

Nr konkursu: KZP/K/7/2013

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w latach 2013 - 2014 r.

Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
priorytet współpracy: rozwój i promocja kultury

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnymi gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego Dofinansowanie.

Termin składania ofert: do 25 lutego 2013 roku

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania			Termin realizacji zadania
		w roku poprzednim	w roku 2013	w roku 2014	
1.	Udzielenie wsparcia w utworzeniu ośrodka kultury romskiej w Radomiu	0	150.000 zł	150.000 zł	2013-2014

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. **Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa dokument pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**
3. Dotację na realizację programu otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie** zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.**
8. Szczegółowe warunki realizacji, **dofinansowania** zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.

9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.
11. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
12. **Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta w realizację zadania wynosi 10 % całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miasta Radomia jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych - o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

Dotacja udzielana na realizację zadania objętego niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 25.02.2013 r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w jeden z n/w sposobów:
 - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Kultury, ul. Żeromskiego 53 p. 189;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. Jedna organizacja może złożyć **1 ofertę**.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;
 - b) numer konkursu;
 - c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
 - d) tytuł zadania wyszczególniony w ogłoszeniu;
 - e) nazwa własna zadania (jeśli została nadana);
 - f) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

Ofertę należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do zasad

przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustalonych Zarządzeniem nr 3129/2012 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 30.10.2012 r.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - 1) **w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, poświadczony za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osoby upoważnione, niezależnie od daty jego wystawienia;**
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej,
4. Kosztorys inwestorski - w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imienia oferenta (-ów).

UWAGA:

- **Wszystkie kopie dokumentów składane łącznie z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzuceniu w szczególności podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Niespełniające wymogów zawartych w części III pkt 4 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczania koperty.
4. Niekompletne (brak załącznika).
5. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
6. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
7. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
8. Nieposiadające minimum 10% wkładu finansowego w realizację zadania.
9. Z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.).

VII. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym według następujących kryteriów:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
4. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.
5. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Planowany przez oferenta wkład finansowy.

Za każde kryterium może być przyznane maksimum 5 punktów. Komisja konkursowa określi minimalną łączną liczbę punktów niezbędną do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej i rekomendowania oferty do udzielenia dotacji.

VIII. Inne ważne informacje:

1. **Oferenci zobowiązani są do:**

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
- 3) Złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia ustanowionego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa nie zostanie zawarta.
- 4) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- 5) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Użyty logotyp musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miasta Radomia www.radom.pl, zakładka O mieście > Do pobrania > Logotyp. Sposób użycia logotypu musi być każdorazowo uzgodniony i zaopiniowany przez Kancelarię Prezydenta Miasta Radomia.
- 6) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 7) Kontrola, o której mowa w p. 6, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) na stronie: www.bip.radom.pl - zakładka Współpraca z ngo - Konkursy;
- 2) na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu (przy Wydziale Kultury)
- 4) w Wydziale Kultury ul. Żeromskiego 53 p 189, tel. 48 36 20 294, 48 36 20 254, 48 36 20 903.

Ogłoszenie wyników konkursu, będzie podane do publicznej wiadomości w sposób podany powyżej

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.
5. **„Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”** (Zarządzenie Nr 3129/2012 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 30.10.2012 r.) .