

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **200.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) **na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących**

I. Zamawiający:

Urząd Miejski w Radomiu
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 000516146 NIP: 796-000-97-07

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.12.51.20-8, 50.31.32.00-4))

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe serwisowanie urządzeń kopiujących wraz z dostarczeniem niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia. W zakres kompleksowego serwisowania urządzeń kopiujących wchodzi:

- a) przegląd konserwacyjny okresowy, wykonywany co 3 miesiące,
- b) dostarczenie oraz wymiana niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (bez papieru),
- c) wszelkie naprawy i regulacje,
- d) dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia. Zamawiający wymaga dostawy wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów regenerowanych. Pod pojęciem “fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne stanowiące zamienniki o parametrach wymaganych przez producenta urządzenia. Materiały eksploatacyjne nie mogą być eksploatowane wcześniej, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne wykonawca dostarcza zamawiającemu na swój koszt i własnym środkiem transportu.

Podjęcie czynności związanych z naprawami podstawowych zespołów oraz wymianą części zamiennych będzie następowało nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie czynności w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

Zamówienie podzielone jest na pięć części.

1. **Część pierwsza zamówienia** - kompleksowe serwisowanie oraz dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji następujących urządzeń kopiujących:
 - 3 szt. CANON IR 1605
 - 1 szt. CANON IR 2200
 - 1 szt. CANON IR 2230
 - 1 szt. CANON IR 2016J
 - 1 szt. CANON 5075 N

- 2. Część druga zamówienia** - kompleksowe serwisowanie oraz dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji następujących urządzeń kopiujących:
 - 1 szt. INFOTEC 5152
 - 1 szt. INFOTEC 5182
 - 1 szt. Olivetti d-Copia 1600 - bez serwisowania, tylko dostawa tonerów
- 3. Część trzecia zamówienia** - kompleksowe serwisowanie oraz dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji następujących urządzeń kopiujących:
 - 1 szt. NASHUATEC 3715
 - 2 szt. NASHUATEC MP 1600
 - 1 szt. NASHUATEC 2000
- 4. Część czwarta zamówienia** - kompleksowe serwisowanie oraz dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji następujących urządzeń kopiujących:
 - 1 szt. RICOH 2075
 - 2 szt. RICOH 2015
 - 1 szt. RICOH 4615
 - 1 szt. RICOH 2016
 - 1 szt. RICOH 480 WAO
 - 1 szt. GESTETNER DS-M616
- 5. Część piąta zamówienia** - kompleksowe serwisowanie oraz dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji następującego urządzenia kopiującego:
 - 1 szt. TOSHIBA e studio 163

Istnieje możliwość zapoznania się ze stanem technicznym w/w urządzeń kopiujących w siedzibie zamawiającego.

Szczegółowy opis w/w urządzeń wraz z podaniem maksymalnej ilości tonerów znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 5 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2.**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3;**

(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3,**

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 4. 1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 4. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**
- 4. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 8.**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dana część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczęcią ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii

dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę

umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4, 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Formularze ofertowe należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XIX. 1 SIWZ.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 25 czerwca 2012r. do godz. 11:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących, znak BZP.271.1119.2012.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 25 czerwca 2012r. godz. 12:00”
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 25 czerwca 2012r. o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę (wartość) ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za kompleksowe serwisowanie wymienionych w ofercie urządzeń przez okres 12 miesięcy, jaką zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy oraz łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostarczenie orientacyjnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzeń wymienionych w ofercie (orientacyjne ilości tonerów zużywanych w ciągu roku określone są w punkcie 3 formularza oferty). W kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy, związane z kompleksowym serwisowaniem danego urządzenia w ciągu 12 miesięcy, łącznie z kosztem dojazdu pracownika realizującego zadanie. W tabeli znajdującej się w pkt 2 formularza ofertowego w kolumnie 4 należy wpisać wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn wartości brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca - z pozycji 4 oraz ilości 12 miesięcy - z pozycji 5. W wierszu RAZEM należy wpisać wartość wynikającą ze zsumowania pozycji z kolumny 4 oraz wartość wynikającą ze zsumowania pozycji z kolumny 6. W tabeli znajdującej się w pkt 3 formularza ofertowego w kolumnie 3 należy wpisać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 4 należy wpisać wartość brutto za dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn maksymalnej, orientacyjnej ilości tonerów zużywanych w ciągu roku - z pozycji 2 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 3. W wierszu RAZEM należy wpisać wartość wynikającą ze zsumowania pozycji z kolumny 4.
2. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
6. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
7. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów), w tym:
 - 1.1. cena za kompleksowe serwisowanie - **70%**
 - 1.2. cena za dostarczenie orientacyjnej ilości właściwych tonerów - **30%**

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionym w punkcie 1 zostaną dokonane według następujących zasad:

Kryterium 1: cena za kompleksowe serwisowanie

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 punktowi.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C_{KS} = \frac{C_{KS} \min}{C_{KSx}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\% \quad (\text{wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku})$$

Gdzie:

C_{KS} - ocena oferty badanej w kryterium 1 - cena za kompleksowe serwisowanie

C_{KSmin} - najniższa oferowana cena za kompleksowe serwisowanie

C_{KSx} - cena oferty badanej

Kryterium 2: cena za dostarczenie orientacyjnej ilości właściwych tonerów

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 punktowi.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C_{DT} = \frac{C_{DT} \min}{C_{DTx}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\% \quad (\text{wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku})$$

Gdzie:

C_{DT} - ocena oferty badanej w kryterium 2 - cena za dostarczenie orientacyjnej ilości właściwych tonerów

$C_{DT} \min$ - najniższa oferowana cena za dostarczenie orientacyjnej ilości właściwych tonerów

C_{DTx} - cena oferty badanej

$$\text{Ocena oferty} = C_{KS} + C_{DT}$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

4. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
5. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

BZP.271.1119.2012.AĆ

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 34 strony.

Wykaz urządzeń kopiujących przeznaczonych do serwisowania (stan licznika podany jest na dzień 23.05.2012r.)

1. Część pierwsza zamówienia:

L.p.	RODZAJ URZĄDZENIA	ROK PROD.	STAN LICZNIKA na 23.05.2012	STAN LICZNIKA na 23.02.2011	ILOŚĆ WYKONANYCH KOPII
1	CANON IR 1605	2005	94 884	84 984	9 900
2	CANON IR 1605	2005	83 996	79 173	4 823
3	CANON IR 1605	2005	22 325	19 789	2 536
4	CANON IR 2200	2003	228 784	215 138	13 646
5	CANON IR 2230	2005	102 340	75 292	27 048
6	CANON IR 2016 J	2007	55 654	39 008	16 646
7	CANON IR 5075	2009	3 108 555	2 061 723	1 046 832

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku
1	CANON IR 1605	12
2	CANON IR 2200	4
3	CANON IR 2230	4
4	CANON IR 2016J	4
5	CANON 5075 N	25

2. Część druga zamówienia:

L.p.	RODZAJ URZĄDZENIA	ROK PROD.	STAN LICZNIKA na 23.05.2012	STAN LICZNIKA na 23.02.2011	ILOŚĆ WYKONANYCH KOPII
1	INFOTEC 5152	2000	191 417	176 609	14 808
2	INFOTEC 5182	2000	220 951	213 781	7 170

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku
1	INFOTEC 5152	4
2	INFOTEC 5182	4
3	Olivetti d-Copia 1600	4

3. Część trzecia zamówienia:

L.p.	RODZAJ URZĄDZENIA	ROK PROD.	STAN LICZNIKA na 23.05.2012	STAN LICZNIKA na 23.02.2011	ILOŚĆ WYKONANYCH KOPII
1	NASHUATEC 3715	1997	131 778	111 935	19 843
2	NASHUATEC MP1600	2007	26 216	19 294	6 922
3	NASHUATEC MP1600	2008	62 565	52 184	10 381
4	NASHUATEC 2000	2009	155 288	102 649	52 639

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku
1	NASHUATEC 3715	4
2	NASHUATEC MP 1600	8
3	NASHUATEC 2000	4

4. Część czwarta zamówienia:

L.p.	RODZAJ URZĄDZENIA	ROK PROD.	STAN LICZNIKA na 23.05.2012	STAN LICZNIKA na 23.02.2011	ILOŚĆ WYKONANYCH KOPII
1	RICOH 2075	2006	4 910 378	4 214 531	695 847
2	RICOH 2015	2004	597 907	594 886	3 021
3	RICOH 2015	2004	113 793	104 627	9 166
4	RICOH 4615	2003	58 809	54 204	4 605
5	RICOH 2016	2006	69 423	55 627	13 796
6	RICOH 480 WAO	2006	60 010	57 127	2 883
7	GESTETNER DS-M616	2006	24 846	20 578	4 268

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku
1	RICOH 2075	30
2	RICOH 2015	10
3	RICOH 4615	4
4	RICOH 2016	5
5	RICOH 480 WAO	10
6	GESTETNER DS-M616	4

5. Część piąta zamówienia:

L.p.	RODZAJ URZĄDZENIA	ROK PROD.	STAN LICZNIKA na 23.05.2012	STAN LICZNIKA na 23.02.2011	ILOŚĆ WYKONANYCH KOPII
1	TOSHIBA e studio 163	2006	173 196	136 956	36 240

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku
1	TOSHIBA e studio 163	4

UWAGA (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Zamawiający podał maksymalną ilość tonerów, które zamierza zamówić. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo dokonania mniejszego zakupu, w ilości niezbędnej do ciągłej eksploatacji kopiarek.

UMOWA - wzór

na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących

zawarta w dniu 2012r., pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia działającą na rzecz Urzędu Miejskiego w Radomiu
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 000516146
NIP: 796-000-97-07
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,
a
firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowego serwisowania oraz dostarczania niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji następujących urządzeń kopiujących:

1.1. Część zamówienia^{*)}

- szt.
- szt.
- szt.
- szt.
- szt.

^{*)} Zamawiający zawrze odrębne umowy dla każdej z części

2. W zakres kompleksowego serwisowania urządzeń kopiujących wchodzi:
 - a. przegląd konserwacyjny okresowy, wykonywany co 3 miesiące,
 - b. dostarczenie oraz wymiana niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (bez papieru),
 - c. wszelkie naprawy i regulacje,
 - d. dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia. Zamawiający wymaga dostawy wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów regenerowanych. Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne stanowiące zamienniki o parametrach wymaganych przez producenta urządzenia. Materiały eksploatacyjne nie mogą być eksploatowane wcześniej, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne wykonawca dostarcza zamawiającemu na swój koszt i własnym środkiem transportu.
3. Oferta wraz z załącznikami, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Umowę zawarto na okres od dnia do dnia (12 miesięcy od daty podpisania umowy).

§ 3

1. Czynności związane z okresowymi przeglądami konserwacyjnymi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a) wykonywane będą w godzinach 8⁰⁰ - 15³⁰, oprócz sobót, niedziel i świąt.
2. Wykonawca jest zobowiązany na zgłoszenie Zamawiającego usuwać usterki i awarie w działaniu urządzeń kopiujących oraz wymieniać zużyte części zamienne.
3. Podjęcie czynności, o których mowa w punkcie 2. nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia.
4. W uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
5. Każda wizyta serwisanta i wykonane przez niego czynności będą potwierdzane przez osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy z Wydziału Teleinformatycznego na karcie serwisowej kopiarki.
6. W przypadku stwierdzenia niemożności usunięcia uszkodzenia w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia, na czas trwania naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach niegorszych do parametrów urządzenia uszkodzonego.
7. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o potrzebie naprawy urządzenia bądź pomocy technicznej telefonicznie lub w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w formie elektronicznej (e-mail) na ustalony adres.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - wykonywać czynności konserwacyjne, naprawy i wymianę części zamiennych w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami określonymi w instrukcjach obsługi ustalonych przez producenta i w odrębnych przepisach.
 - dysponować odpowiednim zapasem materiałów i części zamiennych, niezbędnych do prac serwisowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany na zgłoszenie Zamawiającego dostarczać niezbędne ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia.
10. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:
Marcin Majewski - Dyrektor Wydziału Teleinformatycznego
Karol Wróbel - Kierownik referatu ds. wsparcia użytkowników w Wydziale Teleinformatycznym

§ 4

1. Za kompleksowe serwisowanie urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości:
 - 1.1. Część zamówienia^{*)}: zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: zł (słownie złotych:) plus należna stawka podatku VAT:%;

^{*)} Zamawiający zawrze odrębne umowy dla każdej z części
2. Ceny brutto uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem danego zadania, łącznie z kosztem dojazdu pracownika realizującego zadanie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dla: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy..... - w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru wykonania zadania przez osoby wymienione w § 3 ust. 10. i stwierdzenie przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
5. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wartość brutto, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę pojedynczych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzeń wymienionych w ofercie na:
 1. pierwszą część zamówienia^{*)} wynosi:
 - 5.1.1. CANON IR 1605 - zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
 - 5.1.2. CANON IR 2200 - zł (słownie złotych:)

BZP.271.1119.2012.AĆ

- w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.1.3.CANON IR 2230 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.1.4.CANON IR 2016J - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.1.5.CANON 5075 N - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
2. drugą część zamówienia^{*)} wynosi:
- 5.2.1.INFOTEC 5152 - zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.2.2.INFOTEC 5182 - zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.2.3.Olivetti d-Copia 1600 - zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
3. trzecią część zamówienia^{*)} wynosi:
- 5.3.1.NASHUATEC 3715 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.3.2.NASHUATEC MP 1600 - zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.3.3.NASHUATEC 2000 - zł (słownie złotych:) w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
4. czwartą część zamówienia^{*)} wynosi:
- 5.4.1.RICOH 2075 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.4.2.RICOH 2015 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.4.3.RICOH 4615 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.4.4.RICOH 2016 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.4.5.RICOH 480 WAO - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
- 5.4.6.GESTETNER DS-M616 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;
5. piątą część zamówienia^{*)} wynosi:
- 5.5.1.TOSHIBA e studio 163 - zł (słownie złotych:)
w tym: wartość netto: (słownie złotych:.....) plus należna stawka podatku VAT:%;

^{*)} Zamawiający zawrze odrębne umowy dla każdej z części

6. Tonery będą dostarczane na zgłoszenie zamawiającego w zależności od potrzeb, w ilościach i terminach wskazanych w zgłoszeniu zamawiającego. Materiały eksploatacyjne wykonawca dostarcza zamawiającemu na swój koszt i własnym środkiem transportu.

7. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na podany w § 4 ust. 3 rachunek bankowy Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty dostawy właściwych tonerów i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru wykonania zadania przez osoby wymienione w § 3 ust. 10. i stwierdzenie przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
9. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
10. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikająca ze złożonej oferty, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

§ 5

1. Na części zamienne wykorzystane w trakcie naprawy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wg norm zawartych w kartach gwarancyjnych zakupu poszczególnych urządzeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w urządzeniach kopiujących powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania obowiązków Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości 20% ceny ofertowej.
2. W przypadku niewywiązania się z czynności, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3 (z zastrzeżeniem pkt 4 i 6) Zamawiający ma prawo nałożyć karę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowanie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowi oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wraz z załącznikami.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Formularz oferty na pierwszą część zamówienia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Podjęcie czynności, związanych z naprawami podstawowych zespołów oraz wymianą części zamiennych będzie następowało nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

2. Oferujemy kompleksowe serwisowanie wymienionych urządzeń kopiujących za cenę:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Rok	Stan licznika na 23.05.2012	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca (PLN)	Ilość miesięcy w roku	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy (PLN) (4x5)
	1	2	3	4	5	6
1	CANON IR 1605	2005	94.884		12	

2	CANON IR 1605	2005	83.996		12	
3	CANON IR 1605	2005	22.325		12	
4	CANON IR 2200	2003	228.784		12	
5	CANON IR 2230	2005	102.340		12	
6	CANON IR 2016J	2007	55.654		12	
7	CANON IR 5075 N	2009	3.108.555		12	
RAZEM					X	

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca słownie złotych:.....

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy słownie złotych:.....

3. Oferujemy dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia (w zależności od potrzeb) za cenę:

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku	Cena jednostk. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (2x3)
	1	2	3	4
1	CANON IR 1605	12		
2	CANON IR 2200	4		
3	CANON IR 2230	4		
4	CANON IR 2016J	4		
5	CANON 5075 N	25		
RAZEM				

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:.....

Zamawiający podał maksymalną ilość tonerów, które zamierza zamówić. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo dokonania mniejszego zakupu, w ilości niezbędnej do ciągłej eksploatacji kopiarek. Tonery będą dostarczane w zależności od potrzeb.

4. Oświadczamy, że zaoferowane materiały spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
8. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

Formularz oferty na drugą część zamówienia

.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Podjęcie czynności, związanych z naprawami podstawowych zespołów oraz wymianą części zamiennych będzie następowało nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.
2. Oferujemy kompleksowe serwisowanie wymienionych urządzeń kopiujących za cenę:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Rok	Stan licznika na 23.05.2012	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca (PLN)	Ilość miesięcy w roku	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy (PLN) (4x5)
	1	2	3	4	5	6
1	INFOTEC 5152	2000	191.417		12	
2	INFOTEC 5182	2000	220.951		12	

RAZEM		X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca słownie złotych:			
.....			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy słownie złotych:			
.....			

3. Oferujemy dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia (w zależności od potrzeb) za cenę:

Lp.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku	Cena jednostk. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (2x3)
	1	2	3	4
1	INFOTEC 5152	4		
2	INFOTEC 5182	4		
3	Olivetti d-Copia 1600	4		
RAZEM				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				
.....				

Zamawiający podał maksymalną ilość tonerów, które zamierza zamówić. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo dokonania mniejszego zakupu, w ilości niezbędnej do ciągłej eksploatacji kopiarek. Toner będą dostarczane w zależności od potrzeb.

4. Oświadczamy, że zaofertowane materiały spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....

8. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

Formularz oferty na trzecią część zamówienia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Podjęcie czynności, związanych z naprawami podstawowych zespołów oraz wymianą części zamiennych będzie następowało nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.
2. Oferujemy kompleksowe serwisowanie wymienionych urządzeń kopiujących za cenę:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Rok	Stan licznika na 23.05.2012	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca (PLN)	Ilość miesięcy w roku	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy (PLN) (4x5)
	1	2	3	4	5	6
1	NASHUATEC 3715	1997	131.778		12	
2	NASHUATEC MP 1600	2007	26.216		12	

3	NASHUATEC MP 1600	2008	62.565		12	
4	NASHUATEC 2000	2009	155.288		12	
RAZEM					X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca słownie złotych:						
.....						
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy słownie złotych:						
.....						

3. Oferujemy dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia (w zależności od potrzeb) za cenę:

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku	Cena jednostk. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (2x3)
	1	2	3	4
1	NASHUATEC 3715	4		
2	NASHUATEC MP 1600	8		
3	NASHUATEC 2000	4		
RAZEM				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				
.....				

Zamawiający podał maksymalną ilość tonerów, które zamierza zamówić. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo dokonania mniejszego zakupu, w ilości niezbędnej do ciągłej eksploatacji kopiarek. Tonerzy będą dostarczane w zależności od potrzeb.

- Oświadczamy, że zaoferowane materiały spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa.
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
- Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach

określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

Formularz oferty na czwartą część zamówienia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Podjęcie czynności, związanych z naprawami podstawowych zespołów oraz wymianą części zamiennych będzie następowało nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.
2. Oferujemy kompleksowe serwisowanie wymienionych urządzeń kopiujących za cenę:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Rok	Stan licznika na 23.05.2012	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca (PLN)	Ilość miesięcy w roku	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy (PLN) (4x5)
	1	2	3	4	5	6
1	RICOH 2075	2006	4.910.378		12	
2	RICOH 2015	2004	597.907		12	

3	RICOH 2015	2004	113.793		12	
4	RICOH 4615	2003	58.809		12	
5	RICOH 2016	2006	69.423		12	
6	RICOH 480 WAO	2006	60.010		12	
7	GESTETNER DS-M616	2006	24.846		12	
RAZEM					X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca słownie złotych:						
.....						
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy słownie złotych:						
.....						

3. Oferujemy dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia (w zależności od potrzeb) za cenę:

Lp.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku	Cena jednostk. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (2x3)
	1	2	3	4
1	RICOH 2075	30		
2	RICOH 2015	10		
3	RICOH 4615	4		
4	RICOH 2016	5		
5	RICOH 480 WAO	10		
6	GESTETNER DS-M616	4		
RAZEM				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				

.....

Zamawiający podał maksymalną ilość tonerów, które zamierza zamówić. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo dokonania mniejszego zakupu, w ilości niezbędnej do ciągłej eksploatacji kopiarek. Tonerzy będą dostarczane w zależności od potrzeb.

4. Oświadczamy, że zaoferowane materiały spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

8. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

Formularz oferty na piątą część zamówienia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Podjęcie czynności, związanych z naprawami podstawowych zespołów oraz wymianą części zamiennych będzie następowało nie później niż w ciągu 24 godzin, a wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.
2. Oferujemy kompleksowe serwisowanie wymienionych urządzeń kopiujących za cenę:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Rok	Stan licznika na 23.05.2012	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca (PLN)	Ilość miesięcy w roku	Wartość brutto za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy (PLN) (4x5)
	1	2	3	4	5	6
1	TOSHIBA e studio 163	2006	173.196		12	
RAZEM					X	

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 1 miesiąca słownie złotych:.....

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO za kompleksowe serwisowanie przez okres 12 miesięcy słownie złotych:.....

3. Oferujemy dostarczenie niezbędnej ilości właściwych tonerów do ciągłej eksploatacji urządzenia (w zależności od potrzeb) za cenę:

L.p.	Tonery do następujących urządzeń kopiujących	Maksymalna ilość tonerów zużywanych w ciągu roku	Cena jednostk. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (2x3)
	1	2	3	4
1	TOSHIBA e studio 163	4		
RAZEM				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:				

Zamawiający podał maksymalną ilość tonerów, które zamierza zamówić. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo dokonania mniejszego zakupu, w ilości niezbędnej do ciągłej eksploatacji *kopiarki*. Tonery będą dostarczane w zależności od potrzeb.

4. Oświadczamy, że zaofiarowane materiały spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

8. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data:.....

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksowym serwisowaniem urządzeń kopiujących, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)