

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Emilia Faryna

tel/fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: e.faryna@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Radomia. Zamówienie zostało podzielone na 6 części.

UWAGA!

Dla każdego przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza odchylenia od wskazanych wymiarów +/- 10%.

1. Część pierwsza zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **300 sztuk kubków z łyżeczką.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Wyposażenie: kubek z jednym uchwytem, w uchwycie otwór na łyżeczkę. W komplecie ceramiczna łyżeczka w kolorze wewnętrznej strony kubka;

Materiał: ceramika;

Kolor: na zewnątrz biały w środku kolor: pomarańczowy – 150 szt., niebieski – 150 szt.

Pojemność: ok. 250-300 ml;

Wysokość: ok. 12 cm;

Średnica: ok. 8,5 cm ;

Opakowanie jednostkowe: dopasowane pudełko kartonowe.

Ilość: 300 szt. (150 szt. – logotyp pomarańczowy, 150 szt. – logotyp niebieski)

Kubek z łyżeczką powinien być umieszczony w opakowaniu na sztywno w sposób uniemożliwiający uszkodzenie elementów zestawu podczas transportu.

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany lub wytłoczony logotyp w kolorach odpowiadających kolorom wnętrza kubka oraz łyżeczki tj.: pomarańczowym, niebieskim.

Nie mieszaj – segreguj!

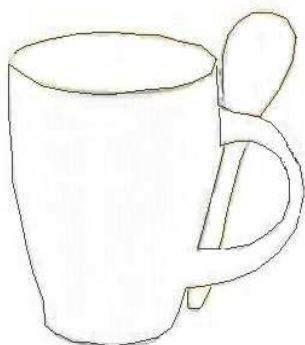
Wymagania dotyczące nadruku/wytłoczenia logotypu:

- Nadruk logotypu powinien się mieścić na zewnętrznej ścianie kubka.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Wizualizacja przykładowa (materiał poglądowy)



2. Część druga zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **300 sztuk breloków do kluczy**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: połączenie matowego metalu z błyszczącym;

Kolor: srebrny;

Wymiary: ok. 48,0 x 18,0 x 5,0 mm;

Opakowanie jednostkowe: kartonowe opakowanie upominkowe;

Ilość: 300 szt. (75 szt. – logotyp czerwony, 75 szt. – logotyp pomarańczowy, 75 szt. logotyp niebieski, 75 szt. logotyp granatowy).

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp w 4 kolorach: czerwonym, pomarańczowym, niebieskim, granatowym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Logotyp powinien się mieścić na jednej stronie breloka.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

3. Część trzecia zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **800 sztuk toreb na zakupy.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: nylon;

Kolor: czerwony i niebieski;

Wymiary: ok. 54,0 x 45 x 2 cm;

Dodatkowe wyposażenie: torba składana do małego pokrowca zamykanego na zatrzask. Pokrowiec wyposażony w plastikowy karabińczyk;

Ilość: 800 szt. (400 szt. - czerwona, 400 szt. – niebieska)

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany lub wytłoczony logotyp w kolorze białym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wytłoczenia logotypu:

- Logotyp powinien się mieścić na obu stronach torby.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

4. Część czwarta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **200 sztuk pamięci zewnętrznej typu USB (Pendrive).**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: elementy wykonane ze skóry, dopuszczone elementy lakierowane / metalowe polerowane;

Kolor: skóra – czarna, brązowa;

Pojemność: min. 8GB;

Standard pracy: minimum USB: 2.0;

Obsługiwane systemy operacyjne: XP, ME, VISTA, LINUX, MAC 9,1 OS lub nowszy;

Zasilanie: bez konieczności podłączania źródła zewnętrznego;

Pamięć powinna być wyposażona w skuwkę osłaniającą złącze bądź futerał;

Opakowanie jednostkowe: kartonowe opakowanie upominkowe.

Ilość: 200 szt. (100 szt.- czarny, 100 szt. – brązowy).

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Logotyp powinien się mieścić na jednej stronie przedmiotu zamówienia i zajmować maksymalną powierzchnię wynikającą z technologii nanoszenia.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum 2-letniej gwarancji na pamięć USB;
- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

5. Część piąta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **200 sztuk zgniatarek do butelek i puszek.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: plastik;

Kolor: niebieski;

Wysokość: ok. 26 cm;

Średnica podstawy: ok. 12 cm

Zgniataarka powinna składać się z:

- dwóch cylindrycznych tłoków, które nasuwając się na siebie zgniatają puszkę czy butelkę;
- dodatkowego pierścienia umożliwiającego uzyskanie większej kompresji przy zgniataniu niewielkich butelek czy puszek;
- wypustki przytrzymującej butelki, puszkę tak aby podczas zgniatania stały pionowo;
- klipsa przytrzymującego tubę zgniataarki.

Opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe.

Ilość: 200 szt.

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp w kolorze białym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- dołączenia do każdej zgniataarki instrukcji obsługi w języku polskim.
- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

6. Część szósta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **2000 sztuk długopisów.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: tworzywo – pełne, powierzchnia gładka – polerowana, szpica i klip: metalowo – chromowa;

Kolor: czerwony, pomarańczowy, niebieski, granatowy;

Mechanizm: automatyczny, wciskany;

Wkład: wymienny, niebieski lub czarny, wysokiej jakości;

Ilość: 2000 szt. (500 szt.-czerwony, 500 szt.-pomarańczowy, 500 szt.– niebieski, 500 szt.- granatowy).

Zamawiający wymaga aby na rurce przedmiotu zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp w kolorze białym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Wizualizacja przykładowa (materiał poglądowy)



Informacje dodatkowe (dotyczy wszystkich części):

- Przy nadruku/wygrawerowaniu/wytłoczeniu logotypu na przedmiocie zamówienia należy zastosować wytyczne wskazane w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radom (stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ).
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport gadżetów we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30 pok. 310 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- Na każdym opakowaniu zbiorczym przedmiotu zamówienia należy napisać ile sztuk gadżetów zawiera.
- Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o terminie dostawy. Dostawę należy zrealizować od pon. – pt. w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy do przygotowania wizualizacji projektu przedmiotu zamówienia wraz z rozmieszczeniem logotypu oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę wizualizacji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 2 dni od daty ich otrzymania.
- Akceptacji wizualizacji projektu przedmiotu zamówienia dokonuje upoważniona przez Zamawiającego osoba.
- Termin gwarancji określony w specyfikacji zamówienia na jakość oznakowania, a w przypadku pendrive również na przedmiot zamówienia, rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 6 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 21 (21 dni od daty podpisania umowy)

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3.**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4;**

- 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**
- 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**
- 3.3.** jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, przedłożenia:

- 4.1.** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**
- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 10;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 6 części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego

status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 29.11.2013r. do godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Radomia, znak BZP.271.1. 1369.2013.EF" oraz „Nie otwierać przed 29.11.2013r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 29.11.2013r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które złożył ofertę.
2. Cenę należy wpisać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta. Należy wpisać łączną cenę brutto za dostarczenie gadżetów promocyjnych wymienionych w części zamówienia, na którą składana jest oferta.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,
 5. w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest
 7. z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 8. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radom
3. Wzór umowy.
4. Formularze oferty.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 33 strony.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę gadżetów promocyjnych w postaci

wraz z oznakowaniem na potrzeby kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Radomia

zawarta w dniu2013 roku w Radomiu, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Przyjęta oferta na część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci wraz z oznakowaniem na potrzeby kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy szczegółowo opisany w specyfikacji zamówienia stanowiącej integralną część umowy (załącznik 1 do niniejszej umowy) poprzez:
 - a) oznakowanie produktów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - b) dostarczenie wykonanych produktów do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o terminie dostawy. Dostawę należy zrealizować od pon. – pt. w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Wykonawca poświadcza, że materiał, z którego wykonany jest przedmiot zamówienia jest zgodny ze specyfikacją określoną w załączniku 1 do niniejszej umowy.
4. Termin gwarancji określony w specyfikacji zamówienia na jakość oznakowania oraz przedmiot zamówienia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: **21 dni od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy do przygotowania wizualizacji projektu przedmiotu zamówienia wraz z rozmieszczeniem logotypu oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia zastrzeżeń w terminie 2 roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę wizualizacji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 2 dni od daty ich otrzymania.
4. Akceptacji wizualizacji projektu przedmiotu zamówienia dokonuje upoważniona przez Zamawiającą osoba.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie: **zł netto**(słownie:), plus należna stawka podatku VAT:.....% co daje **zł brutto**(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru i stwierdzenie przez niego, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Do odbioru przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
 - 1) Pani Magdalena Żuchowska - Inspektor Referatu Kontroli i Nadzoru
 - 2) Pan Paweł Grzywacz – Kierownik Referatu Kontroli i Nadzoru.
5. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń dostawę zostanie uregulowana na kontow terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
Fakturę należy wystawić dla: Gmina Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30; REGON: 670223451; NIP: 796-28-17-529 i dostarczyć do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30 pok. 310.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszego przedmiotu umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony na realizację zamówienia;
 - c) w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie miał wady powstałe z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy będzie on niezgodny z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona ponownej dostawy przedmiotu zamówienia w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji o wadach i zapłaci karę w wysokości 10% wartości umowy.
2. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją umowy jest Inspektor Magdalena Żuchowska, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. (48) 36-20-599, e-mail: m.zuchowska@umradom.pl.
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru nad wykonaniem umowy jest:.....
tel..... email:.....

§ 7

Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§ 8

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawnych.

§ 11

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga właściwy dla siedziby Gminy Miasta Radomia sąd powszechny.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **300 sztuk kubków z łyżeczką**.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wyposażenie: kubek z jednym uchwytem, w uchwycie otwór na łyżeczkę; W komplecie ceramiczna łyżeczka w kolorze wewnętrznej strony kubka;

Materiał: ceramika;

Kolor: na zewnątrz biały w środku kolory: pomarańczowy – 150 szt., niebieski – 150 szt.

Pojemność: ok. 250-300 ml +/- 10%;

Wysokość: ok. 12 cm +/- 10%;

Średnica: ok. 8,5 cm +/- 10%;

Opakowanie jednostkowe: dopasowane pudełko kartonowe.

Ilość: 300 szt. (150 szt. – logotyp pomarańczowy, 150 szt. – logotyp niebieski)

Kubek z łyżeczką powinien być umieszczony w opakowaniu na sztywno w sposób uniemożliwiający uszkodzenie elementów zestawu podczas transportu.

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany lub wytłoczony logotyp w kolorach odpowiadających kolorom wnętrza kubka oraz łyżeczki tj.: pomarańczowym, niebieskim.

Nie mieszaj – segreguj!

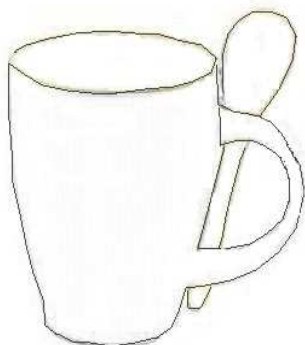
Wymagania dotyczące nadruku/wytłoczenia logotypu:

- Nadruk logotypu powinien się mieścić na zewnętrznej ścianie kubka.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Wizualizacja przykładowa (materiał poglądowy)



Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **300 sztuk breloków do kluczy**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: połączenie matowego metalu z błyszczącym;

Kolor: srebrny;

Wymiary: ok. 48,0 x 18,0 x 5,0 mm +/- 10% - do każdego wymiaru;

Opakowanie jednostkowe: kartonowe opakowanie upominkowe;

Ilość: 300 szt. (75 szt. – logotyp czerwony, 75 szt. – logotyp pomarańczowy, 75 szt. logotyp niebieski, 75 szt. logotyp granatowy).

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp w 4 kolorach: czerwonym, pomarańczowym, niebieskim, granatowym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Logotyp powinien się mieścić na jednej stronie breloka.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **800 sztuk toreb na zakupy**.

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: nylon;

Kolor: czerwony i niebieski;

Wymiary: ok. 54,0 x 45 x 2 cm +/- 10% - do każdego wymiaru;

Dodatkowe wyposażenie: torba składana do małego pokrowca zamykanego na zatrzask. Pokrowiec wyposażony w plastikowy karabińczyk;

Ilość: 800 szt. (400 szt. - czerwona, 400 szt. – niebieska)

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany lub wytłoczony logotyp w kolorze białym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wytłoczenia logotypu:

- Logotyp powinien się mieścić na obu stronach torby.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **200 sztuk pamięci zewnętrznej typu USB (Pendrive)**.

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: elementy wykonane ze skóry, dopuszczone elementy lakierowane / metalowe polerowane;

Kolor: skóra – czarna, brązowa;

Pojemność: min. 8GB;

Standard pracy: minimum USB: 2.0;

Obsługiwane systemy operacyjne: XP, ME, VISTA, LINUX, MAC 9,1 OS lub nowszy;

Zasilanie: bez konieczności podłączania źródła zewnętrznego;

Pamięć powinna być wyposażona w skuwkę osłaniającą złącze bądź futerał;

Opakowanie jednostkowe: kartonowe opakowanie upominkowe.

Ilość: 200 szt. (100 szt.- czarny, 100 szt. – brązowy).

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Logotyp powinien się mieścić na jednej stronie przedmiotu zamówienia i zajmować maksymalną powierzchnię wynikającą z technologii nanoszenia.
- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum 2-letniej gwarancji na pamięć USB;
- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **200 sztuk zgniatarek do butelek i puszek.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: plastik;

Kolor: niebieski;

Wysokość: ok. 26 cm +/- 10%;

Średnica podstawy: ok. 12 cm +/- 10%

Zgniataarka powinna składać się z:

- dwóch cylindrycznych tłoków, które nasuwając się na siebie zgniatają puszkę czy butelkę;
- dodatkowego pierścienia umożliwiającego uzyskanie większej kompresji przy zgniataniu niewielkich butelek czy puszek;
- wypustki przytrzymującej butelki, puszkę tak aby podczas zgniatania stały pionowo;
- klipsa przytrzymującego tubę zgniataarki.

Opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe.

Ilość: 200 szt.

Zamawiający wymaga aby na przedmiocie zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp w kolorze białym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- dołączenia do każdej zgniataarki instrukcji obsługi w języku polskim.
- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci **2000 sztuk długopisów**.

Opis przedmiotu zamówienia:

Materiał: tworzywo – pełne, powierzchnia gładka – polerowana, szpica i klip: metalowo – chromowa;

Kolor: czerwony, pomarańczowy, niebieski, granatowy;

Mechanizm: automatyczny, wciskany;

Wkład: wymienny niebieski lub czarny, wysokiej jakości;

Ilość: 2000 szt. (500 szt.-czerwony, 500 szt.-pomarańczowy, 500 szt.– niebieski, 500 szt.- granatowy).

Zamawiający wymaga aby na rurce przedmiotu zamówienia został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp w kolorze białym:

Nie mieszaj – segreguj!

Wymagania dotyczące nadruku/wygrawerowania/wytłoczenia logotypu:

- Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

Wizualizacja przykładowa (materiał poglądowy)



.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta na I część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Część pierwsza zamówienia: tj. dostawa 300 sztuk kubków z łyżeczką

..... zł brutto (słownie:).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż udzielimy minimum rocznej gwarancji na naniesione logotypy.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta na II część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Część druga zamówienia: tj. dostawa 300 sztuk breloków do kluczy

..... zł brutto (słownie:).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż udzielimy minimum rocznej gwarancji na naniesione logotypy.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta na III część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Część trzecia zamówienia: tj. dostawa 800 sztuk toreb na zakupy

..... zł brutto (słownie:

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż udzielimy minimum rocznej gwarancji na naniesione logotypy.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (nazwa Wykonawcy)

.....
 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta na IV część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy z wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Część czwarta zamówienia: tj. dostawa 200 sztuk pamięci zewnętrznej typu US (Pendrive)

..... zł brutto (słownie:).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż udzielimy minimum 2-letniej gwarancji na pamięć USB oraz rocznej gwarancji na naniesione logotypy.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (nazwa Wykonawcy)

.....
 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta na V część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Część piąta zamówienia: tj. dostawa 200 sztuk zgniatarek do butelek i puszek

..... zł brutto (słownie:).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż udzielimy minimum rocznej gwarancji na naniesione logotypy.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta na VI część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Część szósta zamówienia: tj. dostawa 2000 sztuk długopisów

..... zł brutto (słownie:).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż udzielimy minimum rocznej gwarancji na naniesione logotypy.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.