



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1171.2012.AK

## PREZYDENT MIASTA RADOMIA

**ogłasza przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 € na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych w ramach projektu: „Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013”**

### Ogłoszenie:

- przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu: 28.06.2012r.
- opublikowano w Dzienniku Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na stronie: <http://ted.europa.eu>, numer ogłoszenia: 2012/S 125-207036
- opublikowano na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.radom.pl>

## SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu

**Państwo:** Polska

**Miejscowość:** Radom

**Kod pocztowy:** 26-610

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30

**Punkt kontaktowy:** Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 1, 2, 3, 26-610 Radom

**Osoba do kontaktów:** Agnieszka Kotowska

Tel.: +48 483620280/+48 483620284

Fax: +48 483620282/+48 483620289

E-mail: [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)

### ADRESY INTERNETOWE:

**Ogólny adres instytucji zamawiającej:** <http://www.bip.radom.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy punkt kontaktowy

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy punkt kontaktowy

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy punkt kontaktowy

### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

### I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI :

Ogólne usługi publiczne.

### I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH:

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:** Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych w ramach projektu: „Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:** Dostawy.

Główne miejsce świadczenia dostaw: Radom.

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):** Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:** nie dotyczy.

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):** Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych w ramach projektu: „Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013”.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części.

Część I zamówienia: artykuły biurowe do języka angielskiego.

Część II zamówienia: artykuły biurowe do języka angielskiego.

Część III zamówienia: artykuły biurowe do logopedii.

Część IV zamówienia: artykuły biurowe do logopedii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:** 30.19.00.00-7

**Dodatkowe przedmioty:** 37.82.21.00-7, 44.81.23.00-8

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):** nie.

**II.1.8) Podział na części:** tak, liczba części: 4. Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:** nie.

#### **II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:** Zakres: między 200 000 EUR a 10 000 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach:** nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach:** nie

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:** Dokładnie w dniach: 14

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- pierwsza część zamówienia: 3.000,00 zł
- druga część zamówienia: 400,00 zł
- trzecia część zamówienia: 3.000,00 zł
- czwarta część zamówienia: 400,00 zł

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

**Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom:** nie.

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
  - 2.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał co najmniej 1 dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych o wartości nie mniejszej niż 130.000,00 zł (w przypadku składania ofert na I i/lub III część zamówienia) oraz 9.000,00 zł (w przypadku składania ofert na II i/lub IV część zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 2) Wykaz wykonanych - co najmniej 1 dostawy materiałów piśmienniczo - biurowych o wartości nie mniejszej niż 130.000,00 zł (w przypadku składania ofert na I i/lub III część zamówienia) oraz 9.000,00 zł (w przypadku składania ofert na II i/lub IV część zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 9) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika
- 10) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 12) Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału)

**W przypadku składania oferty przez podmioty zagraniczne:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4), 5), 6) i 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do pkt 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do pkt 7), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### **III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENI NA USŁUGI**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:** Nie.

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:** nie.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury:** Otwarta.

### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:** Najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** BZP.271.1171.2012.AK.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:** Nie.

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji:**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 09/08/2012 godzina: 10:00

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Dowolny język urzędowy UE: nie

Język urzędowy (język urzędowy) UE: Pl

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:** okres w dniach: 60 (*od ustalonej daty składania ofert*)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data: 09/08/2012 godzina: 10:30

Miejscowość: Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 1, 2, 3, 26-610 Radom.

## **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) INFORMACJE O POWTARZAJĄCYM SIĘ CHRAKTERZE ZAMÓWIENIA:** nie.

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:** Tak

Zamówienie jest realizowane z dofinansowania w ramach projektu:

Nr wniosku: UDA-POKL.09.01.01-14-003/10-00 pt. „Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010 - 2013” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX Priorytetu POKL Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa, Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

tel.: +48 224587701, Faks: +48 224587700

#### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa, Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

tel.: +48 224587801, Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:** 28/06/2012

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

#### **CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część pierwsza zamówienia.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do języka angielskiego w ramach projektu: "Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**2) Zakres zamówienia** - poniżej 200 000 EUR

**3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:** 30.19.00.00-7

**Dodatkowe przedmioty:** 37.82.21.00-7, 44.81.23.00-8.

**4) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Dokładnie w dniach: 14

**5) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część druga zamówienia.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do języka angielskiego w ramach projektu: "Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**2) Zakres zamówienia** - poniżej 200 000 EUR

**3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:** 30.19.00.00-7

**Dodatkowe przedmioty:** 37.82.21.00-7, 44.81.23.00-8.

**4) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Dokładnie w dniach: 14

**5) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Część trzecia zamówienia.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do logopedii w ramach projektu: "Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**2) Zakres zamówienia** - poniżej 200 000 EUR

**3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:** 30.19.00.00-7

**Dodatkowe przedmioty:** 37.82.21.00-7, 44.81.23.00-8.

**4) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Dokładnie w dniach: 14

**5) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Część czwarta zamówienia.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do logopedii w ramach projektu: "Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**2) Zakres zamówienia** - poniżej 200 000 EUR

**3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:** 30.19.00.00-7

**Dodatkowe przedmioty:** 37.82.21.00-7, 44.81.23.00-8.

**4) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA:** okres w dniach: 14

**5) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.