

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **200.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym i biurowym, zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym oraz drukarek laserowych

#### I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia działająca na rzecz Urzędu Miejskiego w Radomiu reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 000516146 NIP: 796-000-97-07**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

tel./fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Piotr Frąk**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: [p.frak@umradom.pl](mailto:p.frak@umradom.pl)

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.21.33.00-8, 30.23.21.10-8, 48.31.00.00-4)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym i biurowym, zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym oraz drukarek laserowych.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

##### 1. Pierwsza część zamówienia

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa **zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ilości 50 sztuk:**

Nazwa	Parametry min.
Procesor	Zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6400 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
Pamięć operacyjna	min. 2x4 GB DDR3-1333
Dysk twardy	HDD min. 500GB 16MB cache SATA III; Podzielony na dwie równe partycje
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
Karta graficzna	Min. układ graficzny zintegrowany
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
Karta sieciowa	zintegrowana - Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
Porty we/wy	1x SATA III (na płycie głównej) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (D-SUB) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (DVI) 1 x RJ-45

Nazwa	Parametry min.
	1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 6 x USB 2.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy - bez zastosowania dodatkowych konwerterów)
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mysz optyczna USB, z min. 3 przyciskami i rolką</li> <li>Klawiatura USB z niskim skokiem klawisza</li> </ul>
<b>System operacyjny</b>	Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Urząd Miejski w Radomiu do których należą m.in. system finansowo-księgowy, program kadrowo - płacowy firmy BDF-Elin; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. Oprogramowanie musi być zainstalowane i aktywowane (o ile aktywacja jest wymagana).
<b>Oprogramowanie biurowe</b>	MS Office 2010 w wersji zawierającej min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający wszystkie funkcjonalności w/w pakietu oraz zapewniający edycję wszystkich rodzajów dokumentów utworzonych przez w/w pakiet z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu. Licencja nie może być ograniczona czasowo i musi umożliwiać komercyjne wykorzystanie pakietu.
<b>Ekran</b>	Rozmiar: Min. 21,5" Rozdzielczość nominalna: min. 1920x1080 Jasność: min. 250 cd/m <sup>2</sup> Kontrast: min. 1000:1 Kąt widzenia pionowy: 160° Kąt widzenia poziomy: 170° Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms Głośniki stereo wbudowane w obudowę monitora Złącze D-SUB wraz z dołączonym kablem Złącze DVI wraz z dołączonym kablem
<b>Obudowa</b>	W kolorze ciemnym; 2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w standardowy zasilacz ATX wyposażony w 12 cm wentylator, zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera
<b>Gwarancja</b>	5 lat w miejscu użytkowania sprzętu (na cały zestaw)
<b>Sterowniki</b>	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie.
<b>Inne wymogi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>System operacyjny i pakiet biurowy zainstalowany na komputerze</li> <li>Dołączone nośniki oprogramowania systemowego i pakietu biurowego umożliwiające reinstalację systemu</li> <li>Możliwość pracy komputera w pionie i poziomie. Przy pracy w poziomie możliwość ustawienia monitora na obudowie bez szkody dla chłodzenia.</li> <li>Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce</li> <li>Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika)</li> <li>Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację</li> </ul>

## 1.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa **zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym w ilości 50 sztuk:**

Nazwa	Parametry min.
<b>Procesor</b>	Zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6400 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
<b>Pamięć operacyjna</b>	min. 2x4 GB DDR3-1333
<b>Dysk twardy</b>	HDD min. 500GB 16MB cache SATA III; Podzielony na dwie równe partycje
<b>Napęd optyczny</b>	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video

Nazwa	Parametry min.
<b>Karta graficzna</b>	Min. układ graficzny zintegrowany
<b>Karta muzyczna</b>	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
<b>Karta sieciowa</b>	zintegrowana - Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
<b>Porty we/wy</b>	1x SATA III (na płycie głównej) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (D-SUB) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (DVI) 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 6 x USB 2.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy - bez zastosowania dodatkowych konwerterów)
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mysz optyczna USB, z min. 3 przyciskami i rolką</li> <li>Klawiatura USB z niskim skokiem klawisza</li> </ul>
<b>System operacyjny</b>	Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Urząd Miejski w Radomiu do których należą m.in. system finansowo-księgowy, program kadrowo - płacowy firmy BDF-Elin; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. Oprogramowanie musi być zainstalowane i aktywowane (o ile aktywacja jest wymagana).
<b>Ekran</b>	Rozmiar: Min. 21,5" Rozdzielczość nominalna: min. 1920x1080 Jasność: min. 250 cd/m <sup>2</sup> Kontrast: min. 1000:1 Kąt widzenia pionowy: 160° Kąt widzenia poziomy: 170° Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms Głośniki stereo wbudowane w obudowę monitora Złącze D-SUB wraz z dołączonym kablem Złącze DVI wraz z dołączonym kablem
<b>Obudowa</b>	W kolorze ciemnym; 2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w standardowy zasilacz ATX wyposażony w 12 cm wentylator, zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera
<b>Gwarancja</b>	5 lat w miejscu użytkowania sprzętu (na cały zestaw)
<b>Sterowniki</b>	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie.
<b>Inne wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>System operacyjny zainstalowany na komputerze</li> <li>Dołączone nośniki oprogramowania systemowego umożliwiające reinstalację systemu</li> <li>Możliwość pracy komputera w pionie i poziomie. Przy pracy w poziomie możliwość ustawienia monitora na obudowie bez szkody dla chłodzenia.</li> <li>Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce</li> <li>Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika)</li> <li>Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację</li> </ul>

## 2. Druga część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **drukarek laserowych w ilości 62 sztuk:**

Nazwa	Parametry min.
<b>Funkcje</b>	Drukarka
<b>Technologia druku</b>	Laserowa
<b>Nośniki papieru</b>	Min. A4
<b>Obsługa papieru</b>	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na 150 arkuszy
<b>Druk dwustronny</b>	automatycznie (sprzętowo)
<b>Interfejsy</b>	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
<b>Pamięć urządzenia</b>	Min. 128 MB z możliwością rozbudowy
<b>Języki drukarki</b>	PCL 6, emulacja PostScript 3

Nazwa	Parametry min.
<b>Jakość wydruku</b>	Mono - 1200x1200 dpi
<b>Prędkość drukowania A4, tryb normal</b>	Min. 35 str./min. A4 Mono
<b>Obciążenie miesięczne</b>	Min. 80 000 stron/miesiąc
<b>Toner</b>	Obsługa tonerów o wydajności min. 10 000 stron
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64BIT
<b>Sterowniki</b>	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
<b>Gwarancja</b>	Min. 2 lata w miejscu użytkowania
<b>Inne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetlacz z informacją o stanie urządzenia z możliwością konfiguracji drukarki;</li> <li>• Możliwość wydruku na kopertach</li> <li>• Dołączone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, itp.) niezbędne do wydrukowania 10 000 stron z wyłączeniem materiałów dostarczanych fabrycznie z urządzeniem</li> </ul>

Pod pojęciem zestawu komputerowego Zamawiający rozumie komputer stacjonarny, monitor, klawiatura i mysz, opisany w powyższej tabeli.

#### **Informacje dodatkowe:**

- Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Urzędu Miejskiego w Radomiu.
- Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:**

- W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 21 (od daty zawarcia umowy)**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na

podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**2.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał:

**Pierwsza część zamówienia:** w ramach wykonanych głównych dostaw, minimum 2 (dwie) dostawy po 50 (pięćdziesiąt) sztuk zestawów komputerowych (rozumianych jako komputer stacjonarny, monitor, klawiatura, mysz) każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**Druga część zamówienia:** w ramach wykonanych głównych dostaw, minimum 2 (dwie) dostawy po 30 (trzydzieści) sztuk drukarek laserowych każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
        - 1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - **w formie załącznika nr 2;**

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

          - **pierwsza część zamówienia:** w ramach wykonanych głównych dostaw, minimum 2 (dwie) dostawy po 50 (pięćdziesiąt) sztuk zestawów komputerowych (rozumianych jako komputer stacjonarny, monitor, klawiatura, mysz) każda,
          - **druga część zamówienia:** w ramach wykonanych głównych dostaw, minimum 2 (dwie) dostawy po 30 (trzydzieści) sztuk drukarek laserowych każda.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
  - 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**
  - 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4.**
  - 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
  - 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6.**
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

  - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 4;**
  - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 5 i 6;**
  - 3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, przedłożenia:
  - 4. 1.** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 7 lub załącznika nr 8.**
- 5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom,** w tym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia:
  - 5. 1.** opis - Wykonawca musi udowodnić, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania określone w pkt III SIWZ. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą opis parametrów oferowanego produktu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 9;**
- 6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**
  - 6. 1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 10;**
  - 6. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 11;**
  - 6. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 12;**
  - 6.4** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 13;**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
  - w formie pisemnej, lub
  - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### XIII. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium **dla pierwszej i drugiej części zamówienia** - przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi:
  - dla pierwszej części zamówienia** - dostawy zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym - w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
  - dla drugiej części zamówienia** - dostawy drukarek laserowych - w kwocie: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. **Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.**
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.



- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
  - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 2 części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie

z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
  - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
  - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, 4, 5 i 6 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
  - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 7 lub 8, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
  15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.** Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym producenta i model oferowanego sprzętu. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 25.07.2013r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym i biurowym, zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym oraz drukarek laserowych, znak BZP.271.1.732.2013.PF” oraz „Nie otwierać przed 25.07.2013r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 25.07.2013r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej:  
dla pierwszej części zamówienia: w formularzu ofertowym w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 szt. dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” zsumowaną wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.  
dla drugiej części zamówienia: w formularzu ofertowym w kolumnie 5 „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie 6 „wartość brutto [4X5]” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT) należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom,

zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

$C_{\min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

**XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**  
Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwolania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

## **XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

BZP.271.1.732.2013.PF

8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
9. Druk opisu parametrów oferowanego produktu, o którym mowa w punkcie XI.5.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 35 stron.**



**UMOWA - projekt**  
**na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**

zawarta w dniu ..... 2013 r., pomiędzy:  
Gmina Miasta Radomia działającą na rzecz Urzędu Miejskiego w Radomiu  
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30  
REGON: 000516146  
NIP: 796-000-97-07  
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka,  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,  
a  
firmą: .....  
z siedzibą: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „.....”. Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późniejszymi zmianami),

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność sprzęt komputerowy i oprogramowanie, zwane łącznie w dalszej części umowy „sprzętem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla części ..... zamówienia publicznego o nazwie „.....”.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Urzędu Miejskiego w Radomiu.
3. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

**§ 3**

1. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, wynosi 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i wynikającymi z oferty
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w punkcie ..... SIWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany sprzęt wynagrodzenie brutto ..... (słownie: ..... ) złotych, w tym kwota netto: ..... (słownie: ..... ) złotych i stawka podatku VAT 23%,
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty odbioru jakościowego przez Zamawiającego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy.
3. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
5. Faktura będzie wystawiona dla: Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 796-00-09-707
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może wystawić faktury na każdy sprzęt z osobna zgodnie z klasyfikacją budżetową Zamawiającego.

**§ 5**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... - letniej gwarancji jakości (zgodnie z wymaganiami dla danej części zamówienia). Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
4. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardej) pozostają one w siedzibie zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych.
5. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach technicznych.

6. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

## § 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust 1 lub w §3 ust. 5 terminu dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust 6 terminu wymiany sprzętu na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

## § 7

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

## § 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz SIWZ.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
 (nazwa wykonawcy)

.....  
 (adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
 Biuro Zamówień Publicznych  
 ul. Jana Kilińskiego 30  
 26-610 Radom**

### **Oferta dla pierwszej części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem systemowym i biurowym</b>	szt.	<b>50</b>		
2.	<b>Zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem systemowym</b>	szt.	<b>50</b>		
<b>RAZEM</b>				X	
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....					
.....					

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**  
 3) Wadium w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu .....

w formie .....  
 Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

- 4) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 5) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- 8) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
 (nazwa wykonawcy)

.....  
 (adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
 Biuro Zamówień Publicznych  
 ul. Jana Kilińskiego 30  
 26-610 Radom**

### **Oferta dla drugiej części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka laserowa	szt.	62		

**WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE ZŁOTYCH:** .....

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**  
 3) Wadium w kwocie: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu .....

w formie .....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

- 4) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.  
 5) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.

BZP.271.1.732.2013.PF

- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- 8) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....

.....

(adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

**Wykaz wykonanych dostaw**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość dostawy (ilość w sztukach)	Data wykonania	Odbiorcy
1				
2				

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
.....  
(adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### Opis parametrów oferowanego produktu

#### Dotyczy części pierwszej

Oferuję sprzęt (**zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ilości 50 szt.**) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

#### PRODUCENT, MODEL OFEROWANEGO SPRZĘTU:

.....

.....

Nazwa komponentu	Wymagane parametry min.	Parametry oferowane
Procesor	Zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6400 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>	..... .....
Pamięć operacyjna	min. 2x4 GB DDR3-1333	..... .....
Dysk twardy	HDD min. 500GB 16MB cache SATA III; Podzielony na dwie równe partycje	..... .....
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video	.....
Karta graficzna	Min. układ graficzny zintegrowany	.....
Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek	.....
Karta sieciowa	zintegrowana - Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)	.....

<b>Porty we/wy</b>	<p>1x SATA III (na płycie głównej)  1 x wyjście monitora zewnętrznego (D-SUB)  1 x wyjście monitora zewnętrznego (DVI)  1 x RJ-45  1 x wejście mikrofonu zewnętrznego  1 x wyjście słuchawkowe (stereo)  min. 6 x USB 2.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy - bez zastosowania dodatkowych konwerterów)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mysz optyczna USB, z min. 3 przyciskami i rolką</li> <li>• Klawiatura USB z niskim skokiem klawisza</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>System operacyjny</b>	<p>Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Urząd Miejski w Radomiu do których należą m.in. system finansowo-księgowy, program kadrowo-płacowy firmy BDF-Elin; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. Oprogramowanie musi być zainstalowane i aktywowane (o ile aktywacja jest wymagana).</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Oprogramowanie biurowe</b>	<p>MS Office 2010 w wersji zawierającej min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK (z nośnikiem niezbędnym do instalacji) lub równoważny, tj. posiadający wszystkie funkcjonalności w/w pakietu oraz zapewniający edycję wszystkich rodzajów dokumentów utworzonych przez w/w pakiet z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu. Licencja nie może być ograniczona czasowo i musi umożliwiać komercyjne wykorzystanie pakietu.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Ekran</b>	<p>Rozmiar: Min. 21,5"  Rozdzielczość nominalna: min. 1920x1080  Jasność: min. 250 cd/m<sup>2</sup>  Kontrast: min. 1000:1  Kąt widzenia pionowy: 160°  Kąt widzenia poziomy: 170°  Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms  Głośniki stereo wbudowane w obudowę monitora  Złącze D-SUB wraz z dołączonym kablem</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<b>Obudowa</b>	W kolorze ciemnym; 2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w standardowy zasilacz ATX wyposażony w 12 cm wentylator, zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera	
<b>Gwarancja</b>	5 lat w miejscu użytkowania sprzętu (na cały zestaw)	
<b>Sterowniki</b>	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie	
<b>Inne wymogi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• System operacyjny i pakiet biurowy zainstalowany na komputerze</li> <li>• Dołączone nośniki oprogramowania systemowego i pakietu biurowego umożliwiające reinstalację systemu</li> <li>• Możliwość pracy komputera w pionie i poziomie. Przy pracy w poziomie możliwość ustawienia monitora na obudowie bez szkody dla chłodzenia.</li> <li>• Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce</li> <li>• Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika)</li> <li>• Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację</li> </ul>	

Oferuję sprzęt (**zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym w ilości 50 szt.**) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

**PRODUCENT, MODEL OFEROWANEGO SPRZĘTU:**

.....

.....

<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry min.</b>	<b>Parametry oferowane</b>
<b>Procesor</b>	Zgodny z x86 wielordzeniowy, osiągający wynik min. 6400 pkt dla testu Passmark CPU Mark - na podstawie wyników ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>	
<b>Pamięć operacyjna</b>	min. 2x4 GB DDR3-1333	

<b>Dysk twardy</b>	HDD min. 500GB 16MB cache SATA III; Podzielony na dwie równe partycje	
<b>Napęd optyczny</b>	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video	
<b>Karta graficzna</b>	Min. układ graficzny zintegrowany	
<b>Karta muzyczna</b>	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek	
<b>Karta sieciowa</b>	zintegrowana - Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)	
<b>Porty we/wy</b>	1x SATA III (na płycie głównej) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (D-SUB) 1 x wyjście monitora zewnętrznego (DVI) 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 6 x USB 2.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy - bez zastosowania dodatkowych konwerterów)	
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mysz optyczna USB, z min. 3 przyciskami i rolką</li> <li>• Klawiatura USB z niskim skokiem klawisza</li> </ul>	
<b>System operacyjny</b>	Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Urząd Miejski w Radomiu do których należą m.in. system finansowo-księgowy, program kadrowo - płacowy firmy BDF-Elin; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. Oprogramowanie musi być zainstalowane i aktywowane (o ile aktywacja jest wymagana).	



<p><b>Ekran</b></p>	<p>Rozmiar: Min. 21,5"                  Rozdzielczość nominalna: min. 1920x1080                  Jasność: min. 250 cd/m<sup>2</sup>                  Kontrast: min. 1000:1                  Kąt widzenia pionowy: 160°                  Kąt widzenia poziomy: 170°                  Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms                  Głośniki stereo wbudowane w obudowę monitora                  Złącze D-SUB wraz z dołączonym kablem                  Złącze DVI wraz z dołączonym kablem</p>	<p>.....                  .....                  .....</p>
<p><b>Obudowa</b></p>	<p>W kolorze ciemnym;                  2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu;                  Wyposażona w standardowy zasilacz ATX wyposażony w 12 cm wentylator, zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera</p>	<p>.....                  .....                  .....</p>
<p><b>Gwarancja</b></p>	<p>5 lat w miejscu użytkowania sprzętu (na cały zestaw)</p>	<p>.....                  .....                  .....</p>
<p><b>Sterowniki</b></p>	<p>Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie</p>	<p>.....</p>
<p><b>Inne wymogi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• System operacyjny zainstalowany na komputerze</li> <li>• Dołączone nośniki oprogramowania systemowego umożliwiające reinstalację systemu</li> <li>• Możliwość pracy komputera w pionie i poziomie. Przy pracy w poziomie możliwość ustawienia monitora na obudowie bez szkody dla chłodzenia.</li> <li>• Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce</li> <li>• Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika)</li> <li>• Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację</li> </ul>	<p>.....                  .....                  .....</p>

**Uwaga! Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić**

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### Opis parametrów oferowanego produktu

#### Dotyczy części drugiej

Oferuję sprzęt (**drukarka laserowa w ilości 62 szt.**) opisany w punkcie III. SIWZ, w szczególności ze wskazaniem następujących parametrów:

#### PRODUCENT, MODEL OFEROWANEJ DRUKARKI:

.....

.....

Nazwa	Wymagane parametry min.	Parametry oferowane
Technologia druku	Laserowa	..... .....
Nośniki papieru	Min. A4	.....
Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na 150 arkuszy	..... .....
Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)	.....
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)	.....
Pamięć urządzenia	Min. 128 MB z możliwością rozbudowy	.....
Języki drukarki	PCL 6, emulacja PostScript 3	.....
Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi	.....
Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 35 str./min. A4 Mono	.....
Obciążenie miesięczne	Min. 80 000 stron/miesiąc	.....

<b>Toner</b>	Obsługa tonerów o wydajności min. 10 000 stron	.....
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Microsoft Windows XP; Windows 7 32/64BIT	.....
<b>Sterowniki</b>	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem	.....
<b>Gwarancja</b>	Min. 2 lata w miejscu użytkowania	.....
<b>Inne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetlacz z informacją o stanie urządzenia z możliwością konfiguracji drukarki;</li> <li>• Możliwość wydruku na kopertach</li> <li>• Dołączone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, itp.) niezbędne do wydrukowania 10 000 stron z wyłączeniem materiałów dostarczanych fabrycznie z urządzeniem</li> </ul>	..... ..... .....

**Uwaga! Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić**

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)