

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę materiałów piśmienniczo-biurowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Piotr Frąk

fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: p.frak@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.19.00.00-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo-biurowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

1. Pierwsza część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo-biurowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14 w Radomiu, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

Szczegółowy wykaz artykułów piśmienniczo - biurowych znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. Część druga zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo-biurowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 26 w Radomiu, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

Szczegółowy wykaz artykułów piśmienniczo - biurowych znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**

3. Część trzecia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo-biurowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 w Radomiu, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych – II edycja”.

Szczegółowy wykaz artykułów piśmienniczo - biurowych znajduje się w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

Informacje dodatkowe:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy w ilościach określonych w ofercie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 14 (od daty zawarcia umowy)

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
 - 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2.1** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 - 2.2** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**
 - 2.3** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**
 - 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

 - 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**
 - 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5;**
 - 3.3.** jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, przedłożenia:

4.1. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 6** lub **załącznika nr 7**.

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8**;

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 9**;

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 10**;

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- w formie pisemnej, lub

- faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w

formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał)

lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 03.12.2013r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na dostawę materiałów piśmienniczo-biurowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”, znak BZP.271.1.1161.2013.PF” oraz „Nie otwierać przed 03.12.2013r. godz. 12:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 03.12.2013r. o godz. 12:30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 12 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,
5. w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest
7. z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 29 stron.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ
Część 1 - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14 w Radomiu, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
1	Długopis (komplet)	Długopis ze skuwką, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować poziom tuszu. Komplet składa się z 2 sztuk, jedna sztuka w kolorze niebieskim, druga w kolorze czarnym.	komplet	53
2	Cienkopisy	Zestaw 12 różnych kolorów, pisząca końcówka oprawiona w metal, skuwka wentylowana umożliwiająca oddychanie w przypadku pošknięcia	opakowanie	18
3	Ołówek automatyczny	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm	sztuka	35
4	Ołówek	Do pisania i rysowania na papierze. Wykonany z drewna. Grafit typu H oraz HB (po jednym z każdego typu). Kształt sześciokątny	komplet	35
5	Gumka do ścierania	Gumka do ścierania śladów ołówka z papieru. Kartonowa osłona	sztuka	53
6	Strugaczka/temperówka	Strugaczka ręczna, wykonana z metalu, do ostrzenia ołówków i kredek, podwójna, na cienki i gruby ołówek (standardowy rozmiar kredek)	sztuka	53
7	Zeszyty (komplet)	Komplet składa się z dwóch zeszytów 32-kartkowych w kratkę, sztywna, kolorowa okładka oraz trzech zeszytów 16-kartkowych w trzy linie, sztywna, kolorowa okładka	komplet	74
8	Blok rysunkowy (komplet)	Białe kartki, format a4 - 20 kartek. Komplet składa się z 2 takich bloków	komplet	45
9	Blok techniczny	10 kartek w różnych kolorach, format A4, grubość papieru ok. 120-130 g/mm ² . komplet składa się z 2 szt.	komplet	6
10	Zeszyt papierów kolorowych	8 kolorowych kartek w różnych kolorach, kartki samoprzylepne, format A4	sztuka	17
11	Nożyczki	Nożyczki do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury; wykonane ze stali nierdzewnej; zaokrąglone końcówki ostrzy, kolorowa rączka. Całkowita długość nożyczek (wraz z rączką) nie większa niż 14 cm, nie mniejsza 11 cm.	sztuka	43
12	Klej	W sztyfcie, do klejenia papieru, kartonu; bezwonny, nietoksyczny, łatwo zmywalny, szybkoschnący, minimum 15 gram.	sztuka	16
13	Linijka	Linijka dwudziestocentymetrowa, wykonana z przezroczystego niełamiwego materiału, podziałka nacinana co 1 mm.	sztuka	35
14	Teczka z rączką	Teczka wykonana z twardej tektury o grubości co najmniej 2mm, szerokość grzbietu 50-55mm; posiada zamek, rączka plastikowa.	sztuka	19
15	Plastelina (opakowanie)	Tekturowe opakowanie, 12 intensywnych różnych kolorów, miękka niebrudząca	opakowanie	10
16	Kredki (opakowanie)	12 różnych kolorów, trójkątny kształt kredki, drewniane, grafit gruby i miękki	opakowanie	35

17	Kredki świecowe (opakowanie)	W opakowaniu 12 różnych kolorów, kształt trójkątny, wykonane z materiału bezpiecznego dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym, kartonowe opakowanie.	opakowanie	6
18	Korektor	Korektor w taśmie, taśma korygująca, odporna na rozerwanie, precyzyjny podajnik taśmy, szerokość taśmy 5mm, długość taśmy minimum 12 metrów, produkt bezpieczny dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym.	sztuka	14
19	Grafit do ołówka	grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr 0,5mm	sztuka	35
20	Zakreślacze	fluorescencyjne kolory, tusz pigmentowy, doskonały do papieru faksowego, wydruków, ścięta końcówka, tusz odporny na blaknięcie, szybkoschnący, 6 kolorów	opakowanie	53
21	Farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Farby plakatowe z najwyższej jakości Farby, zawierające naturalne składniki. Służące do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień itd.	opakowanie	8
22	Pędzle	pędzle o okrągłych końcówkach, drewniane, wykonane z naturalnego włosa, różne rozmiary (min. 6 szt. w opakowaniu)	opakowanie	8
23	Teczka papierowa	teczka papierowa kolorowa, zewnętrznie lakierowana, roz. A4 gramatura min. 350gr	sztuka	27

Załącznik nr 2 do SIWZ

Część 2 - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 26 w Radomiu, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
1	Długopis (komplet)	Długopis ze skuwką, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować poziom tuszu. Komplet składa się z 2 sztuk, jedna sztuka w kolorze niebieskim, druga w kolorze czarnym.	komplet	62
2	Cienkopisy	Zestaw 12 różnych kolorów, pisząca końcówka oprawiona w metal, skuwka wentylowana umożliwiająca oddychanie w przypadku poknięcia automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm	opakowanie	62
3	Ołówek automatyczny	Do pisania i rysowania na papierze. Wykonany z drewna. Grafit typu H oraz HB (po jednym z każdego typu). Kształt sześciokątny	sztuka	62
4	Ołówek	Gumka do ścierania śladów ołówka z papieru. Kartonowa osłona	komplet	44
5	Gumka do ścierania	Strugaczka ręczna, wykonana z metalu, do ostrzenia ołówków i kredek, podwójna, na cienki i gruby ołówek (standardowy rozmiar kredek)	sztuka	62
6	Strugaczka/temperówka	Komplet składa się z dwóch zeszytów 32-kartkowych w kratkę, sztywna, kolorowa okładka oraz trzech zeszytów 16-kartkowych w trzy linie, sztywna, kolorowa okładka	sztuka	62
7	Zeszyty (komplet)		komplet	82

8	Blok rysunkowy (komplet)	Białe kartki, format a4 - 20 karetek. Komplet składa się z 2 takich bloków	komplet	58
9	Blok techniczny	10 karetek w różnych kolorach, format A4, grubość papieru ok. 120-130 g/mm ² . komplet składa się z 2 szt.	komplet	10
10	Zeszyt papierów kolorowych	8 kolorowych karetek w różnych kolorach, kartki samoprzylepne, format A4	sztuka	38
11	Nożyczki	Nożyczki do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury; wykonane ze stali nierdzewnej; zaokrąglone końcówki ostrzy, kolorowa rączka. Całkowita długość nożyczek (wraz z rączką) nie większa niż 14 cm, nie mniejsza 11 cm.	sztuka	62
12	Klej	W sztyfcie, do klejenia papieru, kartonu; bezwonny, nietoksyczny, łatwo zmywalny, szybko schnący, minimum 15 gram.	sztuka	38
13	Linijka	Linijka dwudziestocentymetrowa, wykonana z przezroczystego niełamiwego materiału, podziałka nacinana co 1 mm.	sztuka	62
14	Teczka z rączką	Teczka wykonana z twardej tektury o grubości co najmniej 2mm, szerokość grzbietu 50-55mm; posiada zamek, rączka plastikowa.	sztuka	62
15	Karteczki samoprzylepne	Notesy samoprzylepne 76x76mm/100 karteczek - różne kolory	bl.	62
16	Kredki (opakowanie)	12 różnych kolorów, trójkątny kształt kredki, drewniane, grafit gruby i miękki	opakowanie	38
17	Kredki świecowe (opakowanie)	W opakowaniu 12 różnych kolorów, kształt trójkątny, wykonane z materiału bezpiecznego dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym, kartonowe opakowanie.	opakowanie	8
18	Korektor	Korektor w taśmie, taśma korygująca, odporna na rozerwanie, precyzyjny podajnik taśmy, szerokość taśmy 5mm, długość taśmy minimum 12 metrów, produkt bezpieczny dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym.	sztuka	10
19	Grafit do ołówka	grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr 0,5mm	sztuka	82
20	Zakreślacze	fluorescencyjne kolory, tusz pigmentowy, doskonały do papieru faksowego, wydruków, ścięta końcówka, tusz odporny na blaknięcie, szybko schnący, 6 kolorów	opakowanie	28
21	Cyrkiel pięcioelementowy	Zestaw pięcioelementowy w plastikowej kasetce: cyrkiel metalowy, grafity, gumka, grafion + oprawka.	opakowanie	24
22	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.	sztuka	24
23	Zestaw przyborów kreślarskich	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	zestaw	24
24	Teczka papierowa	teczka papierowa kolorowa, zewnętrznie lakierowana, roz. A4 gramatura min. 350gr	sztuka	10

Część 3 - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 w Radomiu, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”.

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Zamawiana ilość
1	Długopis (komplet)	Długopis ze skuwką, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować poziom tuszu. Komplet składa się z 2 sztuk, jedna sztuka w kolorze niebieskim, druga w kolorze czarnym.	komplet	82
2	Cienkopisy	Zestaw 12 różnych kolorów, pisząca końcówka oprawiona w metal, skuwka wentylowana umożliwiająca oddychanie w przypadku połamania automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm	opakowanie	82
3	Ołówek automatyczny	Do pisania i rysowania na papierze. Wykonany z drewna. Grafit typu H oraz HB (po jednym z każdego typu). Kształt sześciokątny	sztuka	82
4	Ołówek	Gumka do ścierania śladów ołówka z papieru. Kartonowa osłona	komplet	82
5	Gumka do ścierania	Strugaczka ręczna, wykonana z metalu, do ostrzenia ołówek i kredek, podwójna, na cienki i gruby ołówek (standardowy rozmiar kredek)	sztuka	82
6	Strugaczka/temperówka	Komplet składa się z dwóch zeszytów 32-kartkowych w kratkę, sztywna, kolorowa okładka oraz trzech zeszytów 16-kartkowych w trzy linie, sztywna, kolorowa okładka	sztuka	82
7	Zeszyty (komplet)	Białe kartki, format a4 - 20 kartek. Komplet składa się z 2 takich bloków	komplet	124
8	Blok rysunkowy (komplet)	10 kartek w różnych kolorach, format A4, grubość papieru ok. 120-130 g/mm ² . komplet składa się z 2 szt.	komplet	58
9	Blok techniczny	8 kolorowych kartek w różnych kolorach, kartki samoprzylepne, format A4	komplet	58
10	Zeszyt papierów kolorowych	Nożyczki do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury; wykonane ze stali nierdzewnej; zaokrąglone końcówki ostrzy, kolorowa rączka. Całkowita długość nożyczek (wraz z rączką) nie większa niż 14 cm, nie mniejsza 11 cm.	sztuka	132
11	Nożyczki	W sztyfcie, do klejenia papieru, kartonu; bezwonny, nietoksyczny, łatwo zmywalny, szybkoschnący, minimum 15 gram.	sztuka	82
12	Klej	Linijka dwudziestocentymetrowa, wykonana z przezroczystego niełamliwego materiału, podziałka nacinana co 1 mm.	sztuka	66
13	Linijka	Notesy samoprzylepne 76x76mm/100 karteczek - różne kolory	sztuka	66
14	Karteczki samoprzylepne	Tekturowe opakowanie, 12 intensywnych różnych kolorów, miękka niebrudząca	bl.	58
15	Plastelina (opakowanie)	12 różnych kolorów, trójkątny kształt kredki, drewniane, grafit gruby i miękki	opakowanie	90
16	Kredki (opakowanie)	W opakowaniu 12 różnych kolorów, kształt trójkątny, wykonane z materiału bezpiecznego dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym, kartonowe opakowanie.	opakowanie	82
17	Kredki świecowe (opakowanie)		opakowanie	82

18	Segregator	2-ringowy, format A5/35.	sztuka	82
19	Wkład do segregatora	Format A5, kartki w kratkę, 100 kartek w opakowaniu, 5 różnych kolorów.	opakowanie	82
20	Korektor	Korektor w taśmie, taśma korygująca, odporna na rozerwanie, precyzyjny podajnik taśmy, szerokość taśmy 5mm, długość taśmy minimum 12 metrów, produkt bezpieczny dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym.	sztuka	50
21	Koszulki A4 groszkowe	grubość 46mic. , kolor przezroczysty, op. 100 szt.	opakowanie	74
22	Grafit do ołówka	grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr 0,5mm	sztuka	130
23	Zakreślacze	fluorescencyjne kolory, tusz pigmentowy, doskonały do papieru faksowego, wydruków , ścięta końcówka , tusz odporny na blaknięcie, szybkoschnący, 6 kolorów	opakowanie	66
24	Farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Farby plakatowe z najwyższej jakości Farby, zawierające naturalne składniki. Służące do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień itd.	opakowanie	32
25	Pędzle	pędzle o okrągłych końcówkach, drewniane, wykonane z naturalnego włosa, różne rozmiary (min. 6 szt. w opakowaniu)	opakowanie	32
26	Zestaw przyborów kreślarskich	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przezroczyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	zestaw	48
27	Zszywacz średni metalowy	zszywa do 30 kartek, zintegrowany rozszywacz, na zszywki nr 369.	sztuka	16
28	Dziurkacz średni	dziurkacz wykonany ze stalowej blachy, dziurkuje jednorazowo 30 kartek.	sztuka	16
29	teczka papierowa	teczka papierowa kolorowa, zewnętrznie lakierowana , roz. A4 gramatura min. 350gr	sztuka	82
30	Zszywki	zszywki metalowe. Nr 369	opakowanie	16

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BZP.272.2013.PF Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę materiałów piśmienniczo-biurowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych - II edycja”

zawarta dnia w Radomiu pomiędzy: Gminą Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON **670223451**

NIP **796-28-17-529**

reprezentowaną przez Wiceprezydenta Miasta Radomia - Pana Ryszarda Fałka, działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia numer 209/2009 z dnia 25.09.2009r., zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a firmą:

REGON:.....

NIP :

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200 000 euro na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały piśmienniczo - biurowe wymienione w przyjętej ofercie.
2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy w ilościach określonych w ofercie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy.

§ 3.

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi:
..... **zł brutto**(słownie:))
2. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy nr..... w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości niezrealizowanej dostawy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
SKARBNIK MIASTA



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na 1 część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Długopis (komplet)	komplet	53		
2.	Cienkopisy	opakowanie	18		
3.	Ołówek automatyczny	sztuka	35		
4.	Ołówek	komplet	35		
5.	Gumka do ścierania	sztuka	53		
6.	Strugaczka/temperówka	sztuka	53		
7.	Zeszyty (komplet)	komplet	74		

8.	Blok rysunkowy (komplet)	komplet	45		
9.	Blok techniczny	komplet	6		
10	Zeszyt papierów kolorowych	sztuka	17		
11	Nożyczki	sztuka	43		
12	Klej	sztuka	16		
13	Linijka	sztuka	35		
14	Teczka z rączką	sztuka	19		
15	Plastelina (opakowanie)	opakowanie	10		
16	Kredki (opakowanie)	opakowanie	35		
17	Kredki świecove (opakowanie)	opakowanie	6		
18	Korektor	sztuka	14		
19	Grafit do ołówka	sztuka	35		
20	Zakreślacze	opakowanie	53		
21	Farby plakatowe	opakowanie	8		
22	Pędzle	opakowanie	8		
23	Teczka papierowa	sztuka	27		
RAZEM					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy).....
.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na 2 część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Długopis (komplet)	komplet	62		
2.	Cienkopisy	opakowanie	62		
3.	Ołówek automatyczny	sztuka	62		
4.	Ołówek	komplet	44		
5.	Gumka do ścierania	sztuka	62		
6.	Strugaczka/temperówka	sztuka	62		
7.	Zeszyty (komplet)	komplet	82		

8.	Blok rysunkowy (komplet)	komplet	58		
9.	Blok techniczny	komplet	10		
10	Zeszyt papierów kolorowych	sztuka	38		
11	Nożyczki	sztuka	62		
12	Klej	sztuka	38		
13	Linijka	sztuka	62		
14	Teczka z rączką	sztuka	62		
15	Karteczki samoprzylepne	bl.	62		
16	Kredki (opakowanie)	opakowanie	38		
17	Kredki świecowe (opakowanie)	opakowanie	8		
18	Korektor	sztuka	10		
19	Grafit do ołówka	sztuka	82		
20	Zakreślacze	opakowanie	28		
21	Cyrkiel pięcioelementowy	opakowanie	24		
22	kalkulator	sztuka	24		
23	Zestaw przyborów kreślarskich	zestaw	24		
24	Teczka papierowa	sztuka	10		
RAZEM					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na 3 część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Długopis (komplet)	komplet	82		
2.	Cienkopisy	opakowanie	82		
3.	Ołówek automatyczny	sztuka	82		
4.	Ołówek	komplet	82		
5.	Gumka do ścierania	sztuka	82		
6.	Strugaczka/temperówka	sztuka	82		

7.	Zeszyty (komplet)	komplet	124		
8.	Blok rysunkowy (komplet)	komplet	132		
9.	Blok techniczny	komplet	58		
10	Zeszyt papierów kolorowych	sztuka	132		
11	Nożyczki	sztuka	82		
12	Klej	sztuka	82		
13	Linijka	sztuka	66		
14	Karteczki samoprzylepne	bl.	58		
15	Plastelina (opakowanie)	opakowanie	90		
16	Kredki (opakowanie)	opakowanie	82		
17	Kredki świecove (opakowanie)	opakowanie	82		
18	Segregator	sztuka	82		
19	Wkład do segregatora	opakowanie	82		
20	Korektor	sztuka	50		
21	Koszulki A4 groszkowe	opakowanie	74		
22	Grafit do ołówka	sztuka	130		
23	Zakreślacze	opakowanie	66		
24	Farby plakatowe	opakowanie	32		
25	Pędzle	opakowanie	32		
26	Zestaw przyborów kreślarskich	zestaw	48		
27	Zszywacz średni metalowy	sztuka	16		
28	Dziurkacz średni	sztuka	16		
29	teczka papierowa	sztuka	82		
30	Zszywki	opakowanie	16		
			RAZEM	X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:					
.....					

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

adom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

radom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.