

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w celu promocji Miasta Radom**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
fax.(0-48) 36-20-282, 36-20-289

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.29.41.00-0)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w celu promocji Miasta Radom. Zamówienie podzielone jest na trzy części.

**1. Pierwsza część zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 70 sztuk zestawów do wina wraz z oznakowaniem promujących Miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu produktu został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



**Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:**

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy na nośniku cyfrowym

**Zestawy do wina - wymagania:**

Opakowanie: dopasowane pudełko drewniane (dopuszczone ozdobne elementy stalowe).

Zestaw umieszczony w pudełku na sztywno w sposób uniemożliwiający dowolne przemieszczanie się poszczególnych elementów.

Zestaw musi składać się co najmniej z następujących elementów: metalowy otwieracz, termometr, obcinak do folii, nalewak, zatyczki, okapnik.

Materiał wykonania zestawu: stal nierdzewna (dopuszczalne wykończenia drewniane i uszczelki gumowe).

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy,
- minimum rocznej gwarancji na produkt.

## 2. Druga część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 70 sztuk zestawów porcelany wraz z oznakowaniem promujących Miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga aby zarówno na przedmiocie zamówienia jak i opakowaniu jednostkowym gadżetów zostały nadrukowane, wygrawerowane lub wytłoczone kolorowy logotyp:



### **Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:**

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym.
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy na nośniku cyfrowym.

### **Zestawy porcelany - wymagania:**

Zestaw składający się z 2 filiżanek wraz ze spodkami.

Materiał: porcelana.

Pojemność pojedynczej filiżanki: 150 - 300 ml.

Dopuszczalne jest umieszczanie motywów graficznych i elementów ozdobnych na zestawie.

Motywy graficzne powinny nawiązywać do siebie, dotyczy to zarówno całego zestawu jak i pojedynczej filiżanki ze spodkiem.

Filiżanki i spodki dopasowane do siebie.

Opakowanie: ozdobne, prezentowe, dopasowane, sztywne pudełko.

Filiżanki umieszczone w opakowaniu na sztywno w sposób uniemożliwiający uszkodzenie elementów zestawu podczas przenoszenia, transportu.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.

## 3. Trzecia część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 80 sztuk piór wiecznych wraz z oznakowaniem promujących Miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu jednostkowym gadżetów został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wzór logotypu na nośniku cyfrowym

### **Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:**

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym.
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

### **Wymagania dotyczące pióra wiecznego:**

1. Korpus: stal szlachetna bądź laka czarna.

2. Skuwka: zakręcana na korpus

- materiał: stal szlachetna bądź laka czarna

- końcówka skuwki: stal szlachetna bądź laka czarna

3. Klips: stal szlachetna

4. Stałówka: stal szlachetna

5. Mechanizm napełniania: naboje
6. Etui ozdobne wykonane ze stali nierdzewnej bądź laki.

Pióro wieczne jak i opakowanie jednostkowe może posiadać elementy lakierowane / kolorowane. W skład zestawu powinno wchodzić: pióro wieczne, etui i nabój.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia
- minimum rocznej gwarancji producenta na pióro.

Gwarancja nie powinna obejmować materiałów eksploatacyjnych jak naboje do pióra.

**Informacje dodatkowe (dotyczy wszystkich części):**

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od daty podpisania umowy do przygotowania pełnowartościowej próbki oferowanego przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia poprawek w terminie 2 dni roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę próbki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

**2.1** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

**2.2** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.).**

**2.3** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**

**2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

**4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 4.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 4.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 8;**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty i dokumentów, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia.

2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

- 14. 1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 14. 2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1)** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
  - 2)** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3)** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
  - 4)** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
  - 5)** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednio pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
  - 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
  - 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  - 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.** Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym okres gwarancji wyrażony w miesiącach udzielony na oferowany przedmiot zamówienia. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.

**XVI. Miejsce i termin składania ofert**

- 1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 03.08.2012r. do godz. 11:00**
- 2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych wraz z oznakowaniem w celu promocji Miasta Radom, znak BZP.271.1215.1216.1217.2012.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 03.08.2012r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- 3.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1.** Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 03.08.2012r. o godz. 11:30.**
- 2.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 3.** Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekáže niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny**

- 1.** Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które złożył ofertę.
- 2.** Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 formularza ofertowego należy wpisać cenę jednostkową brutto oferowanego przedmiotu zamówienia. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.



3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
9. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C$  - ilość punktów,

$C_{\min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym

a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

**9. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:**

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- a.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

**2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

**3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.**

**6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.**

**7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

**XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

**XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania..
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 23 strony.**

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę gadżetów promocyjnych w postaci ..... wraz z oznakowaniem**

Zawarta w dniu ..... 2012r., pomiędzy:  
Gmina Miasta Radomia reprezentowana - przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka  
REGON 670223451  
NIP 796-28-17-529  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,  
a .....  
z siedzibą w .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa gadżetów reklamowych w postaci ..... wraz z oznakowaniem w celu promocji Miasta Radom.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy szczegółowo opisany w specyfikacji zamówienia stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) poprzez:
  - a. Oznakowanie produktów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
  - b. Dostarczenie wykonanych produktów do siedziby Zamawiającego
3. Wykonawca poświadcza, że przedmiot zamówienia oraz materiał, z którego wykonany jest przedmiot zamówienia jest zgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Gwarancja na jakość oznakowania oraz przedmioty zamówienia kończy się z upływem ..... miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy (pierwsza, trzecia część zamówienia)\*.  
Gwarancja na jakość oznakowania kończy się z upływem ..... miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy (druga część zamówienia)\*.  
*\*Zamawiający dostosuje umowę odpowiednio do każdej części zamówienia.*
5. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy do umieszczenia na przedmiocie zamówienia w postaci cyfrowej.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 4 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy do przygotowania pełnowartościowej próbki przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia poprawek w terminie 2 dni roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę próbki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
3. Akceptacji próbek przedmiotu zamówienia dokonuje upoważniona przez Zamawiającego osoba.

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia, że próbki przedmiotu zamówienia dostarczone przez Wykonawcę mają wady lub zostały wykonane niezgodnie ze specyfikacją zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zaistniałych okolicznościach.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wskazuje wykonawcy termin 3 dni roboczych do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego bądź ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

## § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową za przygotowanie i dostawę materiałów w ramach przedmiotowej umowy.

## § 6

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia.

## § 7

Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają stawkę wynagrodzenia w następującej wysokości:

brutto: ..... PLN (słownie:.....), w tym należna stawka podatku VAT: ....., co stanowi:

netto: .....PLN (słownie:.....)

## § 8

Płatność nastąpi w terminie 30 dni od realizacji zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu niniejszego zamówienia oraz przedłożenia Zamawiającemu faktury na konto Wykonawcy nr .....

## § 9

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 za niedostarczenie próbki w terminie określonym w §3 ust.1 oraz za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku rezygnacji z wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §7

## § 11

1. Za należyte wykonanie Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 12

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian dotyczy nieistotnych okoliczności, a zmiany są korzystne dla Miasta i nie miałyby wpływu na wybór oferty.

## § 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 14

Spory, które wynikną w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku konieczności przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

## § 15

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, których nie można było przewidzieć i zapobiec.

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 70 sztuk zestawów do wina wraz z oznakowaniem promujących Miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu produktu został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



**Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:**

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy na nośniku cyfrowym

**Zestawy do wina - wymagania:**

Opakowanie: dopasowane pudełko drewniane (dopuszczone ozdobne elementy stalowe).

Zestaw umieszczony w pudełku na sztywno w sposób uniemożliwiający dowolne przemieszczanie się poszczególnych elementów.

Zestaw musi składać się co najmniej z następujących elementów: metalowy otwieracz, termometr, obcinak do folii, nalewak, zatyczki, okapnik.

Materiał wykonania zestawu: stal nierdzewna (dopuszczalne wykończenia drewniane i uszczelki gumowe).

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy,
- minimum rocznej gwarancji na produkt.

*Załącznik nr 1 do umowy (druga część zamówienia)*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 70 sztuk zestawów porcelany wraz z oznakowaniem promujących Miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga aby zarówno na przedmiocie zamówienia jak i opakowaniu jednostkowym gadżetów zostały nadrukowane, wygrawerowane lub wytłoczone kolorowy logotyp:



**Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:**

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić zarówno na przedmiocie zamówienia jak i na opakowaniu jednostkowym.
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy na nośniku cyfrowym.

**Zestawy porcelany - wymagania:**

Zestaw składający się z 2 filiżanek wraz ze spodkami.

Materiał: porcelana.

Pojemność pojedynczej filiżanki: 150 - 300 ml.

Dopuszczalne jest umieszczanie motywów graficznych i elementów ozdobnych na zestawie.

Motywy graficzne powinny nawiązywać do siebie, dotyczy to zarówno całego zestawu jak i pojedynczej filiżanki ze spodkiem.

Filiżanki i spodki dopasowane do siebie.

Opakowanie: ozdobne, prezentowe, dopasowane, sztywne pudełko.

Filiżanki umieszczone w opakowaniu na sztywno w sposób uniemożliwiający uszkodzenie elementów zestawu podczas przenoszenia, transportu.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na oznakowanie przedmiotu zamówienia.



Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w postaci 80 sztuk piór wiecznych wraz z oznakowaniem promujących Miasto Radom - siła w precyzji. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu jednostkowym gadżetów został nadrukowany, wygrawerowany lub wytłoczony logotyp:



Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wzór logotypu na nośniku cyfrowym

**Wymagania dotyczące nadruku / wytłoczenia logotypów:**

1. Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym.
2. Technologia i powierzchnia nadruku bądź wytłoczenia powinna być tak dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

**Wymagania dotyczące pióra wiecznego:**

1. Korpus: stal szlachetna bądź laka czarna.
2. Skuwka: zakręcana na korpus
  - materiał: stal szlachetna bądź laka czarna
  - końcówka skuwki: stal szlachetna bądź laka czarna
3. Klips: stal szlachetna
4. Stalówka: stal szlachetna
5. Mechanizm napełniania: naboje
6. Etui ozdobne wykonane ze stali nierdzewnej bądź laki.

Pióro wieczne jak i opakowanie jednostkowe może posiadać elementy lakierowane / kolorowane.

W skład zestawu powinno wchodzić: pióro wieczne, etui i nabój.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

- minimum rocznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia
- minimum rocznej gwarancji producenta na pióro.

Gwarancja nie powinna obejmować materiałów eksploatacyjnych jak naboje do pióra.

## Formularz oferty

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

.....  
 (adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
 Biuro Zamówień Publicznych  
 ul. Jana Kilińskiego 30  
 26-610 Radom**

**Oferta na I część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość jedn. miary</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto [3x4]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Zestaw do wina	szt.	70		
<b>WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				

2. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy oraz na dostarczony produkt (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....

Data .....

.....  
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta na II część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.2. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
Zestaw porcelany	szt.	70		
<b>WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> ..... .....				

- Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
- Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....  
.....  
.....

Data .....

.....  
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

## Formularz oferty

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

.....  
 (adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
 Biuro Zamówień Publicznych  
 ul. Jana Kilińskiego 30  
 26-610 Radom**

**Oferta na III część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.3. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość jedn. miary</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto [3x4]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Pióro wieczne	szt.	80		
<b>WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b>				
.....				
.....				

- Oświadczamy, iż poszczególne elementy zaoferowanego produktu spełniają w szczególności wymogi Zamawiającego dotyczące materiału, z którego zostały wykonane.
- Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na trwałość oznakowania przedmiotu zamówienia oraz na dostarczony przedmiot zamówienia (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data .....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....  
(adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Data:.....

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)