

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę dotyczącą założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-280, 36-20-289

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 72.31.20.00-5 usługi wprowadzania danych)

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna.

WARUNKI TECHNICZNE

1. Przedmiot i zakres opracowania.

1) Przedmiot zamówienia - *założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna.*

2) Charakterystyka obiektu:

Obszar opracowania	- 11 180 ha - m. Radom
Łączna długość sieci telekomunikacyjnej wraz z przyłączami	- ok. 1034 km
Szacunkowa liczba armatury naziemnej podlegająca pomiarowi:	- ok. 10000 obiektów

3) Cel opracowania

Przedmiotem prac jest założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna.

W Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej znajdują się dane w formie wektorowej, które stanowią podstawę do założenia Geodezyjnej Sieci Uzbrojenia Terenu w tym:

- operaty z pomiarów uzupełniających,
- operaty z inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu,
- materiały Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- numeryczna baza danych zawierająca między innymi sieci uzbrojenia terenu prowadzona w systemie Geo-Info 6.

Przed rozpoczęciem prac należy ustalić z MODGIK w Radomiu formę wymiany materiałów i danych do wykonania niniejszego zadania oraz format plików wsadowych stanowiących wynik opracowania końcowego.

4) Zakres treści GESUT

Dane GESUT obejmują:

BZP.271.1400.2012.AK

- informacje przestrzenne - współrzędne X,Y - układ 2000
- współrzędna Z (jeśli ją posiadamy) - układ Kronsztadt 60
- informacje opisowe.

Wśród informacji opisowych wyróżnia się:

- informacje podmiotowe,
- informacje przedmiotowe.

2. Określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy.

1) Technologia wykonania prac:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłatę MODGiK, wynoszącą 1551.00 zł za 1034 km, ustaloną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. *w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne (...)*, określoną wg tabeli IV.

- Wykonanie pracy wymaga zgłoszenia roboty geodezyjnej w MODGiK w Radomiu przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe określone w art. 43 pkt.1 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Materiały niezbędne do wykonania pracy będą wydawane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem MODGiK w postaci:
 - danych wektorowych w formacie Geo-Info 6
- Poza materiałami otrzymanymi z MODGiK do wykonania pracy należy również wykorzystać materiały branżowe, w tym:
 - a) ewidencje branżowe,
 - b) inwentaryzacje powykonawcze, dokumentacje techniczne elementów sieci,
 - c) mapy tematyczne,
 - d) schematy sieci.

Gestorzy sieci telekomunikacyjnej na terenie miasta Radomia:

- Telekomunikacja Polska S.A., ul. Piłsudskiego 14/16, 26-600 Radom;
- NETIA S.A., ul. Taśmowa 7A, 02-677 Warszawa;
- MNI TELECOM S.A., ul. Potkanowska 54A , 26-600 Radom.
- O dane dotyczące właścicieli oraz osób administrujących siecią, wykonawca powinien wystąpić do gestorów sieci telekomunikacyjnej.
Pozyskiwanie danych przez Wykonawcę nastąpi w terminie i formie uzgodnionej z właścicielem sieci.
- Generalną zasadą jest selekcja i wykorzystanie danych w kolejności stopnia zaufania do ich precyzji:
 - 1) analityczne,
 - 2) graficzne,
 - 3) branżowe.

Wykorzystanie danych o mniejszej precyzji dopuszczalne jest wtedy, gdy brak danych wyższej precyzji.

Prace podzielone będą na II etapy.

• Etap I

- Porównanie mapy z terenem w zakresie sieci telekomunikacyjnej dotyczącej armatury naziemnej wymagającej pomiaru sytuacyjno - wysokościowego (X, Y, H) tj. pozyskanej poprzez digitalizację rastra mapy zasadniczej oraz brakujących elementów znajdujących się w terenie. Należy wykonać pomiar w/w armatury a także 10% pozostałej uzgodnionej z Zamawiającym celem dokonania kontroli posadowienia sytuacyjno-wysokościowego.
- Dokonanie uzgodnień w branży.

• Etap II

- Przeprowadzić analizę przydatności danych przez co rozumie się następujące badania:
 - a) zgodność materiału z zakresem GESUT,
 - b) ustalenie warunków pomiaru (przed czy po zasypaniu przewodu),
 - c) porównanie zgodności dokumentów pomiarowych z obowiązującymi instrukcjami technicznymi,
 - d) porównanie zgodności dokładności zapisu danych z warunkami z pkt. poprzedniego,
 - e) porównanie wzajemnej zgodności badanych dokumentów.

Na podstawie analizy dokonać kwalifikacji przydatności każdego ze źródeł danych do jednej z czterech kategorii wymienionych w Załączniku nr 5 instrukcji G-7. Analizę przydatności

kończą raporty z Analizy Przydatności Istniejących Materiałów, wykonane osobno dla materiałów znajdujących się w Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym i osobno dla każdego innego źródła danych, w tym dla administratorów sieci telekomunikacyjnej oraz ZUDP. Raporty uzupełnić mapami zasięgu analizowanych materiałów i szkicowego przebiegu sieci, z wyróżnieniem kategorii, oraz zaznaczeniem tych odcinków, dla których brak danych analitycznych.

- Istniejącą bazę danych należy zaktualizować w zakresie sieci telekomunikacyjnej w oparciu o dane pozyskane od gestorów sieci.
Szczególną uwagę należy zwrócić na informację dotyczącą statusu przewodu (czynny/ nieczynny).
W przypadku stwierdzenia niezgodności danych istniejących wprowadzonych do bazy Geo-Info z danymi otrzymanymi z branży, należy je poprawić i doprowadzić do zgodności:

- ✓ tylko dane dotyczące średnic przewodów lub ich nazwy. Nie należy zmienić przebiegu istniejących przewodów jeśli oparte o wyniki pomiarów terenowych.
- ✓ Przebieg - w przypadku znacznej różnicy między przebiegiem przewodu w bazie Geo-Info a danymi branżowymi - poprawić na podstawie danych branżowych załączając do operatu potwierdzone za zgodność materiały stanowiące podstawę zmiany przebiegu.

Zaktualizować bazę numeryczną ZUDP w zakresie sieci telekomunikacyjnej. (Przenieś do historii obiekty ZUDP które utraciły ważność (3 lata od daty wydania opinii) bądź zostały już zrealizowane wpisując dla nich w polu „nr teczki” - KERG roboty dotyczącej inwentaryzacji powykonawczej, w polu „rok budowy” - rok budowy)

- W procesie zakładania GESUT informacje zawarte w istniejącej bazie danych zawierającej między innymi sieci uzbrojenia muszą zostać uzupełnione i sprawdzone w oparciu o pozostałe materiały źródłowe, w szczególnych przypadkach także w oparciu o archiwa branżowe.
- Podział obiektów SUT (na przewody i odcinki przewodów, obiekty punktowe przewodu) określony jest w instrukcji G-7. Wypełnianie baz danych powinno odbywać się zgodnie z zapisami instrukcji.
- Wszystkie obiekty powinny mieć założoną bazę osobową zawierającą właścicieli oraz osób zarządzających siecią. Wszystkie te dane powinny być podłączone do konkretnych obiektów w bazie. Należy z poziomu ewidencji osób uzupełnić poziom „relacji” w Geo-Info.
- Mapę oraz bazę GESUT dotyczącą sieci telekomunikacyjnej przedstawić jednostką prowadzącą branżową ewidencję sieci dla stwierdzenia ich zgodności z posiadanymi przez administratorów informacjami.

Stwierdzenie zgodności przedstawionych materiałów w formie oświadczenia załączyć do operatu GESUT.

- Część kartograficzną Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu należy założyć w formie numerycznej w programie Geo-Info 6 Mapa w wersji aktualnie używanej przez MODGiK w Radomiu. Część opisową w pliku .xls zawierającym opisowe informacje przedmiotowe. Następnie z wykonanych prac należy sporządzić operat w formie tradycyjnej.
- Wykonawca dokona importu do bazy GEO-INFO - w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem.
 - ✓ Wszystkie obiekty w bazie MODGiK po zaimportowaniu powinny:
 - a) posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info tj.: systematykę, kody i tabele,
 - b) mieć wypełnione rekordy zgodnie z niniejszymi warunkami,
 - c) znajdować się na odpowiednich nakładkach.
- Operat oraz baza numeryczna powinny zawierać następujące dane:
 - ✓ rodzaj przewodów
 - ✓ położenie przewodów (pkt. załamania, nr jednostki ewidencyjnej, nr działek przez które przebiega dany przewód, nr ewidencyjny przewodu i opis jego położenia, rzędne wysokości, średnice przewodów, identyfikator uzgodniony z jednostką prowadzącą GESUT)
 - ✓ nazwę oraz siedzibę właściciela przewodów oraz jednostki nią zarządzającą
 - ✓ warunki techniczne założenia GESUT
 - ✓ sprawozdanie techniczne
 - ✓ wykaz materiałów wykorzystanych przy zakładaniu GESUT oraz miejsce ich przechowywania
 - ✓ raport z analizy przydatności materiałów
 - ✓ mapa zasięgu analizowanych materiałów branżowych

BZP.271.1400.2012.AK

- ✓ rejestr zmian wprowadzonych w trakcie zakładania GESUT
- ✓ dokument końcowych uzgodnień z jednostką prowadzącą branżową ewidencję sieci stwierdzającą zgodność z posiadanymi przez administratorów informacjami.
- ✓ dziennik robót

W przypadku wystąpienia sytuacji takich jak: siła wyższa lub konieczność uzyskania dodatkowych pozwoleń, uzgodnień bądź decyzji związanych z czynnościami i zadaniami wykonywanymi przez Urząd Miejski w Radomiu, które uniemożliwią Wykonawcy realizację prac objętych warunkami umowy, dopuszcza się możliwość zmiany w/w umowy w kwestii przedłużenia terminu wykonania prac.

2) Kontrola

- Zamawiający powołania Inspektora Nadzoru Technicznego lub wskaże pracownika Pracowni Mapy Numerycznej MODGiK w Radomiu, w celu sprawowania nadzoru technicznego nad realizacją umowy.
- Wykonawca zamówienia (*kierownik robót*) zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia *Dziennika Robót*.
- Inspektor na bieżąco będzie kontrolował poprawność wykonywania prac oraz będzie opiniował prace do odbioru ostatecznego, potwierdzając powyższe odpowiednim wpisem w *Dzienniku Robót*.
- Wszelkie przypadki wymagające uzgodnienia z Inspektorem (wątpliwości co do technologii i sposobu przeprowadzania prac) powinny być potwierdzone wpisem do *Dziennika Robót*.
- W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie obiektów GESUT - sytuacje takie powinny być omówione i uzgodnione z Inspektorem oraz opisane w dzienniku roboty.
- Po wykonaniu 10% prac Wykonawca przedstawi Inspektorowi powstałe w wyniku opracowania materiały, celem dokonania uzgodnień, kontroli poprawności oraz wniesienia uwag lub zastrzeżeń, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy (plik giv oraz bazę opisową).
- Warunkiem dokonania technicznej kontroli końcowej opracowania jest dokonanie przez Wykonawcę importu danych będących przedmiotem zlecenia do bazy numerycznej MODGiK w Radomiu oraz przedłożenie kompletnego operatu GESUT. Dziennik robót należy dołączyć do operatu GESUT.
- Przeprowadzenie ostatecznej kontroli technicznej, potwierdzonej wpisem w dzienniku, że praca nie budzi zastrzeżeń i nadaje się do odbioru - stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do spisania protokołu odbioru kontrolowanej pracy.

3) Obowiązujące instrukcje i przepisy (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02.04.2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U.01.38.455)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- Instrukcja G-7
- Instrukcja O-3
- Instrukcja Geo-Info

III. Istotne dla Zamawiającego

1. Po wykonaniu I etapu prac Zamawiający otrzyma:

Operat zawierający mapy z przeprowadzonego wywiadu terenowego, plik eksportu aktualizujący bazę numeryczną o dane uzyskane z pomiaru, dzienniki i szkice pomiaru.

2. Po zakończeniu II etapu prac Zamawiający otrzyma:

Eksport danych w formacie programu GEO-INFO w wersji używanej przez MODGiK w Radomiu, na dzień zgłoszenia do odbioru

- Bazę numeryczną zawierającą operat GESUT
- Operat GESUT w formie tradycyjnej

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny mieć postać numeryczną i graficzną. Wykonawca przekaże Zamawiającemu płyty DVD w dwóch kompletach, a sporządzone wydruki w jednym komplecie

Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- b) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Etap I - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

Etap II - 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

- 2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał usługę (co najmniej 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. wykonania map wektorowych z uzbrojeniem terenu z wynikami opracowania przekazywanymi w formacie GIV* - o łącznej długości sieci wraz z przyłączami minimum 500 km i wartości min. 100.000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, zakresu opracowania, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentu wymienionego w pkt XI.1.2.

* GIV jest formatem przekazywania danych w systemie Geo-Info, którego producentem i właścicielem autorskich praw majątkowych jest firma SYSTHERM INFO Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

- 3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobą do kierowania pracami geodezyjno-kartograficznymi związanymi z założeniem geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie - (1) geodezyjne

pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3., XI.1.4.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**
 - 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 5;**
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 6 (w przypadku osób fizycznych zamawiający**

uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.).

2.1 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**

2.2 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 7 i 8;**
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**

4.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10;**

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 11;**

4.4. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 12.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

BZP.271.1400.2012.AK

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty i dokumentów, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą

podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. **konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić

pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7 i 8 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

BZP.271.1400.2012.AK

- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 07.09.2012r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę dotyczącą założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna. BZP.271.1400.2012.AK" oraz „Nie otwierać przed 07.09.2012r. godz. 12:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 07.09.2012r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Opis obliczenia ceny ofertowej; należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym np. odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego

BZP.271.1400.2012.AK

wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

BZP.271.1400.2012.AK

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia - przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**

90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Pozostałe - bezgotówkowe - formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
7. Strony ustalają, że:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 30% wniesionego zabezpieczenia stanowi pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

BZP.271.1400.2012.AK

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

- 1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2.** Wzór umowy.
- 3.** Formularz oferty.
- 4.** Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
- 5.** Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług, o którym mowa w punkcie XI 1.2.
- 6.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
- 7.** Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.4.
- 8.** Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 26 stron.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę dotyczącą założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna.

zawarta w dniu..... 2012r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-281-75-29

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z wykorzystaniem danych branżowych dla miasta Radomia - sieć telekomunikacyjna, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w SIWZ.

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizowane przy użyciu legalnego oprogramowania komputerowego.

§ 2

1. Rzeczowy zakres prac określa w/w zamówienie.
2. Wymagania techniczne wykonania prac zawarte są w punkcie II i III SIWZ.
3. Materiały źródłowe do wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK w Radomiu (po zgłoszeniu pracy geodezyjnej) oraz od gestorów sieci telekomunikacyjnych.
4. Wszelkie niezbędne materiały (poza wymienionymi w § 2 ust. 3) do wykonania prac, dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania prac ukażą się nowe przepisy Wykonawca obowiązany jest od dnia wejścia ich w życie dalsze prace wykonywać zgodnie z w/w przepisami.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania powierzonych prac w dwóch etapach:

ETAP I - 4 miesiące od daty podpisania umowy - przedłożenie operatu zawierającego mapy z przeprowadzonego wywiadu terenowego, plik eksportu aktualizujący bazę numeryczną o dane uzyskane z pomiaru, dzienniki i szkice pomiaru.

ETAP II - 8 miesięcy od daty podpisania umowy - dokonanie eksportu danych w formacie programu GEO-INFO, w wersji aktualnej na dzień zasilania numerycznej bazy danych m. Radomia, aktualny na dzień zgłoszenia do odbioru.

Zamawiający otrzyma:

- Bazę numeryczną zawierającą operat GESUT
- Operat GESUT w formie tradycyjnej.

§ 4

Wartość całości zamówienia łącznie z wartością usług, materiałów i transportu określa się ostatecznie na sumę brutto.....w tym VAT (słownie zł

Wartość poszczególnych etapów robót określa się kwotą:

BZP.271.1400.2012.AK

- Etap I - 40% wartości całości zamówienia (słownie złotych:.....)
 - Etap II - 60% wartości całości zamówienia (słownie złotych:.....)
1. Podane koszty obejmują również prace nieprzewidziane, a niezbędne do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania zlecenia przepisów.
 2. Zamawiający powoła Inspektora Nadzoru lub wskaże pracownika Pracowni Mapy Numerycznej MODGiK w Radomiu, w celu sprawowania nadzoru technicznego nad realizacją umowy.
 3. Inspektor na bieżąco będzie kontrolował poprawność wykonania prac oraz będzie opiniował prace do odbioru ostatecznego, potwierdzając powyższe w *Dzienniku Robót*.
 4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzającego, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
 5. O zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie z jednoczesnym przedłożeniem dokumentacji technicznej do kontroli.
 6. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu umownego wykonania pracy, o którym mowa w § 3.
 7. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - 1) a) - 1% ceny umownej brutto, za nie zgłoszenie do odbioru robót w terminie umownym,
 - b) - 0,1% ceny umownej brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac niezależnie od kary określonej w *ppkt. a* niniejszego punktu,
 - 2) a) - 1% ceny umownej brutto, za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru, przy czym ponowny termin zgłoszenia roboty do odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru,
 - b) - 0,1% ceny umownej brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac niezależnie od kary określonej w *ppkt. a* niniejszego punktu w przypadku uchybienia 5-dniowego terminu ponownego zgłoszenia roboty do odbioru,
 - c) - 0,1% ceny umownej brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji, liczony po dniu wyznaczonego terminu usunięcia usterek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 6

Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Zamawiającego poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i dokonania odbioru poszczególnych etapów prac, o których mowa w § 3 umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy nie podjął jego wykonania w ciągu 14 dni od chwili otrzymania informacji od Zamawiającego o jego realizacji.
 - b) Wykonawca nie zachowując należytej staranności realizuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, nie reaguje na polecenia osoby nadzorującej prace ze strony Zamawiającego.
 - c) Zwłoka w wykonaniu zamówienia przekroczy termin 3 m-cy od terminu umownego wykonania prac.
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

BZP.271.1400.2012.AK

W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto tj. zł, co stanowi kwotę (słownie złotych:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Strony ustalają, że:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwotazł (słownie złotych: stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwotazł (słownie złotych: stanowi pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca w terminie wynikającym z § 10 ust. 3 ww. zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

..... zł **brutto** (słownie:

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Etap I - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

Etap II - 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej (brutto).

4. Wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

5. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

6. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.

7. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**

9. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

10. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Zakres opracowania	Data wykonania	Odbiorcy
1					
2					
3					

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro, przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień, jeśli nadano)
1		<p>Osoba do kierowania pracami geodezyjno-kartograficznymi związanymi z założeniem geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT, posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie</p> <p>- (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)</p> <p>..... nr uprawnień</p>

Data:.....

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie - (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)