

PRZYKŁADOWY

sposób opisywania dowodów księgowych

.....
pieczęć organizacji

Faktura/ rachunek Nr z dnia dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania*)
....., zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Gminą...
a
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	..... zł	
Z dotacji z Urzędu Gminy...	..... zł	Nr pozycji w kosztorysie
Razem - wartość faktury	..... zł	

Podatek VAT jest / nie jest kosztem*

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	..... data	..... pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania
Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego art. Ustawy**	..... data	..... pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	..... data	..... pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej
Zatwierdzono do wypłaty	..... data	..... pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	<p>..... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej</p>	
<p>Zapłacone gotówką w dniu Raport kasowy nr poz. / przelewem Wyciąg Bankowy z dnia Nr* w dniu</p>		
Nr z dziennika księgowego		

* niepotrzebne skreślić

** jeśli dotyczy