

BZP.271.4.1.2013.AĆ

Informacja o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego

I. Nazwa i adres ogłoszeniodawcy.

Nazwa: Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Tel.: 048 3620283, 3620284;

Tel./Fax: 048 3620282, 3620289.

Adres strony internetowej: <http://www.bip.radom.pl>

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami na potrzeby dialogu technicznego

1. Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych - **Aneta Ćwiklińska**

tel/fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

2. Koordynator projektu *Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia*
RPO WM działanie 2.1 - **Mariusz Krawczyk**

Wydział Teleinformatyczny

tel. (48) 36-20-680

e-mail: m.krawczyk@umradom.pl

Gmina Miasta Radomia, działając na podstawie art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zamierza przeprowadzić dialog techniczny w celu uzyskania wiedzy użytecznej przy formułowaniu zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia i umowy w ramach planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Określenie przedmiotu dialogu technicznego.

Gmina Miasta Radomia zamierza poprzez dialog techniczny pozyskać informacje w zakresie nowoczesnych rozwiązań i materiałów stosowanych w infrastrukturze informatycznej i teleinformatycznej, umożliwiającej efektywne zarządzanie oświatą: tworzenie budżetów i bieżącą jego kontrolę, planowanie organizacyjne, szybkie i sprawne podejmowanie decyzji, reagowanie na nieprawidłowości, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Prowadzony dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Gminę Miasta Radomia z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi, technologicznymi w dziedzinie właściwej dla planowanego przedmiotu zamówienia. Celem dialogu będzie również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia.

III. Opis Projektu i planowanych zadań.

W Urzędzie Miejskim w Radomiu i placówkach oświatowych Gminy Miasta Radomia brakuje infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej na odpowiednim poziomie, umożliwiającej efektywne zarządzanie oświatą: tworzenie budżetów i bieżącą jego kontrolę, planowanie organizacyjne, szybkie i sprawne podejmowanie decyzji, reagowanie na nieprawidłowości.

Cel główny projektu: stworzenie przejrzystego i efektywnego systemu zarządzania radomską oświatą przy wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań technologii informatycznych.



Opis zagadnienia:

Projekt zakłada budowę nowoczesnego systemu zarządzania radomską oświatą, opartego o zaawansowane technologie ICT (Information and Communication Technologies), który umożliwi efektywne i skuteczne zarządzanie i przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Realizacja projektu usprawni pracę, zwiększy jakość i efektywność pracowników gminnych placówek oświatowych i Urzędu Miejskiego w Radomiu, zapewni łatwiejszy dostęp do zasobów oświatowych, w tym umożliwi uruchomienie nowych usług na wielu poziomach:

1. Zakup i uruchomienie systemów wspomagających zarządzanie w sferze organizacyjnej jak i finansowej pozwalające w szczególności na racjonalizację wydatków:

a) rekrutacji do przedszkoli i szkół: umożliwi przeprowadzenie rekrutacji w postaci elektronicznej, pozwoli monitorować jego przebieg we wszystkich fazach zarówno przez kandydatów jak i szkoły;

b) planowania organizacji oświaty z modułem planowania lekcji i zastępstw oraz arkuszem organizacyjnym: usprawni procesy decyzyjne związane z organizacją szkół i ich finansowaniem, zastąpi proces papierowego obiegu informacji, wyeliminuje popełnianie pomyłek i błędów;

c) rozliczania wynagrodzeń: wsparcie organu prowadzącego w ustalaniu wysokości dodatku uzupełniającego;

d) dotacji i subwencji oświatowych: wsparcie procesu planowania i naliczania należnych dotacji niepublicznych;

e) podsystemu wsparcia: dla dyrektora i pracowników odpowiedzialnych za oświatę w Urzędzie Miejskim w Radomiu, wspomaga zarządzanie danymi o placówkach, ich przekrojową analizę, w szczególności analizę efektywności;

f) zbiorczej bazy danych oświatowych: gromadzenie wszystkich informacji w jednym miejscu, i udostępnianie ich praktycznie w każdym momencie, w celu generowania bieżących raportów wspierających proces kontroli i prognozowanie;

g) zbiorczej bazy danych nt. ucznia: umożliwi szybką i niezawodną wymianę informacji pomiędzy szkołami różnych szczebli oraz gminą, ułatwi Gminie nadzór spełniania obowiązku nauki przez dzieci i młodzież;

h) uczniowskiego: usprawni i przyspieszy pracę sekretariatu, ułatwi dyrektorowi zapanowanie nad procesami i dokumentami w szkole, zaangażuje rodziców i ucznia w proces edukacyjny da wychowawcy więcej informacji o uczniu;

i) backupu danych: zapewnieni bezpieczeństwa przechowywania danych;

j) rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu: naliczanie opłat w przedszkolu;

k) platformy integracyjnej, która będzie częścią budowanego systemu integrującą specjalistyczne aplikacje, wykorzystywane przez poszczególne grupy pracowników, pełniącym funkcje: informacyjną (mieszkańcy będą mogli pozyskać informacje o oświacie i gminnych placówkach edukacyjnych), integrującą (integruje specjalistyczne aplikacje wspierające proces zarządzania oświatą), komunikacyjną (między organem prowadzącym a pracownikami oświaty oraz placówkami a uczniami/rodzicami).

Platforma umożliwi udostępnienie usług elektronicznego naboru do szkół i przedszkoli oraz elektronicznego dziennika co pozwoli dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym wziąć udział w procesie rekrutacyjnym oraz w kontroli dalszej ścieżki edukacyjnej uczniów na drodze elektronicznej, bez konieczności wychodzenia z domu lub pracy/biura. Dzięki realizacji w/w e-usług zwiększy się liczba rodziców wykorzystujących Internet do kontaktów z placówkami.

System zarządzania musi integrować się z systemami zewnętrznymi niebędącymi częścią projektowanego systemu i powinien zostać skonstruowany w sposób umożliwiający jego rozbudowę w przyszłości o nowe usługi i funkcjonalności.

Taki zakres jest niezbędny dla szybkiej i niezawodnej komunikacji pomiędzy Urzędem Miejskim w Radomiu, jako organem nadzorującym a placówkami oświatowymi, a także do świadczenia na wysokim poziomie elektronicznych usług edukacyjnych na uruchomionej platformie integracyjnej.

Po wdrożeniu Projektu Gmina Miasta Radomia oczekiwac będzie poprawy efektywności zarządzania placówkami oświatowymi. Wdrożenie oprogramowań wspierających procesy zarządzania oświatą (planowania organizacji oświaty, rozliczania wynagrodzeń, art. 30a KN, rozliczania dotacji i subwencji oświatowych, podsystem wsparcia, wspólna baza danych oświatowych, droga edukacyjna ucznia,



platforma integracyjna, system uczniowski, rekrutacji do przedszkoli i szkół) w placówkach oświatowych jak i u organu prowadzącego powinien przyczynić się między innymi do:

- a. poprawy procesów zarządczych i podniesienia jakości merytorycznej wydawanych decyzji;
- b. lepszej organizacji pracy, dzięki nowym oprogramowaniom back-office, umożliwiającym szybsze i prostsze przygotowywanie zestawień finansowych, sprawozdań i innych niezbędnych dokumentów, a także ułatwiających bieżące administrowanie placówkami;
- c. bezpośredniego i szybszego przepływu informacji oraz podejmowanych decyzji;
- d. szybszego i efektywniejszego układania planów zajęć, z uwzględnieniem wielu czynników wpływających na efektywność prowadzonych zajęć;
- e. zwiększenia nadzoru organu prowadzącego nad placówkami oświatowymi w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych, kadrowych (kontrola obowiązków nauki).

Zintegrowany system musi umożliwiać między innymi:

- udostępnienie informacji o placówkach i ich ofercie edukacyjnej w formie elektronicznej oraz możliwość sprawdzania frekwencji oraz sprawdzania wyników w nauce (on-line);
- pracę grupową nad dokumentami, projektami etc. oraz elektroniczną sprawozdawczość z placówek oświatowych oraz elektroniczne planowanie organizacji budżetu, wydatków itp.;
- elektroniczną rekrutację do przedszkoli i szkół oraz rozliczanie pobytu dziecka w przedszkolu.

Usługa elektronicznego naboru umożliwi dzieciom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym udział w procesie rekrutacyjnym, usługa elektronicznego dziennika bieżącą kontrolę frekwencji i wyników w nauce, bez konieczności wychodzenia z domu lub pracy/biura, a co za tym idzie szybszą i sprawniejszą komunikację z placówką. Dzięki ich wdrożeniu zwiększy się liczba rodziców wykorzystujących Internet do kontaktów z placówkami oświatowymi. Gmina zakłada, że po uruchomieniu zintegrowanego systemu z usług będzie korzystać ponad 100 tys. osób w tym dzieci i ich rodzice.

Termin realizacji Projektu:

IV kwartał 2013 - II kwartał 2014.

IV. Zasady dotyczące prowadzonego dialogu technicznego.

Gmina Miasta Radomia zaprasza do przesłania zgłoszeń do udziału w dialogu technicznym podmioty, które dysponują personelem (kadram) charakteryzującym się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także niezbędnym zapleczem technicznym oraz wykonywały prace badawcze, ekspertyzy lub analizy techniczne z w/w zakresu. Jako potwierdzenie doświadczenia należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat tj. 2011-2013, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, podmiot wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł netto, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego zarządzanie placówkami oświatowymi, który składał się z co najmniej trzech spośród następujących obszarów: finansowo- księgowy, kadrowy, płacowy, zarządzania informacją o uczniu, planowania i analiz budżetowych.

Z uwagi na zaawansowanie tematyki, która będzie poruszana podczas Dialogu prosimy o przyjazd osób decyzyjnych w firmie, fachowców z zakresu informatyki-programowania, księgowości, kadr, płac, planowania budżetu w oświacie itp., tak aby rozmowy były merytoryczne i wiążące.

Opis doświadczenia, zaplecza technicznego i osobowego podmiotu zgłaszającego wniosek oraz wstępną koncepcję realizacji projektu należy zamieścić w formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej informacji.

Po weryfikacji przesłanych formularzy Gmina Miasta Radomia zaprosi do dialogu technicznego wybrane podmioty, które wykażą się niezbędnymi kompetencjami do realizacji planowanego zamówienia.

Dialog techniczny prowadzony będzie w formie dokumentowanych spotkań, drogą elektroniczną, telefonicznie. Dialog prowadzony będzie do czasu osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej lub do momentu uzyskania informacji uzasadniających jego zakończenie. Pożądanym terminem zakończenia dialogu technicznego to 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o jego rozpoczęciu. Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu.



Spotkania indywidualne z przedstawicielami wybranych podmiotów odbywać się będą w siedzibie Gminy Miasta Radomia w Radomiu, a ich terminy zostaną ustalone z osobami wskazanymi do kontaktu w formularzu zgłoszeniowym.

O kolejnych etapach prowadzenia dialogu technicznego, w tym o jego zakończeniu, Gmina Miasta Radomia poinformuje podmioty, które brały w nich udział.

Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski. W przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Gminę Miasta Radomia przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej (opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy).

Gmina Miasta Radomia informuje, iż nie ma obowiązku prowadzenia indywidualnych konsultacji, czy rozmów lub wzajemnej korespondencji ze wszystkimi uczestnikami, którzy odpowiedzą na niniejsze zaproszenie do udziału w dialogu technicznym, niemniej będzie go prowadził w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia dialogu technicznego. Podmioty zainteresowane dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja może być przekazana za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

Gmina Miasta Radomia informuje, iż przeprowadzenie niniejszego dialogu technicznego nie rodzi po jego stronie obowiązku ogłoszenia przetargu w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zakresem dialogu.

Gmina Miasta Radomia nie przewiduje wynagrodzenia ani refundacji poniesionych kosztów dla podmiotów uczestniczących w dialogu technicznym.

Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. Nr 19 poz.101 ze zmianami). Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, o zawarcie umowy o partnerstwo publiczno-prywatne lub umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.

V. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do dialogu technicznego powinny przesłać wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy. Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego należy składać do dnia 7 października 2013 roku, do godz. 15.30. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Gminę. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej.



BZP.271.4.1.2013.AĆ

.....
miejsowość, data

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

**Wniosek
o dopuszczenie do dialogu technicznego**

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu (działających wspólnie podmiotów) składam(y) niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie realizacji projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”.

1. nazwa nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

siedziba i adres wnioskodawcy

ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

2. nazwa nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

siedziba i adres wnioskodawcy

ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

W przypadku wniosku wspólnego, prosimy wskazać także pełnomocnika:

nazwa/imię nazwisko :

adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

Niniejszym udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania i realizacji Projektu, jak również zapewniam, że ich wykorzystanie przez Gminę Miasta Radomia nie będzie naruszało praw osób trzecich.

.....
Miejscowość

dnia

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu wnioskodawcy (ów)



Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy / wnioskodawców oraz opis doświadczenia podmiotu oraz zaplecza technicznego i personalnego, którymi wnioskodawca dysponuje (prosimy o krótkie opisanie Państwa doświadczenia w obszarach zbieżnych z tematyką projektu planowanego do realizacji, a także krótkie zaprezentowanie zasobów osobowych oraz technicznych, itp. znajdujących się w Państwa dyspozycji).