

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek

#### **I. Zamawiający:**

Urząd Miejski w Radomiu  
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 000516146 NIP: 796-000-97-07**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

#### **Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.12.51.10-5, 30.12.51.00-2)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, tj. tonerów, bębnow, grzałek, pasu transmisyjnego, zbiorników na zużyte tonery. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest wyłonienie maksimum pięciu Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa. Warunki udzielenia kolejnych zamówień opisane zostały szczegółowo w pkt. VII SIWZ.

Wymogi dotyczące oferowanych przedmiotów zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktu bądź to zalecanego przez producenta urządzenia (oryginału), bądź też produktu jakościowo równoważnego, spełniającego parametry równoważne produktom zalecanym przez producenta urządzenia (zamiennik).
- 2) Zaoferowane produkty „równoważne” (zamienniki) muszą spełniać parametry właściwe dla oryginałów (w tym zachowanie tych samych norm, minimalnych wymagań technicznych i jakościowych oraz wymagań funkcjonalnych dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania). Produkt równoważny nie może być w związku z tym produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład takiego produktu muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części w skład innych materiałów.
  - a) Przez produkty „równoważne” będące przedmiotem dostawy w zakresie tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz tonerów do urządzeń atramentowych, Zamawiający rozumie dostawę materiałów eksploatacyjnych (zamienników) odpowiadających normie ISO/IEC 19752 (norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych), ISO/IEC 19798 (norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych) oraz ISO/IEC 24711:19798 (norma pomiarów wydajności dla tonerów do urządzeń atramentowych), stworzonej przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną (wskazana norma nie nakłada obowiązku wykonywania testów za pośrednictwem podmiotów uprawnionych do kontroli jakości).
  - b) Przez produkty „równoważne” będące przedmiotem dostawy w zakresie bębnow Zamawiający rozumie dostawę materiałów eksploatacyjnych (zamienników), które umożliwią wydruk przynajmniej tej samej ilości stron, co w przypadku bębnow oryginalnych.

BZP.271.1102.2012.AĆ

- 3) Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

Lp.	Nazwa modelu drukarki do której należy dostarczyć toner/bęben /inny mat. eksploatacyjny	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego stosowanego przez producenta drukarki /in. urządzenia	Ilość sztuk
<b>Drukarki atramentowe</b>			
1	HP Photosmart C4180/ D5160 (343 kolor)	C8766EE	15
2	HP Photosmart C4180/ D5160 (337 czarny)	C9364EE	25
3	HP DeskJet 1280 black (HP 45)	51645A	3
4	HP DeskJet 1280 kolor (HP78)	C6578D	3
5	HP Photosmart C5280 (HP 350 czarny)	CB335EE	3
6	HP Photosmart C5280 (HP 351 kolor)	CB337EE	2
7	Canon IP 3000/ i560 black	BCI3EBK	10
8	Canon IP 3000/ i560 cyan	BCI6C	6
9	Canon IP 3000/ i560 magenta	BCI6M	6
10	Canon IP 3000/ i560 yellow	BCI6Y	6
11	Canon IP 3500 black	PGI5BK	4
12	Canon IP 3500 cyan	CLI8C	3
13	Canon IP 3500 magenta	CLI8M	3
14	Canon IP 3500 yellow	CLI8Y	3
15	Canon Pixma MP 460 kolor	CL41	2
16	Canon Pixma MP 460 czarny	PG40	4
<b>Drukarki igłowe</b>			
17	OKI 321	9002303	10
18	OkI 390 FB	9002310	40
19	Epson LQ-680	S015262	75
<b>Plotery</b>			
20	Pojemniki na zużyty tusz do Oce TCS 300 (kaseta czyszcząca)	1060092781	1
21	Oce ColorWave 300 Combipack black (głowica + atrament 400 ml)	29953904	2
22	Oce ColorWave 300 Combipack cyan (głowica + atrament 350 ml)	29953901	2
23	Oce ColorWave 300 Combipack magenta (głowica + atrament 350 ml)	29953902	2
24	Oce ColorWave 300 Combipack yellow (głowica + atrament 350 ml)	29953903	2
<b>Drukarki laserowe</b>			
25	Kyocera FS-C8020 MFP Black	TK-895K	2
26	Kyocera FS-C8020 MFP Yellow	TK-895Y	1
27	Kyocera FS-C8020 MFP Magenta	TK-895M	1
28	Kyocera FS-C8020 MFP Cyan	TK-895C	1
29	Samsung CLX 3170 FN Magenta	M4092	5
30	Samsung CLX 3170 FN Cyan	C4092	5
31	Samsung CLX 3170 FN Yellow	Y4092	5
32	Samsung CLX 3170 FN Black	K4092	6

<b>33</b>	Bęben światłoczuły Samsung CLX 3170 FN	CLT-R409	1
<b>34</b>	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 3170 FN	CLT-W409	1
<b>35</b>	Samsung CLX 2160 cyan	CLP-C300A	5
<b>36</b>	Samsung CLX 2160 magenta	CLP-M300A	5
<b>37</b>	Samsung CLX 2160 yellow	CLP-Y300A	5
<b>38</b>	Samsung CLX 2160 black	CLP-K300A	6
<b>39</b>	Bęben światłoczuły Samsung CLX 2160	CLP-R300A	1
<b>40</b>	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 2160	CLP-W300A	1
<b>41</b>	Samsung ML 1510 - 1710	ML-1710D3	4
<b>42</b>	Samsung ML 2010	ML-2010D3	10
<b>43</b>	Samsung ML 2850 D	ML-D2850B	10
<b>44</b>	Samsung ML 3710ND	MLT-D205E	120
<b>45</b>	Brother MFC 8380DN	TN-3280	2
<b>46</b>	Bęben Brother MFC 8380DN	DR-3200	1
<b>47</b>	Brother hl 2030	TN-2000	150
<b>48</b>	Bęben Brother HL 2030	DR-2000	40
<b>49</b>	Brother hl 5250	TN-3130	22
<b>50</b>	Bęben Brother 5250	DR-3100	12
<b>51</b>	Brother HL 2035	TN-2005	8
<b>52</b>	Bęben Brother HL 2035	DR-2005	4
<b>53</b>	Brother hl 5150d	TN-3030	5
<b>54</b>	Bęben Brother hl 5150d	DR-3000	2
<b>55</b>	HP Color Laserjet Pro C5225 Black	CE740A	2
<b>56</b>	HP Color Laserjet Pro C5225 Yellow	CE742A	1
<b>57</b>	HP Color Laserjet Pro C5225 Magenta	CE743A	1
<b>58</b>	HP Color Laserjet Pro C5225 Cyan	CE741A	1
<b>59</b>	HP LJ 2420	Q6511A	15
<b>60</b>	HP P3005D	Q7551A	40
<b>61</b>	HP LJ 1010/1020	Q2612A	350
<b>62</b>	HP LJ 1100	C4092A	120
<b>63</b>	HP LJ 1000/1200	C7115A	120
<b>64</b>	HP LJ 5000	C4129X	3
<b>65</b>	HP LJ 2300	Q2610A	3
<b>66</b>	Hp Laser Jet P1005/P1006	CB435A	10
<b>67</b>	Hp Laser Jet 1320	Q5949X	2
<b>68</b>	HP 5L/6L	C3906A	10
<b>69</b>	HP LJ 5	92298A	2
<b>70</b>	HP Laser Jet P2055dn	HP05X	2
<b>71</b>	HP 2605 DN Niebieski	Q6001A	2
<b>72</b>	HP 2605 DN Purpurowy	Q6003A	2
<b>73</b>	HP 2605 DN Żółty	Q6002A	2
<b>74</b>	HP 2605 DN Czarny	Q6000A	3
<b>75</b>	Lexmark E 120 oryginał	12016SE	40
<b>76</b>	Bęben Lexmark E 120 oryginał	12026XW	15
<b>77</b>	Lexmark E 250	E250A11E	50

78	Bęben Lexmark E 250	E250X22G	20
79	Lexmark E 260	E260A11E	150
80	Bęben Lexmark E260, E360, E460, X464	E260X22G	70
81	Lexmark E360 dn	E360H11E	50
82	Lexmark X464 DE	X463A11G	40
83	Lexmark T650N oryginał	T650A11E	2
84	Lexmark E 232/E240/E330	24016SE	100
85	Bęben Lexmark E 232/E240/E330	12A8302	45
86	Lexmark c935 Cyan	C930H2CG	4
87	Lexmark c935 Black	C930H2KG	6
88	Lexmark c935 Magenta	C930H2MG	4
89	Lexmark c935 Yellow	C930H2YG	4
90	Bęben Lexmark c935 Black	C930X72G	4
91	Zestaw Bębnow Lexmark c935 Cyan/Magenta/Yellow	C930X73G	4
92	Pojemnik na zużyty toner Lexmark c935	C930X76G	4
93	Xerox 3635	108R00796	12
94	Xerox 3010	106R02182	70
95	Oki C 5950 Cyan	43865723	4
96	Oki C 5950 Magenta	43865722	4
97	Oki C 5950 Yellow	43865721	4
98	Oki C 5950 Czarny	43865724	6
99	Bęben Oki C 5950 cyan	43870023	2
100	Bęben Oki C 5950 magenta	43870022	2
101	Bęben Oki c 5950 czarny	43870024	3
102	Bęben Oki c 5950 yellow	43870021	2
103	Grzałka utrwalająca Fuser Unit Oki c 5950	43853103	1
104	Pas transmisyjny Oki c 5950	43363412	1
105	Oki B430D oryginał	43979202	20
106	Bęben Oki B430D oryginał	43979002	8
107	Oki B431D oryginał	44574902	20
108	Bęben Oki B431D oryginał	44574302	8
109	Konica Minolta 4690 MF black	A0DK151	6
110	Konica Minolta 4690 MF yellow	A0DK251	3
111	Konica Minolta 4690 MF magenta	A0DK351	3
112	Konica Minolta 4690 MF cyan	A0DK451	3
113	Bęben światłoczuły Yellow Konica Minolta 4690 MF	A03105H	1
114	Bęben światłoczuły Magenta Konica Minolta 4690 MF	A0310AH	1
115	Bęben światłoczuły Cyan Konica Minolta 4690 MF	A0310GH	1
116	Bęben światłoczuły Black Konica Minolta 4690 MF	A03100H	1
117	Zbiornik na zużyty toner Konica Minolta 4690 MF	A06X0Y0	1

**Informacje dodatkowe:**

- 1) Obowiązek stosowania materiałów oryginalnych do drukarek: Lexmark E120, Oki B430D, Oki B431D, Lexmark T650N, wynika z podpisanej przez Urząd Miejski w Radomiu umowy z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych na dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń nr BZP.272.736.2012.AĆ z dnia 11.06.2012r.

- 2) W powyższej tabeli w kolumnie "Oznaczenie materiału eksploatacyjnego stosowanego przez producenta drukarki /in. urządzenia" Zamawiający wskazuje nazwę/model tonera/bębna/innego materiału eksploatacyjnego, stosowanego przez producenta urządzenia oraz jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające parametry równoważne.
- 3) Tonery nie mogą być wcześniej eksploatowane, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
- 4) Okres przydatności do użytku zaoferowanych tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy (data ważności musi być zamieszczona na opakowaniu firmowym każdego tonera).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu zamówienia wymaga korzystania z tych praw.
- 6) W przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich tonerów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego tego samego typu, skutki przerwy w eksploatacji urządzenia.
- 7) Przedstawione powyżej zastrzeżone znaki handlowe służą jedynie do celów identyfikacyjnych i do określenia ich kompatybilności.
- 8) Wykonawca zagwarantuje wymianę materiałów niesprawnych, wadliwych lub nie spełniających parametrów właściwych materiałom zalecanym przez producenta urządzeń (w tym w szczególności dot. wydajności). Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia.
- 9) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, w terminie 14 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie 8 zamówień cząstkowych.
- 10) Przy odbiorze dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego sprawdzenia wybranej partii towaru. Jeżeli 5% partii dostawy nie spełni wymogów SIWZ, całą partia towaru zostanie zwrócona, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy nową partię towaru - wolną od wad, na swój koszt.
- 11) W przypadku zawarcia umowy ramowej, Zamawiający będzie się stosował w szczególności do zapisów zawartych w pkt. VII. SIWZ.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:**

- W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

**Projekt istotnych postanowień umów szczegółowych, które będą zawierane po podpisaniu umowy ramowej w ramach odrębnie przeprowadzanych postępowań:**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Radomiu, wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie III SIWZ.
2. Zamawiający wymaga dostawy wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów regenerowanych.
3. Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
4. Tonery nie mogą być eksploatowane wcześniej, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
5. Okres przydatności do użytku zaoferowanych tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
6. W przypadku oferowania materiałów równoważnych (zamienników) Wykonawca zagwarantuje, iż:
  - zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego,
  - zapewniają należyte bezpieczeństwo,

BZP.271.1102.2012.AĆ

- zamontowanie i użytkowanie materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
  - zaofertowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normom ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711,
  - zaofertowane bębny umożliwią wydruk przynajmniej tej samej ilości stron, co w przypadku oryginalnych,
  - zaofertowane produkty spełniają parametry właściwe dla oryginałów (w tym zachowują te same normy, minimalne wymagania techniczne i jakościowe oraz wymagania funkcjonalne dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania),
  - w przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
7. Wykonawca zagwarantuje wymianę materiałów niesprawnych, wadliwych lub nie spełniających parametrów właściwych materiałom zalecanym przez producenta urządzeń (w tym w szczególności dot. wydajności). Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia (faksem lub e-mailem).
  8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy uszkodzenie spowodowane będzie przez dostarczone tonery, a zaproponowane w ofercie jako materiały fabrycznie nowe.
  9. Przy odbiorze dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego sprawdzenia wybranej partii towaru. Jeżeli 5% partii dostawy nie spełni wymogów SIWZ, całą partia towaru zostanie zwrócona, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy nową partię towaru - wolną od wad, na swój koszt.
  10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w 1 partii, na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
  11. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy - w terminie 14 dni od daty dostawy przedmiotu umowy, po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
  12. W razie zwłoki w zapłacie przez zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
  13. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,6% wartości brutto dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki.
  14. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.
  15. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
  16. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  17. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
  18. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  19. W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **VII. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

1. Umowa ramowa zostanie zawarta maksymalnie z 5 Wykonawcami.

BZP.271.1102.2012.AĆ

2. Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp, w umowie ramowej wskazuje się orientacyjnie przewidywane ilości kupowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
3. Przewiduje się udzielenie max. 8 zamówień cząstkowych w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 2 Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert (przepisy art. 45 i 46, art. 60 ust. 2, art. 64 ust. 1 i 3 oraz art. 92 stosowane będą odpowiednio).
5. Zamawiający wraz z zaproszeniami do składania ofert przekaże SIWZ, w której określi dokładnie ilości przedmiotu zamówienia, termin i miejsce dostawy oraz inne warunki realizacji zamówienia, np. dodatkowe dokumenty lub wadium.
6. Oferta składana w wyniku zaproszenia, którym mowa w pkt. 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowanie o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy ramowej.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 2.1.** Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał dostawy (co najmniej 2) odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości nie mniejszej niż 60.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

#### **XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

### **1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1. 1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

**1. 2.** Wykaz wykonanych dostaw (co najmniej 2) odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości nie mniejszej niż 60.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie - **w formie załącznika nr 2;**

Za należyte wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wysokość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**

**2. 1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3.**

**2. 2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4;**

**(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)**

**2. 3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

**2. 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**

### **3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5 i 6.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 4. 1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 7;**
- 4. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 8;**
- 4. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 9.**
- 4. 4.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 10;**

### **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

#### XIV. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 4.000,- zł (cztery tysiące złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
  - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub

oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, 4, 5, 6 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.** Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XIX. 1 SIWZ. Ponadto w kolumnie 6 należy bezwzględnie wpisać nazwę i producenta zaoferowanego produktu, bez względu na to, czy jest to produkt zalecany przez producenta urzędu lub czy produkt jakościowo równoważny, spełniający równoważne parametry.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 6 lipca 2012r. do godz. 11:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:  
**"Oferta składana w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, znak BZP.271.1102.2012.AĆ" oraz „Nie otwierać przed 6 lipca 2012r. godz. 12:00"**  
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 6 lipca 2012r. o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę (wartość) ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. III „siwz”.
2. W kolumnie 3 „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia (uwzględniającą podatek VAT). W kolumnie 7 „wartość brutto” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. W wierszu „razem wartość brutto” należy zsumować poszczególne pozycje z kolumny 7 „wartość brutto”. Następnie wartość tą, należy wpisać liczbą i słownie.
3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## **XXIII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
  7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

#### **XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**



Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

4. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
5. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### **XXXI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

### **XXXII. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XII.1.2.
6. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 27 stron.**

**UMOWA RAMOWA - wzór**  
**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

Zawarta w dniu ..... 2012 roku, pomiędzy:  
Gminą Miasta Radomia działająca na rzecz Urzędu Miejskiego w Radomiu  
ul. Jana Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom  
REGON 000516146  
NIP 796-00-09-707  
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

- 1) firmą: .....  
z siedzibą: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....,
  - 2) firmą: .....  
z siedzibą: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....,
  - 3) firmą: .....  
z siedzibą: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....,
- zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę ramową w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§1**

1. Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą być udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej, na dostawy materiałów eksploatacyjnych, których zakres został określony w SIWZ stanowiącej załącznik nr 1.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp, w niniejszej umowie ramowej wskazuje się orientacyjnie przewidywane ilości kupowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
3. Przewiduje się udzielenie zamówień częściowych na dostawę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w okresie trwania umowy ramowej przewiduje maksymalnie 8 zamówień częściowych.
5. Umowa ramowa obowiązuje w okresie jednego roku od dnia zawarcia umowy.

**§2**

Zamówienia udzielone będą wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa ramowa, odpowiednio według następujących zasad:

1. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z:  
- art. 101 ust 1 pkt 2 Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert (przepisy art. 45 i 46, art. 60 ust. 2, art. 64 ust. 1 i 3 oraz art. 92 stosowane będą odpowiednio);
2. Zamawiający w zaproszeniach do złożenia oferty określi dokładnie ilości przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia, oraz inne warunki np. dodatkowe dokumenty, wadium.

3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, którym mowa w pkt. 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 3**

1. Okres przydatności do użytku zaoferowanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie 14 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zagwarantuje wymianę niesprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy uszkodzenie spowodowane będzie przez dostarczone materiały eksploatacyjne.

### **§ 4**

Strony postanawiają, że regulowanie należności w całym okresie obowiązywania umowy ramowej następować będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

### **§ 5**

1. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie konkretnego zamówienia zostaną określone w umowie wykonawczej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

### **§ 7**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

### **§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

### **§ 9**

1. Załącznikami do niniejszej umowy ramowej są:
  - Opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową
  - Oferta Wykonawcy, z którymi podpisano umowę ramową;
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzoną w celu zawarcia niniejszej umowy ramowej.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść umowy ramowej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail: .....

**URZĄD MIEJSKI W RADOMIU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w celu zawarcia umowy ramowej o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, znak BZP.271.1102.2012.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

L.P.	Nazwa i model drukarki *)	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Ilość w szt.	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego stosowanego przez producenta drukarki	Producent i nazwa produktu oferowanego *)	Wartość brutto w zł (3 x 4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	HP Photosmart C4180/D5160 (343 kolor)		15	C8766EE		
2.	HP Photosmart C4180/D5160 (337 czarny)		25	C9364EE		
3.	HP DeskJet 1280 black (HP 45)		3	51645A		
4.	HP DeskJet 1280 kolor (HP78)		3	C6578D		
5.	HP Photosmart C5280 (HP 350 czarny)		3	CB335EE		
6.	HP Photosmart C5280 (HP 351 kolor)		2	CB337EE		
7.	Canon IP 3000/ i560 black		10	BCI3EBK		
8.	Canon IP 3000/ i560 cyan		6	BCI6C		
9.	Canon IP 3000/ i560 magenta		6	BCI6M		
10.	Canon IP 3000/ i560 yellow		6	BCI6Y		
11.	Canon IP 3500 black		4	PGI5BK		
12.	Canon IP 3500 cyan		3	CLI8C		
13.	Canon IP 3500 magenta		3	CLI8M		
14.	Canon IP 3500 yellow		3	CLI8Y		
15.	Canon Pixma MP 460 kolor		2	CL41		
16.	Canon Pixma MP 460 czarny		4	PG40		

## BZP.271.1102.2012.AĆ

17.	OKI 321		10	9002303		
18.	Oki 390 FB		40	9002310		
19.	Epson LQ-680		75	S015262		
20.	Pojemniki na zużyty tusz do Oce TCS 300 (kaseta czyszcząca)		1	1060092781		
21.	Oce ColorWave 300 Combipack black (głowica + atrament 400 ml)		2	29953904		
22.	Oce ColorWave 300 Combipack cyan (głowica + atrament 350 ml)		2	29953901		
23.	Oce ColorWave 300 Combipack magenta (głowica + atrament 350 ml)		2	29953902		
24.	Oce ColorWave 300 Combipack yellow (głowica + atrament 350 ml)		2	29953903		
25.	Kyocera FS-C8020 MFP Black		2	TK-895K		
26.	Kyocera FS-C8020 MFP Yellow		1	TK-895Y		
27.	Kyocera FS-C8020 MFP Magenta		1	TK-895M		
28.	Kyocera FS-C8020 MFP Cyan		1	TK-895C		
29.	Samsung CLX 3170 FN Magenta		5	M4092		
30.	Samsung CLX 3170 FN Cyan		5	C4092		
31.	Samsung CLX 3170 FN Yellow		5	Y4092		
32.	Samsung CLX 3170 FN Black		6	K4092		
33.	Bęben światłoczuły Samsung CLX 3170 FN		1	CLT-R409		
34.	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 3170 FN		1	CLT-W409		
35.	Samsung CLX 2160 cyan		5	CLP-C300A		
36.	Samsung CLX 2160 magenta		5	CLP-M300A		
37.	Samsung CLX 2160 yellow		5	CLP-Y300A		
38.	Samsung CLX 2160 black		6	CLP-K300A		
39.	Bęben światłoczuły Samsung CLX 2160		1	CLP-R300A		
40.	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 2160		1	CLP-W300A		
41.	Samsung ML 1510 - 1710		4	ML-1710D3		
42.	Samsung ML 2010		10	ML-2010D3		
43.	Samsung ML 2850 D		10	ML-D2850B		
44.	Samsung ML 3710ND		120	MLT-D205E		
45.	Brother MFC 8380DN		2	TN-3280		
46.	Bęben Brother MFC 8380DN		1	DR-3200		
47.	Brother hl 2030		150	TN-2000		
48.	Bęben Brother HL 2030		40	DR-2000		
49.	Brother hl 5250		22	TN-3130		
50.	Bęben Brother 5250		12	DR-3100		

## BZP.271.1102.2012.AĆ

51.	Brother HI 2035		8	TN-2005		
52.	Bęben Brother HL 2035		4	DR-2005		
53.	Brother hl 5150d		5	TN-3030		
54.	Bęben Brother hl 5150d		2	DR-3000		
55.	HP Color Laserjet Pro C5225 Black		2	CE740A		
56.	HP Color Laserjet Pro C5225 Yellow		1	CE742A		
57.	HP Color Laserjet Pro C5225 Magenta		1	CE743A		
58.	HP Color Laserjet Pro C5225 Cyan		1	CE741A		
59.	HP LJ 2420		15	Q6511A		
60.	HP P3005D		40	Q7551A		
61.	HP LJ 1010/1020		350	Q2612A		
62.	HP LJ 1100		120	C4092A		
63.	HP LJ 1000/1200		120	C7115A		
64.	HP LJ 5000		3	C4129X		
65.	HP LJ 2300		3	Q2610A		
66.	Hp Laser Jet P1005/P1006		10	CB435A		
67.	Hp Laser Jet 1320		2	Q5949X		
68.	HP 5L/6L		10	C3906A		
69.	HP LJ 5		2	92298A		
70.	HP Laser Jet P2055dn		2	HP05X		
71.	HP 2605 DN Niebieski		2	Q6001A		
72.	HP 2605 DN Purpurowy		2	Q6003A		
73.	HP 2605 DN Żółty		2	Q6002A		
74.	HP 2605 DN Czarny		3	Q6000A		
75.	Lexmark E 120 oryginał		40	12016SE		
76.	Bęben Lexmark E 120 oryginał		15	12026XW		
77.	Lexmark E 250		50	E250A11E		
78.	Bęben Lexmark E 250		20	E250X22G		
79.	Lexmark E 260		150	E260A11E		
80.	Bęben Lexmark E260, E360, E460, X464		70	E260X22G		
81.	Lexmark E360 dn		50	E360H11E		
82.	Lexmark X464 DE		40	X463A11G		
83.	Lexmark T650N oryginał		2	T650A11E		
84.	Lexmark E 232/E240/E330		100	24016SE		
85.	Bęben Lexmark E 232/E240/E330		45	12A8302		
86.	Lexmark c935 Cyan		4	C930H2CG		
87.	Lexmark c935 Black		6	C930H2KG		
88.	Lexmark c935 Magenta		4	C930H2MG		
89.	Lexmark c935 Yellow		4	C930H2YG		
90.	Bęben Lexmark c935 Black		4	C930X72G		
91.	Zestaw Bębnów Lexmark c935 Cyan/Magenta/Yellow		4	C930X73G		
92.	Pojemnik na zużyty toner Lexmark c935		4	C930X76G		
93.	Xerox 3635		12	108R00796		
94.	Xerox 3010		70	106R02182		

95.	Oki C 5950 Cyan		4	43865723		
96.	Oki C 5950 Magenta		4	43865722		
97.	Oki C 5950 Yellow		4	43865721		
98.	Oki C 5950 Czarny		6	43865724		
99.	Bęben Oki C 5950 cyan		2	43870023		
100.	Bęben Oki C 5950 magenta		2	43870022		
101.	Bęben Oki c 5950 czarny		3	43870024		
102.	Bęben Oki c 5950 yellow		2	43870021		
103.	Grzałka utrwalająca Fuser Unit Oki c 5950		1	43853103		
104.	Pas transmisyjny Oki c 5950		1	43363412		
105.	Oki B430D oryginał		20	43979202		
106.	Bęben Oki B430D oryginał		8	43979002		
107.	Oki B431D oryginał		20	44574902		
108.	Bęben Oki B431D oryginał		8	44574302		
109.	Konica Minolta 4690 MF black		6	A0DK151		
110.	Konica Minolta 4690 MF yellow		3	A0DK251		
111.	Konica Minolta 4690 MF magenta		3	A0DK351		
112.	Konica Minolta 4690 MF cyan		3	A0DK451		
113.	Bęben światłoczuły Yellow Konica Minolta 4690 MF		1	A03105H		
114.	Bęben światłoczuły Magenta Konica Minolta 4690 MF		1	A0310AH		
115.	Bęben światłoczuły Cyan Konica Minolta 4690 MF		1	A0310GH		
116.	Bęben światłoczuły Black Konica Minolta 4690 MF		1	A03100H		
117.	Zbiornik na zużyty toner Konica Minolta 4690 MF		1	A06X0Y0		
<b>Razem wartość brutto w zł:</b>						
<b>Razem wartość brutto (słownie złotych):</b>						
.....						
.....						

\*) W powyższej tabeli w kolumnie 2 Zamawiający wskazał nazwę i model drukarki. Wykonawca składający ofertę w kolumnie 6 bezwzględnie wpisuje nazwę i producenta zaoferowanego produktu, bez względu na to, czy jest to produkt zalecany przez producenta urządzenia lub czy produkt jakościowo równoważny, spełniający równoważne parametry.

- 2) Kolejne oferty składane w wyniku zaproszenia do składania ofert (będące rezultatem zawarcia umowy ramowej), nie będą mniej korzystne od oferty złożonej przez nas w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3) Wadium w kwocie ..... zł zostało uiszczone w dniu ..... Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- 6) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu

BZP.271.1102.2012.AĆ

i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- 7) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 8) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu nieograniczonym w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym w celu zawarcia umowy ramowej o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, znak BZP.271.1102.2012.AĆ, przedkładamy: Wykaz wykonanych dostaw (co najmniej 2) odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości nie mniejszej niż 60.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Data wykonania	Odbiorcy
1				
2				
3				

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu nieograniczonym w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)