
28	koszulki na płyty	wykonane z mocnego i trwałego tworzywa, na 3 płyty CD. Pakowane po 10 sztuk.	opakowanie	1
29	teczka faktura krokodyla	wykonana z twardej i sztywnej tektury o grubości 1,8 mm pokryta z zewnątrz kolorową folią polipropylenową z połyskiem o wytłoczonej fakturze KROKO wewnątrz czarna wyklejka z wysokiej jakości papieru zamykana na metalowy zatrzask do formatu A4 grzbiet o szerokości 15 mm kolory: waniliowa x 5, kakaowa x 5	sztuka	10
30	przekładki wąskie	Wykonane z kartonu 190g/m ² uzyskanego na drodze recyklingu. Format: 235x105 mm. Poczwórne dziurkowanie umożliwiające umieszczanie w pionie i poziomie	opakowanie	2
31	płyty czyste	płyty czyste CD-R 700MB, płyty wraz z kopertami	sztuka	70
32	chusteczki nasączone do ekranów	Nasączone ściereczki do czyszczenia monitorów i wszystkich szklanych powierzchni. Pojemnik zawiera 100 ściereczek.	sztuka	3
33	torba na dokumenty	Torba damska 2 w 1 - na dokumenty i laptop. Wykonana z wysokiej jakości wytrzymałego materiału (materiał z fakturą, lekko połyskujący), wykończenia torby solidne, uchwyty oraz podstawa torby z naturalnej skóry, wewnątrz wyszyte materiałem, wszyte kieszonki na drobiazgi oraz miejsce na długopisy. Wewnątrz wyjmowane etui na notebook, wykonane z gąbki chroniącej komputer. Torba zapinana na podwójny suwak, z tyłu dodatkowa kieszka zapinana na suwak. Wymiary: długość min. 35-37cm, szerokość 10-15cm, wysokość 28-30 cm. Kolor beżowy.	sztuka	2
34	nóż duży	wzmocniony nóż z ostrzem prowadzonym w metalowej szynie, automatyczna blokada położenia ostrza, gumowany uchwyt, rozm. ostrza: min. 155x18mm.	sztuka	2
35	taśma pakowa	taśma na bazie BOPP, z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, jednostronnie klejona, przeznaczona do klejenia kartonów, przyczepna do większości klejonych powierzchni, wytrzymała. Wym. 48mm/50m przezroczysta.	sztuka	3
36	długopis i ołówek	zestaw: długopis: korpus długopisu z głęboko błękitnej lśniącej żywicy, wkład koloru niebieskiego, nasadka wykonana z delikatnie szcztokowanej stali, wykończenia kontrastują lśniącą stalą, wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu do długopisu pasują także wkłady żelowe; ołówek automatyczny: korpus ołówka z głęboko błękitnej lśniącej żywicy, nasadka wykonana z delikatnie szcztokowanej stali, wykończenia kontrastują lśniącą stalą, wyposażony w wysokiej jakości grafit, odporny na złamania i wygięcia, wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu, dostosowany do grafitów o grubości 0,5 mm. każdy zestaw zawiera ponadto: po 2 wkłady	zestaw	4

		(kolor niebieski) dostosowane do dostarczanych długopisów, po 1 opakowaniu grafitów dostosowanych do dostarczanych ołówków.		
37	ołówek	drewniany, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, mocne cedrowe drewno, twardość HB, bez gumki, 12 szt. w opakowaniu	opakowanie	2
38	długopis	długopis o wydłużonym korpusie, końcówka o grubości 0,8 mm, obudowa urozmaicona srebrnym, blaszanym motywem, metalowy klips w skuwce, kolory: niebieski 10 szt. , czerwony 10 szt.	sztuka	20
39	wkład do długopisu	wkład pasujący do długopisu z poz. 38 - 6 szt. - niebieski, 2 szt. czerwony	sztuka	8
40	długopis	Końcówka długopisu o grubości 0,7mm, wykonana z niklowanego srebra, kulka ze stali hartowanej, pozostawia precyzyjną, cienką kreskę o grubości 0,27mm, produkt charakteryzuje prosta, klasyczna, przezroczysta obudowa, która ułatwia kontrolę zużycia tuszu, wkład można wymieniać (długość linii pisania wynosi ok. 1700 m), wygodny klip, kolor niebieski 16 szt., 8 szt. różowy	sztuka	24
41	wkład do długopisu	wkład pasujący do długopisu z poz. 40, niebieski 6 szt., różowy 2 szt.	sztuka	8



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BZP.272.....2013.PF Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”

zawarta dnia w Radomiu pomiędzy: Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON **670223451**

NIP **796-28-17-529**

reprezentowaną przez Wiceprezydenta Miasta Radomia – Pana Ryszarda Fałka, działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia numer 209/2009 z dnia 25.09.2009r., zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a firmą:

REGON:.....

NIP :

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200 000 euro na podstawie art. 39 i następnich ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały piśmienniczo - biurowe wymienione w przyjętej ofercie, w ramach projektu „*Lepsza edukacja najlepszą inwestycją – zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013*”.
2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy w ilościach określonych w ofercie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy.

§ 3.

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi:
..... **zł brutto** (słownie:
.....)
2. Należność będzie płaćna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy nr.....
w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy określonej w § 3 liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Skarbnik Miasta



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na 1 część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	blok do tablicy	sztuka	8		
2.	 płyty czyste CD-R	sztuka	476		
RAZEM				X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na 2 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	blok do tablicy	sztuka	8		
2.	karton brystol biały	sztuka	15		
3.	karton brystol kolorowy	sztuka	55		
4.	masa mocująca	sztuka	3		
5.	taśma klejąca	sztuka	15		
6.	zestaw zakreslaczy	zestaw	5		
7.	 płyty czyste CD-R	sztuka	60		
RAZEM				X	

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:

.....

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na 3 część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	bibuła	zestaw	16		
2.	karton brystol kolorowy	sztuka	16		
3.	karton holograficzny	sztuka	8		
4.	kolorowy papier rysunkowy	zestaw	2		
5.	markery	zestaw	5		
6.	papier fakturowy	zestaw	4		
7.	szary papier	sztuka	46		
8.	tektura strecz	zestaw	1		

RAZEM	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:	

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na 4 część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	brystol biały	zestaw	3		
RAZEM				X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na 5 część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	samoprzylepne zakładki indeksujące	sztuka	10		
2.	błoczki samoprzylepne kostka	sztuka	10		
3.	koszulki A4 poszerzane z klapką pakowane po 5 szt. w opakowaniu	opakowanie	4		
4.	koszulki A4 groszkowe	opakowanie	4		
5.	marker do płyt	sztuka	5		
6.	gumka	sztuka	10		
7.	matowa taśma samoprzylepna	sztuka	8		
8.	ołówek automatyczny	sztuka	8		

9.	grafit do ołówka	opakowanie	8		
10	mysz korekcyjna z wkładem	sztuka	5		
11	korektor w piórze	sztuka	5		
12	teczka na dwa zatrzaski	opakowanie	3		
13	teczka segregująca z przekładkami	sztuka	8		
14	teczka z przegródkami	sztuka	8		
15	nożyczki	sztuka	2		
16	zestaw cienkopisów	opakowanie	8		
17	cienkopis	sztuka	20		
18	Koło notatnik A4	sztuka	10		
19	Koło notatnik B5	sztuka	10		
20	zakreślacze	opakowanie	10		
21	segregator A4	sztuki	50		
22	Segregator A4	sztuka	8		
23	kalkulator biurowy	sztuka	2		
24	skoroszyt połówkowy	sztuka	40		
25	dziurkacz średni	sztuka	2		
26	zszywacz średni	sztuka	2		
27	glicerynowy nawilżacz do palców	sztuka	2		
28	koszulki na płyty	opakowanie	1		
29	teczka faktura krokodyla	sztuka	10		
30	przekładki wąskie	opakowanie	2		
31	płyty czyste	sztuka	70		
32	chusteczki nasączone do ekranów	sztuka	3		
33	torba na dokumenty	sztuka	2		
34	nóż duży	sztuka	2		
35	taśma pakowa	sztuka	3		
36	długopis i ołówek	zestaw	4		
37	ołówek	opakowanie	2		
38	długopis	sztuka	20		

39	wkład do długopisu	sztuka	8		
40	długopis	sztuka	24		
41	wkład do długopisu	sztuka	8		
RAZEM				X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

adom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

radom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.