

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty
200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień
publicznych”) na usługę wykonania modernizacji szczegółowej osnowy
wysokościowej (stabilizacja, pomiar i wyrównanie) dla miasta Radomia**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Aleksandra Paprocka

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.paprocka@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 71355000-1 – usługi pomiarowe)

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej (stabilizacja, pomiar i wyrównanie) dla miasta Radomia.

1) Przedmiot i zakres opracowania.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem prac jest modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej dla miasta Radomia (stabilizacja, pomiar i wyrównanie).

2. Charakterystyka obiektu:

Obszar - **11 180 ha - m. Radom**
Liczba istniejących reperów po inwentaryzacji - **581**
Liczba nowych punktów - **ok. 455 (w tym ok. 68 znaków ziemnych)**

Radom obejmuje swoimi granicami 16 sekcji map sieci w skali 1:5 000.

W granicach administracyjnych miasta Radom znajduje się 41 obrębów ewidencyjnych. W kierunku północ-południe (po osi x) miasto rozciąga się na długości około 14.5 km. W kierunku wschód zachód (po osi y) miasto rozciąga się na długości około 12 km.

Szczegółowa osnowa wysokościowa II i III klasy powstała w latach 1970 - 1971 w układzie wysokości Kronsztadt 60.

Przed rozpoczęciem prac należy ustalić z Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (zwanym dalej MODGiK) formę wymiany materiałów i danych do wykonania niniejszego zadania oraz format plików wsadowych stanowiących wynik opracowania końcowego.

2) Określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy.

1. Technologia i zakres wykonania prac:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej na terenie miasta Radomia - stabilizacja punktów osnowy, pomiar i wyrównanie.

Ze względu na wymagania techniczne dotyczące wykonania pomiaru osnowy - zachowanie dystansu czasowego, wynoszącego minimum 3 miesiące od stabilizacji znaków - zamówienie będzie realizowane w latach 2013-2014.

Prace podzielone będą na II etapy i obejmują:

- **etap I** - stabilizacja nowych (projektowanych) punktów osnowy wysokościowej, zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy,
- **etap II** - pomiar i wyrównanie ściśle osnowy wysokościowej, przygotowanie danych opisujących bazę danych szczegółowej osnowy wysokościowej (jako informacji niezbędnych dla Zamawiającego, umożliwiających utworzenie METADANYCH dla zbioru danych przestrzennych osnowy wysokościowej) oraz sporządzenie dokumentacji technicznej.

Pracę należy zgłosić w MODGiK w Radomiu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłatę MODGiK za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*zakładaniem i inwentaryzacją osnów geodezyjnych*).

Przyjęcie operatu technicznego z wykonania etapu I i II prac do zasobu MODGiK nastąpi po dokonaniu ostatecznego odbioru prac (protokół końcowy odbioru).

Jeżeli w toku wykonywania umowy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające wykonanie czynności geodezyjnych związanych ze stabilizacją lub pomiarem osnowy, w szczególności wystąpienie w rejonie prac niekorzystnych warunków pogodowych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek czynności Wykonawcy nie zostaną wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia, określając prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

W takim przypadku - mając na uwadze specyfikę prac geodezyjnych związanych z modernizacją osnowy - Zamawiający może przedłużyć wykonanie etapu/etapów umowy o czas niezbędny na wykonanie czynności, które nie mogły być wykonane w pierwotnym terminie.

Możliwość zmiany umowy w kwestii przedłużenia terminu wykonania prac dopuszcza się również w przypadku wystąpienia sytuacji opóźnienia w uzyskaniu pozwoleń, uzgodnień bądź decyzji, związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę, które nie są od niego zależne a uniemożliwią realizację prac objętych warunkami umowy.

ETAP I

Na obszarze miasta Radomia założona jest osnowa w układzie wysokości Kronsztadt 60.

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu posiada następujące materiały wyjściowe (źródłowe):

- a) Mapy przeglądowe sieci wysokościowej w skali 1:5000.
- b) Wykaz wysokości reperów.
- c) Opisy topograficzne reperów.
- d) Materiały z założenia osnowy wysokościowej z lat 1970-1971.
- e) Baza danych osnowy wysokościowej na obszarze miasta (Bank Osnów, Geo-Info 6)
- f) Operat z inwentaryzacji osnowy wysokościowej wykonany w 2011r.
- g) Operat z projektem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej wykonany w 2012r.

Przed przystąpieniem do stabilizacji punktów wykazanych w projekcie osnowy należy przeprowadzić weryfikację w/w projektu w zakresie lokalizacji punktów dla których nie uzgodniono usytuowania osadzenia znaku (dotyczy uzgodnienia usytuowania znaku w liniach rozgraniczenia dróg stanowiących własność/władanie Gminy Miasta Radomia, Skarbu Państwa, w tym dróg będących w Zarządzie MZDiK w Radomiu), jak również zmian w zakresie bieżącej aktualizacji bazy osnowy wysokościowej.

Nowe punkty osnowy wysokościowej stabilizować znakami naziemnymi typu 75b, ściennymi typu 87. Przy adaptacji znaku do nowej osnowy należy wykonać niezbędne prace renowacyjne (oczyszczenie i pomalowanie głowicy farbą antykorozyjną). Typ znaku naziemnego należy uzależnić od rodzaju gruntu i lokalizacji punktu. Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z wytycznymi technicznymi G-2.2.

Dla każdego punktu osnowy wysokościowej należy wykonać nowy lub zaktualizować istniejący opis topograficzny na każdym należy przedstawić aktualną sytuację terenową i dane charakteryzujące znak geodezyjny oraz wykonać zdjęcia aparatem cyfrowym z rozdzielczością 1024x768 pikseli w formacie JPEG w pełnym kolorze. Na opisie należy przedstawić informację o sąsiednich punktach osnowy wraz z podaniem do nich odległości.

Dla wszystkich reperów należy przygotować zawiadomienia o założeniu znaku, które należy przekazać władającym nieruchomością lub gruntem. Numerację punktów dostosować do obowiązujących przepisów. Wszystkie odstępstwa należy uzgodnić z MODGiK w Radomiu. Wszystkie punkty osnowy wysokościowej powinny mieć określone płaskie współrzędne geodezyjne z dokładnością I grupy szczegółów terenowych.

ETAP II

1. Pomiar osnowy

Pomiar należy rozpocząć z zachowaniem dystansu czasowego wynoszącego minimum 3 miesiące od stabilizacji znaków. Przed przystąpieniem do pomiaru należy przedłożyć Zamawiającemu świadectwa komparacji łąt oraz atest niwelatora.

Pomiar należy przeprowadzić metodą niwelacji geometrycznej, zachowując równe długości celowych nie dłuższe niż 50 m (w wyjątkowych wypadkach może ona dochodzić do 75 m).

Całą sieć pomierzyć przy użyciu urządzeń pomiarowych umożliwiających osiągnięcie dokładności pomiaru nie mniejszej niż 2.5 mm/km z możliwością automatycznego zapisu i kontroli obserwacji - celem przedstawienia ich Zamawiającemu.

Do pomiaru należy użyć:

- niwelatora technicznego, samopoziomującego o powiększeniu lunety min. 24x, błędzie średnim poziomowania osi celowej (przy użyciu kompensatora) $\leq 0.8''$, z automatyczną rejestracją obserwacji,
- statywu odpowiadającego danemu typowi niwelatora,
- dwóch łąt trzymetrowych, nieskładanych, o podziale kodowym,
- żabek jednotrzpieniowych o wadze ok. 5 kg.

Każdy odcinek należy przejść w kierunku głównym i powrotnym. Różnica między dwoma wyznaczeniami przewyższenia na stanowisku nie powinna być większa niż 2 mm. Różnica wyników dwukrotnego pomiaru odcinka niwelacyjnego, obliczona z pomiarów w kierunku głównym i powrotnym, nie może przekroczyć wartości $6\sqrt{R}$ mm (R długość odcinka w km).

Pomiar należy przeprowadzić na wszystkich odcinkach niezależnie czy są to odcinki nowe czy adoptowane.

2. Obliczenia i wyrównanie sieci

Pomierzoną sieć należy wyrównać metodą ścisłą w układzie Kronsztadt 86 zgodnie z zaleceniami wykazanymi w projekcie. Należy obliczyć wysokości reperów w układzie Kronsztadt 60 oraz układzie Amsterdam. Ostateczne wysokości punktów należy określić z precyzją 1mm.

Wykazy wysokości należy sporządzić w formie graficznej i numerycznej w formacie tekstowym.

Na punktach o adoptowanej stabilizacji przeprowadzić porównanie otrzymanych wysokości z wysokościami katalogowymi.

Należy wykonać katalog wszystkich reperów wysokościowej osnowy podstawowej i szczegółowej znajdujących się na terenie miasta zawierający wysokości reperów, słowne i topograficzne (elementy opisu topograficznego) określenie ich położenia oraz zdjęcia dokumentacyjne. Całość opracowania w formie numerycznej i graficznej.

Należy sporządzić wykaz reperów w formie pliku wsadowego do programu Geo-Info oraz Banku Osnów.

Bazę danych szczegółowej osnowy wysokościowej dostosować do przepisów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

3. Przygotowanie danych opisujących bazę danych szczegółowej osnowy wysokościowej obejmującej teren miasta Radomia, jako elementów niezbędnych dla Zamawiającego, umożliwiających utworzenie METADANYCH dla zbioru danych przestrzennych osnowy wysokościowej.

Dane te powinny zawierać między innymi: informacje o zasobie, słowa kluczowe (np: osnowa, osnowa szczegółowa), ograniczenia zasobu (dot. nabycia, korzystania), rodzaj prezentacji przestrzennej, zasięg (geograficzny prostokąt ograniczający), historię zasobu, zgodność z przepisami prawa, warunki dotyczące dostępu i użytkowania, dystrybucji zasobu.

Szczegółowy zakres w/w danych należy uzgodnić z Zamawiającym na dwa miesiące przed umownym terminem zakończenia prac.

2. Kontrola

W celu stwierdzenia poprawności wykonania prac poszczególnych etapów umowy Zamawiający powoła Inspektora Kontroli.

Kontroli terenowej sprawdzenia stabilizacji reperów ziemnych, Inspektor wykonana z udziałem Wykonawcy,

który dokona 10 kontrolnych odkrywek, wskazanych przez Inspektora Kontroli.

Z dokonanych czynności kontrolnych poszczególnych etapów Inspektor sporządzi protokół techniczny, dający ocenę wykonania prac objętych umową. Potwierdzenie, że praca (etap) nie budzi zastrzeżeń i nadaje się do odbioru - stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do spisania protokołu odbioru.

3. Obowiązujące instrukcje i przepisy (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

1. Ustawa z 17 maja 1989 roku - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
2. Ustawa z 21 marca 1985r. o *drogach publicznych*,
3. Ustawa z 7 lipca 1994r. - *Prawo budowlane*,
4. Ustawa z 18 lipca 2001r. - *Prawo wodne*,
5. Ustawa z 29 sierpnia 1997r. o *ochronie danych osobowych*.

3) Istotne dla Zamawiającego

1. Po wykonaniu I etapu prac Zamawiający otrzyma:

Operat techniczny zawierający:

- a) Sprawozdanie techniczne
- b) Opisy topograficzne wraz z dokumentacją fotograficzną w formie elektronicznej i analogowej
- c) Kopie zawiadomień o umieszczeniu punktów

2. Po wykonaniu II etapu prac Zamawiający otrzyma:

Operat techniczny zawierający:

- a) Sprawozdanie techniczne omawiające całość wykonanych prac, w którym należy określić:
 - dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - zestawienie wykonanych prac,
 - odstępstwa od projektu,
 - opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
 - analizę i ocenę otrzymanych wyników.
- b) Świadectwo badania sprzętu i komparacji łąt.
- c) Dokumentację z pomiaru osnowy,
- d) Raport z wyrównania sieci zawierający:
 - zestawienie obserwacji,
 - wyrównanie sieci,
 - charakterystykę dokładności punktów i sieci,
 - wykaz danych ostatecznych.
- e) Wykaz wysokości w formie wydruku komputerowego według rosnącej numeracji punktów, który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - rodzaju osnowy,
 - układ odniesienia wysokościowego,
 - słowny opis położenia,
 - współrzędne położenia reperu,
 - typ znaku.
- f) Mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru.
- g) Katalogi reperów na terenie miasta Radomia.
- h) Pliki wsadowe do programu Geo-Info oraz BankOsnów.
- i) Plik w formacie Word oraz wydruk z przygotowanymi danymi opisującymi bazę danych szczegółowej osnowy wysokościowej obejmującej teren miasta Radomia, niezbędnymi do utworzenia przez Zamawiającego METADANYCH dla zbioru danych przestrzennych osnowy wysokościowej.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny mieć postać numeryczną i graficzną.

Wykonawca prześle Zamawiającemu płyty DVD w dwóch kompletach, a sporządzone wydruki w jednym komplecie.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: termin zakończenia: 31.08.2014r.

**UWAGA! Zamawiający wymaga wykonania Etapu I - do dnia 31 października 2013r.
Etapu II - do dnia 31 sierpnia 2014r.**

Zamawiający zamierza dokonać odbioru wykonanej pracy w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 usługę wykonania modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej (stabilizacja, pomiar i wyrównanie), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Przez wykonanie usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia należy uznać zarówno częściowe wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej, polegające na stabilizacji, pomiarze i wyrównaniu osnowy, jak również kompleksowe wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej (obejmującej stabilizację, pomiar i wyrównanie osnowy). W przypadku kompleksowej modernizacji osnowy, dopuszcza i uznaje usługę za tożsamą z przedmiotem zamówienia po udokumentowaniu, że część prac modernizacyjnych polegających na stabilizacji, pomiarze i wyrównaniu osnowy wykonano za kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł brutto.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentu wymienionego w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje: minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do kierowania pracami geodezyjnymi i kartograficznymi związanymi z modernizacją szczegółowej osnowy geodezyjnej, posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) tj. z zakresu (3) geodezyjne pomiary podstawowe - zgodnie z wymogiem zawartym w § 11 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z dnia 30 marca 2012r., poz. 352) oraz

minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe z zakresu (1) - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.).

Oceny spełnienia warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3. i XI.1.4

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Oceny spełnienia warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

- w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 usługa wykonania modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej (stabilizacja, pomiar i wyrównanie), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 5;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6;**

3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 7 i 8;**

3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 9 lub załącznika nr 10.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 11;**

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 12;**

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. - **w formie załącznika nr 13;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczane przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7, 8 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 9 lub 10, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
 14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 – I piętro (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 25.04.2013r. do godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na usługę wykonania modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej (stabilizacja, pomiar i wyrównanie) dla miasta Radomia, znak BZP.271.1.487.2013.AP”
oraz „Nie otwierać przed 25.04.2013r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 25.04.2013r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym np. odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i grosz).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
5. Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
7. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.4.
8. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
9. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
10. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 26 stron.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę wykonania modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej (stabilizacja, pomiar i wyrównanie) dla miasta Radomia

zawarta w dniu..... 2013r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-281-75-29

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają Umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest praca geodezyjna w zakresie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej miasta Radomia (*stabilizacja, pomiar i wyrównanie*), zwana w dalszej części Umowy „pracą”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pracę zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Oferta i SIWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2). Warunki techniczne wykonania prac zawarte są w SIWZ.

§ 2

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wykazane w SIWZ (w tym zatwierdzony projekt modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy), Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK w Radomiu, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia pracy.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy. Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na czasokres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych złożyć może Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych na czasookres wykonania pracy.

§ 3

1. Strony ustalają, że praca zostanie wykonana w dwóch etapach:
 - 1) Etap I prac** - obejmujący wykonanie stabilizacji nowych punktów osnowy wysokościowej zgodnie z zatwierdzonym projektem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy - **Wykonawca zobowiązany jest zakończyć (wykonać) do dnia 31 października 2013 roku;**
 - 2) Etap II prac** - obejmujący wykonanie pomiar i wyrównanie ścisłe osnowy wysokościowej, przygotowanie danych opisujących bazę danych szczegółowej osnowy wysokościowej oraz sporządzenie dokumentacji technicznej - **Wykonawca zobowiązany jest zakończyć (wykonać) do dnia 31 sierpnia 2014 roku.**
2. Zamawiający zamierza dokonać odbioru wykonanej pracy w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 4

1. Z tytułu wykonania (z należytą starannością) umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości (słownie złotych:00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmują również wartość prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch równych ratach.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru poszczególnych etapów pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Celem stwierdzenia poprawności wykonania pracy (poszczególnych etapów) Zamawiający powoła Inspektora Kontroli, który będzie opiniował wykonanie pracy i jej poszczególnych etapów.
5. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór przez Zamawiającego poszczególnych etapów pracy potwierdzający należyte ich wykonanie.
6. Płatnikiem faktur jest Gmina Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kilińskiego 30.

§ 5

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji technicznej do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej traktowane jest jako niedokonane, a praca lub jej poszczególne etapy - jako niezakończony.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór (etapu pracy) w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia. Jedynie prawidłowe zawiadomienie (wraz z kompletną dokumentacją techniczną) stanowi podstawę do wyznaczenia odbioru.
3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca oraz Inspektor Kontroli mają prawo uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. W przypadku gdy opóźnienie w zakończeniu etapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3 ust. 1 Umowy) lub gdy Wykonawca przekroczył o 7 dni termin na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu (zakończeniu) poszczególnych etapów pracy. Zakończenie poszczególnych etapów pracy wymaga prawidłowego zawiadomienia o zakończeniu etapu pracy w sposób opisany w § 5 ust. 1. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za opóźnienie lub w przypadku odstąpienia od umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego (nie dłuższy jednak niż 7 dni) w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych. Zakończenie usuwania wad i usterek wymaga dla swej skuteczności pisemnego zawiadomienia wraz z potwierdzeniem Inspektora Kontroli o prawidłowym usunięciu wad /usterek. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za opóźnienie lub w przypadku odstąpienia od umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Prawo do naliczenia ww. kary umownej nie obejmuje sytuacji gdy Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w ofercie.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 9

1. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

§ 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji (pracy) oraz prawo własności nośników, na jakich pracę przekazano Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru pracy przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
 - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
 - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
 - 6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do pracy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
 - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie;
4. Wykorzystanie pracy na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w m.in. następujących formach:
 - 1) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
 - 2) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 3) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania wprowadzania dowolnych zmian w pracy, zarówno w zakresie treści jak i formy, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich oraz wykorzystywania zmienionej pracy w sposób opisany w ust 2 - 4.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonana praca nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość pracy lub uczynią pracę nieprzydatną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego pracy udziela gwarancji jakości na wykonaną pracę, na okres 24 miesięcy. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego pracy.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, lub na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
5. W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad pracy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

§12

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

§ 13

Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.

§ 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

§ 16

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Zamawiający

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

..... zł **brutto** (słownie.....)

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.08.2014r. z zastrzeżeniem, iż:

Etap I - do dnia 31 października 2013r.

Etap II - do dnia 31 sierpnia 2014r.

Zamawiający zamierza dokonać odbioru wykonanej pracy w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres opracowania)	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Data wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro, przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Zakres czynności jakie będą wykonywane przez poszczególne osoby, przy realizacji danego zamówienia
1		<p>Osoba, do kierowania pracami geodezyjnymi i kartograficznymi związanymi z modernizacją szczegółowej osnowy geodezyjnej, posiadająca aktualne uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) z zakresu (3) geodezyjne pomiary podstawowe - zgodnie z wymogiem zawartym w § 11 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z dnia 30 marca 2012r., poz. 352)</p> <p>..... nr uprawnień</p>	
2		<p>Osoba posiadająca aktualne uprawnienia zawodowe z zakresu (1) - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.)</p> <p>..... nr uprawnień</p>	

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) w zakresie o którym mowa w art. 43 ust. 1 oraz ust. 3 - zgodnie z wymogiem zawartym w § 11 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w *sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. z dnia 30 marca 2012r., poz. 352),

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 10 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.