**REGULAMIN PROWADZENIA LICYTACJI USTNEJ**

**w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji ustnej na sprzedaż telefonów komórkowych będących własnością Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**I. Tryb postępowania :**

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

**II. Cel postępowania:**

1. Wyłonienie kupującego telefon komórkowy.

2. Uzyskanie najwyższej ceny telefonu komórkowego.

**III. Organizator :**

1. Organizatorem licytacji ustnej jest Biuro Administracyjno – Gospodarcze Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2 .Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.

3. Licytacje poprowadzą członkowie komisji likwidacyjnej wybranej do oceny i wyceny przedmiotu licytacji .

**IV. Przedmiot licytacji :**

1 .Przedmiotem licytacji są telefony komórkowe wyszczególnione w protokóle z dnia 23.05.2012r. z przeprowadzonej wyceny komisji likwidacyjnej.

2. Wylicytowana kwota uprawniać będzie do przejęcia prawa własności telefonu komórkowego.

**V. Uczestnicy licytacji :**

1.W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

2.W licytacji nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład komisji likwidacyjnej.

**VI. Przebieg licytacji :**

1.Licytacja odbywa się ustnie.

2.Przed przystąpieniem do licytacji, prowadzący licytację przedstawia uczestnikom skład komisji likwidacyjnej oraz warunki licytacji .

3. Prowadzący licytację otwiera licytację poprzez podanie ceny początkowej przedmiotu sprzedaży .

4.Wylicytowana stawka stanowić będzie cenę sprzedaży telefonów komórkowych będących przedmiotem licytacji.

5.Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do chwili trzykrotnego wywołania.

6.Minimalna kwota przebicia wynosi 5 zł.

7.Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.

8.Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosi najwyższą kwotę.

9.Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia po licytacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, na podstawie wystawionego rachunku.

10.Nabywca, który w określonym terminie nie uiści ceny nabycia traci prawo kupna wynikające z przebicia.

11.Organizator w przypadku nie wyłonienia zwycięzcy licytacji podejmie odpowiednie kroki odnośnie dalszego zagospodarowania telefonów.

**VII. Postanowienia końcowe :**

1.Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:

-termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,

-określa przedmiot licytacji,

-imiona, nazwiska i podpisy komisji licytacyjnej

2.Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie.

3.Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje stawkę wywoławczą.

4.Wszystkie informacje udziela pracownik Biura Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu telefon 36-20-639.

 Z up. PREZYDENTA MIASTA

 mgr Rafał Czajkowski

 SEKRETARZ MIASTA