

Wszyscy Wykonawcy

Dot.: przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów papierniczych, ogłoszonego w dniu 16.05.2013r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <http://www.portal.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 191938-2013)

Na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przesyłamy odpowiedzi jakie zostały udzielone w związku z przesłanymi przez wykonawcę zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

PYTANIE: Uprzejmie proszę o wyjaśnienie następujących kwestii dotyczących postępowania j.w. W części V SIWZ jest napisane, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jak to należy rozumieć, skoro wszystkie 3 artykuły będące przedmiotem postępowania zawarte są w jednej tabeli (z błędem numeracyjnym odnośnie do kolejności) - czy można składać oferty np. tylko na papier o białości 146 CIE lub na 2 papiery z pominięciem kopert itp.

W SIWZ nie wspomniano nic na temat rozładunku (dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego jest mało precyzyjne), w związku z tym niezbędne jest szczegółowe wyjaśnienie następujących kwestii:

1. Czy istnieje możliwość wjechania z całą paletą papieru wózkami paletowym bezpośrednio do magazynu, czy też rozładunek odbywa się ręcznie lub też towar przeładowywany jest na mniejsze wózki? Czy - w tym drugim przypadku - Zamawiający dysponuje własnymi wózkami, czy ma je przywieźć ze sobą Wykonawca?
2. Czy Zamawiający dysponuje rampą wyładowniczą?
3. Gdzie (piwnica, parter, piętro) zlokalizowany jest magazyn końcowy i jak daleko jest on oddalony od miejsca parkowania samochodu dostarczającego towar?
4. Czy przy rozładunku uczestniczą (pomagają) pracownicy Zamawiającego, czy też rozładunek dokonywany jest wyłącznie siłami Wykonawcy? Zapisy projektu umowy sugerują, iż przyjęcie towaru należy do Zamawiającego a rola Wykonawcy sprowadza się jedynie do opuszczenia windą wyładowniczą całej palety bądź to na rampę, bądź na poziom ziemi, bez konieczności uczestniczenia w dalszej procedurze dostarczania towaru do magazynu końcowego?

ODPOWIEDZ: Zamawiający informuje, że w tabeli w pkt. III SIWZ doszło do niezamierzonej omyłki przy numerowaniu poszczególnych pozycji, zamiast pozycji Lp. 1, 2, 4 powinno być Lp. 1, 2, 3. Ponadto Zamawiający informuje, że w pkt. V wkradł się błąd i Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych a Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą wszystkich trzech artykułów wymienionych w pkt. III SIWZ. W związku z tym, iż w pkt. III i V SIWZ doszło do niezamierzonej omyłki Zamawiający dokona modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku zapytania w zakresie rozładunku Zamawiający informuje, że:

- Ad. 1. Tak, istnieje możliwość wjazdu z całą paletą wózkami paletowym do pomieszczeń magazynowych.
- Ad. 2. Zamawiający nie dysponuje rampą wyładowniczą, rozładunek winien odbywać się z samochodu wyposażonego w windę.
- Ad. 3. Magazyn końcowy zlokalizowany jest na parterze budynku, w odległości ok. 20 m od parkowanego samochodu dostawczego.
- Ad. 4. Zadaniem Wykonawcy jest opuszczenie windą wyładowniczą całej palety na poziom parteru i przejazd wózkami ok. 20 m od zaparkowanego samochodu do pomieszczeń magazynowych.

Jednocześnie w związku z udzielonymi odpowiedziami na zapytania, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

1. W pkt. III SIWZ:

zapis w brzmieniu:

„

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość
1	Papier biurowy biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m ² – przeznaczony do kserokopiarek i drukarek laserowych	ryzy	1 300
2	Papier biurowy biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 166 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m ² – przeznaczony do kserokopiarek i drukarek laserowych	ryzy	1 000
4	Koperty białe samoprzylepne B5 bez okienka, otwierane z krótszego boku, opak. 500 szt.; rozmiar 176 x 250 mm	op.	10

”

zastępuje się zapisem:

„

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość
1	Papier biurowy biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m ² – przeznaczony do kserokopiarek i drukarek laserowych	ryzy	1 300
2	Papier biurowy biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 166 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m ² – przeznaczony do kserokopiarek i drukarek laserowych	ryzy	1 000
3	Koperty białe samoprzylepne B5 bez okienka, otwierane z krótszego boku, opak. 500 szt.; rozmiar 176 x 250 mm	op.	10

”

2. W pkt. V SIWZ:

zapis w brzmieniu:

„Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.”

zastępuje się zapisem:

„Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.”

W związku z wprowadzonymi zmianami, Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) **przedłuża termin składania ofert** ustalając go na dzień: **28 maja 2013r., godz. 09:00.**

Jednocześnie otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 maja 2013r. o godz. 09:30.**

W związku ze zmianą terminu Zamawiający dokonuje również modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

3. W pkt XVI ust. 1 i 2 SIWZ

zapis w brzmieniu:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 24.05.2013r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na dostawę artykułów papierniczych, BZP.271.1.571a.2013.AP”
oraz „Nie otwierać przed 24.05.2013r. godz. 12:30.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

zostaje zastąpiony następującym zapisem:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 28.05.2013r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na dostawę artykułów papierniczych, BZP.271.1.571a.2013.AP”
oraz „Nie otwierać przed 28.05.2013r. godz. 09:30.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

4.W pkt XVII ust. 1 SIWZ

zapis w brzmieniu:

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 24.05.2013r. o godz. 12:30.**

zostaje zastąpiony następującym zapisem:

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 28.05.2013r. o godz. 09:30.**

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Artur Ślarzyński
Kierownik Biura Zamówień Publicznych