



BZP.271.1.1207.2013.AC

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz ze szkoleniami dla niepełnosprawnych uczestników projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska

tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: Główny przedmiot: 30.21.30.00-5 – komputery osobiste, Dodatkowe przedmioty: 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz ze szkoleniami dla niepełnosprawnych uczestników projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.

W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. 40 specjalistycznych stanowisk komputerowych, w skład których wchodzi:
 - 1.1 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych – słabowidzących – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem specjalistycznym - 25 szt.
 - 1.2 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych – niewidomych – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem specjalistycznym - 9 szt.
 - 1.3 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych z porażeniem czterokończynowym – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym - 2 szt.
 - 1.4 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych wymagających powiększonej klawiatury – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym - 1 szt.
 - 1.5 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych mogących mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym - 2 szt.

BZP.271.1.1207.2013.AC

- 1.6 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych wymagających bezprzewodowej zewnętrznej myszy z panelem dotykowym – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym - 1 szt.
2. 3 stanowiska komputerowe dla osób niepełnosprawnych ruchowo – Komputer przenośny (Laptop - 3 szt.)

Zwanych dalej sprzętem (stanowiskami komputerowymi)

oraz

3. przekaże sprzęt uczestnikom projektu oraz przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi indywidualne szkolenia dla 43 niepełnosprawnych uczestników Projektu w ich miejscach zamieszkania z zakresu podstawy obsługi komputera, urządzeń dodatkowych (w tym specjalistycznych dla osób niepełnosprawnych), podstawowego oprogramowania (w tym oprogramowania specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych), Internetu, poczty elektronicznej, obsługi łącza internetowego, zasad funkcjonowania usługi wsparcia technicznego oraz warunków serwisowania

w terminie 120 dni od podpisania umowy.

Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera stacjonarnego i komputera przenośnego) wchodzącej w skład specjalistycznego stanowiska komputerowego dla niepełnosprawnego uczestnika Projektu.

Dostarczone w ramach zamówienia komputery powinny mieć zainstalowane oprogramowanie, pozwalające na lokalną i zdalną inwentaryzację komputerów i ich komponentów , umożliwiające co najmniej:

- a. Zdalne zablokowanie stacji dysków, portów USB;
- b. Zdalne uaktualnianie BIOS zarówno na pojedynczym komputerze, a także na grupie komputerów w tym samym czasie;
- c. Zdalną konfigurację BIOS w czasie rzeczywistym, w tym co najmniej ustawienie hasła, wpisanie unikalnego numeru nadanego przez użytkownika, sekwencji startowej, włączenia/wyłączenia portów USB;
- d. Zdalne wyłączenie oraz restart komputera w sieci,
- e. Monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardej;
- f. Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS przy nieobecny/uszkodzony systemie operacyjnym;
- g. Zdalne przejęcie konsoli tekstowej stacji roboczej przy nieobecny/uszkodzony systemie operacyjnym;
- h. Musi umożliwiać ustawienie sposobu informowania o zaistnieniu zdarzenia poprzez (po stronie serwera) automatyczne uruchomienie zaplanowanej wcześniej akcji, wysłanie raportu zawierającego między innymi numer seryjny komputera i opis błędu na wskazany adres poczty elektronicznej;
- i. Wysyłanie informacji o podłączeniu komputera do innej sieci (w przypadku zaginięcia lub kradzieży).

1. Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputer stacjonarny) – 40 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Typ	Komputer stacjonarny typu All-In-One, tzn. komputer z monitorem zintegrowany w jednej obudowie;
2.	Zastosowanie	Głównym przeznaczeniem komputera jest umożliwienie korzystania z Internetu beneficjentom projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Oś Priorytetowa Działanie 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AC

		elInclusion ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej;
3.	Procesor	Procesor, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4100 punktów wg wyników umieszczonych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
4.	Pamięć operacyjna	4GB możliwość rozbudowy do min 8GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę;
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 320 GB SATA
6.	Grafika	Zintegrowana
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana, dedykowane przyciski do zwiększania/zmniejszania siły głosu (w klawiaturze lub obudowie), wbudowane dwa głośniki min. 2 W każdy, możliwość podłączenia słuchawek i zewnętrznego mikrofonu;
8.	Obudowa	Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23" Full HD (1920x1080); Zasilacz zapewniający wysoką stabilność działania oferowanego komputera;
9.	BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość odczytania z BIOS: <ol style="list-style-type: none"> a. Modelu komputera, b. Wersji BIOS, c. Modelu procesora wraz z informacjami o ilości rdzeni, prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache, d. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości, e. Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność, f. Informacji o napędzie optycznym; 2. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, kontrolera USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 3. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 4. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.
11.	Warunki gwarancji	7-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta (użytkownika). Czas reakcji serwisu - do 48 godzin od terminu zgłoszenia awarii. Komputery nie mogą posiadać żadnych plomb, tzw. „stickerów” gwarancyjnych lub innych zabezpieczeń, których zerwanie przez Użytkownika końcowego może grozić utratą gwarancji lub zmianą warunków wsparcia technicznego.
12.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela (np. przez www, telefonicznie). Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
13.	System operacyjny,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zainstalowany system operacyjny w języku polskim. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania:

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AC

	oprogramowanie	<ol style="list-style-type: none"> a. Obsługa systemu w środowisku graficznym w języku polskim; b. Wbudowany system pomocy w języku polskim; c. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet w języku polskim z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; d. Możliwość pełnej obsługi dokumentów elektronicznych za pomocą infrastruktury podpisu elektronicznego i obsługi przez urzędowe Elektroniczne Skrzynki Podawcze stosowane w Polsce; e. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; f. Możliwość przywracania plików systemowych; g. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumie się zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; h. System z realizowanym wsparciem producenta przez okres trwania gwarancji; i. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych i ich odtwarzania; j. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; k. Możliwość instalacji oprogramowania przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych (np. słabowidzących); l. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne przekazanie na zasadzie użyczenia sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym w ramach umowy grupowej. <ol style="list-style-type: none"> 2. Oprogramowanie: <ol style="list-style-type: none"> a. Zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; b. Narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne nieodpłatnie minimum przez okres trwania gwarancji; c. zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca min. środowiska Java i Flash.
14.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowane porty: Min. 6 x USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, port sieciowy RJ-45, 1x wyjście słuchawek i 1x wejście mikrofonu (możliwość jednoczesnego podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek). Mikrofon i kamera w obudowie matrycy. Czytnik kart multimedialnych obsługujący min. SD i SDHC. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów oraz złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.; 2. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika); 3. Klawiatura w układzie polski programisty; 4. Mysz z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) przystosowana dla prawo i leworęcznych; 5. Nagrywarka DVD +/-RW; 6. Możliwość przywrócenia systemu operacyjnego do stanu, w jakim znajdował się w momencie przekazania go użytkownikowi gwarantujący prawidłowe działanie całego komputera (zainstalowany system

BZP.271.1.1207.2013.AC

		<p>operacyjny, sterowniki i zalecane oprogramowanie producenta sprzętu);</p> <p>7. Dołączony nośnik ze sterownikami;</p> <p>8. Logo projektu przy starcie BIOS - według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;</p> <p>9. Sprzęt musi zostać oznaczony naklejką niezrywalną „antykradzieżową” – pole tekstowe zostające na obudowie po zerwaniu naklejki informujące o właścicielu sprzętu (po zerwaniu naklejki na obudowie pozostaje widoczny i nieusuwalny zwrot informujący o właścicielu sprzętu: „Własność Gminy Miasta Radomia”). Na warstwie wierzchniej nalepki (widocznej po naklejeniu) powinny znajdować się treść oraz oznaczenia: „Własność Gminy Miasta Radomia” oraz logotyp PO IG i logotyp UE z napisem „Zakup wyposażenia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013” – według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.</p>
--	--	---

1.1 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych – słabowidzących – 25 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Komputer	Określone w punkcie 1 - Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera);
2.	Oprogramowanie - PROGRAM POWIĘKSZAJĄCY TEKST	<p>Program powiększający obraz na ekranie monitora. Dostosowany dla użytkowników komputerów z wadą wzroku oraz dla osób, które spędzają wiele czasu przed ekranem komputera.</p> <ol style="list-style-type: none"> zgodnie z deklaracją producenta kompatybilny z preinstalowanym na komputerze (określonym w pkt. 1) systemem operacyjnym; powiększanie obrazu na ekranie komputera min. do 36 razy; posiadający funkcje mowy pomagające w przetwarzaniu informacji zawartych na ekranie- możliwość czytania tekstu, który użytkownik wpisuje z klawiatury lub wskazuje za pomocą myszy; możliwość dostosowania kolorystyki ekranu; możliwość „wygładzania” obrazu na ekranie przy dużym powiększeniu (minimalizowanie efektu pikselozy); możliwość dostosowania kursora myszy pod kątem indywidualnych potrzeb użytkownika (barwa, kształt, grubość, rozmiar na ekranie); program w języku polskim; instrukcja w języku polskim; syntezator mowy obsługujący co najmniej język polski; syntezator mowy mówiący co najmniej 2 głosami; automatyczne czytanie dokumentów; czytanie elementów ekranu głosem syntetycznym;

1.2 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych – niewidomych – 9 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Komputer	Określone w punkcie 1 - Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera);

BZP.271.1.1207.2013.AC

2.	Oprogramowanie - PROGRAM Udźwiękawiający	<p>Specjalistyczne oprogramowanie udźwiękawiające dla osób słabowidzących i niewidomych. Program ma wypowiadać komunikaty przez syntezytor mowy. Musi umożliwić niewidomemu użytkownikowi „widzenia” zarówno systemu operacyjnego, jak i pracujących pod jego kontrolą aplikacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kompatybilny z preinstalowanym na komputerze (określonym w pkt 1) systemem operacyjnym; 2. umożliwiał bezwzrokową obsługę aplikacji oraz systemu operacyjnego; 3. obsługa większości popularnych programów biurowych; 4. odczytywanie ważnych informacji z ekranu komputera, opisywanie obiektów graficznych (np.: wykresy, tabele w arkuszach kalkulacyjnych) ; 5. łatwa i sprawna współpraca z przeglądarkami internetowymi; 6. prezentujący informację mową syntetyczną i w brajlu; 7. co najmniej polskojęzyczny syntezytor mowy; 8. syntezytor mowy mówiący co najmniej 2 głosami; 9. obsługa wielu monitorów brajlowskich, 10. system pomocy 11. posiadanie funkcji etykietowania grafiki;
----	---	---

1.3 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych z porażeniem czterokończynowym – 2 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Komputer	Określone w punkcie 1 - Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera);
2.	Mysz specjalistyczna dla osób z porażeniem czterokończynowym zdolnych poruszać głową	<p>Mysz specjalistyczna sterowana za pomocą ruchu głowy dla osób niepełnosprawnych z porażeniem czterokończynowym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kompatybilna z preinstalowanym na komputerze (określonym w pkt 1) systemem operacyjnym; 2. sterowanie myszą za pomocą ruchów głowy poprzez wykorzystanie kropki umieszczonej np. na czole; 3. urządzenie umożliwiające pełną swobodę ruchów, nie wymagające zewnętrznego zasilania (zasilanie poprzez port USB), 4. wysoka precyzja, 5. możliwość montażu odbiornika (czujnika) na monitorze komputerowym, 6. załączona klawiatura ekranowa, 7. załączone niezbędne oprogramowanie umożliwiające sprawną obsługę komputera, 8. zestaw kropek - min. 300 kropek. 9. gwarancja min. 7 lat

1.4 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych wymagających powiększonej klawiatury – 1 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Komputer	Określone w punkcie 1 - Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera);
2.	Klawiatura o zwiększonych	<p>POWIĘKSZONA KLAWIATURA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kompatybilna z preinstalowanym na komputerze (określonym w



BZP.271.1.1207.2013.AC

	<p>klawiszach dla osób wymagających zwiększonych przycisków na klawiaturze</p>	<p>pkt 1) systemem operacyjnym; 2. wyposażona w duże klawisze o powierzchni co najmniej 3,5 cm²; 3. co najmniej 65 klawiszy; 4. zamawiający dopuszcza rozwiązanie bez klawiszy funkcyjnych pod warunkiem realizacji tej funkcji poprzez skróty klawiaturowe; 5. powiększone napisy/litery na klawiszach; 6. wyraźne klawisze o dużym kontraście; 7. podłączana do komputera za pomocą USB; 8. wyposażona w przełącznik umożliwiający wyłączenie powtarzania przy długo wciśniętym przycisku; 9. o podwyższonej odporności mechanicznej; 10. wyposażona w dedykowaną ramkę mająca na celu ułatwienie pracy osobom z drżeniem rąk, ramka powinna umożliwiać precyzyjny wybór klawiszy; 11. gwarancja min. 7 lat</p>
--	---	--

1.5 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych mających problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej – 2 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Komputer	Określone w punkcie 1 - Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera);
2.	Mysz specjalistyczna o dużych przyciskach w formie półkuli dla osób mających problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej	Produkt odporny na zwiększony nacisk (np. nacisk stóp lub inne wyteżone działanie). Z powodu zwiększonego rozmiaru można obsługiwać całą dłoń, nadgarstkiem lub stopą. Działa ze złączami USB i PS2; Współpracuje z innymi myszami w różnych urządzeniach; Posiada dwa przyciski myszy o średnicy min. 3 cm oraz kulę, służącą do obsługi kursora, o wielkości zbliżonej do gabarytów piłki tenisa ziemnego; gwarancja min. 7 lat

1.6 Stanowisko dla osób niepełnosprawnych wymagających urządzenia z panelem dotykowym – 1 szt.

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Komputer	Określone w punkcie 1 - Wymagania minimalne dla stacji roboczej (komputera);
2.	panel dotykowy dla osób mających problemy z obsługą tradycyjnej	Bezprzewodowy panel dotykowy (tzw. touchpad), który pozwala zastąpić tradycyjną mysz komputerową. Współpracujący z preinstalowanym na komputerze systemem operacyjnym, przekątna minimum 5 cali, Możliwość poruszania kursorem, przewijania wzdłużnego i poprzecznego oraz powiększanie strony, Wyposażony w dwa przyciski odpowiadające przyciskom w standardowej

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AC

	myszki komputerowej	myszki komputerowej, lub z funkcją spełniającą prawy i lewy przycisk myszy. Gwarancja min. 7 lat
--	---------------------	---

2. **Stanowisko dla osób niepełnosprawnych ruchowo – Laptop 3 szt.**

Lp.	Obszar wymagań	Wymagania minimalne
1.	Typ	Komputer przenośny – laptop
2.	Zastosowanie	Głównym przeznaczeniem komputera jest umożliwienie korzystania z Internetu beneficjentom projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Oś Priorytetowa Działanie 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej;
3.	Procesor	Procesor, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4100 punktów wg wyników umieszczonych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
4.	Pamięć operacyjna	4GB możliwość rozbudowy do min 8GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę;
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 320 GB SATA
6.	Grafika	Zintegrowana
7.	Ekran	Rozmiar min. 15,6” Rozdzielczość minimalna: 1366x768
8.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowane dwa głośniki, możliwość podłączenia słuchawek i zewnętrznego mikrofonu;
9.	BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość odczytania z BIOS: <ol style="list-style-type: none"> a. Modelu komputera, b. Wersji BIOS, c. Modelu procesora wraz z informacjami o ilości rdzeni, prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache, d. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości, e. Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność, f. Informacji o napędzie optycznym; 2. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, kontrolera USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 3. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 4. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.
11.	Warunki	7-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta (użytkownika).

„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AC

	gwarancji	Czas reakcji serwisu - do 48 godzin od terminu zgłoszenia awarii. Komputery nie mogą posiadać żadnych plomb, tzw. „stickerów” gwarancyjnych lub innych zabezpieczeń, których zerwanie przez Użytkownika końcowego może grozić utratą gwarancji lub zmianą warunków wsparcia technicznego.
12.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela (np. przez www, telefonicznie). Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
13.	System operacyjny, oprogramowanie	3. Zainstalowany system operacyjny w języku polskim. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania: a. Obsługa systemu w środowisku graficznym w języku polskim; b. Wbudowany system pomocy w języku polskim; c. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet w języku polskim z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; d. Możliwość pełnej obsługi dokumentów elektronicznych za pomocą infrastruktury podpisu elektronicznego i obsługi przez urzędowe Elektroniczne Skrzynki Podawcze stosowane w Polsce; e. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; f. Możliwość przywracania plików systemowych; g. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumie się zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; h. System z realizowanym wsparciem producenta przez okres trwania gwarancji; i. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych i ich odtwarzania; j. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; k. Możliwość instalacji oprogramowania przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych (np. słabowidzących); l. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne przekazanie na zasadzie użyczenia sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym w ramach umowy grupowej. 4. Oprogramowanie: a. Zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; b. Narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne nieodpłatnie minimum przez okres trwania gwarancji; c. zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca min. środowiska Java i Flash.
14.	Wymagania dodatkowe	1. Wbudowane porty: Min. 4 x USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, port sieciowy RJ-45, wyjście słuchawek, wejście mikrofonu. Mikrofon i kamera w obudowie matrycy. Czytnik kart multimedialnych obsługujący min. SD i SDHC. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów oraz złączy nie może być

BZP.271.1.1207.2013.AC

		<p>osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika); 3. Klawiatura w układzie polski programisty; 4. Mysz z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) przystosowana dla prawo i leworęcznych; 5. Nagrywarka DVD +/-RW; 6. Możliwość przywrócenia systemu operacyjnego do stanu, w jakim znajdował się w momencie przekazania go użytkownikowi gwarantujący prawidłowe działanie całego komputera (zainstalowany system operacyjny, sterowniki i zalecane oprogramowanie producenta sprzętu); 7. Dołączony nośnik ze sterownikami; 8. Logo projektu przy starcie BIOS - według wzoru przekazanego przez Zamawiającego; 9. Sprzęt musi zostać oznaczony naklejką niezrywalną „antykradzieżową” – pole tekstowe zostające na obudowie po zerwaniu naklejki informujące o właścicielu sprzętu (po zerwaniu naklejki na obudowie pozostaje widoczny i nieusuwalny zwrot informujący o właścicielu sprzętu: „Własność Gminy Miasta Radomia”). Na warstwie wierzchniej nalepki (widocznej po naklejeniu) powinny znajdować się treść oraz oznaczenia: „Własność Gminy Miasta Radomia” oraz logotyp PO IG i logotyp UE z napisem „Zakup wyposażenia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013” – według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
--	--	--

3. Wymagania ogólne dotyczące przekazywania komputerowych stanowisk specjalistycznych uczestnikom Projektu oraz przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń indywidualnych w miejscach zamieszkania dla 43 uczestników zakwalifikowanych do Grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie

3.1 - Przekazywanie komputerowych stanowisk specjalistycznych uczestnikom Projektu

- 1) Wykonawca dostarczy i przekaże uczestnikom projektu wskazanym przez Zamawiającego do miejsca ich zamieszkania, specjalistyczne stanowiska komputerowe w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Szczegółową listę uczestników projektu Zamawiający dostarczy na wniosek Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 3) W ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram przekazywania stanowisk komputerowych**. Harmonogram ten powinien uwzględniać, że Wykonawca dostarczać będzie dziennie (od poniedziałku do piątku) stanowiska komputerowe dla 3 uczestników w obecności minimum jednego przedstawiciela Zamawiającego, który dokona odbioru jakościowego przekazywanych stanowisk. Ww. harmonogram powinien zawierać następujące dane dotyczące umówionego spotkania przez Wykonawcę z uczestnikiem projektu (np. telefonicznie), podczas którego nastąpi przekazanie uczestnikowi stanowiska komputerowego :

- Imię i nazwisko uczestnika projektu;
- datę i godzinę przekazywania stanowiska komputerowego;

BZP.271.1.1207.2013.AC

- adres zamieszkania (jeśli jest inny, niż wskazany przez Zamawiającego w liście przekazanej Wykonawcy po podpisaniu umowy, a ustalony z uczestnikiem na etapie umawiania spotkania);
- rodzaj stanowiska specjalistycznego;
 - 4) Przekazywanie sprzętu nastąpi nie wcześniej niż 3 dni robocze po dostarczeniu do Zamawiającego harmonogramu przekazywania stanowisk komputerowych. Każdodniowe przekazywanie sprzętu Zamawiający będzie rozpoczynał od siedziby Zamawiającego, gdzie dokonany zostanie odbiór ilościowy i jakościowy stanowisk komputerowych.
 - 5) Przekazywane stanowiska specjalistyczne zostaną oznaczone przez Wykonawcę w trwały sposób w numery inwentarzowe (które przekaże Wykonawcy Zamawiający po otrzymaniu szczegółowego harmonogramu przekazywania stanowisk komputerowych).
 - 6) Stanowiska i specjalistyczny sprzęt komputerowy, który jest przedmiotem niniejszego postępowania, zostaną oznaczone przez Wykonawcę w trwały sposób opisany w rozdziale 1 pkt 14 ppkt 9.
 - 7) Po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze ilościowym (w siedzibie Zamawiającego) i odbiorze jakościowym (bez uwag – w miejscu zamieszkania uczestnika projektu) do Wykonawcy należy obowiązek przekazania sprzętu uczestnikowi, a następnie - podłączenia, uruchomienia i konfiguracji zestawu komputerowego, sprzętu specjalistycznego, oprogramowania (w tym specjalistycznego) oraz podłączenie do łącza internetowego (które, do tego czasu powinno zostać dostarczone i zainstalowane przez wykonawcę wyłonionego w odrębnym postępowaniu, tj. konsorcjum firm: Assec Poland S.A. i Nanto Sp. z o.o.) . Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu przekazania stanowiska specjalistycznego i umowy użyczenia sprzętu, których wzór przygotowuje Zamawiający i przedstawi Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego szczegółowego harmonogramu przekazywania stanowisk komputerowych.
 - 8) Szkolenia odbędą się na komputerach, sprzęcie i oprogramowaniu dostarczonym w ramach realizacji zamówienia, tzn. każdy uczestnik zostanie przeszkolony na sprzęcie, który zostanie mu przekazany w użytkowanie z uwzględnieniem jego niepełnosprawności.
 - 9) W przypadku nieodebrania stanowiska komputerowego przez uczestnika projektu i/lub niepodpisania umowy i/lub protokołu odbioru sprzętu Wykonawca dostarczy nieodebrane stanowisko komputerowe do siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 pokój 52, Wydział Teleinformatyczny) w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

3.2 - Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń **indywidualnych**

Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl indywidualnych szkoleń dla uczestników Projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”. Uczestnicy Projektu zostali wybrani przez Zamawiającego w przeprowadzonym procesie rekrutacji i weryfikacji uczestnictwa do Grupa I – „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” Zakres szkoleń obejmuje: obsługę uruchomionego łącza, podstawy komunikacji elektronicznej, obsługę komputera oraz podstawowego oprogramowania (w tym specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych i sprzętu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych). W związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przekazanych przez Zamawiającego danych osobowych uczestników Projektu (uczestników szkoleń) zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

BZP.271.1.1207.2013.AC

Projekt przyczyni się do wyrównania szans edukacyjnych oraz niwelowania różnic w dostępie do Internetu. Zapewni dostęp do zasobów edukacyjnych, usług i aplikacji internetowych osobom mniej zamożnym i niepełnosprawnym.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w miejscach zamieszkania 43 uczestników Projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić, że szkolenia indywidualne 43 uczestników Projektu dotyczyć będą osób z następującymi niepełnosprawnościami:
 - a) 25 osób niepełnosprawnych z dysfunkcją wzrokową (słabowidząca);
 - b) 9 osób niepełnosprawnych niewidzących;
 - c) 3 osoby niepełnosprawne z dysfunkcją słuchową (2 -głusi/głuchoniemi, 1 - niedosłysząca);
 - d) 6 osób z pozostałymi niepełnosprawnościami (w tym osoby poruszających się na wózkach inwalidzkich i leżące z niepełnosprawnościami sprzężonymi) – niemającymi wpływu na komunikowanie się z uczestnikiem
- 3) Celem szkoleń indywidualnych dla 43 osób niepełnosprawnych jest merytoryczne i techniczne przygotowanie 43 osób, do korzystania z powierzonych urządzeń, obsługi komputera i sprzętu komputerowego, podstawowego oprogramowania i obsługi łącza internetowego. Uczestnik, po odbyciu szkolenia z zakresu uruchomionego łącza oraz podstaw komunikacji elektronicznej, powinien znać podstawy obsługi komputera, zasady jego bezpiecznego użytkowania, obsługi oprogramowania (system operacyjny, programy użytkowe – np. edytor tekstów), posiadać umiejętność posługiwania się Internetem, tj. przeglądarką internetową i pocztą elektroniczną oraz znać zasady zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii w przypadku ich wystąpienia. Zdobyta w trakcie szkolenia wiedza i umiejętności w zakresie obsługi komputera powinna stanowić podstawę do dalszego samokształcenia m.in. przy pomocy materiałów dydaktycznych opisanych w ppkt 13.
- 4) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
- 5) Uczestnikami szkoleń będą uczestnicy Projektu, którzy zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego procesu rekrutacyjnego, którzy zgłosili potrzebą odbycia szkoleń w miejscu własnego zamieszkania ze względu na niepełnosprawność uniemożliwiającą uczestnictwo w szkoleniach grupowych oraz specyfikę sprzętu/oprogramowania komputerowego niezbędnego ze względu na ich niepełnosprawność. Szczegółową listę uczestników Zamawiający dostarczy na wniosek Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Lista będzie zawierała następujące dane uczestników:
 - a) imię i nazwisko uczestnika projektu (i/lub opiekuna prawnego, pełnomocnika);
 - b) Imię i nazwisko uczestnika szkoleń (i/lub opiekuna prawnego, pełnomocnika);
 - c) adres zamieszkania,
 - d) numer/numery telefonu,
 - e) fakt niepełnosprawności (TAK/NIE),
 - f) fakt poruszania się na wózku inwalidzkim (TAK/NIE);
 - g) zakres niepełnosprawności (mającej wpływ na sposób organizacji i przeprowadzenia szkolenia, np. osoba niesłysząca, osoba niewidząca itp.),
 - h) rodzaj zapotrzebowanego sprzętu/oprogramowania specjalistycznego komputerowego niezbędnego osobom niepełnosprawnym do posługiwania się komputerem;
 - i) informację o preferowanych dniach i godzinach szkoleń wskazanych Zamawiającemu przez uczestników.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego Microsoft Windows i pakietu biurowego (np. popularnego pakietu Microsoft Office, w tym edytora tekstów Microsoft Word). Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować minimum 3 trenerami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu

BZP.271.1.1207.2013.AC

- biurowego oraz obsługi urzędów i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową – słabowidzący, niewidomi);
- 7) W ramach przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, Wykonawca dotrze na własny koszt do miejsc zamieszkania szkolonych uczestników Projektu.
 - 8) Za prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatycznego odpowiada Wykonawca.
 - 9) W przypadku, gdy w grupie szkoleniowej znajdują się osoby niesłyszące, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie szkolenia tłumacza języka migowego.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć za pomocą e-learningu.
 - 11) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń w okresie do 14 dni od dnia odbioru jakościowego dostarczonych przez Wykonawcę specjalistycznych stanowisk komputerowych dokonanego przez Zamawiającego u ostatniego z 43 uczestników projektu.
 - 12) Wykonawca przygotuje materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia, zawierające m.in. opis tematów ujętych w programie szkolenia oraz skrypt szkoleniowy (opisane w punkcie 3 podpunkcie 13)- materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem. Ponadto Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne materiały biurowe tj. co najmniej długopis, notatnik, teczka papierowa (Zamawiający dysponuje wzór projektu graficznego teczki papierowej).
 - 13) Wykonawca przygotuje i zapewni dedykowane instrukcje dla każdego użytkownika w postaci skryptów lub książek w formie papierowej i multimedialnej (np. płytę szkoleniową lub dysk USB zawierający materiały szkoleniowe).
 - 14) Wykonawca będzie posiadał niezbędne licencje uprawniające go do użytkowania sprzętu i oprogramowania na potrzeby szkoleń.
 - 15) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników, której wzór zostanie opracowany i przekazany przez Zamawiającego.
 - 16) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia uczestnikom szkolenia, imiennych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - 17) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności uczestników na każdych zajęciach w trakcie szkolenia (potwierdzonych podpisem uczestnika szkolenia).
 - 18) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich materiałów dydaktycznych, list obecności, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, ankiet, materiałów biurowych oraz innych materiałów związanych ze szkoleniem, zgodnie z wytycznymi w zakresie oznaczania projektów realizowanych przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, określonymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całkowitej dokumentacji dotyczącej szkoleń i przekazania sprzętu, która obejmuje: egzemplarz materiałów szkoleniowych, zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, oryginałów list obecności uczestników szkolenia, ankiet, innych materiałów związanych ze szkoleniem i podpisanych przez wnioskodawców projektu umów użyczenia sprzętu.
 - 20) Czas trwania szkolenia dla 1 uczestnika wynosi minimum 42 godziny zegarowe, z zastrzeżeniem, że program i wymiar szkolenia powinien zostać dopasowany indywidualnie do potrzeb niepełnosprawnego uczestnika.. Za godzinę zegarową uznaje się czas 60 minut. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w przedziale godzinowym 9.00-19.00, w terminach uzgodnionych z uczestnikami, przy uwzględnieniu stanu zdrowia oraz możliwości uczestników szkolenia, co powinno zostać ustalone przez Wykonawcę indywidualnie z każdym uczestnikiem.
 - 21) Szkolenia będą odbywały się w miejscu zamieszkania uczestnika - łącznie co najmniej 1806 godzin zegarowych (43 szkolenia po min. 42 godz.)
 - 22) Wykonawca skutecznie zawiadomi „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” uczestników o wcześniej uzgodnionej z uczestnikiem (np. telefonicznie) dacie, miejscu i godzinach szkolenia lub wcześniej uzgodnionych z uczestnikiem datach, miejscach i godzinach szkoleń.
 - 23) Wymagania minimalne dotyczące programu szkolenia:
 - a) Założenia i cele Projektu;
 - b) Podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego (podstawowe pojęcia związane z budową i uruchamianiem komputera oraz sieciami komputerowymi,

BZP.271.1.1207.2013.AC

- podstawowe zasady pracy z komputerem – budowa, zasady obsługi, obsługa urządzeń peryferyjnych, klawiatura);
- c) Zasady posługiwania się oprogramowaniem specjalistycznym niezbędnym niepełnosprawnym uczestnikom do posługiwania się komputerem – opisanym w pkt 1.1-1.2. Szkolenie dedykowane indywidualnie dla uczestnika ze względu na jego niepełnosprawność i potrzebę zastosowania odpowiedniego oprogramowania specjalistycznego. tj. programem powiększającym obraz na ekranie monitora dla osób niedowidzących, programem udźwiękawiającym dla osób niewidzących;
- d) Zasady posługiwania się specjalistycznym sprzętem komputerowym peryferyjnym niezbędnym niepełnosprawnym uczestnikom do posługiwania się komputerem – opisanym w pkt 1.3-1.6. Szkolenie dedykowane indywidualnie dla uczestnika ze względu na jego niepełnosprawność i potrzebę zastosowania odpowiedniego sprzętu specjalistycznego.
- e) Środowisko pracy na komputerze:
- f) Uruchamianie i zamykanie komputera, menu start, praca z aplikacjami, okno programu;
- g) Zarządzanie plikami – pojęcie pliku, folderu, tworzenie i zapisywanie plików, praca z folderami, właściwości plików i folderów, wyszukiwanie zasobów, kopiowanie, usuwanie, itp.);
- h) Wirusy – podstawowe pojęcia, zagrożenia, programy antywirusowe;
- i) Instalowanie podstawowego oprogramowania (np. ogólnodostępne bezpłatne programy, programy licencyjne – edytory tekstów, itp.);
- j) Zasady korzystania z komputera, łącza i dostępu do Internetu (zgodnie z założeniami Projektu);
- k) Obszary niedozwolonego korzystania z komputera i Internetu, a także konsekwencje ich naruszenia dla uczestnika Projektu;
- l) Zasady bezpieczeństwa pracy z komputerem;
- m) Obsługa Internetu i poczty elektronicznej:
- Przeglądarka internetowa (zaprezentować minimum 2 popularne przeglądarki):
 - Okno programu;
 - Adres internetowy;
 - Otwieranie i przeglądanie stron internetowych;
 - Wyszukiwarki internetowe;
 - Ulubione – zapisywanie najczęściej otwieranych stron internetowych (zarządzanie adresami internetowymi);
 - Podstawowe opcje konfiguracyjne;
 - Przykłady wykorzystania Internetu (bankowość elektroniczna, zakupy, portale społecznościowe, komunikacja - komunikatory internetowe, itp.).
 - Poczta elektroniczna:
 - Klient pocztowy (okno programu);
 - Adres pocztowy (domena, login, hasło);
 - Wysyłanie, odbieranie, usuwanie poczty elektronicznej;
 - Funkcja Odpowiedz, Odpowiedz wszystkim, Prześlij dalej;
 - Książka adresowa;
 - Praca z załącznikami;
 - Definicja zaawansowanych opcji poczty elektronicznej;
 - Podstawowe zagadnienia związane z bezpieczeństwem w sieci;
 - Elektroniczna Skrzynka Podawcza (np. ePUAP, podpis elektroniczny).
 - Komunikatory internetowe – umiejętność posługiwania się kamerami internetowymi (przykład połączeń wideokonferencyjnych);
- n) Przetwarzanie tekstów:
- Zastosowania programu;

BZP.271.1.1207.2013.AC

- Okno programu
 - Tworzenie i zapisywanie nowego dokumentu, otwieranie i zamykanie utworzonych plików
 - Wykorzystanie pomocy edytora tekstu
 - Widoki dokumentów
 - Zasady wprowadzania tekstu
 - Formatowanie tekstów (czcionka, akapit, style, odstępy między wierszami, wyrównywanie tekstu)
 - Kopiowanie, wycinanie i wklejanie tekstów
 - Wyszukiwanie i zamiana fragmentów tekstu
 - Punktory (wstawianie, formatowanie, usuwanie, listy wielopoziomowe)
 - Układ strony (orientacja, marginesy, rozmiar)
 - Nagłówek i stopka strony (numeracja stron)
 - Wstawianie elementów graficznych
 - Wydruk dokumentów (podgląd wydruku, opcje drukowania)
 - Sprawdzanie poprawności ortograficznej i gramatycznej
- o) Obsługa napędu płyt CD/DVD oraz dysków przenośnych USB;
- p) Sposoby samodzielnego znajdowania rozwiązań dla pojawiających się problemów;
- q) Obsługa usługi wsparcia technicznego – sposoby zgłaszania problemów. Praktyczne porady, gdzie, kiedy i jak zgłaszać problemy z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego lub Internetem.
- 24) W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego skuteczne zawiadomienie uczestnika o szkoleniu (np. zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki listowej).
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do składania minimum comiesięcznych raportów do Zamawiającego o stanie zaawansowania organizacji i przeprowadzonych szkoleń, w których musi się znaleźć m.in. lista uczestników zawierająca informacje o ilości i dacie umówionych szkoleń, skutecznym powiadomieniu, ukończonym szkoleniu.
- 26) Wykonawca niezwłocznie w formie pisemnej (fax, mail) powiadomi Zamawiającego w sytuacjach:
- a) braku możliwości umówienia spotkania z uczestnikiem;
 - b) nieskutecznego powiadomienia uczestnika o terminie szkolenia/szkoleń;
 - c) niestawienia się uczestnika na umówione szkolenie;
 - d) nieukończenia szkolenia przez uczestnika.
- 27) Celem Zamawiającego jest osiągnięcie rezultatu przeszkolenia 43 uczestników i Zamawiający będzie dążył do osiągnięcia tego celu. Mając na uwadze powyższe Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca również będzie zaangażowany w osiągnięcie tego celu poprzez współpracę z Zamawiającym, na którą składać się będzie: umawianie terminów szkoleń z uczestnikami, skuteczne powiadamianie uczestników, bieżące raportowanie działań, bieżące zgłaszanie problemów (np. o braku kontaktu z uczestnikami, niezgłaszaniu się uczestników na umówione i powiadomione szkolenia).
- 28) Termin ukończenia szkoleń wynosi maksymalnie 60 dni od dnia ostatniego odbioru końcowego, tj. od dnia odbioru jakościowego dostarczonych przez Wykonawcę specjalistycznych stanowisk komputerowych dokonanego przez Zamawiającego u ostatniego z 43 uczestników projektu, nie dłużej jednak niż 120 dni od podpisania umowy.
- 29) Zamawiający dopuszcza udział w szkoleniu dla opiekunów uczestników (osób niepełnoletnich lub niepełnosprawnych) lub innych członków gospodarstwa domowego uczestnika szkolenia. Wykonawca powinien uwzględnić fakt, że w czasie szkolenia indywidualnego w mieszkaniu uczestnika w szkoleniu będą uczestniczyły/brały udział inni członkowie gospodarstwa domowego uczestnika szkolenia.
- 30) Zamawiający nie gwarantuje, iż założona przez niego grupa 43 osób zostanie w całości przeszkolona, pomimo dołożenia przez Zamawiającego należytej staranności w doborze członków tej grupy. Może okazać się bowiem, że z przyczyn niezależnych od Stron umowy, liczba osób faktycznie przeszkolonych będzie mniejsza, niż założona w Projekcie. W takiej



BZP.271.1.1207.2013.AC

sytuacji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu nie osiągniętych przez Niego, ale zakładanych z tego tytułu korzyści.

- 31) Zamawiający posiada prawo do kontroli i wizytowania przeprowadzanych przez Wykonawcę szkoleń.

Informacje dodatkowe:

Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej przedmiotu Umowy oraz sposobu świadczenia:

- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 2) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, w szczególności umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy;
- 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminach przyjętych w harmonogramach, o których mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy;

Zmiany w zakresie terminów realizacji określonych w Umowie mogą nastąpić w następstwie przyczyn wymienionych w pkt 1, o ile zmiany te są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty, (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zmiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zamianę sprzętu, jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 120 (od daty zawarcia umowy), z zastrzeżeniem, że:

- a) Wykonawca dostarczy i przekaże uczestnikom projektu wskazanym przez Zamawiającego do miejsca ich zamieszkania, specjalistyczne stanowiska komputerowe w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń w okresie do 14 dni od dnia odbioru jakościowego dostarczonych przez Wykonawcę specjalistycznych stanowisk komputerowych dokonanego przez Zamawiającego u ostatniego z 43 uczestników projektu.
- c) Termin ukończenia szkoleń wynosi maksymalnie 60 dni od dnia ostatniego odbioru końcowego, tj. od dnia odbioru jakościowego dostarczonych przez Wykonawcę specjalistycznych stanowisk komputerowych dokonanego przez Zamawiającego u ostatniego z 43 uczestników projektu, nie dłużej jednak niż 120 dni od podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków



BZP.271.1.1207.2013.AC

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 (jedną) dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy komputerowych stanowisk specjalistycznych (w rozumieniu: zestaw komputerowy - stacja robocza i monitor wraz z oprogramowaniem specjalistycznym i/lub peryferyjnym komputerowym sprzętem specjalistycznym przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych), o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje kadrą, w tym co najmniej trzema trenerami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową – słabowidzący, niewidomi);

(w wykazie należy podać informacje nt. rzeczywistego wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wymienionych w tym wykazie).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w

BZP.271.1.1207.2013.AC

ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XI. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
- 1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
– w ramach wykonanych głównych dostaw, co najmniej 1 (jedną) dostawa odpowiadająca przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy komputerowych stanowisk specjalistycznych (w rozumieniu: zestaw komputerowy - stacja robocza i monitor wraz z oprogramowaniem specjalistycznym i/lub peryferyjnym komputerowym sprzętem specjalistycznym przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych), o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł każda.
Jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
- 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**
- 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**
- 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

BZP.271.1.1207.2013.AC

organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**

- 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
- 3.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
- 3.3.** jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4. 1.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 8 lub załącznika nr 9.**

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia:

- 5.1.** opis – Wykonawca musi udowodnić, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania określone w pkt III SIWZ. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą kartę techniczną oferowanego sprzętu zawierającą informacje dotyczące marki, modelu, zainstalowanego systemu operacyjnego, zainstalowanego oprogramowania specjalistycznego oraz informacje na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowanego poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera — należy podać informację zawierającą link do strony/stron (dla 40 szt. stacji roboczych - komputerów stacjonarnych i dla 3 szt. stanowisk dla osób niepełnosprawnych ruchowo – Laptopów) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 10;**

6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 6. 1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 11;**
- 6. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 12;**
- 6. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

BZP.271.1.1207.2013.AC

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 13**;

6. 4. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 14**;

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 10.000,- zł (dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,



BZP.271.1.1207.2013.AC

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

- 5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



BZP.271.1.1207.2013.AC

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości



BZP.271.1.1207.2013.AC

co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające



BZP.271.1.1207.2013.AC

osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6 i 7 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 8 lub 9, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 14.10.2013r. do godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz ze szkoleniami dla niepełnosprawnych uczestników projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”, znak BZP.271.1.1207.2013.AC” oraz „Nie otwierac przed 14.10.2013r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.



BZP.271.1.1207.2013.AC

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 14.10.2013r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać w pozycjach Lp. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 cenę jednostkową brutto za dostarczenie 1 sztuki sprzętu wymienionego w poszczególnych pozycjach oraz w pozycji Lp. 8 cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednego uczestnika. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn jednostek miary - z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej brutto - z kolumny 4. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownych złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

BZP.271.1.1207.2013.AC

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za części zamówienia.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

BZP.271.1.1207.2013.AC

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na **7%** ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

BZP.271.1.1207.2013.AC

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

- 6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
- 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8. Strony ustalają, że:
 - **70 %** ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota gwarantująca należyte wykonanie Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania Umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o



BZP.271.1.1207.2013.AC

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
10. Karta techniczna oferowanego sprzętu, o której mowa w punkcie XI.5.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 55 stron.



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

BZP.272.....2013.AĆ

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA – wzór

na dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz ze szkoleniami dla niepełnosprawnych uczestników projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,
zwana dalej „Umową”

zawarta w Radomiu w dniu 2013 roku pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu 26-600, ul. Kilińskiego 30, NIP 7962817529, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w przy ulicy
....., zarejestrowaną,
....., pod numerem KRS, NIP,
REGON..... reprezentowaną przez,

..... -,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „.....” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają Umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera Umowę w celu realizacji projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” (zwanego dalej „Projektem”), którego elementem jest realizacja zadania dotyczącego **dostawy specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz ze szkoleniami dla niepełnosprawnych uczestników Projektu**. Zamawiający oświadcza również, że Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Osi Priorytetowej Działania 8.3. Beneficjentami ostatecznymi (Uczestnikami) Projektu są gospodarstwa domowe z terenu Gminy Miasta Radomia zagrożone wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę zgodnie z treścią złożonej oferty (dalej „Oferta”) oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów i zadań Projektu. Oferta, SIWZ oraz wymagania, cele i zadania

BZP.271.1.1207.2013.AC

Projektu w części dotyczącej Umowy stanowią integralną część Umowy jako załączniki nr 1 ,2 i 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na należyte wykonanie Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytucznych dotyczących projektów realizowanych w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, które zamieszczone są na stronie internetowej www.poig.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich zasad.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność specjalistyczny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zwany łącznie w dalszej części Umowy „sprzętem”, w ilości (43 zestawy) o parametrach technicznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, a następnie wydać i zainstalować sprzęt w 43 wyznaczonych gospodarstwach domowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia zamieszkałych przez Uczestników Projektu oraz przeszkolić tych Uczestników Projektu w zakresie obsługi i użytkowania zainstalowanego sprzętu, a także w zakresie przewidzianym w Projekcie.
2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 obejmuje łącznie 43 specjalistyczne zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem niezbędne dla utworzenia i uruchomienia 43 specjalistycznych stanowisk komputerowych w gospodarstwach domowych zamieszkałych przez Uczestników Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć specjalistyczne zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, o których mowa w ust. 2 w zakresie niezbędnym dla uruchomienia:
 - 1) 25 specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi – słabowidzącymi,
 - 2) 9 specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi – niewidomymi,
 - 3) 2 specjalistycznych stanowisk komputerowe dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi z porażeniem czterokończynowym,
 - 4) 1 specjalistycznego stanowiska komputerowego dla niepełnosprawnego Uczestnika Projektu wymagającego powiększonej klawiatury,
 - 5) 2 specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnych Uczestników Projektu mogących mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej,
 - 6) 1 specjalistycznego stanowiska komputerowego dla niepełnosprawnego Uczestnika Projektu wymagającego bezprzewodowej zewnętrznej myszy komputerowej z panelem dotykowym,
 - 7) 3 specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi ruchowo **w postaci komputera przenośnego wymaganiach opisanych w SIWZ (Laptop - 3 szt.).**
4. Przeszkolenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przygotować, zorganizować i przeprowadzić jako 43 indywidualne szkolenia, odrębnie dla każdego z 43 niepełnosprawnych Uczestników Projektu. Szkolenia należy przeprowadzić w miejscach zamieszkania poszczególnych Uczestników Projektu. Każdy objęty szkoleniem Uczestnik Projektu musi zostać przeszkolony z zakresu podstaw obsługi komputera, urządzeń



BZP.271.1.1207.2013.AC

dotychczasowych (w tym specjalistycznych dla osób niepełnosprawnych), podstawowego oprogramowania (w tym oprogramowania specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych), Internetu, poczty elektronicznej, obsługi łącza internetowego, zasad funkcjonowania usługi wsparcia technicznego oraz warunków serwisowania.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Umowę zgodnie z harmonogramami zadań Wykonawcy, tj. „szczegółowym harmonogramem przekazywania stanowisk komputerowych” oraz „szczegółowym programem i harmonogramem szkoleń”, które Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu kolejno w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy i w terminie do 14 dni od przekazania sprzętu dla Uczestników Projektu.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę sprzętu w sposób i na następujących zasadach:

1. Wykonawca dostarczy sprzęt w sposób, do miejsc i w terminach wskazanych przez Zamawiającego w zawartym w SIWZ opisie przedmiotu zamówienia, z tym, że szczegółowy wykaz Uczestników Projektu i ich miejsc zamieszkania, do których zostaną dostarczone specjalistyczne zestawy komputerowe oraz w których zostaną przeprowadzone indywidualne szkolenia, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w § 2 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Miejscem użytkowania sprzętu będą:
 - 1) mieszkania beneficjentów ostatecznych (Uczestników) Projektu, którzy będą jego użytkownikami (jako docelowe miejsce użytkowania);
 - 2) siedziba Zamawiającego (jako tymczasowe miejsce użytkowania).
4. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
5. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do max 15 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem. Po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorze ilościowym (w siedzibie Zamawiającego) i odbiorze jakościowym (bez uwag – w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu) do Wykonawcy należy obowiązek przekazania sprzętu uczestnikowi, a następnie - podłączenia, uruchomienia i konfiguracji zestawu komputerowego, sprzętu specjalistycznego, oprogramowania (w tym specjalistycznego) oraz podłączenie do łącza internetowego (które, do tego czasu powinno zostać dostarczone i zainstalowane przez wykonawcę wyłonionego w odrębnym postępowaniu, tj. konsorcjum firm: Asseco Poland S.A. i Nanto Sp. z o.o.) . Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu przekazania stanowiska specjalistycznego i umowy użyczenia sprzętu, których wzór przygotowuje Zamawiający i przedstawi Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego szczegółowego harmonogramu przekazywania stanowisk komputerowych.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek zaprezentowania Zamawiającemu na etapie procedury odbioru jakościowego wymaganych funkcjonalności stanowisk komputerowych – komputera, oprogramowania i sprzętu peryferyjnego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SIWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu



BZP.271.1.1207.2013.AC

- Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wyznaczą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.
 9. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty, (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zmiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zamianę sprzętu, jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
 10. Z chwilą odebrania sprzętu przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt 7-letniej gwarancji jakości w miejscu użytkowania na następujących, na następujących warunkach:
 - 1) termin gwarancji biegnie odrębnie dla każdego specjalistycznego zestawu komputerowego począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego tego zestawu,
 - 2) w ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca usunie (naprawi) wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją szkoleniową korzystania ze sprzętu,
 - 3) naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu,
 - 4) zgłoszenia awarii (stwierdzonych wad, usterek) sprzętu będą przekazywane przez Zamawiającego, osoby przez niego wyznaczone lub Uczestników Projektu telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem.
 - 5) czynności związane z usunięciem awarii, wady lub usterki winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia
 - 6) w przypadku awarii, wady lub usterki wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie, tj w ciągu 72 godzin od jej zgłoszenia, Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych,
 - 7) okres naprawy (usunięcia awarii, wady, usterki) nie może przekroczyć 2 tygodni od dnia zgłoszenia.
 - 8) czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. Okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego egzemplarza sprzętu komputerowego.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest przygotować, zorganizować i przeprowadzić szkolenie Uczestników Projektu w sposób i na następujących zasadach:

1. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi szkolenia indywidualne w sposób i w zakresie opisanym w „Opisie przedmiotu zamówienia” zawartym w SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie szkoleń przez osoby wskazane w załączonym do Oferty (przetargowej) „**Wykazie kadry**”.
3. Zamiana którejkolwiek z osób przeprowadzających szkolenia, bądź wskazanie dodatkowej osoby jest dopuszczalna jedynie na wniosek Wykonawcy po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wniosek o wyrażenie zgody powinien zawierać uzasadnienie, a ponadto niezbędne informacje o zaproponowanej osobie, w stopniu umożliwiającym ustalenie



BZP.271.1.1207.2013.AC

jej kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia oraz informacje o zakresie obowiązków powierzonych dla tej osoby przy realizacji Umowy.

4. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyrazi zgodę lub odmówi zgody na zaproponowaną zmianę osób szkolących, z tym że Zamawiający nie może odmówić zgody jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę osoba spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w warunkach przetargowych w stosunku do kadry szkolącej. Odmowa zgody powinna nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie. Zgoda powinna nastąpić na piśmie, z tym, że brak stanowiska Zamawiającego do upływu wskazanego terminu oznaczać będzie zgodę na zaproponowaną zmianę.
5. Wykonawca nie może prowadzić szkoleń z udziałem osób niespełniających minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w warunkach przetargowych w stosunku do kadry szkolącej.

§ 5

1. Wykonawca oznaczy wszelkie materiały i produkty powstałe w wyniku realizacji Umowy właściwymi logotypami oraz informacją, że Umowa została zrealizowana w ramach Projektu. W przypadku braku oznakowania, o którym mowa lub dokonania oznakowania w sposób niezgodny z treścią postanowień „Opisu przedmiotu zamówienia”, Wykonawca jest zobowiązany, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 5, do dokonania w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, korekty na własny koszt i poprawnego oznakowania wszelkich materiałów i produktów informacją i właściwymi logotypami w sposób zgodny z treścią postanowień „Opisu przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, do przygotowania i udostępnienia dokumentacji dla prowadzonych w związku z realizacją Projektu kontroli i audytów wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie z siedzibą w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją takiego zaniechania obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczyć sprzęt do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem, o którym mowa w §3 pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 120 dni od dnia zawarcia Umowy zorganizować, przygotować i przeprowadzić wszystkie szkolenia przewidziane w Umowie dla Uczestników Projektu.

§ 7

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany w dwóch częściach:
 - 1) pierwsza część - po wykonaniu zadania w zakresie dostaw (po kompleksowym przekazaniu Uczestnikom Projektu podłączonych, uruchomionych, skonfigurowanych zestawów komputerowych, sprzętu specjalistycznego wraz z oprogramowaniem (w tym specjalistycznym) oraz podłączeniem do Internetu),
 - 2) druga część – po wykonaniu zadania w zakresie szkoleń Uczestników Projektu
2. Po wykonaniu całości Umowy lub jej części (wykonanie dostaw), Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru.



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

3. Potwierdzenie wykonania Umowy lub jej części stanowiąc będąc podpisane przez Zamawiającego, protokoły odbioru przedmiotu Umowy (lub jego części) zawierające w szczególności informacje o przedmiocie odbioru, jakości i terminie wykonania.

§ 8.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT) (słownie:)
złotych. Wynagrodzenie stanowi sumę kwot wskazanych w pkt 1) – 8), które wynoszą:
 - 1) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi – słabowidzącymi;
 - 2) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi – niewidomymi;
 - 3) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi z porażeniem czterokończynowym,
 - 4) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnego Uczestnika Projektu wymagającego powiększonej klawiatury,
 - 5) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnych Uczestników Projektu mogących mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej,
 - 6) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnego Uczestnika Projektu wymagającego bezprzewodowej zewnętrznej myszy komputerowej z panelem dotykowym,
 - 7) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za dostawę sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi ruchowo w postaci komputera przenośnego o wymaganiach opisanych w SIWZ (laptop)
 - 8) złotych brutto (w tym należny podatek od towarów i usług – VAT) za przeprowadzone szkoleń wszystkich Uczestnika Projektu.
2. Wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych, oraz praw do korzystania z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w § 12 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w dwóch częściach na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę:
 - 1) pierwsza część wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze części pierwszej Umowy
 - 2) druga część wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze drugiej części Umowy.
4. Za wystawioną prawidłowo fakturę VAT Strony przyjmują fakturę VAT z wyszczególnionymi pozycjami odnoszącymi się odpowiednio do odebranej części przedmiotu Umowy.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbiorczy potwierdzający wykonanie części przedmiotu Umowy, o których mowa w § 7, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.



BZP.271.1.1207.2013.AC

6. Z zastrzeżeniem ust. 5, wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, płatna będzie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia do Wydziału Teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Radomiu (ulica Kilińskiego 30 pok. 52, 26-600 Radom)
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany na przedłożonej Zamawiającemu fakturze VAT.
8. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż dzień zapłaty wynagrodzenia stanowi dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest chronić dane osobowe Uczestników Projektu stosując się do poniższych zasad i wymagań:

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Nadzór nad wykonywaniem Umowy w siedzibie Zamawiającego sprawowany będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór, w zakresie sposobu realizacji Umowy.
6. Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o każdorazowym stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
9. Pracownicy Wykonawcy, przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, obowiązani są uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Administratora Danych Osobowych lub osobę upoważnioną przez niego, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia.
10. Za każde naruszenie obowiązków określonych w pkt 1–7 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie ma możliwości zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
12. Wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz informować Zamawiającego o zamierzanych zmianach w wykazie. Zmiana pracownika



BZP.271.1.1207.2013.AC

przewidzianego do realizacji przedmiotu Umowy wymaga uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 10.

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 6 ust. 1, jak również w przypadku niedotrzymania terminu wymiany sprzętu na wolny od wad, o którym mowa w §3 pkt 6 lub §3 pkt 7, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne za uchybienie terminów będą naliczane odrębnie z każdego tytułu (kara umowna za niedotrzymanie terminu dostawy - §6 ust.1 , kara umowna za uchybienie terminu wymiany sprzętu na wolny od wad na podstawie §3 pkt 6, kara umowna za uchybienie terminu wymiany sprzętu na wolny od wad na podstawie §3 pkt 7).
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za opóźnienie w przekazaniu „harmonogramów zadań Wykonawcy”, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w udostępnieniu dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Za opóźnienie w realizacji czynności wskazanych w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie powiadomienia Uczestników Projektu o jego terminie szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 200 złotych, za każde uchybienie skutkujące brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu przez Uczestnika Projektu. Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie powiadomienia stanowiące podstawę do naliczenia kary, odstąpienie od wysłania powiadomienia listem poleconym „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” lub zbyt późne wysłanie powiadomienia (Uczestnik powinien otrzymać powiadomienie najpóźniej 5 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia). Zamawiający odstąpi od naliczenia kary jeżeli Uczestnik pomimo wadliwego powiadomienia odbędzie wymagane szkolenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 pkt 10 ppkt 5-7 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie naliczana odrębnie za każde uchybienie opisane w § 3 pkt 10 ppkt 5-7 i odrębnie w stosunku do każdego egzemplarza sprzętu objętego obowiązkiem napraw gwarancyjnych.
9. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,



BZP.271.1.1207.2013.AC

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
 3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż dziesięć dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego pierwszej części przekraczającego trzydzieści dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy.
 8. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.
 9. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy w związku z wykonywaniem poszczególnych części przedmiotu Umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, to wówczas z chwilą odbioru poszczególnych części przedmiotu Umowy, nastąpi przeniesienie na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do tego utworu. Nabycie autorskich praw majątkowych do utworu nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania: zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, utrwalanie jakąkolwiek techniką, w tym przez sporządzenie cyfrowego zapisu;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór: wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa oraz użyczenie oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, nadawanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do własnych baz danych, wprowadzenie do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez Uczestnika Projektu, rozpowszechnianie w sieci Internet, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do utworu oraz wyrażania zgody na wykonywanie tych praw.



BZP.271.1.1207.2013.AC

2. W ramach nabytych praw, Zamawiający będzie uprawniony do eksploatacji utworu w systemie on-line, a także do korzystania z utworu przez Uczestników Projektu, sporządzania cyfrowego zapisu utworu, inkorporowania utworu do swoich baz danych, wprowadzania utworu do sieci informatycznej w sposób umożliwiający jego transmisję na żądanie Uczestnika Projektu, łącznie z utworem w pamięci RAM i wyświetlania utworu na monitorze Uczestnika Projektu, sporządzanie wydruków przez Uczestnika Projektu, niezależnie od technicznego sposobu dostępu do stron internetowych Zamawiającego, a także do publicznego udostępniania utworu dla celów związanych z wykonaniem Projektu, oraz do publicznego udostępniania utworu w pozostałym zakresie, w tym do celów promocji Zamawiającego, postępowań sądowych, konsultacji i szkoleń. Uprawnienia Zamawiającego wskazane w zdaniu poprzedzającym mają zastosowanie zarówno do utworu w postaci oryginalnej jak i do fragmentów lub opracowań (abstraktów) utworu.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać utwory objęte prawem autorskim na całym świecie we wszelkich mediach przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielić licencji do korzystania z utworu przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, lub przenieść autorskie prawa majątkowe do utworu na osoby trzecie.

§ 13

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości -% całkowitego wynagrodzenia brutto (wg § 8 ust. 1), tj. w wysokości **złotych** (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. **W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.**
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 1. **70 %** ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania Umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 2. **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 pkt 2), Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy lub z tytułu rękojmi za wady oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (7 lat). Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.

§ 14.

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych wierzycelności wynikających z Umowy.

§ 15.

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Strony wskażą wzajemnie, na piśmie, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych elementów przedmiotu Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych zgodnie z ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Gmina Miasta Radomia, Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu; ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, nr. faksu (48) 3620888; mail informatyka@umradom.pl;
 - 2) Wykonawcy na adres:, nr faksu; mail
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. W czasie trwania Umowy i w związku z jej wykonywaniem Wykonawca jest zobowiązany występować wobec osób trzecich jako podmiot współpracujący z Zamawiającym. Działanie w imieniu Zamawiającego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa od Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany danych o których mowa w ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 16 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 16.

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej przedmiotu Umowy oraz sposobu świadczenia:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, w szczególności umowy o której mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminach przyjętych w harmonogramach, o których mowa w § 2 ust. 5;



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

3. Zmiany w zakresie terminów realizacji określonych w Umowie mogą nastąpić w następstwie przyczyn wymienionych w pkt 1, o ile zmiany te są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

BZP.271.1.1207.2013.AC

Załącznik do umowy

Cele i założenia Projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” – załącznik do umowy

Głównym celem projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 1500 gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności. 500 gospodarstw domowych objętych projektem zostanie wyposażonych w sprzęt komputerowy z uwzględnieniem specjalnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Celem jest również zwiększenie umiejętności grupy docelowej w zakresie obsługi komputera oraz korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych. Dlatego dla uczestników projektu zostaną zorganizowane szkolenia z zakresu obsługi uruchomionego łącza, podstaw komunikacji elektronicznej, obsługi komputera oraz podstawowego oprogramowania. W przypadku osób niepełnosprawnych, które mają trudności z poruszaniem się i zgłosiły Gminie w procesie naboru taką potrzebę, zostanie zapewniony transport na szkolenia grupowe lub zostaną zorganizowane szkolenia indywidualne w domach.

Projekt przyczyni się do wyrównania szans edukacyjnych oraz niwelowania różnic w dostępie do Internetu. Zapewni dostęp do zasobów edukacyjnych, usług i aplikacji internetowych osobom mniej zamożnym i niepełnosprawnym.

Osiągnięcie celów projektu będzie miało pozytywny wpływ na zwiększenie spójności społecznej i gospodarczej oraz na budowę społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy, dzięki zapewnieniu dostępu do szerokopasmowego Internetu potencjalnie wykluczonym cyfrowo gospodarstwom domowym.

Wszystkie działania podjęte w obrębie projektu mają na celu przybliżenie miasta do modelu społeczeństwa informacyjnego. W przyszłości, tzn. po zakończeniu projektu, dzięki sieci możliwe będzie usprawnienie obiegu informacji pomiędzy jednostkami samorządowymi, czy monitoringu miejskiego przy jednoczesnym redukowaniu kosztów administracyjnych. Powstała infrastruktura ma dawać możliwość uruchamiania usług charakterystycznych dla miast inteligentnych, gdzie obywatele i placówki pożytku publicznego tworzą swoistą strukturę, w której zawsze aktualna informacja wymieniana jest bez przeszkód, a dostęp do niej jest swobodny.

Zakładane rezultaty projektu:

- Liczba gospodarstw domowych podłączonych do szerokopasmowego Internetu: 1500,
- Liczba gospodarstw domowych wyposażonych w komputery: 500,
- Liczba osób, które podniosły kompetencje poprzez ukończenie szkoleń z zakresu obsługi uruchomionego łącza i podstaw komunikacji elektronicznej: 1000,
- Liczba osób, które podniosły kompetencje poprzez ukończenie szkoleń z zakresu obsługi komputera, podstawowego oprogramowania oraz obsługi łącza i podstaw komunikacji elektronicznej: 500,
- Liczba sieci bezprzewodowych objętych systemem zarządzania siecią: 1,
- Liczba stacji roboczych objętych systemem bezpieczeństwa: 1500,
- Wzrost kompetencji w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych dzięki szkoleniom i codziennemu korzystaniu z komputera,
- Rozwój osobisty poprzez korzystanie z Internetu,
- Przełamanie poczucia izolacji osób niepełnosprawnych dzięki możliwości wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej.



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Formularz oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- 1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi – słabowidzącymi	25 sztuk		
2.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi – niewidomymi	9 sztuk		
3.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi z porażeniem czterokończynowym	2 sztuki		



BZP.271.1.1207.2013.AC

4.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnego Uczestnika Projektu wymagającego powiększonej klawiatury	1 sztuka		
5.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnych Uczestników Projektu mogących mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej	2 sztuki		
6.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla niepełnosprawnego Uczestnika Projektu wymagającego bezprzewodowej zewnętrznej myszy komputerowej z panelem dotykowym	1 sztuka		
7.	Dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia specjalistycznych stanowisk komputerowych dla Uczestników Projektu będących osobami niepełnosprawnymi ruchowo w postaci komputera przenośnego o wymaganiach opisanych w SIWZ (laptop)	3 sztuki		
8.	Przeprowadzenie szkolenia Uczestnika Projektu	43 osoby		
			RAZEM	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				

- 2) Oświadczamy, iż udzielimy 7-letniej gwarancji na całość dostarczonego sprzętu.
- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **120 dni od daty podpisania umowy.**
- 4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wadium w kwocie: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 6) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 7) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AĆ

- 8) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 9) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
- 10) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
.....
.....
- 11) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny ofertowej.
- 12) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN/innej walucie	Data wykonania	Podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane
1				
2				
3				

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Załącznik nr 3 do oferty

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Informacje nt. rzeczywistych kwalifikacji – należy opisać posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazanej osoby
1*)	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe • doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową – słabowidzący, niewidomi) *)
2*)	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe • doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową – słabowidzący, niewidomi) *)



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Załącznik nr 4 do oferty

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Załącznik nr 8 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.



BZP.271.1.1207.2013.AĆ

Załącznik nr 9 do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.



BZP.271.1.1207.2013.AC

Załącznik nr 10 do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

KARTA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Stanowisko dla osób niepełnosprawnych – słabowidzących – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem specjalistycznym	Marka i model zestawu komputerowego*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Zainstalowane oprogramowanie specjalistyczne*)
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)
Stanowisko dla osób niepełnosprawnych – niewidomych – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem specjalistycznym	Marka i model zestawu komputerowego*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Zainstalowane oprogramowanie specjalistyczne*)
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)
Stanowisko dla osób niepełnosprawnych z porażeniem czterokończynowym – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym	Marka i model zestawu komputerowego*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Marka i model sprzętu*)



BZP.271.1.1207.2013.AC

	specjalistycznego peryferyjnego	
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)
Stanowisko dla osób niepełnosprawnych wymagających powiększonej klawiatury – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym	Marka i model zestawu komputerowego*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Marka i model sprzętu specjalistycznego peryferyjnego*)
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)
Stanowisko dla osób niepełnosprawnych mogących mieć problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym	Marka i model zestawu komputerowego*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Marka i model sprzętu specjalistycznego peryferyjnego*)
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)
Stanowisko dla osób niepełnosprawnych wymagających bezprzewodowej zewnętrznej myszy z panelem dotykowym – składające się z zestawu komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem specjalistycznym	Marka i model zestawu komputerowego*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Marka i model sprzętu*)



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.1207.2013.AĆ

	specjalistycznego peryferyjnego	
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)
Stanowisko komputerowe dla osób niepełnosprawnych ruchowo – Komputer przenośny (Laptop)	Marka i model sprzętu*)
	Zainstalowany system operacyjny*)
	Informacja na temat dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu*)

***) Każda pozycja musi być bezwzględnie wypełniona,**

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)