

Nr konkursu: KZP/OŚR/ I/ 12/2013

GINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2013 r.
Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
Priorytet współpracy: ochrona zwierząt

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1.	Przeprowadzenie działań w zakresie ochrony zwierząt polegających na: 1/ zmniejszeniu populacji wolnożyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację 2/ opiece nad wolnożyjącymi kotami miejskimi poprzez ich dokarmianie w okresach utrudnionego dostępu do samodzielnego pozyskiwania pokarmu 3/ promowaniu właściwych postaw człowieka wobec wolnożyjących kotów miejskich	20.000,00zł	do 15 grudnia 2013r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. **Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa dokument pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**
3. Dotację na realizację zadań otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie wykonania** zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.**
8. Szczegółowe warunki realizacji **dofinansowania** zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania)
12. **Uwaga! W przypadku wsparcia realizacji zadania, wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miasta Radomia jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – strukturalnych ile nie zachodzi podwójne finansowanie)
13. **Ofertę należy złożyć łącznie na wszystkie trzy części zadania**

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013r. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Miasta Radomia z wyłonionymi po rozpatrzeniu ofert uprawnionymi podmiotami.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wymogi dotyczące pierwszej części zadania tj. zmniejszenia populacji wolnożyjących kotów miejskich poprzez ich sterylizację i kastrację:
1/ Środki finansowe przeznaczone na tę część stanowić będą nie mniej niż 70% ogólnej kwoty dotacji.

2/ Realizacja zakresu zadania będzie się odbywała poprzez usługi zakładów leczniczych dla zwierząt zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Radomia

3/ Część pierwsza zadania obejmuje:
 - dostarczenie kota do lecznicy,
 - ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia,
 - przeprowadzenie zabiegu sterylizacji/kastracji,
 - odpchlenie i odrobaczenie kota,
 - opiekę po zabiegu,
 - oznakowanie po sterylizacji
- 4/ do wydatków części pierwszej może zostać zaliczony zakup klatek i innych akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatki związane z

zakupem akcesoriów nie mogą przekroczyć 10 % wydatków zaliczonych do realizacji części pierwszej zadania.

4. Czasowe dokarmianie kotów wolnożyjących w miejscach ich bytowania.
Czasowe dokarmianie kotów odbywać się będzie w okresach zwiększonego zapotrzebowania na pokarm (okresy zimowe) przy utrzymujących się ujemnych temperaturach powietrza.
5. Zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami określonymi w części trzeciej zadania tj. promowanie właściwych postaw człowieka wobec zwierząt objęta była jak największa liczba mieszkańców Radomia (dorośli, młodzież i dzieci).
6. Zakres i cel prowadzonych działań powinien być spójny z Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 490/2013 z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Miasta Radomia”.
7. Działania objęte ofertą powinny być realizowane we współpracy z osobami, które na co dzień opiekują się wolnożyjącymi kotami na terenie miasta Radomia oraz z właścicielami nieruchomości na których koty bytują.
8. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
9. Podmioty składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy wystawione przez lecznicę weterynaryjną mającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania. Przedmiotowy dokument powinien zawierać opis czynności określonych w pkt 3.3 i ich kosztów.
10. Dopuszczalne jest przesunięcie wydatków budżetowych zadania między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie obejmujących do 20 % , z zastrzeżeniem pkt 3.1.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 16.09.2013r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, łącznie na wszystkie trzy części zadania - w jeden z n/w sposobów:
 - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Kilińskiego 30, 3 piętro, p. 316;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa , 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach zadania.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;
 - b) numer konkursu;
 - c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
 - d) tytuł zadania wybrany spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu;
 - e) nazwa własna zadania (jeśli została nadana);
 - f) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

Zapisy umieszczone w szarych polach druku oferty należy usunąć, gdyż stanowią one instrukcję wypełniania oferty.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W przypadku gdy w statucie nie określono zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.

UWAGA:

- **Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawym górnym rogu – załącznik nr.... Do oferty na

realizację zadania pn. „.....”) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,

- **Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczane, za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
10. **Dopuszcza się możliwość usunięcia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od daty wezwania.**

Wyniki otwartego konkursu ofert umieszcza się:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.radom.pl (konkursy: zadania publiczne);
- na stronie internetowej Miasta Radomia w zakładce Środowisko;
- na tablicy ogłoszeń przy Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu – **w przypadku wsparcia realizacji zadania.**
4. Niekompletne (brak załącznika).
5. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
6. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
7. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (punktacja każdorazowo zostanie określona przez komisję konkursową),
2. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
3. liczba adresatów- beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
4. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe),
5. ocena rzetelności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów)
6. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
7. ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
8. planowany przez oferenta udział środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
9. zasięg i ranga przedsięwzięcia
10. ze względu na możliwość efektywniejszego wykorzystania potencjału lokalnego w zlecanym do realizacji zadaniu publicznym, premiowane będą oferty wspólne.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Załączenia dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy wystawione przez lecznicę weterynaryjną mającą zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania. Przedmiotowy dokument powinien zawierać opis czynności i ich kosztów.
- 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na finansowanie realizacji zadania.
- 4) Złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia ustanowionego w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową
- 5) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- 6) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o powierzeniu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Użyty logotyp musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miasta Radomia www.radom.pl zakładka „Siła w Precyzji”.

- 7) Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 8) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2 Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3 Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.
- 4) Załącznik Nr 4 - instrukcja wypełniania oferty

4. Załączniki dostępne są:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.radom.pl - zakładka Współpraca z NGO /Konkursy;
- 2) na stronie internetowej www.radom.pl DLA MIESZKAŃCÓWw zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”;
- 3) w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa ul. Kilińskiego 30, p. 303. oraz pod numerami telefonów 48 36 20 237;

Ogłoszenie wyników konkursu będzie podane do publicznej wiadomości w sposób podany powyżej.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

2012rok

1. Radomskie Towarzystwo Opieki nad zwierzętami - dotacja w wysokości 10. 000,00zł -wsparcie realizacji zadania publicznego,
2. Stowarzyszenie Przyjaciół Zwierząt „4 łapy” - dotacja w wysokości 10. 000,00zł -wsparcie realizacji zadania publicznego,

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.
5. **„Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

PREZYDENT MIASTA RADOMIA