

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty
200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.
U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)
na usługę gromadzenia i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów
komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282
e- mail: bpz@umradom.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych **Aleksandra Paprocka**
tel.(0-48) 36-20-280,
tel./fax (0-48) 36-20-289, 36-20-282
e-mail: a.paprocka@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 951).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 90500000-2 usługi związane z odpadami)

Przedmiotem zamówienia jest usługa gromadzenia i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia.

Usługa obejmować będzie:

1. Gromadzenie w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia.
2. Punkt przeznaczony do zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz n/w wymagania techniczne:
 - a) lokalizacja w obrębie geodezyjnym Gminy Miasta Radomia, na nieruchomości o min. powierzchni 2000 m², którą Wykonawca dysponuje oraz co do której posiada tytuł prawny przez cały okres realizacji usługi,
 - b) lokalizacja umożliwiająca dojazd dla samochodów osobowych oraz pojazdów obsługujących punkt z możliwością zaparkowania przy lub w miejscu selektywnego zbierania odpadów,
 - c) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, nadzorowany całodobowo,
 - d) posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, Regulamin ustalający zasady korzystania z punktu zbierania odpadów.
3. W ramach usługi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Radomia, bezpłatnie przyjmowane będą odpady komunalne zbierane selektywnie, tj.:
 - 1) Papier i tektura,
 - 2) Metale,
 - 3) Tworzywa sztuczne,
 - 4) Opakowania wielomateriałowe,
 - 5) Szkło,
 - 6) Odpady zielone,
 - 7) Przeterminowane leki,
 - 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym nieuszkodzona ceramika sanitarna,
 - 10) Zużyte opony,

- 11) Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w wyniku remontów prowadzonych we własnym zakresie, w tym uszkodzona ceramika sanitarna,
 - 12) Popiół i żużel,
 - 13) Odpady niebezpieczne,
 - 14) Inne odpady komunalne (tekstylia, drewno).
- Szczegółowy sposób przyjmowania odpadów określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radomiu stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca wyposaży punkt zbierania odpadów w pojemniki umożliwiające gromadzenie odpadów wymienionych w pkt. 3.
 5. Pojemniki znajdujące się w punkcie zbierania odpadów Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców.
 6. Wykonawca wyposaży punkt zbierania odpadów w wagę z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar; waga musi umożliwiać dokładne określenie masy przyjmowanych odpadów.
 7. Wykonawca zapewni utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, pojemników oraz punktu zbierania odpadów.
 8. Pojemniki stanowiące wyposażenie punktu zbierania odpadów należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do nich odpadów atmosferycznych.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia czytelnego oznakowania pojemników na poszczególne rodzaje odpadów w miejscu zbierania odpadów.
Dodatkowo Wykonawca przy każdym pojemniku umieści opis ze wskazaniem odpadów, które mogą do niego trafić.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w formie elektronicznej lub papierowej ewidencji przyjmowanych odpadów w punkcie gromadzenia; powyższa ewidencja powinna zawierać: masę odpadu, rodzaj odpadu, kod odpadu i datę dostarczenia odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której zostały dostarczone odpady do miejsca zbierania.
 11. Wykonawca ma obowiązek przekazać zebrane odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 2012, poz. 391 ze zm.) oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
 12. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Wykonawca przekaze firmie nieodpłatnie, z którą Zamawiający ma podpisaną umowę na odbiór sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania jest to firma ElektroEko Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S. A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Hrubieszowskiej 6A, na podstawie umowy z dnia 08.03.2013r. zawartej z Gminą Miasta Radomia.
 13. Potwierdzeniem czynności określonych w pkt. 11 i pkt. 12 będzie karta przekazania odpadów.
 14. Wykonawca zapewni obsługę miejsca zbierania odpadów wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.
 15. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić pracowników obsługujących punkt zbierania odpadów w zakresie:
 - a) znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę,
 - b) znajomości istotnych postanowień Umowy i Regulaminu punktu zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej,
 16. Pracownicy obsługujący punkt zbierania odpadów, działający w imieniu Wykonawcy będą odpowiedzialni za prawidłowe informowanie mieszkańców (jeśli zajdzie taka potrzeba) korzystających z punktu zbierania odpadów w zakresie odpowiedniej segregacji odpadów.
 17. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania:
 - 1) zezwolenia na zbieranie odpadów wymienionych w pkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnego z przepisami (dot. art. 41 lub 232) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
 - 2) zezwolenia na transport odpadów, zgodnego z przepisami (dot. art. 41 lub 233) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
 - 3) zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 234, art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) oraz art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155).

18. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Przewidywana ilość odpadów, w ujęciu miesięcznym oraz w planowanym okresie obowiązywania umowy, z rozbiem na poszczególne frakcje odpadów przedstawia się następująco:

L.p.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Asortyment	Ilość odpadów Mg/miesiąc	Ilość odpadów Mg/okres obowiązywania umowy
1	Tworzywa sztuczne	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych: plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, umyte kubki po produktach mlecznych (z opakowań należy oderwać „sreberka” - aluminiowe zamknięcia jogurtów, serków itp.), opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach	2,00 Mg	60,00 Mg
2	Papier i tektura	20 01 01	Gazety, książki w miękkich okładkach lub po usunięciu twardych, katalogi, tektura, worki papierowe	0,35 Mg	10,50 Mg
		15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,37 Mg	11,10 Mg
3	Szkło	15 01 07	Opakowania ze szkła: opróżnione z resztek, czyste butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane	4,00 Mg	120,00 Mg
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	Kartony po mleku i sokach	0,30 Mg	9,00 Mg
5	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Stare meble, np. szafy, stoły, kanapy, wykładziny, dywany, krzesła, fotele w tym nieuszkodzona ceramika sanitarna	4,50 Mg	135,00 Mg
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Sprzęt RTV/AGD	2,72 Mg	81,60 Mg
7	Metale	20 01 40	Złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych	0,85 Mg	25,50 Mg
8	Odpady zielone	20 02 01	Trawa, liście, gałęzie	15,00 Mg	450,00 Mg
9	Zużyte opony	16 01 03	Opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton	0,60 Mg	18,00 Mg
10	Odpady budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	30,00 Mg	900,00 Mg
		17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna, opakowania po	15,00 Mg	450,00 Mg

			sylikonach, cemencie, fugach, płyty karton - gips, tapety (z wyłączeniem azbestu, smoły, papy, styropianu budowlanego, opakowań po farbach i lakierach), potłuczone szyby, stolarka okienna, drzwi		
11	Popiół i żużel	10 01 01	Popiół, żużel pochodzący z gospodarstw domowych	2,00 Mg	60,00 Mg
12	Tekstylia	20 01 11	Odzież, firany, zasłony, obrusy	0,90 Mg	27,00 Mg
13	Farby, tusze, kleje	20 01 27* 20 01 28	Pozostałości farb, tuszy, klejów oraz opakowania zanieczyszczone tymi substancjami	0,30 Mg	9,00 Mg
14	Rozpuszczalniki	20 01 13*	Rozpuszczalniki do farb i lakierów	0,30 Mg	9,00 Mg
15	Środki ochrony roślin	20 01 19*	Środki ochrony roślin	0,30 Mg	9,00 Mg
16	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	Świelówki	0,10 Mg	3,00 Mg
			Inne odpady zawierające rtęć (np. termometry)	0,10 Mg	3,00 Mg
17	Baterie i akumulatory	20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,30 Mg	9,00 Mg
18	Leki przeterminowane	20 01 31* 20 01 32	Leki przeterminowane	0,01 Mg	0,30 Mg
SUMA:				80,00 Mg	2400,00 Mg

Przyjmuje się że, do punktu zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczonych przez Mieszkańców Gminy Miasta Radomia trafi ok. **2400,00 Mg** w okresie 30 miesięcy.

Okres usługi - 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - a. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dokumentów potwierdzających zawartą umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem Umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł, o której mowa w § 10 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi kopii w/w dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
2. Umowa wygasa w przypadku upływu czasu na jaki jest zawarta lub wyczerpania środków określonych w § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiadających wartości umowy (stanowiącej jednocześnie maksymalną nominalną wartość zamówienia).
3. Cena ryczałtowa i cena jednostkowa mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu Umowy, dla stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Uwaga! Wykonawca będzie świadczył usługi począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta środki odpowiadające nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, wynikającej z oferty Wykonawcy, z tym że nie dłużej niż 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada:

1.1. Zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami (dot. art. 41 lub 232) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) - w zakresie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj.:

- 1) Papier i tektura,
- 2) Metale,
- 3) Tworzywa sztuczne,
- 4) Opakowania wielomateriałowe,
- 5) Szkło,
- 6) Odpady zielone,
- 7) Przetworzone leki,
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym nieuszkodzona ceramika sanitarna,
- 10) Zużyte opony,
- 11) Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w wyniku remontów prowadzonych we własnym zakresie, w tym uszkodzona ceramika sanitarna
- 12) Popiół i żużel,
- 13) Odpady niebezpieczne,
- 14) Inne odpady komunalne (tekstylna, drewno).

1.2. Zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z przepisami (dot. art. 41 lub 233) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

1.3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 234, art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) oraz art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania wskazane powyżej będą ocenione łącznie.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje nieruchomością o powierzchni min. 2000 m², zlokalizowaną w obrębie geodezyjnym Gminy Miasta Radomia, ogrodzoną, oświetloną, utwardzoną, nadzorowaną całodobowo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki będą oceniane łącznie.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców w postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1.2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - **w formie załącznika nr 2, tj.:**

1.2.1. Zezwolenie na zbieranie odpadów zgodne z przepisami (dot. art. 41 lub 232) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) - w zakresie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj.:

- 1) Papier i tektura,
- 2) Metale,
- 3) Tworzywa sztuczne,
- 4) Opakowania wielomateriałowe,
- 5) Szkło,
- 6) Odpady zielone,
- 7) Przetworzone leki,
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym nieuszkodzona ceramika sanitarna,
- 10) Zużyte opony,
- 11) Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w wyniku remontów prowadzonych we własnym zakresie, w tym uszkodzona ceramika sanitarna
- 12) Popiół i żużel,
- 13) Odpady niebezpieczne,
- 14) Inne odpady komunalne (tekstylia, drewno).

1.2.2. Zezwolenie na transport odpadów, zgodne z przepisami (dot. art. 41 lub 233) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

1.2.3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 234, art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) oraz art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155).

1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **w formie załącznika nr 3, tj.:**

1.3.1. wykaz nieruchomości o powierzchni min. 2000 m², zlokalizowanych w obrębie geodezyjnym Gminy Miasta Radomia, ogrodzonych, oświetlonych,

utwardzonych, nadzorowanych całodobowo, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
- 2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
 - 2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
 - 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**
 - 2.5.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8;**
 - 2.6.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 9;**
 - 2.7.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 10.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.2., XI.2.3., XI.2.4., i XI.2.6.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 11** lub **załącznika nr 12**.

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 13**;

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 14**;

5.3. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 15**;

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 16**.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej i dokumentów, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- w formie pisemnej, lub

- faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezzgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
UWAGA! Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 12.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 13.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 14.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
- 14.1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 14.2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę

umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 11 lub 12, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - 15.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15.2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15.3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - 15.4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

- 1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 30.12.2013r. do godz.10:00.**
- 2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na usługę gromadzenia i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia”, znak BZP.271.1.1235.2013.AP” oraz „Nie otwierać przed 30.12.2013r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- 3.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1.** Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, 1 piętro) **w dniu 30.12.2013r. o godz.10:30.**
- 2.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej, która jednocześnie stanowić będzie nominalną maksymalną wartość zobowiązania: w formularzu ofertowym w kolumnie 3 w wierszach od A do P należy wpisać ceny jednostkowe brutto za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, natomiast w kolumnie 3 w wierszu R należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc prowadzenia punktu. W kolumnie 6 w wierszach od A do P należy wpisać wartości brutto za poszczególne rodzaje odpadów tj. iloczyn wartości z kolumny 3 (cena jedn. brutto w zł za 1 mg odpadów) oraz z kolumny 5 (przewidywanej ilości odpadów w mg w całym okresie obowiązywania umowy), odrębnie dla każdego z wierszy od A do P, następnie w kolumnie 6 w wierszu R należy wpisać wartość brutto za prowadzenie punktu tj. iloczyn wartości z kolumny 3 z wiersza R (cena jedn. brutto w zł za 1 miesiąc prowadzenia punktu) oraz z kolumny 5 z wiersza R (przewidywany okres obowiązywania umowy - 30 miesięcy). Natomiast w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6 z wierszy od A do R, następnie w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA słownie złotych” kwotę tę należy wpisać słownie.
3. Szacunkowa ilość odpadów w ciągu całego okresu wykonania zamówienia (30 miesięcy) jest ilością orientacyjną wyliczoną w oparciu o przewidywaną ilość odpadów do gromadzenia i zagospodarowania w planowanym okresie obowiązywania umowy i może ulec zmianie w okresie wykonywania zamówienia - stosownie do rzeczywistych potrzeb w okresie obowiązywania umowy, przy czym łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tego tytułu nie przekroczy łącznej ceny ofertowej (stanowiącej jednocześnie maksymalną nominalną wartość zobowiązania) zaproponowanej przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na niezależny od Zamawiającego charakter usług, Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcom, iż wskazane maksymalne wielkości zostaną osiągnięte. W takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego, w szczególności o wypłatę wynagrodzenia z tytułu założonych wielkości.
4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{Z_{min}}}{C_{Z_b}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C_{Zmin} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{zb} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - w przypadku ceny określonej za cały przedmiot zamówienia (w pozycji „ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”): jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dokumentów potwierdzających zawartą umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem Umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł, o której mowa w § 10 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi kopii w/w dokumentów Zamawiający uzna, że uchyła się od podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radomiu.
3. Wzór umowy.
4. Formularz oferty.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
6. Druk Wykazu potencjału technicznego, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 30 stron.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radomiu

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radomiu przy ul.....
2. PSZOK czynny jest od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ w dni robocze oraz od 10⁰⁰ do 15⁰⁰ w soboty, z wyłączeniem dni świątecznych.
3. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie niżej wymienione odpady powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie Gminy Miasta Radomia, dostarczone własnym transportem lub na koszt własny.

L.p.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Asortyment	
1	Tworzywa sztuczne	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych: plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, umyte kubki po produktach mlecznych (z opakowań należy oderwać „sreberka” - aluminiowe zamknięcia jogurtów, serków itp.), opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach	kontener z napisem „ Tworzywa sztuczne ”
2	Papier i tektura	20 01 01	Gazety, książki w miękkich okładkach lub po usunięciu twardych, katalogi, tektura, worki papierowe	pojemnik z napisem „ Papier ”
		15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	pojemnik z napisem „ Kartony ”
3	Szkło	15 01 07	Opakowania ze szkła: opróżnione z resztek, czyste butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane	pojemnik z napisem „ Szkło ”
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	Kartony po mleku i sokach	pojemnik z napisem „ Tetrapaki ”
5	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Stare meble, np. szafy, stoły, kanapy, wykładziny, dywany, krzesła, fotele w tym nieuszkodzona ceramika sanitarna	kontener z napisem „ Odpady wielkogabarytowe ”
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Sprzęt RTV/AGD	kontener z napisem „ ZSEE ”
7	Metale	20 01 40	Złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych	pojemnik z napisem „ Metale ”
8	Odpady zielone	20 02 01	Trawa, liście, gałęzie	kontener z napisem „ Odpady zielone ”
9	Zużyte opony	16 01 03	Opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton	kontener z napisem „ Zużyte opony ”
10	Odpady	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z	kontener z napisem

	budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie		rozbiórek i remontów	„Gruz budowlany”
		17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna, opakowania po sylikonach, cemente, fugach, płyty karton - gips, tapety (z wyłączeniem azbestu, smoły, papy, styropianu budowlanego, opakowań po farbach i lakierach), potłuczone szyby, stolarka okienna, drzwi	kontener z napisem „Zmieszane odpady poremontowe”
11	Popiół i żużel	10 01 01	Popiół, żużel pochodzący z gospodarstw domowych	kontener z napisem „Popiół i żużel”
12	Tekstylia	20 01 11	Odzież, firany, zasłony, obrusy	kontener z napisem „Tekstylia”
13	Farby, tusze, kleje	20 01 27* 20 01 28	Pozostałości farb, tuszy, klejów oraz opakowania zanieczyszczone tymi substancjami	pojemnik z napisem „Farby”
14	Rozpuszczalniki	20 01 13*	Rozpuszczalniki do farb i lakierów	pojemnik z napisem „Rozpuszczalniki”
15	Środki ochrony roślin	20 01 19*	Środki ochrony roślin	pojemnik z napisem „Środki ochrony roślin”
16	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	Świetlówki	pojemnik z napisem „Świetlówki”
			Inne odpady zawierające rtęć (np. termometry)	pojemnik z napisem „Odpady zawierające rtęć”
17	Baterie i akumulatory	20 01 33*	Baterie i akumulatory	pojemnik z napisem „Baterie i akumulatory”
18	Leki przeterminowane	20 01 31* 20 01 32	Leki przeterminowane	pojemnik z napisem „Leki przeterminowane”

4. W PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) materiały zawierające azbest, papę, smołę itp.
 - 3) szyby samochodowe,
 - 4) szkło zbrojone i hartowane,
 - 5) części samochodowe,
 - 6) styropian budowlany,
 - 7) inne, wskazujące na to, że nie powstały w gospodarstwach domowych.
5. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
6. Prowadzący PSZOK:
 - 1) nie wystawia mieszkańcom kart przekazania odpadu oraz faktur,
 - 2) na żądanie mieszkańca wystawia potwierdzenie dostarczenia odpadów do PSZOK
7. Pracownicy obsługi PSZOK:
 - 1) przyjmując odpady sporządzają dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
 - b) rodzaj dostarczonych odpadów;
 - c) masę dostarczonych odpadów;
 - d) kod odpadu;
 - e) datę dostarczenia odpadów;
- 2) mają prawo odmówić przyjęcia odpadu niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu.
 - 3) mają prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli osoba przywożąca odpady odmówi czynności określonych w pkt. 8 ppkt 1 i 2 niniejszego regulaminu.
 - 4) nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdów, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.
8. Oddający odpady do PSZOK:
- 1) ma obowiązek okazania dokumentu w celu potwierdzenia, że jest mieszkańcem Gminy Miasta Radomia i wskazania adresu nieruchomości z której pochodzą odpady.
 - 2) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK,
 - 3) może poruszać się tylko po wykazanych częściach obiektu zgodnie z oznakowaniem.
 - 4) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
9. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są pod numerem telefonu:
10. Nadzór nad PSZOK sprawuje Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26- 600 Radom.
tel. 48 3620671,
fax. 48 3620673.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę gromadzenia i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia

Zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,
REGON 670223451
NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka, w imieniu którego działa Pan Krzysztof Ferencztajn - Wiceprezydent Miasta Radomia, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
REGON.....

NIP

reprezentowanym przez

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 200.000 euro, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na gromadzeniu i zagospodarowaniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Miasta Radomia, zgodnie z ofertą przedstawioną Zamawiającemu, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy i Regulaminie przyjęcia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbieranych Odpadów Komunalnych w Radomiu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Punkt zbierania odpadów zlokalizowany będzie na terenie Gminy Miasta Radomia przy ulicy i czynny od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ w dni robocze oraz od 10⁰⁰ do 15⁰⁰ w soboty.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym oraz przepisom prawa przewidzianym dla usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania gromadzonych odpadów podmiotom posiadającym aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów bądź na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów zgodnego z przepisami (dot. art. 41 lub 232) ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21),
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem punktu zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie dostarczanych odpadów, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do kontroli dokumentacji prowadzonej w ramach świadczonej usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do punktu i dokumentacji w zakresie przeprowadzanej kontroli oraz udzielić stosownych wyjaśnień.

§4

Wartość Umowy stanowi kwota podana w ofercie Wykonawcy i wynosi: złotych brutto (słownie złotych: /100).

§ 5

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy stanowi suma wynagrodzenia ryczałtowego za prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Radomiu, podanej w ofercie Wykonawcy oraz iloczynu ilości faktycznie zagospodarowanych poszczególnych frakcji odpadów wyrażonych w Mg i ceny za jeden Mg zagospodarowania podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Cena ryczałtowa i cena jednostkowa mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu Umowy, dla stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca

w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

3. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnym Raportem Miesięcznym i Kartami Przekazania Odpadów.
Fakturę należy wystawić dla:
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451;
NIP 796-28-17-529 i dostarczać do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30 pokój 310.
4. Wykonawca wraz z fakturą przekaże Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów oraz Raport Miesięczny zawierający:
 - 1) nr raportu, okres którego dotyczy,
 - 2) nazwę i adres punktu zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) kody zebranych odpadów komunalnych,
 - 4) rodzaj zebranych odpadów komunalnych,
 - 5) masę zebranych odpadów komunalnych w Mg.
 - 6) nazwę i adres instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne objęte umową,
 - 7) sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych (procesy R/D),
 - 8) ewidencję przyjmowanych odpadów w punkcie gromadzenia o której mowa w pkt. 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Raport Miesięczny Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej. W razie przedłożenia niekompletnego raportu, Wykonawca uzupełni go w terminie do 2 dni.
6. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% łącznej kwoty brutto, określonej w § 4 umowy;
 - 2) za zaniechanie przez Wykonawcę przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień;
 - 3) za przyjmowanie odpadów komunalnych spoza Gminy Miasta Radomia - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek;
 - 4) za przedstawienie niekompletnego Raportu Miesięcznego - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy brak wymaganych danych;
2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, Zamawiający ma prawo do zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania, a kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1) do 4) sumują się.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
Pani Gertruda Tusińska - Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, tel. 48 3620599, e-mail: g.tusinska@umradom.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
....., tel., e-mail:

§ 8

Strony ustalają termin zamówienia: 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac ani w całości, ani w części innym podmiotom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponieść odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 500 000 zł.

§11

Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w §8 w razie wyczerpania środków określonych w § 4 odpowiadających maksymalnej, nominalnej wartości zamówienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§14

Wszystkie spory na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy, Opis Przedmiotu Zamówienia i Regulamin przyjęcia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbieranych Odpadów Komunalnych w Radomiu.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

SKARBNIK

ZAMAWIAJĄCY

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)
 REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

LP.	RODZAJ ODPADU		CENA JEDN. BRUTTO W ZŁ ZA ZAGOSPODAROWANIE 1 MG ODPADÓW	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW W MG	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
1	2		3	4	5	6
A.	Tworzywa sztuczne		.....	Mg	60,00 Mg	.....
B	Papier i tektura	Gazety, książki w miękkich okładkach lub po usunięciu twardych, katalogi, tektura, worki papierowe	.....	Mg	10,50 Mg	.....
		Opakowania z papieru i tektury	.....	Mg	11,10 Mg	.....
C	Szkło		.....	Mg	120,00 Mg	.....
D	Opakowania wielomateriałowe		.....	Mg	9,00 Mg	.....
E	Odpady wielkogabarytowe		.....	Mg	135,00 Mg	.....
F	Metale		.....	Mg	25,50 Mg	.....

G	Odpady zielone		.....	Mg	450,00 Mg	.....
H	Zużyte opony		.....	Mg	18,00 Mg	.....
I	Odpady budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	.....	Mg	900,00 Mg	.....
		Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna, opakowania po sylikonach, cemente, fugach, płyty karton - gips, tapety (z wyłączeniem azbestu, smoły, papy, styropianu budowlanego, opakowań po farbách i lakierach), potłuczone szyby, stolarka okienna, drzwi	.....	Mg	450,00 Mg	.....
J	Popiół i żużel		.....	Mg	60,00 Mg	.....
K	Tekstylia		.....	Mg	27,00 Mg	.....
L	Farby, tusze, kleje		.....	Mg	9,00 Mg	.....
Ł	Rozpuszczalniki		.....	Mg	9,00 Mg	.....
M	Środki ochrony roślin		.....	Mg	9,00 Mg	.....
N	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	Świetlówki	.....	Mg	3,00 Mg	.....
		Inne odpady zawierające rtęć (np. termometry)	.....	Mg	3,00 Mg	.....
O	Baterie i akumulatory		.....	Mg	9,00 Mg	.....
P	Leki przeterminowane		.....	Mg	0,30 Mg	.....

LP.	PROWADZENIE PUNKTU	CENA JEDN. BRUTTO W ZŁ ZA 1 M-C PROWADZENIA PUNKTU	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY (30 miesięcy)	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
R	MIESIĘCZNA OPŁATA RYCZAŁTOWA ZA PROWADZENIE PUNKTU	.....	miesiąc	30 miesięcy	.....
S	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (suma poz. A-R w kolumnie 6)				.....
T	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SŁOWNIE ZŁOTYCH: .....zł				

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium w kwocie: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) zostało uiszczzone w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 6) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 7) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 8) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO
DOSTĘPNEGO W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 200.000 euro, przedstawiam(y):

Informacja nt nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, położenie, wyposażenie, itd.)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) - należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania ¹

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

¹ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów z pisemnego zobowiązania powinno wyraźnie wynikać: (i) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy od innego podmiotu (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przedmiotowym przetargu, działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 11 do oferty.