

BZP.271.1.528.2013.AĆ

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.

#### I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

#### **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Aneta Ćwiklińska**

fax.(48) 36-20-283

e-mail: [a.cwiklinska@umradom.pl](mailto:a.cwiklinska@umradom.pl)

#### **Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### III. Przedmiot zamówienia (CPV: 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe, 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób, 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla uczestników Projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”. Uczestnicy Projektu zostali wybrani przez Zamawiającego w przeprowadzonym procesie rekrutacji i weryfikacji uczestnictwa. W wyniku rekrutacji uczestnicy zostali zakwalifikowani do następujących grup:

Grupa I - „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”

Grupa II - „Otrzymanie przyłącza do Internetu”

Grupa III - „Grupa rezerwowa” lub wyłonieni uczestnicy w naborze uzupełniającym.

Zakres szkoleń zależy od grupy zakwalifikowania i obejmuje: obsługę uruchomionego łącza, podstawy komunikacji elektronicznej, obsługę komputera oraz podstawowego oprogramowania. W przypadku osób niepełnosprawnych, które mają trudności z poruszaniem się, szkolenia indywidualne odbędą się w domach. Dla osób mających trudności w poruszaniu, które zgłosiły taką potrzebę Zamawiającemu, zostanie zapewniony transport (dowóz) z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia szkolenia i z powrotem.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

W związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przekazanych przez Zamawiającego danych osobowych uczestników Projektu (uczestników szkoleń) zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Projekt przyczyni się do wyrównania szans edukacyjnych oraz niwelowania różnic w dostępie do Internetu. Zapewni dostęp do zasobów edukacyjnych, usług i aplikacji internetowych osobom mniej zamożnym i niepełnosprawnym.

## 1. Wymagania ogólne dotyczące wszystkich rodzajów szkoleń dla wszystkich grup zakwalifikowania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla uczestników Projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń na terenie Gminy Miasta Radomia. Szkolenia odbywać się powinny w salach szkoleniowych posiadających warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz gwarantować dostęp do Internetu. Ponadto budynek, w którym zostaną przeprowadzone szkolenia, w których uczestnikami będą osoby niepełnosprawne, musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
- 3) Uczestnikami szkoleń będą uczestnicy Projektu, którzy zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego procesu rekrutacyjnego. Szczegółową listę uczestników w podziale na grupy zakwalifikowania Zamawiający dostarczy na wniosek Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Lista będzie zawierała następujące dane uczestników:
  - a) imię i nazwisko (i/lub opiekuna prawnego, pełnomocnika);
  - b) adres zamieszkania,
  - c) numer/numery telefonu,
  - d) fakt niepełnosprawności (TAK/NIE),
  - e) fakt poruszania się na wózku inwalidzkim (TAK/NIE);
  - f) zakres niepełnosprawności (jeśli ma wpływ na sposób organizacji i przeprowadzenia szkolenia, np. osoba niesłysząca, osoba niewidząca itp.),
  - g) informację o obowiązku dowozu uczestnika na miejsce szkolenia i z powrotem po szkoleniu do miejsca zamieszkania (TAK/NIE);
  - h) informację o obowiązku przeprowadzenia szkoleń indywidualnych dla wskazanych uczestników (TAK/NIE);
  - i) informację o preferowanych dniach i godzinach szkoleń wskazanych Zamawiającemu przez uczestników.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego Microsoft Windows i pakietu biurowego (np. popularnego pakietu Microsoft Office, w tym edytora tekstów Microsoft Word). Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować minimum 8 trenerami, tzn:
  - a) Dla przeprowadzenia szkoleń grupowych dla uczestników zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” - minimum 2 trenerami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego;
  - b) Dla przeprowadzenia szkoleń grupowych dla niepełnosprawnych uczestników zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” - minimum 1 trenerem posiadającym wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi);
- c) Dla przeprowadzenia szkoleń indywidualnych dla uczestników zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” - minimum 3 trenerami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi);
  - d) Dla przeprowadzenia szkoleń grupowych dla uczestników (w tym niepełnosprawnych uczestników) zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” - minimum 1 trenerem posiadającym wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi);
  - e) Dla przeprowadzenia szkoleń indywidualnych dla uczestników zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” - minimum 1 trenerem posiadającym wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi);
- 5) Za prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatycznego odpowiada Wykonawca.
  - 6) W przypadku, gdy w grupie szkoleniowej znajdują się osoby niesłyszące, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie szkolenia tłumacza języka migowego.
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć za pomocą e-learningu.
  - 8) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
  - 9) Szkolenia odbędą się na komputerach, będących w dyspozycji Wykonawcy, posiadających dostęp do Internetu z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP lub w nowszej wersji.
  - 10) Wykonawca przygotuje materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia, zawierające m.in. opis tematów ujętych w programie szkolenia oraz skrypt szkoleniowy (opisane w punkcie 1 podpunkcie 10)- materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem. Ponadto Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne materiały biurowe tj. co najmniej długopis, notatnik, teczka papierowa (Zamawiający dysponuje projektem graficznym teczki papierowej).
  - 11) Wykonawca przygotuje i zapewni dedykowane instrukcje dla każdego użytkownika w postaci skryptów lub książek w formie papierowej i multimedialnej (np. płytę szkoleniową lub dysk USB zawierający materiały szkoleniowe).
  - 12) Wykonawca będzie posiadał niezbędne licencje uprawniające go do użytkowania sprzętu i oprogramowania na potrzeby szkoleń.
  - 13) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników, których wzór zostanie opracowany i przekazany przez Zamawiającego.
  - 14) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia uczestnikom szkolenia, imiennych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia.
  - 15) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności uczestników na każdych zajęciach w trakcie szkolenia (potwierdzonych podpisem uczestnika szkolenia).
  - 16) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich materiałów dydaktycznych, list obecności, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, ankiet, materiałów biurowych oraz innych materiałów związanych ze szkoleniem, zgodnie z wytycznymi w zakresie oznaczania projektów realizowanych przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, określonymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całkowitej dokumentacji dotyczącej szkoleń, która obejmuje: egzemplarz materiałów szkoleniowych, zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, oryginałów list obecności uczestników szkolenia, ankiet oraz innych materiałów związanych ze szkoleniem.
- 18) Czas trwania szkolenia zależy od rodzaju grupy zakwalifikowania. Za godzinę zegarową uznaje się czas 60 minut. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w przedziale godzinowym 9.00-19.00, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z uczestnikami.
- 19) Wykonawca skutecznie zawiadomi „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” uczestników o wcześniej uzgodnionej z uczestnikiem (np. telefonicznie) dacie, miejscu i godzinach szkolenia lub wcześniej uzgodnionych z uczestnikiem datach, miejscach i godzinach szkoleń.
- 20) W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego skuteczne zawiadomienie uczestnika o szkoleniu (np. zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki listowej).
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do składania minimum comiesięcznych raportów do Zamawiającego o stanie zaawansowania organizacji i przeprowadzonych szkoleń, w których musi się znaleźć m.in. lista uczestników zawierająca informacje o ilości i dacie umówionych szkoleń, skutecznym powiadomieniu, ukończonym szkoleniu.
- 22) Wykonawca niezwłocznie w formie pisemnej (fax, mail) powiadomi Zamawiającego w sytuacjach:
  - a) braku możliwości umówienia spotkania z uczestnikiem;
  - b) nieskutecznego powiadomienia uczestnika o terminie szkolenia/szkoleń;
  - c) niestawienia się uczestnika na umówione szkolenie;
  - d) nieukończenia szkolenia przez uczestnika.
- 23) Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia - w przypadku nieukończenia szkoleń przez uczestników z grup I i II zakwalifikowania (np. związanych z:, rezygnacją, wykluczeniem z uczestnictwa w Projekcie, niestawieniem się uczestnika na umówione szkolenie, śmierci uczestnika) - przeszkoli na wniosek Zamawiającego uczestników przesuniętych z innej grupy, w tym z listy rezerwowej (Grupy Rezerwowej - która na chwilę obecną liczy 136 osób). W przypadku wyczerpania osób wchodzących w skład grupy rezerwowej, Zamawiający posiada prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego. O przesunięciach (osobach wybranych do przesunięcia) decyduje Zamawiający. Przeszkolenia uczestników przesuwanych odbędą się za cenę szkoleń jednostkowych dla grupy, do której następuje przesunięcie z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia wartości nominalnej zamówienia. Celem Zamawiającego jest osiągnięcie rezultatu przeszkolenia 1457 uczestników i Zamawiający będzie dążył do osiągnięcia tego celu. Mając na uwadze powyższe Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca również będzie zaangażowany w osiągnięcie tego celu poprzez współpracę z Zamawiającym, na którą składać się będzie: umawianie terminów szkoleń z uczestnikami, skuteczne powiadomianie uczestników, bieżące raportowanie działań, bieżące zgłaszanie problemów (np. o braku kontaktu z uczestnikami, niezgłaszaniu się uczestników na umówione i powiadomione szkolenia).
- 24) Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania cateringu w trakcie szkolenia grupowego dla uczestników, tzn. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia dwie przerwy kawowe, w czasie których będą podawane do wyboru: kawa, herbata, woda, soki, słodkie i słone przekąski w ilości dostosowanej do potrzeb grupy szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w miejscu przeprowadzania szkoleń wydzielonej części, wyposażonej w miejsca siedzące, przeznaczonej na wspomniane przerwy kawowe dla uczestników szkolenia. W przypadku szkoleń, które będą trwały dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewni dla uczestników tych szkoleń gorący posiłek (składający się z I dania, II dania i deseru).
- 25) Termin ukończenia szkoleń zależy od grupy zakwalifikowania i wynosi:
  - a) dla grupy „Otrzymanie dostępu do Internetu wraz z komputerem” maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - b) dla grupy „Otrzymanie dostępu do Internetu” maksymalnie 120 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - c) dla „Grupy rezerwowej” maksymalnie 150 dni od dnia zawarcia Umowy, jeśli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o przeszkolenie uczestników z tej grupy.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 26) Zamawiający nie gwarantuje, iż założona przez niego grupa 1457 osób zostanie w całości przeszkolona, pomimo dołożenia przez Zamawiającego należytej staranności w doborze członków tej grupy. Może okazać się bowiem, że z przyczyn niezależnych od Stron umowy, liczba osób faktycznie przeszkolonych będzie mniejsza, niż założona w Projekcie. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu nie osiągniętych przez Niego, ale zakładanych z tego tytułu korzyści.
- 27) Zamawiający posiada prawo do kontroli i wizytowania przeprowadzanych przez Wykonawcę szkoleń.

## 2. Szkolenia grupowe dla uczestników zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”

- 1) **Szkolenia grupowe dla uczestników zakwalifikowanych do grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”**- Wykonawca przeprowadzi szkolenia stacjonarne grupowe dla 414 osób - uczestników Projektu zakwalifikowanych przez Zamawiającego do grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”. Czas trwania szkolenia dla 1 grupy wynosi minimum 5 dni po minimum 6 godzin zegarowych, a jego zakres tematyczny obejmuje m.in. podstawy obsługi komputera, urządzeń dodatkowych, podstawowego oprogramowania, Internetu, poczty elektronicznej, obsługi łącza internetowego, zasad funkcjonowania usługi wsparcia technicznego oraz warunków serwisowania. Organizacja oraz przeprowadzenie szkoleń obejmuje także zapewnienie przez Wykonawcę sali szkoleniowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, kadry dydaktycznej, cateringu, materiałów dydaktycznych. Szkolenia odbywać się będą w grupach maksymalnie 10-osobowych, a Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio dopasować składy grup szkolonych uczestników ze względu na wiek oraz fakt niepełnosprawności. Zamawiający dopuszcza równoległe organizowanie szkoleń dla kilku różnych grup uczestników w trakcie jednego dnia przez różne ekipy (zespoły) szkolące (przy zatrudnieniu odpowiedniej liczby trenerów prowadzących szkolenia).
- 2) Szkolenia grupowe 414 uczestników Projektu zostaną przeprowadzone w podziale na następujące grupy docelowe:
- a) 174 osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym:
- 8 osób niepełnosprawnych z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący);
  - 12 osób niepełnosprawnych z dysfunkcją słuchową (3 - głusi/głuchoniemi, 9 - niedosłyszający);
  - 154 osób z pozostałymi niepełnosprawnościami (w tym 8 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) niemającymi wpływu na komunikowanie się z uczestnikiem i posługiwanie się komputerem.
- b) 240 osób pełnosprawnych (lub o niepełnosprawności niezgłoszonej Zamawiającemu).
- 3) Celem szkoleń grupowych stacjonarnych jest merytoryczne i techniczne przygotowanie minimum 414 osób, do korzystania z powierzonych urządzeń, obsługi komputera, podstawowego oprogramowania i obsługi łącza internetowego. Uczestnik, po odbyciu szkolenia z zakresu uruchomionego łącza oraz podstaw komunikacji elektronicznej, powinien znać podstawy obsługi komputera, zasady jego bezpiecznego użytkowania, obsługi oprogramowania (system operacyjny, programy użytkowe - np. edytor tekstów), posiadać umiejętność posługiwania się Internetem, tj. przeglądarką internetową i pocztą elektroniczną oraz znać zasady zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii w przypadku ich wystąpienia. Zdobyta w trakcie szkolenia wiedza i umiejętności w zakresie obsługi komputera powinna stanowić podstawę do dalszego samokształcenia m.in. przy pomocy materiałów dydaktycznych opisanych w punkcie 1 ppkt 10.
- 4) W ramach przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, Wykonawca zapewni dowóz wybranych uczestników:
- a) Transport będzie zapewniony dla 27 osób niepełnosprawnych (w tym 7 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich), którzy zgłosili taką potrzebą Zamawiającemu w procesie rekrutacji i weryfikacji uczestnictwa.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- b) Trasa transportu uczestnika szkolenia obejmuje przewóz z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia szkolenia, a także po zakończeniu szkolenia tj. z miejsca odbywania szkolenia do miejsca jego zamieszkania.
- c) Przewóz uczestników szkolenia poruszających się na wózkach inwalidzkich powinien się odbyć w pojazdach dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadających odpowiednią do tego celu homologację.
- 5) Szkolenia odbędą się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy posiadających dostęp do Internetu z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 7:
  - a) Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów - każdy uczestnik szkolenia będzie pracował przy jednym komputerze z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, tzn. dla 10-osobowej grupy uczestników Wykonawca zapewni 10 komputerów - pozwalających na przećwiczenie zagadnień poruszanych na szkoleniu;
  - b) Zamawiający dopuści udział w szkoleniu dla opiekunów uczestników (osób niepełnoletnich lub niepełnosprawnych). W związku z tym Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe miejsca siedzące (minimum 1 miejsce dodatkowe do każdego uczestnika) dla ewentualnych opiekunów uczestników szkoleń przy stanowisku komputerowym uczestnika;
- 6) Czas trwania szkolenia dla każdej grupy ma obejmować co najmniej 30 godzin zegarowych. Dzień szkoleniowy nie może trwać dłużej niż 8 godzin.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w terminie maksymalnie 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 8) Szkolenia będą odbywały się w grupach maksymalnie 10 osobowych - łącznie co najmniej 1260 godzin zegarowych (minimum 42 grupy po 30 godz.).
- 9) Wymagania minimalne dotyczące programu szkolenia:
  - a) Założenia i cele Projektu;
  - b) Podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego (podstawowe pojęcia związane z budową i uruchamianiem komputera oraz sieciami komputerowymi, podstawowe zasady pracy z komputerem - budowa, zasady obsługi, obsługa urządzeń peryferyjnych, klawiatura);
  - c) Środowisko pracy na komputerze;
  - d) Uruchamianie i zamykanie komputera, menu start, praca z aplikacjami, okno programu;
  - e) Zarządzanie plikami - pojęcie pliku, folderu, tworzenie i zapisywanie plików, praca z folderami, właściwości plików i folderów, wyszukiwanie zasobów, kopiowanie, usuwanie, itp.);
  - f) Wirusy - podstawowe pojęcia, zagrożenia, programy antywirusowe;
  - g) Instalowanie podstawowego oprogramowania (np. ogólnodostępne bezpłatne programy, programy licencyjne - edytory tekstów, itp.);
  - h) Zasady korzystania z komputera, łącza i dostępu do Internetu (zgodnie z założeniami Projektu);
  - i) Obszary niedozwolonego korzystania z komputera i Internetu, a także konsekwencje ich naruszenia dla uczestnika Projektu;
  - j) Zasady bezpieczeństwa pracy z komputerem;
  - k) Obsługa Internetu i poczty elektronicznej:
    - Przeglądarka internetowa (zaprezentować minimum 2 popularne przeglądarki):
      - Okno programu;
      - Adres internetowy;
      - Otwieranie i przeglądanie stron internetowych;
      - Wyszukiwarki internetowe;
      - Ulubione - zapisywanie najczęściej otwieranych stron internetowych (zarządzanie adresami internetowymi);
      - Podstawowe opcje konfiguracyjne;
      - Przykłady wykorzystania Internetu (bankowość elektroniczna, zakupy, portale społecznościowe, komunikacja - komunikatory internetowe, itp.).

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- Poczta elektroniczna:
    - Klient pocztowy (okno programu);
    - Adres pocztowy (domena, login, hasło);
    - Wysyłanie, odbieranie, usuwanie poczty elektronicznej;
    - Funkcja Odpowiedz, Odpowiedz wszystkim, Prześlij dalej;
    - Książka adresowa;
    - Praca z załącznikami;
    - Definicja zaawansowanych opcji poczty elektronicznej;
    - Podstawowe zagadnienia związane z bezpieczeństwem w sieci;
    - Elektroniczna Skrzynka Podawcza (np. ePUAP, podpis elektroniczny).
  - Komunikatory internetowe - umiejętność posługiwania się kamerami internetowymi (przykład połączeń wideokonferencyjnych);
- l) Przetwarzanie tekstów:
- Zastosowania programu;
  - Okno programu
  - Tworzenie i zapisywanie nowego dokumentu, otwieranie i zamykanie utworzonych plików
  - Wykorzystanie pomocy edytora tekstu
  - Widoki dokumentów
  - Zasady wprowadzania tekstu
  - Formatowanie tekstów (czcionka, akapit, style, odstępy między wierszami, wyrównywanie tekstu)
  - Kopiowanie, wycinanie i wklejanie tekstów
  - Wyszukiwanie i zamiana fragmentów tekstu
  - Punktory (wstawianie, formatowanie, usuwanie, listy wielopoziomowe)
  - Układ strony (orientacja, marginesy, rozmiar)
  - Nagłówki i stopka strony (numeracja stron)
  - Wstawianie elementów graficznych
  - Wydruk dokumentów (podgląd wydruku, opcje drukowania)
  - Sprawdzanie poprawności ortograficznej i gramatycznej
- m) Obsługa napędu płyt CD/DVD oraz dysków przenośnych USB;
- n) Sposoby samodzielnego znajdowania rozwiązań dla pojawiających się problemów;
- o) Obsługa usługi wsparcia technicznego - sposoby zgłaszania problemów. Praktyczne porady, gdzie, kiedy i jak zgłaszać problemy z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego lub Internetem.
- 10) Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji szkoleń i zakresu programowego dla uczestników Projektu z dysfunkcją wzrokową:  
Szkolenia będą odbywały się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem niezbędnym do posługiwania się komputerem przez osoby z dysfunkcją wzrokową, tzn. oprogramowaniem powiększającym tekst i oprogramowaniem udźwiękawiającym (zamieniającym tekst i obraz na dźwięk).

### **3. Szkolenia indywidualne przeprowadzane w domach uczestników zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”**

- 1) Szkolenia indywidualne przeprowadzane w domach uczestników zakwalifikowanych do grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” - Wykonawca przeprowadzi szkolenia indywidualne w miejscach zamieszkania uczestników Projektu dla 43 osób - uczestników Projektu zakwalifikowanych przez Zamawiającego do grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu”. Czas trwania szkolenia dla 1 uczestnika wynosi minimum 30 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem, że program i wymiar szkolenia powinien zostać dopasowany indywidualnie do potrzeb niepełnosprawnego uczestnika. Zakres tematyczny szkolenia analogiczny jak w

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- przypadku szkoleń grupowych „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” opisanych w punkcie 2 ppkt 1.
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić, że szkolenia indywidualne 43 uczestników Projektu dotyczyć będą osób z następującymi niepełnosprawnościami:
    - a) 1 osoba niepełnosprawna z dysfunkcją wzrokową (słabowidząca);
    - b) 3 osoby niepełnosprawne z dysfunkcją słuchową (2 - głusi/głuchoniemi, 1 - niedosłyszająca);
    - c) 39 osób z pozostałymi niepełnosprawnościami (w tym 20 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) - niemającymi wyptywu na komunikowanie się z uczestnikiem i posługiwanie się komputerem.
  - 3) Cel szkoleń indywidualnych dla 43 osób niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego jest analogiczny jak w przypadku szkoleń grupowych „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” opisanych w punkcie 2 ppkt 3.
  - 4) W ramach przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, Wykonawca dotrze na własny koszt do miejsc zamieszkania szkolonych uczestników Projektu.
  - 5) Szkolenia odbędą się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy posiadających dostęp do Internetu:
    - a) Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów - uczestnik szkolenia będzie pracował przy jednym komputerze z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym - pozwalających na przećwiczenie zagadnień poruszanych na szkoleniu;
    - b) Zamawiający dopuści udział w szkoleniu dla opiekunów uczestników (osób niepełnoletnich lub niepełnosprawnych). Wykonawca powinien uwzględnić fakt, że w czasie szkolenia indywidualnego w mieszkaniu uczestnika w szkoleniu będą uczestniczyły/brały udział inni członkowie gospodarstwa domowego uczestnika szkolenia;
  - 6) Czas trwania szkolenia dla 1 uczestnika wynosi minimum 30 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem, że program i wymiar szkolenia powinien zostać dopasowany indywidualnie do potrzeb niepełnosprawnego uczestnika. Za godzinę zegarową uznaje się czas 60 minut. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w przedziale godzinowym 9.00-19.00, w terminach uzgodnionych z uczestnikami.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w terminie maksymalnie 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
  - 8) Szkolenia będą odbywały się w miejscu zamieszkania uczestnika - łącznie co najmniej 1290 godzin zegarowych (43 szkolenia po min. 30 godz.).
  - 9) Program szkolenia powinien być analogiczny jak w przypadku szkoleń grupowych „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” opisanych w punkcie 2 ppkt 9.
  - 10) Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji szkoleń i zakresu programowego dla uczestników Projektu z dysfunkcją wzrokową i słuchową:

Szkolenia będą odbywały się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem niezbędnym do posługiwanie się komputerem przez osoby z dysfunkcją wzrokową, tzn. oprogramowaniem powiększającym tekst i/lub oprogramowaniem udźwiękawiającym (zamieniającym tekst i obraz na dźwięk).

#### 4. Szkolenia grupowe dla uczestników zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”

- 1) **Szkolenia grupowe dla uczestników zakwalifikowanych do grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu”** - Wykonawca przeprowadzi szkolenia stacjonarne grupowe dla 961 osób - uczestników Projektu zakwalifikowanych przez Zamawiającego do grupy „Otrzymanie przyłącza do Internetu”. Czas trwania szkolenia dla 1 grupy wynosi 1 dzień minimum 4 godziny zegarowe, a jego zakres tematyczny obejmuje m.in. podstawy obsługi przekazanych urządzeń, Internetu, poczty elektronicznej, zasad funkcjonowania usługi wsparcia technicznego oraz warunków serwisowania. Organizacja oraz przeprowadzenie szkoleń obejmuje także zapewnienie przez Wykonawcę sali szkoleniowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, kadry dydaktycznej, cateringu, materiałów dydaktycznych. Szkolenia odbywać się będą w grupach maksymalnie 10-osobowych, a Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio dopasować składy grup szkolonych uczestników ze względu na wiek oraz fakt niepełnosprawności i rodzaj niepełnosprawności uczestników. Zamawiający dopuszcza





BZP.271.1.528.2013.AĆ

- równoległe organizowanie szkoleń dla kilku różnych grup uczestników w trakcie jednego dnia przez różne ekipy (zespoły) szkolące (przy zatrudnieniu odpowiedniej liczby trenerów prowadzących szkolenia) - z zastrzeżeniem, że jeden trener prowadzi w jednym czasie tylko jedno szkolenie oraz, że ten sam trener nie może prowadzić więcej niż 2 szkolenia dziennie.
- 2) Szkolenia 961 uczestników Projektu zostaną przeprowadzone w podziale na następujące grupy docelowe:
    - a) 501 osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym:
      - 56 osób niepełnosprawnych z dysfunkcją wzrokową (52 - słabowidzący, 4 - niewidomi);
      - 52 osób niepełnosprawnych z dysfunkcją słuchową (13 - głusi/głuchoniemi, 39 - niedosłyszący);
      - 393 osób z pozostałymi niepełnosprawnościami (w tym 11 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) niemającymi wpływu na komunikowanie się z uczestnikiem i posługiwanie się komputerem.
    - b) 460 osób pełnosprawnych (lub o niepełnosprawności niezgłoszonej Zamawiającemu).
  - 3) Celem szkoleń stacjonarnych jest merytoryczne i techniczne przygotowanie minimum 961 osób, do korzystania z powierzonych urządzeń i obsługi łącza internetowego. Uczestnik, po odbyciu szkolenia z zakresu uruchomionego łącza oraz podstaw komunikacji elektronicznej, powinien znać podstawy obsługi komputera, zasady jego bezpiecznego użytkowania, obsługi oprogramowania (system operacyjny), umiejętność korzystania z Internetu i poczty elektronicznej oraz zasady zgłaszania awarii łącza internetowego w przypadku ich wystąpienia. Zdobyta w trakcie szkolenia wiedza i umiejętności w zakresie obsługi komputera powinna stanowić podstawę do dalszego samokształcenia m.in. przy pomocy materiałów dydaktycznych opisanych w punkcie 1 ppkt 10.
  - 4) W ramach przygotowania i przeprowadzenia szkoleń Wykonawca zapewni dowóz wybranych uczestników:
    - a) Transport będzie zapewniony dla 21 osób niepełnosprawnych (w tym 6 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich), którzy zgłosili taką potrzebą Zamawiającemu w procesie rekrutacji i weryfikacji uczestnictwa.
    - b) Trasa transportu uczestnika szkolenia obejmuje przewóz z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia szkolenia, a także po zakończeniu szkolenia tj. z miejsca odbywania szkolenia do miejsca jego zamieszkania.
    - c) Przewóz uczestników szkolenia poruszających się na wózkach inwalidzkich powinien się odbyć w pojazdach dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadających odpowiednią do tego celu homologację.
  - 5) Szkolenia odbędą się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy posiadających dostęp do Internetu.
    - a) Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów - każdy uczestnik szkolenia będzie pracował przy jednym komputerze z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, tzn. dla 10-osobowej grupy uczestników Wykonawca zapewni 10 komputerów - pozwalających na przećwiczenie zagadnień poruszanych na szkoleniu;
    - b) Zamawiający dopuszcza udział w szkoleniu dla opiekunów uczestników (osób niepełnoletnich lub niepełnosprawnych). W związku z tym Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe miejsca siedzące dla ewentualnych opiekunów uczestników szkoleń przy stanowisku komputerowym uczestnika;
  - 6) Czas trwania szkolenia dla każdej grupy ma obejmować co najmniej 4 godziny zegarowe.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w terminie maksymalnie 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
  - 8) Szkolenia będą odbywały się w grupach maksymalnie 10 osobowych - łącznie co najmniej 388 godzin zegarowych (97 szkoleń po minimum 4 godz.).
  - 9) Wymagania minimalne dotyczące programu szkolenia:
    - a) Założenia i cele Projektu;
    - b) Podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego (podstawowe pojęcia związane z budową i uruchamianiem komputera oraz sieciami komputerowymi, podstawowe zasady pracy z komputerem - budowa, zasady obsługi, obsługa urządzeń peryferyjnych, klawiatura);

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- c) Zasady korzystania z komputera, konfiguracji łącza i dostępu do Internetu (zgodnie z założeniami Projektu);
  - d) Obszary niedozwolonego korzystania z komputera i Internetu, a także konsekwencje ich naruszenia dla uczestnika Projektu;
  - e) Zasady bezpieczeństwa pracy z komputerem;
  - f) Obsługa Internetu i poczty elektronicznej:
    - Przeglądarka internetowa (zaprezentować minimum 2 popularne przeglądarki);
    - Okno programu;
    - Adres internetowy;
    - Otwieranie i przeglądanie stron internetowych;
    - Ulubione - zapisywanie najczęściej otwieranych stron internetowych;
    - Przykłady wykorzystania Internetu (bankowość elektroniczna, zakupy, portale społecznościowe, komunikacja - komunikatory internetowe, itp.).
  - g) Poczta elektroniczna:
    - Klient pocztowy (okno programu);
    - Adres pocztowy (domena, login, hasło);
    - Wysyłanie, odbieranie, usuwanie poczty elektronicznej;
    - Książka adresowa;
    - Poinformowanie o możliwościach Elektronicznej Skrzynki Podawczej (np. ePUAP, podpis elektroniczny).
  - h) Obsługa napędu płyt CD/DVD oraz dysków przenośnych USB;
  - i) Obsługa usługi wsparcia technicznego - sposoby zgłaszania problemów. Praktyczne porady, gdzie, kiedy i jak zgłaszać problemy z funkcjonowaniem łącza internetowego.
  - j) Sposoby samodzielnego znajdowania rozwiązań dla pojawiających się problemów.
- 10) Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji szkoleń i zakresu programowego dla uczestników Projektu z dysfunkcją wzrokową:
- a) Szkolenia będą odbywały się w grupach maksymalnie 10 - osobowych.
  - b) Szkolenia będą odbywały się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem niezbędnym do posługiwania się komputerem przez osoby z dysfunkcją wzrokową, tzn. oprogramowaniem powiększającym tekst i oprogramowaniem udźwiękowiającym (zamieniającym tekst i obraz na dźwięk).

## 5. Szkolenia indywidualne przeprowadzane w domach uczestników zakwalifikowanych do grupy „Otrzymanie przyłącza Internetu”

- 1) **Szkolenia indywidualne przeprowadzane w domach uczestników zakwalifikowanych do grupy „Otrzymanie przyłącza Internetu”** - Wykonawca przeprowadzi szkolenia indywidualne w miejscach zamieszkania uczestników Projektu dla 39 osób - uczestników Projektu zakwalifikowanych przez Zamawiającego do grupy „Otrzymanie przyłącza Internetu. Czas trwania szkolenia dla 1 uczestnika wynosi 1 dzień minimum 4 godziny zegarowe, z zastrzeżeniem, że program i wymiar szkolenia powinien zostać dopasowany indywidualnie do potrzeb niepełnosprawnego uczestnika. Zakres tematyczny szkolenia analogiczny jak w przypadku szkoleń grupowych „Otrzymanie przyłącza od Internetu” opisanych w punkcie 4 ppkt 1.
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić, że szkolenia indywidualne 39 uczestników Projektu dotyczyć będą osób z następującymi niepełnosprawnościami:
  - a) 2 osoby niepełnosprawne z dysfunkcją wzrokową (niewidomi);
  - b) 1 osoba niepełnosprawna z dysfunkcją słuchową (głusi/głuchoniemi);
  - c) 36 osób z pozostałymi niepełnosprawnościami - niemającymi wpływu na komunikowanie się z uczestnikiem i posługiwanie się komputerem.
- 3) Cel szkoleń indywidualnych dla 39 osób niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego jest analogiczny jak w przypadku szkoleń „Otrzymanie przyłącza od Internetu” opisanych w punkcie 4 ppkt 3.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 4) Szkolenia odbędą się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy posiadających dostęp do Internetu:
  - a) Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów - uczestnik szkolenia będzie pracował przy jednym komputerze z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym - pozwalających na przećwiczenie zagadnień poruszanych na szkoleniu.
  - b) Zamawiający dopuści udział w szkoleniu dla opiekunów uczestników (osób niepełnoletnich lub niepełnosprawnych). Wykonawca powinien uwzględnić fakt, że w czasie szkolenia indywidualnego w mieszkaniu uczestnika w szkoleniu będą uczestniczyły/brały udział inni członkowie gospodarstwa domowego uczestnika szkolenia.
- 5) W ramach przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, Wykonawca dotrze na własny koszt do miejsc zamieszkania szkolonych uczestników Projektu.
- 6) Czas trwania szkolenia dla 1 uczestnika wynosi 1 dzień minimum 4 godziny zegarowe, z zastrzeżeniem, że program i wymiar szkolenia powinien zostać dopasowany indywidualnie do potrzeb niepełnosprawnego uczestnika.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w terminie maksymalnie 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 8) Szkolenia będą odbywały się w miejscu zamieszkania uczestnika - łącznie co najmniej 156 godzin zegarowych (39 szkoleń po minimum 4 godz.).
- 9) Program szkolenia powinien być analogiczny jak w przypadku szkoleń grupowych „Otrzymanie przyłącza od Internetu” opisanych w punkcie 4 ppkt 9.
- 10) Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji szkoleń i zakresu programowego dla uczestników Projektu z dysfunkcją wzrokową i słuchową: szkolenia będą odbywały się na komputerach będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem niezbędnym do posługiwania się komputerem przez osoby z dysfunkcją wzrokową, tzn. oprogramowaniem powiększającym tekst i oprogramowaniem udźwiękawiającym (zamieniającym tekst i obraz na dźwięk).

#### **Informacje dodatkowe:**

Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:

- 1) w części Przedmiotu Umowy oraz sposobu jej świadczenia:
  - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, w szczególności umowy o której mowa w § 3 ust. 21 projektu umowy;
  - c) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z szczegółowym programem i harmonogramem szkoleń;
  - d) zmiany ilości uczestników w poszczególnych Grupach zakwalifikowania z przyczyn losowych lub niezależnych od Stron.
- 2) Zmiany w zakresie terminów realizacji określonych w Umowie mogą nastąpić w następstwie przyczyn wymienionych w pkt 1, o ile zmiany te są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia:** okres w dniach: 150 (od daty zawarcia umowy), z zastrzeżeniem, że termin ukończenia szkoleń zależy od grupy zakwalifikowania i wynosi:

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- a) dla grupy „Otrzymanie dostępu do Internetu wraz z komputerem” maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
- b) dla grupy „Otrzymanie dostępu do Internetu” maksymalnie 120 dni od dnia zawarcia Umowy;
- c) dla „Grupy rezerwowej” maksymalnie 150 dni od dnia zawarcia Umowy, jeśli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o przeszkolenie uczestników z tej grupy.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**1.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**1.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 (jedną) usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia/szkoleń dla grupy 100 osób, w tym minimum 20 osób z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący, niewidomi), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (wraz z podaniem ilości osób przeszkolonych w ramach jednej usługi, w tym podanie ilości osób z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący, niewidomi)), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna za wykazanie spełnienia tego warunku wykazanie się wykonaniem zarówno jednego szkolenia dla grupy 100 osób, w tym minimum 20 osób z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący, niewidomi), w ramach jednej usługi, jak też kilku szkoleń dla łącznej grupy 100 osób, w tym minimum 20 osób z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący, niewidomi), w ramach jednej usługi.

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**3.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje kadrą, w tym co najmniej ośmioma trenerami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia, w tym:

- minimum dwoma trenerami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego;  
oraz

- minimum sześcioma trenerami posiadającymi wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń



BZP.271.1.528.2013.AĆ

i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi);  
(w wykazie należy podać informacje nt. rzeczywistego wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wymienionych w tym wykazie).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

**4.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**4.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

**1.2.** Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

- w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 usługa dotycząca przeprowadzenia szkolenia/szkoleń dla grupy 100 osób, w tym minimum 20 osób z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący, niewidomi).

**1.3.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**



BZP.271.1.528.2013.AĆ

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
  - 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**
  - 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**
  - 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
  - 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7.**
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

  - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
  - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
  - 3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
  - 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 8 lub załącznika nr 9.**
5. **Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**
  - 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 10;**
  - 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 11;**



BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 12;**
- 5.4.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 13;**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
  - w formie pisemnej, lub
  - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 8.** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

### XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 10.000,- zł (dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezzgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
  - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub



BZP.271.1.528.2013.AĆ

oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6 i 7 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 8 lub 9, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
  - 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
  - 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  - 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 27.05.2013r. do godz. 13:30**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”, znak BZP.271.1.528.2013.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 27.05.2013r. godz. 14:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 27.05.2013r. o godz. 14:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać w pozycjach Lp. 1, 2, 3 i 4 cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednego uczestnika oraz w pozycjach Lp. 5 i 6 cenę jednostkową brutto za każdy przeprowadzony dowóz jednego uczestnika. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości uczestników - z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej brutto - z kolumny 4. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C$  - ilość punktów,

$C_{\min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

BZP.271.1.528.2013.AĆ

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na **10%** ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia - przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GMINA MIASTA RADOMIA  
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**

**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

6. Pozostałe - bezgotówkowe - formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych określonych w punktach XIV.6 - XIV.9.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy w całości i uznania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonany oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy** Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu usług, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 45 stron.**





BZP.271.1.528.2013.AĆ

BZP.272.....2013.AĆ

Załącznik nr 1 do SIWZ

### UMOWA - wzór

#### na realizację zadania pn. „Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników Projektu pn. **Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym**”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki”

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,  
zwana dalej Umową

zawarta w dniu .....2013 roku w Radomiu, pomiędzy:  
Gminą Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu 26-600, ul. Kilińskiego 30, NIP 7962817529,  
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., zarejestrowaną  
....., ..... pod numerem KRS ....., NIP.....,  
REGON..... reprezentowaną przez ..... - .....,

..... - .....

, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

Zamawiający oświadcza, że zawiera Umowę w celu realizacji projektu pn. „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” (zwanego dalej „Projektem”), którego elementem jest realizacja zadania dotyczącego **„Przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu pn. *Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym*”**. Zamawiający oświadcza również, że Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Osi Priorytetowej Działania 8.3. Beneficjentami ostatecznymi (Uczestnikami) Projektu są gospodarstwa domowe z terenu Gminy Miasta Radomia zagrożone wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

#### § 1. Słownik pojęć użytych w Umowie

1. Strony oświadczają, iż wymienione pojęcia na potrzeby stosowania i interpretacji Umowy będą miały następujące znaczenie:
  - 1) Dzień roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) Godziny pracy Zamawiającego - godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze;

BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 3) Komputer - Komputer Stacjonarny (również typu All-in-One, tzn. zintegrowany w jednej obudowie monitor i stacja bazowa) lub Komputer Przenośny;
- 4) Oprogramowanie - całość informacji w postaci zestawu instrukcji, zaimplementowanych interfejsów i zintegrowanych danych przeznaczonych dla Komputera do realizacji wyznaczonych celów, tj. przetwarzania danych w określonym przez twórcę oprogramowania zakresie;
- 5) Projekt - projekt „Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
- 6) Siła Wyższa - zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, zwykle stosowanymi sposobami;
- 7) Uczestnik Projektu - osoba, która spełniła wymagania uczestnictwa w Projekcie i została zakwalifikowana do aktywnego udziału w Projekcie w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego rekrutacji;
- 8) Dowóz uczestników - zapewnienie transportu dla osób niepełnosprawnych (w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich), którzy zgłosili taką potrzebą Zamawiającemu w procesie rekrutacji i weryfikacji uczestnictwa. Trasa transportu uczestnika szkolenia obejmuje przewóz z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia szkolenia, a także po zakończeniu szkolenia tj. z miejsca odbywania szkolenia do miejsca jego zamieszkania.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa jest zawarta w celu realizacji Projektu.
2. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), dla minimum 1457 (słownie: jednego tysiąca czterystu pięćdziesięciu siedmiu) Uczestników Projektu w podziale na następujące części:
  - 1) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 457 Uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” w tym:
    - a) zorganizowanie szkoleń grupowych dla 414 Uczestników Projektu,
    - b) zorganizowanie szkoleń indywidualnych w domach Uczestników dla 43 niepełnosprawnych Uczestników Projektu.
  - 2) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 1000 Uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” w tym:
    - a) zorganizowanie szkoleń grupowych dla 961 Uczestników Projektu,
    - b) zorganizowanie szkoleń indywidualnych w domach Uczestników dla 39 Uczestników Projektu.
  - 3) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń na wniosek Zamawiającego (w przypadku rezygnacji, wykluczenia, śmierci, itp. uczestników z głównych grup zakwalifikowania, tj. Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” i Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”, tym samym nieprzystąpienia lub nieukończenia szkolenia przez tych uczestników) dla uczestników z Grupy III „Grupy rezerwowej” lub wyłonionych w naborze uzupełniającym.
  - 4) Organizacja i zapewnienie dowozu dla osób niepełnosprawnych (w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich), którzy zgłosili taką potrzebą Zamawiającemu w procesie rekrutacji i weryfikacji uczestnictwa.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

3. Szczegółowy sposób realizacji Przedmiotu Umowy został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w „Harmonogramie zadań Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

### § 3. Zasady realizacji Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, w oparciu o „Harmonogram zadań Wykonawcy” Szczegółowego Programu i Harmonogramu Szkoleń w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytocznych dotyczących projektów realizowanych w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, które zamieszczone są na stronie internetowej [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich zasad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkich materiałów i produktów Projektu dotyczących i powstałych w wyniku realizacji Umowy, informacją, iż Umowa została zrealizowana w ramach Projektu oraz właściwymi logotypami.
8. W przypadku braku oznakowania, o którym mowa w ust. 7 lub dokonania oznakowania w sposób niezgodny z treścią postanowień „Opisu przedmiotu zamówienia”, Wykonawca jest zobowiązany, pod rygorem kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 8, do dokonania w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, korekty na własny koszt i poprawnego oznakowania wszelkich materiałów i produktów Projektu informacją i właściwymi logotypami w sposób zgodny z treścią postanowień „Opisu przedmiotu zamówienia”.
9. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 9, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie, o której mowa w ust. 9.
11. Wykonawca oświadcza że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
12. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
13. Nadzór nad wykonywaniem Umowy w siedzibie Zamawiającego sprawowany będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór, w zakresie sposobu realizacji Umowy.

BZP.271.1.528.2013.AĆ

14. Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o każdorazowym stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 14.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
17. Pracownicy Wykonawcy, przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, obowiązani są uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Administratora Danych Osobowych lub osobę upoważnioną przez niego, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia.
18. Za każde naruszenie obowiązków określonych w ust. 9-15 i 17 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie ma możliwości zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
20. Wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz informować Zamawiającego o zamierzanych zmianach w wykazie. Zmiana pracownika przewidzianego do realizacji Przedmiotu Umowy wymaga uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, do przygotowania i udostępnienia dokumentacji dla prowadzonych w Projekcie kontroli i audytów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu zawartej w dniu 21 czerwca 2010 r. pomiędzy Zamawiającym a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie z siedzibą w Warszawie.
22. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.
23. Z zastrzeżeniem ust. 24 i 25 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie szkoleń przez osoby wskazane w załączonym do Oferty (przetargowej) „Wykazie kadry”.
24. Zamiana którejkolwiek z osób przeprowadzających szkolenia, bądź wskazanie dodatkowej osoby jest dopuszczalna jedynie na wniosek Wykonawcy po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wniosek o wyrażenie zgody powinien zawierać uzasadnienie, a ponadto niezbędne informacje o zaproponowanej osobie, w stopniu umożliwiającym ustalenie jej kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia oraz informacje o zakresie obowiązków powierzonych dla tej osoby przy realizacji Umowy.
25. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 24, Zamawiający wyrazi zgodę lub odmówi zgody na zaproponowaną zmianę osób szkolących, z tym że Zamawiający nie może odmówić zgody jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę osoba spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w warunkach przetargowych w stosunku do kadry szkolącej. Odmowa zgody powinna nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie. Zgoda powinna nastąpić na piśmie, z tym że brak stanowiska Zamawiającego do upływu wskazanego terminu oznaczać będzie zgodę na zaproponowaną zmianę.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

26. Wykonawca nie może prowadzić szkoleń z udziałem osób nie spełniających minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w warunkach przetargowych w stosunku do kadry szkolącej.

#### § 4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, wniesie zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie ..... zł (słownie: .....złotych ..../100).
2. Zamawiający dokona zwrotu Wykonawcy (zwolnienia) 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy w całości i uznania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, niewykorzystane przez Zamawiającego, wniesione w pieniądzu, będą podlegały zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek bankowy Wykonawcy, po należytych wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań, wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.

#### § 5. Czas trwania Umowy

1. Termin realizacji Umowy wynosi:
  - 1) 90 dni od dnia zawarcia Umowy - dla przeprowadzenia szkoleń dla uczestników z Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.
  - 2) 120 dni od dnia zawarcia Umowy - dla przeprowadzenia szkoleń dla uczestników z Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
  - 3) 150 dni od dnia zawarcia Umowy - dla przeprowadzenia szkoleń dla uczestników z Grupy III „Grupa rezerwowa” lub wyłonionych w naborze uzupełniającym, o których mowa w § 2 ust. 3.

#### § 6. Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe (po zakończeniu szkolenia poszczególnych Grup).
2. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części, o których mowa w § 5 Umowy, Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zgłoszeniu Przedmiotu Umowy lub jego części do odbioru.
3. Podstawą odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części są podpisane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokoły odbiorcze Przedmiotu Umowy (lub jego części) podające ilości: przeszkolonych osób, ilości szkoleń i ilości dowozów uczestników.

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) ..... złotych brutto ( w tym należny podatek od towarów i usług - VAT) za każde przeprowadzone szkolenie jednego uczestnika zakwalifikowanego przez Zamawiającego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” w ramach szkolenia grupowego.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

- 2) ..... złotych brutto ( w tym należny podatek od towarów i usług - VAT) za każde przeprowadzone szkolenie jednego uczestnika zakwalifikowanego przez Zamawiającego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” w ramach szkolenia indywidualnego.
  - 3) ..... złotych brutto ( w tym należny podatek od towarów i usług - VAT) za każde przeprowadzone szkolenie jednego uczestnika zakwalifikowanego przez Zamawiającego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” w ramach szkolenia grupowego.
  - 4) ..... złotych brutto ( w tym należny podatek od towarów i usług - VAT) za każde przeprowadzone szkolenie jednego uczestnika zakwalifikowanego przez Zamawiającego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” w ramach szkolenia indywidualnego.
  - 5) ..... złotych brutto ( w tym należny podatek od towarów i usług - VAT) za każdy przeprowadzony dowóz jednego uczestnika zakwalifikowanego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”.
  - 6) ..... złotych brutto ( w tym należny podatek od towarów i usług - VAT) za każdy przeprowadzony dowóz jednego uczestnika zakwalifikowanego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”.
2. Całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, ustalone w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto, która stanowi maksymalne nominalne zobowiązanie Stron.
  3. Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 Umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych, oraz prawa korzystania z utworów na polach eksploatacji, o których to mowa w § 8 Umowy.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech częściach na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę:
    - 1) Pierwsza część wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze części Przedmiotu Umowy, która dotyczy przeprowadzenia szkoleń i dowozów dla Uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”.
    - 2) Druga część wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze części Przedmiotu Umowy, która dotyczy przeprowadzenia szkoleń i dowozów dla Uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”.
    - 3) Trzecia część wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze części Przedmiotu Umowy, która dotyczy przeprowadzenia szkoleń i dowozów dla Uczestników wskazanych i zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy III „Grupa rezerwowa” lub wyłonionych w naborze uzupełniającym.
    - 4) Za wystawioną prawidłowo fakturę VAT Strony przyjmują fakturę VAT z wyszczególnionymi pozycjami odnoszącymi się odpowiednio do części Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1.
  5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbiorczy potwierdzający prawidłowość wykonania części Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.
  6. Z zastrzeżeniem ust 4, wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, płatna będzie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia do Wydziału Teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Radomiu (ulica Kilińskiego 30 pok. 52, 26-600 Radom) wraz z zatwierdzonym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołem odbiorczym.
  7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na przedłożonej Zamawiającemu fakturze VAT.
  8. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529.
  9. Strony zgodnie postanawiają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

#### § 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy w związku z wykonywaniem poszczególnych części Przedmiotu Umowy powstaną Dzieła, z chwilą odbioru poszczególnych części Przedmiotu Umowy, przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do tych Dzieł. Nabycie autorskich praw majątkowych do Dzieł następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania: zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, utrwalanie jakąkolwiek techniką, w tym przez sporządzenie cyfrowego zapisu;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Dzieła: wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa oraz użyczenie oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieł w sposób inny niż określony powyżej, nadawanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do własnych baz danych, wprowadzenie do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez Uczestnika Projektu, rozpowszechnianie w sieci Internet, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Dzieł oraz wyrażania zgody na wykonywanie tych praw.
2. W szczególności, w ramach nabytych praw, Zamawiający będzie uprawniony do eksploatacji Dzieł w systemie on-line, a także do korzystania z Dzieł przez Uczestników Projektu, sporządzania cyfrowego zapisu Dzieł, inkorporowania Dzieł do swoich baz danych, wprowadzania Dzieł do sieci informatycznej w sposób umożliwiający ich transmisję na żądanie Uczestnika Projektu, rozpowszechniania Dzieł w systemie on-line, łącznie z utrwaleniem Dzieł w pamięci RAM i wyświetlania Dzieł na monitorze Uczestnika Projektu, sporządzanie wydruków przez Uczestnika Projektu, niezależnie od technicznego sposobu dostępu do stron internetowych Zamawiającego, a także do publicznego udostępniania Dzieł dla celów związanych z ubieganiem się o dofinansowanie Projektu, oraz do publicznego udostępniania Dzieł w pozostałym zakresie, w tym do celów promocji Zamawiającego, postępowań sądowych, konsultacji i szkoleń. Uprawnienia Zamawiającego wskazane w zdaniu poprzedzającym mają zastosowanie zarówno do Dzieł w postaci oryginalnej jak i do fragmentów lub opracowań (abstraktów) Dzieł.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dzieł jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać Dzieła objęte prawem autorskim na całym świecie we wszelkich mediach przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielić licencji do korzystania z Dzieł przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, lub przenieść autorskie prawa majątkowe do Dzieł na osoby trzecie.

#### § 9. Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, wynikającego ze sporządzonego przez Strony protokołu zaawansowania realizacji Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać wykonaną część Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonaną część Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia



BZP.271.1.528.2013.AĆ

- przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż dziesięciu dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
  5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przekraczającego trzydzieści dni w stosunku do terminów określonych w Umowie.
  6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego bądź ogłoszenia upadłości Wykonawcy, wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji lub zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin, zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń.
  7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### § 10. Kary umowne

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych)
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 2 ust.2 pkt 1 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 2 ust.2 pkt 2 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych);
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych);
  - 5) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
  - 6) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w udostępnieniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 21 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł;
  - 7) za każde (jednorazowe) niedopełnienie obowiązku zapewnienia dowozu uczestnikowi Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł
  - 8) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji czynności wskazanych w § 3 ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł;
  - 9) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie powiadomienia uczestników szkolenia o jego miejscu i terminie, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł, za każde uchybienie skutkujące brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu przez Beneficjentów ostatecznych. Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie powiadomienia stanowiące podstawę do naliczenia kary, odstąpienie od wysłania powiadomienia listem poleconym „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” lub zbyt późne wysłanie powiadomienia (Beneficjent ostateczny powinien otrzymać powiadomienie najpóźniej 5 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia).



BZP.271.1.528.2013.AĆ

- Zamawiający odstąpi od naliczenia kary jeżeli Beneficjent ostateczny pomimo wadliwego powiadomienia odbędzie wymagane szkolenie.
2. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej z łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.
  3. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia na podstawie wezwania do zapłaty mającego formę noty księgowej.
  4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyklucza żądania przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych w granicach poniesionej szkody w pełnym jej zakresie (w tym utracone korzyści).

#### § 11. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z Umowy

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.

#### § 12. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i sposób porozumiewania się

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Strony wskażą wzajemnie, na piśmie, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych zgodnie z ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 należy przekazywać:
  - 1) Zamawiającemu na adres: Gmina Miasta Radomia, Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu; ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, nr. faksu (48) 3620888; mail informatyka@umradom.pl;
  - 2) Wykonawcy na adres: ....., nr faksu .....; mail .....
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. W czasie trwania Umowy i w związku z jej wykonywaniem Wykonawca jest zobowiązany występować wobec osób trzecich jako podmiot współpracujący z Zamawiającym. Działanie w imieniu Zamawiającego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa od Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany danych o których mowa w ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 13 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

#### § 13. Zmiana Umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:
  - 1) w części Przedmiotu Umowy oraz sposobu jej świadczenia:
    - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;



BZP.271.1.528.2013.AĆ

- b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, w szczególności umowy o której mowa w § 3 ust. 21;
  - c) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z szczegółowym programem i harmonogramem szkoleń;
  - d) zmiany ilości uczestników w poszczególnych Grupach zakwalifikowania z przyczyn losowych lub niezależnych od Stron.
- 2) Zmiany w zakresie terminów realizacji określonych w Umowie mogą nastąpić w następstwie przyczyn wymienionych w pkt 1, o ile zmiany te są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

#### § 14. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 15. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
2. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

BZP.271.1.528.2013.AĆ

**Załącznik nr 2 do Umowy  
Harmonogram zadań Wykonawcy**

ZADANIE	Okres od dnia podpisania umowy w dniach					
	14 dni	16 dni	30 dni	30 dni	30 dni	30 dni
SZKOLENIA GRUPOWE dla Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”	Przygotowanie Szczegółowego Programu i Harmonogramu Szkoleń	X	X	X		
SZKOLENIA INDYWIDUALNE dla Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”		X	X	X		
SZKOLENIA GRUPOWE Dla Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”		X	X	X	X	
SZKOLENIA INDYWIDUALNE Dla Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”		X	X	X	X	
SZKOLENIA GRUPOWE Dla Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Grupy III „Grupy rezerwowej” lub wyłonionych w naborze uzupełniającym					X	X
DOWÓZ Uczestników zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”		X	X	X		
DOWÓZ Uczestników zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”		X	X	X	X	



BZP.271.1.528.2013.AĆ

Formularz oferty

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- 1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość uczestników	Cena brutto za 1 uczestnika	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Przeszkolenie uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” w ramach szkolenia grupowego	414		
2.	Przeszkolenie uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem” w ramach szkolenia indywidualnego	43		
3.	Przeszkolenie uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” w ramach szkolenia grupowego	961		



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.528.2013.AĆ

4.	Przeszkolenie uczestników zakwalifikowanych przez Zamawiającego do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu” w ramach szkolenia indywidualnego	39		
5.	Przeprowadzenie dowozu uczestników zakwalifikowanych do Grupy I „Otrzymanie przyłącza do Internetu wraz z komputerem”	27		
6.	Przeprowadzenie dowozu uczestników zakwalifikowanych do Grupy II „Otrzymanie przyłącza do Internetu”	21		
			<b>RAZEM</b>	
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **150 dni od daty podpisania umowy.**
- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach .....
- 6) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- 7) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
- 8) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.528.2013.AĆ

*Załącznik nr 1 do oferty*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.528.2013.AĆ

*Załącznik nr 2 do oferty*

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

**Wykaz wykonanych usług**

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z podaniem ilości osób przeszkolonych w ramach jednej usługi, w tym podanie ilości osób z dysfunkcją wzrokową (słabowidzący, niewidomi)	Data wykonania	Odbiorcy
1			
2			
3			

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.528.2013.AĆ

Załącznik nr 3 do oferty

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Informacje nt. rzeczywistych kwalifikacji - należy opisać posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazanej osoby
1	..... ..... ..... *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego</li> </ul>	..... ..... ..... *)
2	..... ..... ..... *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego</li> </ul>	..... ..... ..... *)
3	..... ..... ..... *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługa urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi)</li> </ul>	..... ..... ..... *)





„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.528.2013.AĆ

4	<p>..... ..... ..... *)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi)</li> </ul>	<p>..... ..... ..... ..... *)</p>
5	<p>..... ..... ..... *)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi)</li> </ul>	<p>..... ..... ..... ..... *)</p>
6	<p>..... ..... ..... *)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi)</li> </ul>	<p>..... ..... ..... ..... *)</p>



„Bezpłatny Internet dla mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

BZP.271.1.528.2013.AĆ

7	<p>..... ..... ..... *)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi)</li> </ul>	<p>..... ..... ..... ..... *)</p>
8	<p>..... ..... ..... *)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe</li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone minimum 2 szkolenia) z zakresu podstawowej obsługi komputera, systemu operacyjnego i pakietu biurowego oraz obsługi urządzeń i programów komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową (dysfunkcją wzrokową - słabowidzący, niewidomi)</li> </ul>	<p>..... ..... ..... ..... *)</p>

**\*) Każda pozycja musi być bezwzględnie wypełniona,**

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.528.2013.AĆ

*Załącznik nr 4 do oferty*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.528.2013.AĆ

Załącznik nr 8 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.



BZP.271.1.528.2013.AĆ

*Załącznik nr 9 do oferty*

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.