

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty
 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
 z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
 Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień
 publicznych”) na dostawę pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia
 zajęć psychoedukacyjnych i plastyczno-technicznych w ramach projektu „Lepsza
 edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla
 uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
 fax (48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Piotr Frąk

fax (48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: p.frak@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć psychoedukacyjnych i plastyczno-technicznych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”

Zamówienie podzielone jest na 2 części.

Część 1 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć psychoedukacyjnych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Zamawiana ilość
1	liczydło drewniane	Liczydło wykonane na stabilnej drewnianej podstawie. Korale plastikowe. Średnica koralu min. 1,5 cm. Liczydło 5 x 20 - małe, do utrwalania szeregu liczbowego do 100 oraz do wykonywania działań arytmetycznych w zakresie 100.	sztuka	16
2	równoliczność zbiorów	Zestaw służy do kształtowania pojęcia równoliczności zbiorów, pojęcia liczby, nauki czytania pełnymi wyrazami (czytanie globalne) liczebników głównych, oraz zaznajomienie się z cyframi. Zestaw zawiera min. : - 42 elementy obrazkowe - 11 etykietek opisowych	zestaw	2

		- opis przykładowych ćwiczeń Materiał: tektura		
3	klocki	zestaw składa się z min. 700 elementów - kolorowych i przyciągających uwagę klocków, można je połączyć z innymi zestawami tego typu. Zestaw zawiera wiele elementów pobudzających wyobraźnię, takimi jak koła, okna, drzwi, minifigurki, gwarantuje mnóstwo kreatywnej zabawy. Zestaw w estetycznym pojemniku z separatorem elementów, instrukcjami budowania w j. polskim i ulotką z inspirującymi pomysłami. Pudełko pozwala na szybkie uporządkowanie klocków po skończonej zabawie. Od lat: 4+	zestaw	4
4	zestaw gier edukacyjnych:			
		gra-kszały x 2 sztuki duże drewniane elementy i atrakcyjne karty zadaniowe, kartoniki prezentują obrazki o różnym poziomie trudności, na kartach łatwych i średnich znajduje się informacja o potrzebnych kształtach, na kartach trudnych dzieci same muszą odnaleźć potrzebne kształty do wskazanych obrazów, do każdej karty zadaniowej załączona jest karta kontrolna. Wiek: 4-8 lat. Zawartość: min. 30 dużych kart zadaniowych w 3 seriach trudności min. 30 małych kart odpowiedzi min. 50 drewnianych figur (5 kształtów i różne wielkości) bok dużego kwadratu min. 3,5 cm	zestaw	1
		gra x 2 sztuki Zabawna gra, która pobudza kreatywność i uczy dyskusji. Do dyspozycji graczy min. 240 kolorowych kart i trzy warianty gry. Karty służą do tworzenia skojarzeń, opowiadania historii lub "chińskiego portretu". W każdej kolejce jeden z graczy jest sędzią i ocenia innych. Gra jest interesująca zarówno dla młodszych jak i starszych dzieci.		
		gra Lotto z fakturami x 2 sztuki Kolorowa loteryjka dla najmłodszych. Zakreślona ruletka wskazuje fakturę, dzieci odszukują w woreczku kartonika z kawałkiem identycznej tkaniny. Do jakiego zwierzątka ona należy? Zawartość: ruletka z min. 6 tkaninami min. 18 kartoników (min. 6x6cm) elementy wykonane z grubej tektury		
		gra x 2 sztuki gra na współpracę, gracze mają wspólny cel: przeprowadzić pasterkę, owce oraz psa do owczarni - zanim wichura zerwie most. Wszyscy mogą wygrać albo przegrać. Zawartość min.: plansza owczarnia most pasterka 9 owieczek pies		

		<p>kijek, kostka</p> <p>gra x 2 sztuki</p> <p>W zależności od kombinacji odkrytych kart należy jak najszybciej wykonać jeden z ruchów: złapać komara, zabrać jabłko, posadzić pszczołkę na kwiatku.</p> <p>Zawartość min.: 48 kart (min. 7 x 10,5 cm) 7 figurek z tworzywa (4 pszczołki, 1 komar, 1 jabłko, 1 kwiatek) 25 żetonów z biedronkami instrukcja w j. polskim</p>		
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>gra na współpracę. Gracze wcielają się w postaci trzech świnek, które starają się zbudować dom z cegieł. Potrzebują go, by schronić się przed żerującym na nie wilkiem. Bestia stara się łapać zwierzątka i wsadza je do kotła. Wszystkie świnki dzielnie sobie pomagają.</p> <p>Zawartość min.: plansza (wym. min. 36 x 50 cm) - 3 świnki (wys. min. 4 cm) - 1 wilk (wys. min. 7 cm) - 1 kociółek (śr. min. 9 cm) - 1 domek - 3 drewniane kostki - instrukcja w j. polskim.</p>		
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>gra dla spostrzegawczych o doskonałej pamięci. Celem gracza jest zdobyć sześć pisanek o różnych wzorach. W czasie gry wszystkie jajeczka leżą zakryte na stole. Gracze po kolei mogą odkrywać po jednym jajeczku. Jeśli nie mają takiego na swojej planszy, zabierają pisanekę ze stolika. W przeciwnym wypadku odkładają ją na to samo miejsce.</p> <p>Zawartość min.: 4 plansze (min. 15 x 19 cm) - 30 pisanek w 6 wzorach (wym. min. 3 x 4 cm) - gruba, lakierowana tektura - instrukcja w j. polskim</p>		

Część 2 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć plastyczno-technicznych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Zamawiana ilość
1	glina rzeźbiarska	Masa do modelowania, rzeźbienia i kształtowania, odciskania wykonana z gliny, twardniejąca pod wpływem powietrza. Nadająca się do użytku w czasie zajęć szkolnych, do modelowania ręcznego. Możliwość malowania jej farbami oraz wypalania. Pakowana w opak. od min. 500 g do max 520 g (kolor naturalny lub beżowy).	kg	30 kg
2	szablony do prac plastycznych	Zestaw szablonów o tematyce: 1. portrety rodzinne x 2 komplety (min. 9 szt. szablonów przedstawiających rodziców, dziadków i pięcioro dzieci w różnym wieku, min. 2 płytki do wytłaczania), wym. szablonów min. od 10cmx11cm do 12cm x 26cm, wym.	zestaw	1

		<p>płytek: min. 10cmx25cm);</p> <p>2. twarze i emocje (min. 6 szablonów z tworzywa, wym. min. 20cmx20cm, szablony przedstawiają emocje na twarzach dzieci różnych ras);</p> <p>3. aktywne dzieci (min. 12 szablonów o min. wymiarach 19cmx20cm wyk. z tworzywa, przedstawiających dzieci podczas aktywnych zajęć);</p> <p>4. wielkie maski zwierząt x 2 komplety (min. 10 szablonów z tworzywa o wym. min. od 22cmx24cm do 24cm x 36cm, szablony pozwalają wykonać maski na całą twarz);</p> <p>5. duże obrazki (min. 12 szablonów z tworzywa o wym. min. 19x27 cm o różnobarwnej tematyce);</p> <p>6. ramki A4 x 2 komplety (ramki - szablony min. 4 szt., pasujące na format papieru A4, tematyka ramek: miłość, morze, wiosna, nocne niebo, szablony wyk. z tworzywa o wym. min. 21x30cm);</p> <p>7. duże płatki śniegu (min. 12 dużych szablonów, każdy inny, o wym. min.20x20cm)</p>		
3	suszarka na prace plastyczne	Mebel do suszenia prac plastycznych, na kółeczkach, wyk. z drewna i metalu, umożliwia ułożenie 25 prac o formacie A4 lub A3, wym. min. 43x45x113 cm.	sztuka	4
4	stemple do prac plastycznych	<p>Zestaw stempli o tematyce:</p> <p>1. duże stemple liście i owoce drzew (min. 10 stempli - średnica min. 7 cm - wygodny uchwyt z tworzywa);</p> <p>2. duże stemple zwierzęta w zoo x 2 komplety (min. 6 stempli o średnicy min. 7 cm., wygodny uchwyt z tworzywa);</p> <p>3. Duże stemple zwierzęta na wsi x 2 komplety (min. 6 stempli o średnicy min. 7 cm., wygodny uchwyt z tworzywa);</p>	zestaw	1
5	fartuszek na zajęcia plastyczne 6-9 lat	Fartuszek wykonany z trwałego i grubego nylonu. Posiada długie rękawy na gumkę i łatwe zapięcie na rzepy. Kolor: zielony, czerwony lub niebieski.	sztuka	8

Informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (szkoła podstawowa - ZS nr 2 w Radomiu) w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe warunki określa umowa (w załączeniu).

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 14.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**
- 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**
- 3.3.** jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 4.1.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**
- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 10;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez

zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro) w terminie **do dnia 04.12.2013r. do godz. 13:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć psychoedukacyjnych i plastyczno-technicznych w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”, znak BZP.271.1.1120,1121.2013.PF” oraz „Nie otwierać przed 04.12.2013r. godz. 13:30”.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 04.12.2013r. o godz. 13:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
- jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
6. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
7. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 24 strony.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.272.2013.PF

Załącznik nr 1 do SIWZ

UWAGA: dla każdej z części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Wzór umowy na dostawę pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013”

zawarta w dniu 2013 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30,
REGON **670223451**, NIP **796-28-17-529**,
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Wiceprezydent Miasta Radomia - Pan Ryszard Fałek, na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia Nr 209/2009 z dnia 25.09.2009 r., zwaną dalej „ZAMAWIAJACYM”,

a

firmą:

.....

z siedzibą:.....

REGON:, NIP :

reprezentowaną/-ym przez

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektu edukacyjnego „Lepsza edukacja najlepszą inwestycją- zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich podstawówek w latach 2011-2013” (nr umowy UDA-POKL.09.01.02-14-019/11-00), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych", zwanych dalej towarem. Wykaz, ilość oraz cenę towaru określa załącznik nr , będący integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot, o którym mowa w § 1, w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu umowy, kompletnego i wolnego od wad, wyznaczając mu w tym celu nowy termin.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar cenę:
..... zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do umowy.
2. Należność będzie płaćna przelewem po wykonaniu umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.

Nr rachunku bankowego:

.....

3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Skarbnik Miasta

Część 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
1	liczydło drewniane	Liczydło wykonane na stabilnej drewnianej podstawie. Korale plastikowe. Średnica koralu min. 1,5 cm. Liczydło 5 x 20 - małe, do utrwalania szeregu liczbowego do 100 oraz do wykonywania działań arytmetycznych w zakresie 100.	sztuka	16			
2	równoliczność zbiorów	Zestaw służy do kształtowania pojęcia równoliczności zbiorów, pojęcia liczby, nauki czytania pełnymi wyrazami (czytanie globalne) liczebników głównych, oraz zaznajomienie się z cyframi. Zestaw zawiera min. : - 42 elementy obrazkowe - 11 etykietek opisowych - opis przykładowych ćwiczeń Materiał: tektura	zestaw	2			
3	klocki	zestaw składa się z min. 700 elementów - kolorowych i przyciągających uwagę klocków, można je połączyć z innymi zestawami tego typu. Zestaw zawiera wiele elementów pobudzających wyobraźnię, takimi jak koła, okna, drzwi, minifigurki, gwarantuje mnóstwo kreatywnej zabawy. Zestaw w estetycznym pojemniku z separatorem elementów, instrukcjami budowania w j. polskim i ulotką z inspirującymi pomysłami. Pudełko pozwala na szybkie uporządkowanie klocków po skończonej zabawie. Od lat: 4+	zestaw	4			
4	zestaw gier edukacyjnych:						
		gra-kszałty x 2 sztuki duże drewniane elementy i atrakcyjne karty zadaniowe, kartoniki prezentują obrazki o różnym poziomie trudności, na kartach łatwych i średnich znajduje się informacja o potrzebnych kształtach, na kartach	zestaw	1			

		<p>trudnych dzieci same muszą odnaleźć potrzebne kształty do wskazanych obrazów, do każdej karty zadaniowej załączona jest karta kontrolna. Wiek: 4-8 lat.</p> <p>Zawartość:</p> <p>min. 30 dużych kart zadaniowych w 3 seriach trudności</p> <p>min. 30 małych kart podpowiedzi</p> <p>min. 50 drewnianych figur (5 kształtów i różne wielkości)</p> <p>bok dużego kwadratu min. 3,5 cm</p>				
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>Zabawna gra, która pobudza kreatywność i uczy dyskusji. Do dyspozycji graczy min. 240 kolorowych kart i trzy warianty gry. Karty służą do tworzenia skojarzeń, opowiadania historii lub "chińskiego portretu". W każdej kolejce jeden z graczy jest sędzią i ocenia innych. Gra jest interesująca zarówno dla młodszych jak i starszych dzieci.</p>				
		<p>gra Lotto z fakturami x 2 sztuki</p> <p>Kolorowa loteryjka dla najmłodszych. Zakręcona ruletka wskazuje fakturę, dzieci odszukują w woreczku kartonika z kawałkiem identycznej tkaniny. Do jakiego zwierzątka ona należy?</p> <p>Zawartość:</p> <p>ruletka z min. 6 tkaninami</p> <p>min. 18 kartoników (min. 6x6cm)</p> <p>elementy wykonane z grubej tektury</p>				
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>gra na współpracę, gracze mają wspólny cel: przeprowadzić pasterkę, owce oraz psa do owczarni - zanim wichura zerwie most. Wszyscy mogą wygrać albo przegrać.</p> <p>Zawartość min.:</p> <p>plansza</p> <p>owczarnia</p> <p>most</p> <p>pasterka</p> <p>9 owieczek</p> <p>pies</p> <p>kijek, kostka</p>				
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>W zależności od kombinacji odkrytych kart należy jak</p>				

		<p>najszybciej wykonać jeden z ruchów: złapać komara, zabrać jabłko, posadzić pszczółkę na kwiatku.</p> <p>Zawartość min.:</p> <p>48 kart (min. 7 x 10,5 cm)</p> <p>7 figurek z tworzywa (4 pszczółki, 1 komar, 1 jabłko, 1 kwiatek)</p> <p>25 żetonów z biedronkami</p> <p>instrukcja w j. polskim</p>					
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>gra na współpracę. Gracze wcielają się w postaci trzech świnek, które starają się zbudować dom z cegieł. Potrzebują go, by schronić się przed żerującym na nie wilkiem. Bestia stara się łapać zwierzątka i wsadza je do kotła. Wszystkie świnki dzielnie sobie pomagają.</p> <p>Zawartość min.: plansza (wym. min. 36 x 50 cm) - 3 świnki (wys. min. 4 cm) - 1 wilk (wys. min. 7 cm) - 1 kociołek (śr. min. 9 cm) - 1 domek - 3 drewniane kostki - instrukcja w j. polskim.</p>					
		<p>gra x 2 sztuki</p> <p>gra dla spostrzegawczych o doskonałej pamięci. Celem gracza jest zdobyć sześć pisanek o różnych wzorach. W czasie gry wszystkie jajeczka leżą zakryte na stole. Gracze po kolei mogą odkrywać po jednym jajeczku. Jeśli nie mają takiego na swojej planszy, zabierają pisanek ze stolika. W przeciwnym wypadku odkładają ją na to samo miejsce.</p> <p>Zawartość min.: 4 plansze (min. 15 x 19 cm) - 30 pisanek w 6 wzorach (wym. min. 3 x 4 cm) - gruba, lakierowana tektura - instrukcja w j. polskim</p>					

Załącznik do umowy nr

Część 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
1	glina rzeźbiarska	Masa do modelowania, rzeźbienia i kształtowania, odciskania wykonana z gliny, twardniejąca pod	kg	30 kg			

		wpływem powietrza. Nadająca się do użytku w czasie zajęć szkolnych, do modelowania ręcznego. Możliwość malowania jej farbami oraz wypalania. Pakowana w opak. od min. 500 g do max 520 g (kolor naturalny lub beżowy).					
2	szablony do prac plastycznych	Zestaw szablonów o tematyce: 1. portrety rodzinne x 2 komplety (min. 9 szt. szablonów przedstawiających rodziców, dziadków i pięcioro dzieci w różnym wieku, min. 2 płytki do wytłaczania), wym. szablonów min. od 10cmx11cm do 12cm x 26cm, wym. płytek: min. 10cmx25cm); 2. twarze i emocje (min. 6 szablonów z tworzywa, wym. min. 20cmx20cm, szablony przedstawiają emocje na twarzach dzieci różnych ras); 3. aktywne dzieci (min. 12 szablonów o min. wymiarach 19cmx20cm wyk. z tworzywa, przedstawiających dzieci podczas aktywnych zajęć); 4. wielkie maski zwierząt x 2 komplety (min. 10 szablonów z tworzywa o wym. min. od 22cmx24cm do 24cm x 36cm, szablony pozwalają wykonać maski na całą twarz); 5. duże obrazki (min. 12 szablonów z tworzywa o wym. min. 19x27 cm o różnobarwnej tematyce); 6. ramki A4 x 2 komplety (ramki - szablony min. 4 szt., pasujące na format papieru A4, tematyka ramek: miłość, morze, wiosna, nocne niebo, szablony wyk. z tworzywa o wym. min. 21x30cm);	zestaw	1			

		7. duże płatki śniegu (min. 12 dużych szablonów, każdy inny, o wym. min.20x20cm)					
3	suszarka na prace plastyczne	Mebel do suszenia prac plastycznych, na kółeczkach, wyk. z drewna i metalu, umożliwia ułożenie 25 prac o formacie A4 lub A3, wym. min. 43x45x113 cm.	sztuka	4			
4	stemple do prac plastycznych	Zestaw stempli o tematyce: 1. duże stemple liście i owoce drzew (min. 10 stempli - średnica min. 7 cm - wygodny uchwyt z tworzywa); 2. duże stemple zwierzęta w zoo x 2 komplety (min. 6 stempli o średnicy min. 7 cm., wygodny uchwyt z tworzywa); 3. Duże stemple zwierzęta na wsi x 2 komplety (min. 6 stempli o średnicy min. 7 cm., wygodny uchwyt z tworzywa);	zestaw	1			
5	fartuszek na zajęcia plastyczne 6-9 lat	Fartuszek wykonany z trwałego i grubego nylonu. Posiada długie rękawy na gumkę i łatwe zapięcie na rzepy. Kolor: zielony, czerwony lub niebieski.	sztuka	8			



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

UWAGA! NALEŻY WYKREŚLIĆ TE CZĘŚCI, NA KTÓRE NIE ZOSTAŁA ZŁOŻONA OFERTA**1.1. Dla części 1 zamówienia*)****wartość brutto**

słownie:

1.2. Dla części 2 zamówienia*)**wartość brutto**

słownie:.....

***) niepotrzebne skreślić**

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**
- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
- 6) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....
.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

adom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.