

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby promocji Miasta Radomia

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska

fax.(48) 36-20-283

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby promocji Miasta Radomia. Zamówienie podzielone jest na cztery części.

1. Pierwsza część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 200 sztuk zestawów porcelany, promujących miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga aby zarówno na przedmiocie zamówienia jak i opakowaniu jednostkowym gadżetów został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na wewnętrznej ścianie filiżanki oraz na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.
2. Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

BZP.271.1.161.162.163.164.2013.AĆ

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotyp w formie elektronicznej.

Zestawy porcelany - wymagania:

Zestaw powinien się składać z minimum 2 filiżanek wraz ze spodkami

Materiał: porcelana

Kolor filiżanki: czerwony, środek: biały

Kolor spodka: czerwony

Pojemność pojedynczej filiżanki: 150 - 300 ml

Dopuszczalne jest umieszczanie drobnych motywów graficznych i elementów ozdobnych na zestawie.

Ewentualne motywy graficzne powinny nawiązywać do siebie zarówno w odniesieniu do całego zestawu jak i pojedynczej filiżanki ze spodkiem.

Filiżanki i spodki powinny być do siebie dopasowane.

Opakowanie: ozdobne, prezentowe, dopasowane, sztywne pudełko

Filiżanki powinny być umieszczone w opakowaniu na sztywno w sposób uniemożliwiający uszkodzenie elementów zestawu podczas transportu.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia

2. Druga część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 800 sztuk pamięci zewnętrznych typu USB (Pendrive) promujących Miasto Radom. Zamawiający wymaga aby na gadżetach oraz opakowaniach jednostkowych zostały nadrukowane, wygrawerowane lub wytłoczone logotypy marki Miasta Radomia - siła w precyzji:



Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym (lub etui)
2. Nadruk bezpośrednio na gadżecie powinien zajmować maksymalną możliwą powierzchnię wynikającą z technologii nanoszenia
3. Jeżeli nie jest możliwy nadruk bezpośrednio na przedmiocie zamówienia - logotypy mogą być umieszczone na opakowaniu
4. Technologia i powierzchnia nadruku bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy w formie elektronicznej.

Wymagania dotyczące pamięci USB (Pendrive):

1. Pojemność: 8GB
2. Standard pracy: minimum USB: 2.0
3. Obsługiwane systemy operacyjne : XP ,ME, VISTA, LINUX, MAC 9,1 OS lub nowszy
4. Zasilanie: bez konieczności podłączania źródła zewnętrznego
5. Materiał wykonania: skóra, kolor: czarny. Dopuszczone elementy lakierowane / metalowe polerowane.
6. Pamięć powinna być wyposażona w skuwkę osłaniającą złącze bądź futerał
7. Smycz w komplecie
8. Osobne opakowanie jednostkowe, tj. sztywne pudełko wykonane z metalu bądź drewna.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia

BZP.271.1.161.162.163.164.2013.AĆ

- minimum 2-letniej gwarancji na pamięć USB

3. Trzecia część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 100 sztuk zestawów biurkowych stacji pogodowych. Zamawiający wymaga, aby zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym produktu został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



The logo consists of the word 'Radom' in a stylized, bold, sans-serif font. The 'R' is particularly large and features a unique design with horizontal lines. Below 'Radom' is the slogan 'siła w precyzji' in a smaller, clean, sans-serif font.

Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym.
2. Technologia i powierzchnia nadruku, graweru bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotyp w formie elektronicznej.

Zestawy biurkowych stacji pogodowych - wymagania:

Format prezentacji danych: analogowa

Zestaw powinien się składać z minimum trzech okrągłych, analogowych wskaźników tj.: zegara, termometru, barometru bądź / i higrometru

Tarcza zegara: okrągła, koloru białego

Zamawiający wymaga aby poszczególne elementy zestawu nawiązywały do siebie stylistyką, ale nie były połączone fizycznie z możliwością odłączenia każdego ze wskaźników i funkcjonowania z osobna.

Materiał: stal nierdzewna + szkło

Opakowanie: ozdobne, prezentowe, dopasowane, sztywne pudełko

Zestaw powinien być umieszczony w pudełku na sztywno w sposób uniemożliwiający dowolne przemieszczanie się poszczególnych elementów i ich uszkodzenie w trakcie transportu

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy
- minimum rocznej gwarancji na produkt.

4. Czwarta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 200 sztuk zestawów do wina, promujących miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga, aby na pojedynczym opakowaniu produktu został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



The logo is identical to the one shown in section 3, featuring the word 'Radom' in a stylized font above the slogan 'siła w precyzji'.

Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia

2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotyp w formie elektronicznej.

Zestawy do wina - wymagania:

Opakowanie: dopasowane pudełko drewniane (dopuszczone ozdobne elementy stalowe)

Zestaw powinien być umieszczony w pudełku na sztywno w sposób uniemożliwiający dowolne przemieszczanie się poszczególnych elementów.

Zestaw powinien się składać z minimum następujących elementów: metalowy otwieracz, termometr, obcinak do folii, nalewak, zatyczki, okapnik.

Materiał wykonania zestawu: stal nierdzewna (dopuszczalne wykończenia drewniane i uszczelki gumowe).

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy
- minimum rocznej gwarancji na produkt.

Informacje dodatkowe (dotyczy wszystkich części):

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy do przygotowania pełnowartościowej próbki oferowanego przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia poprawek w terminie 2 dni roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę próbki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 4 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 30 (30 dni od daty zawarcia umowy)

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.).**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 4.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 4.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**
- 4.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 8;**
W oświadczeniu podmiotu o udostępnieniu potencjału należy wskazać jednoznacznie w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4.4.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 9 lub załącznika nr 10.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 4 części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 9 lub 10, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ
- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym okres gwarancji wyrażony w miesiącach udzielony na oznakowanie przedmiotu zamówienia, nadruk i wytłoczone logotypy oraz oferowany przedmiot zamówienia. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
- XVI. Miejsce i termin składania ofert**
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 20.03.2013r. do godz. 10:00**

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby promocji Miasta Radomia, znak BZP.271.1.161.162.163.164.2013.AĆ" oraz „Nie otwierać przed 20.03.2013r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 20.03.2013r. o godz. 10:30.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

- Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które złożył ofertę.
- Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 formularza ofertowego należy wpisać cenę jednostkową brutto oferowanego przedmiotu zamówienia. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
- Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
- Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
- Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

- Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

5. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
7. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
9. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 32 strony.

UMOWA - wzór
na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w postaci
zrealizowanych w ramach i na potrzeby promocji Miasta Radomia

Zawarta w dniu 2013r., pomiędzy:

Gmina Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwany w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci wraz z oznakowaniem w celu promocji Miasta Radomia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy szczegółowo opisany w specyfikacji zamówienia stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) poprzez:
 - a. Oznakowanie produktów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
 - b. Dostarczenie wykonanych produktów do siedziby Zamawiającego
3. Wykonawca poświadcza, że materiał, z którego wykonany jest przedmiot zamówienia jest zgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Gwarancja na oznakowanie przedmiotu zamówienia kończy się z upływem miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (pierwsza część zamówienia)*.
Gwarancja na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia kończy się z upływem miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, natomiast gwarancja na dostarczoną pamięć USB kończy się z upływem miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (druga część zamówienia)*.
Gwarancja na nadruk i wytłoczone logotypy kończy się z upływem miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, natomiast gwarancja na dostarczony produkt kończy się z upływem miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia (trzecia i czwarta część zamówienia)*.
*Zamawiający dostosuje umowę odpowiednio do każdej części zamówienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy do umieszczenia na przedmiocie zamówienia w postaci cyfrowej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy do przygotowania pełnowartościowej próbki przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia poprawek w terminie 2 dni roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę próbki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
3. Akceptacji próbek przedmiotu zamówienia dokonuje upoważniona przez Zamawiającego osoba.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia, że próbki przedmiotu zamówienia dostarczone przez Wykonawcę mają wady lub zostały wykonane niezgodnie ze specyfikacją zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zaistniałych okolicznościach.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wskazuje Wykonawcy termin 5 dni roboczych do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, zgodnego ze specyfikacją.
3. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego bądź ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową za przygotowanie i dostawę materiałów w ramach przedmiotowej umowy.

§ 6

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia.

§ 7

Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają stawkę wynagrodzenia w następującej wysokości:

brutto: PLN (słownie:.....), w tym należna stawka podatku VAT:, co stanowi:
netto:PLN (słownie:.....)

§ 8

Płatność nastąpi w terminie 30 dni od realizacji zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu niniejszego zamówienia oraz przedłożenia Zamawiającemu faktury na konto Wykonawcy nr

§ 9

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§ 10

1. W przypadku niedostarczenia próbki w terminie określonym w §3 ust. 1 oraz za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §7.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w §4 ust. 3 oraz odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §7.

§ 11

1. Za należyte wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian dotyczy nieistotnych okoliczności, a zmiany są korzystne dla Zamawiającego i nie miałyby wpływu na wybór oferty.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Spory, które wynikną w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku konieczności przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

§ 15

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, których nie można było przewidzieć i zapobiec.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 200 sztuk zestawów porcelany, promujących miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga aby zarówno na przedmiocie zamówienia jak i opakowaniu jednostkowym gadżetów został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na wewnętrznej ściance filiżanki oraz na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.
2. Technologia i powierzchnia naniesienia logotypów powinna być tak dobrana aby elementy graficzne były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotyp w formie elektronicznej.

Zestawy porcelany - wymagania:

Zestaw powinien się składać z minimum 2 filiżanek wraz ze spodkami

Materiał: porcelana

Kolor filiżanki: czerwony, środek: biały

Kolor spodka: czerwony

Pojemność pojedynczej filiżanki: 150 - 300 ml

Dopuszczalne jest umieszczanie drobnych motywów graficznych i elementów ozdobnych na zestawie.

Ewentualne motywy graficzne powinny nawiązywać do siebie zarówno w odniesieniu do całego zestawu jak i pojedynczej filiżanki ze spodkiem.

Filiżanki i spodki powinny być do siebie dopasowane.

Opakowanie: ozdobne, prezentowe, dopasowane, sztywne pudełko

Filiżanki powinny być umieszczone w opakowaniu na sztywno w sposób uniemożliwiający uszkodzenie elementów zestawu podczas transportu.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 800 sztuk pamięci zewnętrznych typu USB (Pendrive) promujących Miasto Radom. Zamawiający wymaga aby na gadżetach oraz opakowaniach jednostkowych zostały nadrukowane, wygrawerowane lub wytłoczone logotypy marki Miasta Radomia - siła w precyzji:



Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym (lub etui)
2. Nadruk bezpośrednio na gadżecie powinien zajmować maksymalną możliwą powierzchnię wynikającą z technologii nanoszenia
3. Jeżeli nie jest możliwy nadruk bezpośrednio na przedmiocie zamówienia - logotypy mogą być umieszczone na opakowaniu
4. Technologia i powierzchnia nadruku bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy w formie elektronicznej.

Wymagania dotyczące pamięci USB (Pendrive):

1. Pojemność: 8GB
2. Standard pracy: minimum USB: 2.0
3. Obsługiwane systemy operacyjne : XP ,ME, VISTA, LINUX, MAC 9,1 OS lub nowszy
4. Zasilanie: bez konieczności podłączania źródła zewnętrznego
5. Materiał wykonania: skóra, kolor: czarny. Dopuszczone elementy lakierowane / metalowe polerowane.
6. Pamięć powinna być wyposażona w skuwkę osłaniającą złącze bądź futerał
7. Smycz w komplecie
8. Osobne opakowanie jednostkowe, tj. sztywne pudełko wykonane z metalu bądź drewna.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia
- minimum 2-letniej gwarancji na pamięć USB

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 100 sztuk zestawów biurkowych stacji pogodowych. Zamawiający wymaga, aby zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym produktu został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym
2. Technologia i powierzchnia nadruku, graweru bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby nanesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotyp w formie elektronicznej.

Zestawy biurkowych stacji pogodowych - wymagania:

Format prezentacji danych: analogowa

Zestaw powinien się składać z minimum trzech okrągłych, analogowych wskaźników tj.: zegara, termometru, barometru bądź / i higrometru

Tarcza zegara: okrągła, koloru białego

Zamawiający wymaga aby poszczególne elementy zestawu nawiązywały do siebie stylistyką, ale nie były połączone fizycznie z możliwością odłączenia każdego ze wskaźników i funkcjonowania z osobna.

Materiał: stal nierdzewna + szkło

Opakowanie: ozdobne, prezentowe, dopasowane, sztywne pudełko

Zestaw powinien być umieszczony w pudełku na sztywno w sposób uniemożliwiający dowolne przemieszczanie się poszczególnych elementów i ich uszkodzenie w trakcie transportu

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy
- minimum rocznej gwarancji na produkt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 200 sztuk zestawów do wina, promujących miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga, aby na pojedynczym opakowaniu produktu został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotyp w formie elektronicznej.

Zestawy do wina - wymagania:

Opakowanie: dopasowane pudełko drewniane (dopuszczone ozdobne elementy stalowe)

Zestaw powinien być umieszczony w pudełku na sztywno w sposób uniemożliwiający dowolne przemieszczanie się poszczególnych elementów.

Zestaw powinien się składać z minimum następujących elementów: metalowy otwieracz, termometr, obcinak do folii, nalewak, zatyczki, okapnik.

Materiał wykonania zestawu: stal nierdzewna (dopuszczalne wykończenia drewniane i uszczelki gumowe).

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy
- minimum rocznej gwarancji na produkt.

Formularz oferty

.....
 (nazwa Wykonawcy)

.....
 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta na I część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
Zestaw porcelany	szt.	200		
WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				
.....				
.....				

- Udzielamy miesięcznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy**
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

BZP.271.1.161.162.163.164.2013.AĆ

7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Formularz oferty

.....
 (nazwa Wykonawcy)

.....
 (adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta na II część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.2. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
Pamięć USB typu pendrive	szt.	800		
WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				
.....				
.....				

2. Udzielamy miesięcznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
3. Udzielamy miesięcznej gwarancji na pamięć USB (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**
5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
7. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

BZP.271.1.161.162.163.164.2013.AĆ

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

8. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
-
-

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Formularz oferty

.....
 (nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

Oferta na III część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.3. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
Stacja pogodowa	szt.	100		
WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				
.....				
.....				

- Udzielamy miesięcznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
- Udzielamy miesięcznej gwarancji na dostarczony produkt (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

-
-
8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta na IV część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.4. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
Zestaw do wina	szt.	200		
WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				
.....				
.....				

2. Udzielamy miesięcznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
 3. Udzielamy miesięcznej gwarancji na dostarczony produkt (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
 4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**
 5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
 7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
-
-

BZP.271.1.161.162.163.164.2013.AĆ

8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 10 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.