

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 79.30.00.00-7)

1. Rodzaj zamówienia:

1.1. Wykonanie badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania "Strategii Marki Radom"

1.2. Przygotowywanie raportów w oparciu o przeprowadzone badania.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Badanie ogólnopolskie

A. Proponowana metoda:

- badanie ankietowe metodą CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing),
- badanie w oparciu o ten sam kwestionariusz na poszczególnych etapach badania o których mowa w pkt. 3.2, mające na celu określenie tendencji zmian,
- rozmowa z ankietowanym musi zamykać się w przedziale czasowym od 15 do 20 minut,

B. Próba badawcza

- wielkość stała na poszczególnych etapach badania, o których mowa w pkt. 3.2
- wielkość grupy: minimum 1000 osób dla jednego etapu
- wiek: 16 lat i więcej,
- obejmująca mieszkańców Polski, w tym m.in. przedstawicieli miast, o których mowa w "Strategii Marki Radom",

C. Przedmiot badania:

- stopień znajomości założeń "Strategii Marki Radom" wiedza na temat i ocena bieżącej działalności Miasta Radomia,
- czynniki wyróżniające Radom na mapie kraju, ocena planowanych działań promocyjnych, w tym imprez miejskich, przed ich realizacją i po ich realizacji,
- ocena funkcjonujących i preferowanych kanałów komunikacji społecznej wykorzystywanych przez Miasto Radom, oraz organizacje wskazane przez Zamawiającego,
- skojarzenia z Radomiem, w tym skojarzenia na tle wybranych polskich miast, w szczególności miast, o których mowa w "Strategii Marki Radom", w tym zmiany w postrzeganiu Radomia na tle innych miast,
- postrzeganie działań miasta pod kątem spójności z docelowym wizerunkiem Radomia określonym w "Strategii Marki Radom",

D. Uwagi:

BZP.271.430.2012.AĆ

- zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wglądu w dokumentację badania i prawo do każdorazowej akceptacji kwestionariusza badania, harmonogramu prac i sposobu oraz miejsca prezentacji badań,
- wykonawca bez wyraźnej pisemnej zgody nie ma prawa do żadnej publicznej prezentacji wyników badań i raportów wynikających z badań

2.2. Badanie lokalne - część pierwsza

A. Proponowana metoda:

- badanie metodą CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing),
- badanie z niezmienną treścią kwestionariusza na poszczególnych etapach badania o których mowa w pkt. 3.2, mające na celu określenie tendencji zmian,
- rozmowa z ankietowanym musi zamykać się w przedziale czasowym od 15 do 20 minut,

B. Próba badawcza:

- stała na poszczególnych etapach badania, o których mowa w pkt. 3.2
- wielkość grupy: minimum 800 osób dla jednego etapu
- wiek: 16 lat i więcej
- obejmująca mieszkańców Radomia i okolic (w promieniu do 30 km, badani z okolic Radomia muszą stanowić 10 procent osób wytypowanych do tego badania)

C. Termin badania:

- badanie z niezmienną treścią kwestionariusza na poszczególnych etapach badania o których mowa w pkt. 3.2, mające na celu określenie tendencji zmian,

D. Preferowany przedmiot badania:

- wiedza na temat i ocena bieżącej działalności Miasta Radomia, w tym instytucji samorządowych i państwowych,
- postrzeganie Miasta Radomia, również w odniesieniu do innych miast, w szczególności miast, o których mowa w "Strategii Marki Radom"
- poziom znajomości tożsamości i założeń wizerunkowych Miasta Radomia
- ocena stopnia utożsamiania się mieszkańców miasta i regionu z założeniami wizerunkowymi Miasta Radomia
- ocena spójności podejmowanych działań z założeniami wizerunkowymi Miasta Radomia
- ocena planowanych wydarzeń miejskich (przed wydarzeniem: badanie w kierunku możliwości wprowadzenia zmian, po wydarzeniu: przedstawienie wniosków i ocen)
- ocena funkcjonujących i preferowanych kanałów komunikacji społecznej wykorzystywanych przez Miasto Radom,

E. Uwagi:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wglądu w dokumentację badania i prawo do każdorazowej akceptacji kwestionariusza badania, harmonogramu prac i sposobu oraz miejsca prezentacji badań,
- wykonawca bez wyraźnej pisemnej zgody nie ma prawa do żadnej publicznej prezentacji wyników badań i raportów wynikających z badań

2.3. Badanie lokalne - część druga

A. Proponowana metoda:

- badanie metodą CAWI (Computer Assisted Web Interviewing),
- badanie ze zmienną treścią kwestionariusza na poszczególnych etapach badania o których mowa w pkt. 3.2.,
- rozmowa z ankietowanym musi zamykać się w przedziale czasowym od 20 do 30 minut,

B. Próba badawcza:

- stała na poszczególnych etapach badania o których mowa w pkt. 3.2
- wielkość grupy: minimum 200 osób dla jednego etapu
- wiek: 16 lat i więcej
- obejmująca mieszkańców Radomia i okolic (w promieniu do 30 km, badani z okolic Radomia muszą stanowić 10 procent osób wytypowanych do tego badania)

C. Preferowany przedmiot badania:

- ocena postrzegania formy, czytelności i spójności planowanych działań kreatywnych podejmowanych w ramach wdrażania "Strategii Marki Radom" oraz innych działań promocyjnych i informacyjnych podejmowanych przez radomskie władze samorządowe oraz Urząd Miejski w Radomiu, organizacje z nim współpracujące, lub inne organizacje wskazane przez Zamawiającego
- analiza porównawcza atrakcyjności i czytelności działań kreatywnych w kontekście działań innych miast, w tym miast o których mowa w "Strategii Marki Radom",
- ocena prac kreatywnych,

D. Uwagi:

BZP.271.430.2012.AĆ

- badanie obejmować będzie prezentację materiałów multimedialnych,
- zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wglądu w dokumentację badania i prawo do każdorazowej akceptacji kwestionariusza badania, harmonogramu prac i sposobu oraz miejsca prezentacji badań,
- wykonawca bez wyraźnej pisemnej zgody nie ma prawa do żadnej publicznej prezentacji wyników badań i raportów wynikających z badań

2.4. Badanie wśród przedsiębiorców ogólnopolskich

A. Proponowana metoda:

- badanie typu wywiad bezpośredni metodą PAPI (Pen And Paper Interviewing),
- narzędzie badawcze: kwestionariusz zestandaryzowany
- rozmowa z ankietowanym musi zamykać się w przedziale czasowym od 20 do 30 minut,

B. próba badawcza:

- wielkość grupy: minimum 25 osób w czasie każdego z etapów o których mowa w pkt. 3.2., mająca na celu określenie tendencji zmian,
- osoby zarządzające przedsiębiorstwami w miastach o największym ogólnokrajowym znaczeniu gospodarczym, reprezentujące kluczowe segmenty gospodarki, w tym segmenty istotne dla wizerunku Miasta Radomia, mające wpływ na lokalizację nowych inwestycji

C. Preferowany przedmiot badania:

- wskazanie obszarów działania urzędów, najbardziej istotnych z perspektywy biznesu,
- pomiar istotności czynników sprzyjających lokowaniu biznesu w danym miejscu i odniesienie tych czynników do Miasta Radomia,
- określenie rangi Miasta Radomia jako miejsca do rozwijania działalności gospodarczej,
- ocena aktualnych i preferowanych kanałów komunikacji skierowanych do potencjalnych inwestorów,
- określenie poziomu wiedzy inwestorów, na temat bieżącej działalności Urzędu Miejskiego w Radomiu, oraz innych instytucji wskazanych przez Zamawiającego,
- zbadanie poziomu znajomości założeń gospodarczych "Strategii Marki Radom",
- ocena spójności działań z założeniami wizerunkowymi Miasta Radomia w sferze podmiotów gospodarczych,
- ocena atrakcyjności Miasta Radomia jako miejsca do prowadzenia biznesu,
- ocena ogólnej atrakcyjności Miasta Radomia (m.in. oferty kulturalno-rozrywkowej, edukacyjnej, turystycznej)

2.5. Badanie wśród przedsiębiorców z Miasta Radomia

A. Proponowana metoda:

- badanie typu wywiad bezpośredni metodą PAPI (Pen And Paper Interviewing),
- narzędzie badawcze: kwestionariusz zestandaryzowany,
- rozmowa z ankietowanym musi zamykać się w przedziale czasowym od 20 do 30 minut,

B. Próba badawcza:

- wielkość grupy: minimum 20 osób w czasie każdego z etapów o których mowa w pkt. 3.2., mająca na celu określenie tendencji zmian,
- właściciele, kadra kierownicza, szefowie działów odpowiedzialnych za rozwój przedsiębiorstw i firm (również z sektora MSP), które swoją działalność ulokowały w Mieście Radomiu (działalność aktywna od min. 6 miesięcy)

C. Preferowany przedmiot badania:

- pomiar istotności czynników sprzyjających rozwojowi lokalnego biznesu,
- ocena współpracy na linii przedsiębiorca - Urząd Miejski w Radomiu,
- ocena współpracy na linii przedsiębiorca - inne radomskie urzędy, oraz organizacje okołobiznesowe,
- wskazanie pożądanых form współpracy na linii biznes lokalny - radomskie władze samorządowe i Urząd Miejski w Radomiu,
- określenie rangi Miasta Radomia jako miejsca do rozwijania działalności gospodarczej,
- ocena aktualnych i preferowanych kanałów komunikacji skierowanych do potencjalnych i czynnych inwestorów,
- określenie poziomu wiedzy na temat bieżącej działalności miasta obejmującej wszelkie działania skierowane do przedsiębiorców,
- ocena aktualnych inwestycji miejskich,
- zbadanie poziomu znajomości założeń "Strategii Marki Radom", w tym założeń gospodarczych,
- ocena spójności działań z założeniami wizerunkowymi Miasta Radom podejmowanych w sferze przedsiębiorstw działających na terenie Miasta Radomia przez radomskie władze

BZP.271.430.2012.AĆ

samorządowe, Urząd Miejski w Radomiu oraz inne organizacje wskazane przez Zamawiającego,

- oczekiwania w stosunku do inwestycji prowadzonych w Mieście Radomiu i zakresu działalności publiczno-prywatnej,

2.6. Raportowanie dla badań o których mowa w pkt. 2.1.-2.5.

- A. Każdy etap badania powinien zakończyć się przekazaniem raportu z badań, obejmującym:
- prezentację wyników badań w sposób czytelny dla odbiorcy, z zachowaniem wszelkich zasad metodycznych,
 - wymagane jest odniesienie wyników badań danego etapu do wyników badań etapów poprzednich, a także do wyników badań opublikowanych w "Strategii Marki Radom" oraz "Raporcie Otwarcia - Radom 2009"
 - ogólne wnioski i zalecenia oparte na wynikach badań odnoszące się bezpośrednio do nich, a także do "Strategii Marki Radom" oraz "Raportu Otwarcia - Radom 2009"
 - inne wnioski i uwagi Wykonawcy,
- B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przygotowania przez Wykonawcę dodatkowych raportów, będących uzupełnieniem raportów podstawowych, pod warunkiem, że dotyczyć one będą wyłącznie zakresu badań. Liczba dodatkowych raportów nie może przekroczyć sześciu w ciągu jednego roku współpracy,
- C. Dodatkowe raporty, o których mowa w pkt. 2.6.B. przygotowywane będą w ciągu czternastu dni od daty ich zamówienia.
- D. Każdy raport będzie przygotowany w postaci analizy statystycznej zawierającej prezentację graficzną, tabelaryczną i opisową danych w formatach popularnych edytorów tekstów, w formacie PDF oraz formie prezentacji typu PowerPoint; wydruk w trzech egzemplarzach, oraz trzy płyty CD/DVD ze wszystkimi opisanymi postaciami raportów.
- E. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do prezentacji raportów z badań w czasie konferencji prasowych organizowanych przez Zamawiającego po zakończeniu każdego etapu badań. Konferencje prasowe odbywać się będą w Urzędzie Miejskim w Radomiu.

2.7. Uwagi końcowe:

- A. Kwestionariusze wszystkich badań, na wszystkich etapach o których mowa w pkt. 3.2. przygotowywane są przez Wykonawcę, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym,
- B. Kwestionariusze wszystkich badań mogą zostać poszerzone na mocy porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą o dodatkowe zagadnienia z zakresu obejmującego każdy etap i zakres badania, pod warunkiem, że nie będzie miało to wpływu na zmianę przedmiotu zamówienia,
- C. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wglądu w dokumentację badań i prawo do każdorazowej akceptacji kwestionariusza badania, harmonogramu prac oraz sposobu i miejsca prezentacji badań,
- D. Wykonawca bez wyraźnej pisemnej zgody nie ma prawa do żadnej publicznej prezentacji wyników badań i raportów wynikających z badań,
- E. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wyników badań, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej; w takim przypadku wymagana jest wyraźna pisemna zgoda Zamawiającego na publikację, lub inną publiczną formę prezentacji wszelkich danych.

3. Terminy badań:

3.1. Badania obejmują lata 2012-2013

3.2. Termin zakończenia etapów wszystkich badań o których mowa w pkt.: 2.1.-2.5. i przedstawienia raportów po każdym z etapów badań: pierwszy etap - do 30 czerwca 2012 r. (nie wcześniej jednak niż po 31 maja 2012r.), drugi etap - do 30 listopada 2013r. (nie wcześniej jednak niż po 31 sierpnia 2013r.)

3.3. W przypadku wystąpienia sytuacji takich jak siła wyższa, które uniemożliwią Wykonawcy realizację prac objętych warunkami umowy, dopuszcza się możliwość zmiany w/w umowy w kwestii przedłużenia terminu wykonania prac, nie dłużej jednak, niż o czas niezbędny dla usunięcia zaistniałej przeszkody.

3.4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga zmiany umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1 Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonywał, co najmniej jedno badanie wizerunku dowolnej marki o wartości nie mniejszej niż 100.000,- zł każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej trzema osobami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia, w tym w przynajmniej jednym kierownikiem projektu, który posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem przy pracach nad przynajmniej jednym projektem obejmującym badanie wizerunku dowolnej jednostki samorządu terytorialnego (w wykazie należy podać zajmowane stanowisko osób wymienionych w tym wykazie, natomiast w przypadku kierownika projektu należy podać również jakie posiada doświadczenie).
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.3. i XII.1.4.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz wykonanych usług, tj. co najmniej jedno badanie wizerunku dowolnej marki o wartości nie mniejszej niż 100.000,- zł każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3.2. Wykaz osób (co najmniej trzech osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym w przynajmniej jeden kierownik projektu, który posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem przy pracach nad przynajmniej jednym projektem obejmującym badanie wizerunku dowolnej jednostki samorządu terytorialnego wraz z informacjami na temat zajmowanego stanowiska, natomiast w przypadku kierownika projektu należy podać również jakie posiada doświadczenie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4.**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 5;**

(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 6 i 7.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia:

4. 1. Opis metodyki każdego badania - **w formie załącznika nr 8;**

4. 2. Opis sposobu raportowania, w tym prezentacja przykładowego raportu - **w formie załącznika nr 9;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5. 1. Opis szczegółowego harmonogramu prac - **w formie załącznika nr 10; UWAGA - brak omawianego załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako nie odpowiadającej treści SIWZ.**

5. 2. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 11;**

5. 3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 12;**

5. 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 13.**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne

uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6 i 7 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.** W formularzu ofertowym w pozycji „wartość brutto” należy wpisać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena (uwzględniająca podatek VAT) winna być podana liczbą i słownie. Ponadto Wykonawca musi bezwzględnie wskazać w formularzu ofertowym dokładną wielkość grup docelowych przewidzianych dla badań opisanych w pkt III.2.1., III.2.2., III.2.3., III.2.4. i III.2.5. SIWZ. Jednocześnie do oferty Wykonawca musi załączyć opis szczegółowego harmonogramu prac.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 16.04.2012r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
“Oferta na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań, znak BZP.271.430.2012.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 16 kwietnia 2012r. godz. 11:30”
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 16.04.2012r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej; w pozycji „wartość brutto” należy wpisać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie stanowiła całkowitą wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, dlatego też cena winna być podana liczbą i słownie, a także uwzględniać podatek VAT.
3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.3.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

- a) cena - 90% (max 90 pkt),
- b) wielkość badanych grup - 10 % (max 10 pkt),
w tym:
 - wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.1. - 2% (max 2 pkt),
 - wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.2.- 2% (max 2 pkt),
 - wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.3.- 2% (max 2 pkt),
 - wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.4. - 2% (max 2 pkt),
 - wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.5.- 2% (max 2 pkt),

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2. 1. Ocena ceny oferty - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena ofertowa ocenianej oferty

P(C_i) - liczba punktów za kryterium ceny ocenianej oferty

2. 2. Ocena wielkości badanych grup - ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanych na druku oferty wielkości grup docelowych - liczba punktów możliwych do uzyskania - 10 pkt. Wielkość grup docelowych należy podawać wyłącznie w pełnych liczbach podana.

2.2.1. Ocena w zakresie kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.1.” przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

minimum 1000 - 1099 osób - 0 punktów
1100 - 1199 osób - 1 punkt
1200 osób i więcej - 2 punkty

2.2.2. Ocena w zakresie kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.2.” przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

minimum 800 - 879 osób - 0 punktów
880 - 959 osób - 1 punkt
960 osób i więcej - 2 punkty

2.2.3. Ocena w zakresie kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.3.” przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

minimum 200 - 219 osób - 0 punktów
220 - 239 osób - 1 punkt
240 osób i więcej - 2 punkty

2.2.4. Ocena w zakresie kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.4.” przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

minimum 25 - 26 osoby - 0 punktów
27 - 28 osoby - 1 punkt
29 osób i więcej - 2 punkty

2.2.5. Ocena w zakresie kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.5.” przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

minimum 20 - 21 osób - 0 punktów
22 - 23 osób - 1 punkt
24 osoby i więcej - 2 punkty

Ocena oferty w zakresie kryterium „Wielkość badanych grup” stanowić będzie sumę punktów za poszczególne kryteria:

$$P(G) = P(G_1) + P(G_2) + P(G_3) + P(G_4) + P(G_5)$$

gdzie:

P(G) - suma punktów za kryterium „wielkość grupy docelowej”

P(G₁) - punkty za kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.1.

P(G₂) - punkty za kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.2.

P(G₃) - punkty za kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.3.

P(G₄) - punkty za kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.4.

P(G₅) - punkty za kryterium „wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt. III.2.5.”

2. 3. Ocena oferty - suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(G)$$

Wykonawca musi bezwzględnie wskazać w formularzu ofertowym wielkość grup docelowych przewidzianych dla badań opisanych w pkt III.2.1., III.2.2., III.2.3., III.2.4. i III.2.5. SIWZ.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką wykonawca może uzyskać w wyniku sumy ocen wg w/w kryteriów wynosi 100.
5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i wielkości badanych grup, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

4. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
5. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.

BZP.271.430.2012.AĆ

3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk wykazu usług, o którym mowa w punkcie XII.1.2.
6. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XII.1.3.
7. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.
8. Strategia Marki Radom - Raport Otwarcia - załącznik nr 2 do SIWZ
9. Strategia Marki Radom - Cele strategiczne - załącznik nr 3 do SIWZ

Kompletna dokumentacja zawiera 27 stron.

UMOWA - wzór

na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań zwana dalej „Umową”

Zawarta w dniu 2012r., pomiędzy:

Gmina Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwany w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania badanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do Umowy) - zwane w dalszej części umowy „Badaniem”
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał do wykonania Badania
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Badanie z należytą starannością i w zgodzie z aktualnym poziomem wiedzy i obowiązującymi standardami przy tego rodzaju pracach, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także że będzie chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że Badanie przeprowadzone zostanie z zachowaniem norm wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z Programem Kontroli Jakości Pracy Ankieterów oraz kodeksem European Society for Opinion and Marketing Research.

§2. Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonywanie części Badania osobom trzecim. W przypadku powierzenia wykonania poszczególnych części Badania osobom trzecim Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania osób trzecich jak za własne. Powierzenie wykonania poszczególnych części Badania osobom trzecim w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialność Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy.

§3. Termin

1. Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z harmonogramem prac, zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Badanie zostanie przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2013 roku.

3. Określone w Umowie oraz harmonogramie prac terminy mogą ulec zmianie (wydłużeniu lub opóźnieniu) jedynie w przypadku wystąpienia siły wyższej. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga zmiany Umowy.

§4. Współdziałanie stron

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust 3 i 4, Zamawiający zobowiązany jest na uzasadniony wniosek Wykonawcy udostępnić posiadane dokumenty w zakresie potrzebnym do wykonywania umowy. Udostępnienie dokumentów nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku o udostępnienie.
3. Pomimo wniosku Wykonawcy o udostępnienie dokumentów, Zamawiający nie udostępni posiadanych dokumentów:
 - a) w stosunku do których pozostaje ograniczony w prawie dysponowania, lub
 - b) których udostępnienie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność karną lub cywilną, lub
 - c) których udostępnienie jest odpłatne, a Wykonawca nie uiszczy wymaganej należności,
4. Pomimo wniosku Wykonawcy o udostępnienie dokumentów, Zamawiający może nie udostępnić posiadanych dokumentów jeżeli ich udostępnienie nie jest niezbędne dla należytego wykonania Badania, a ponadto wymaga ze strony Zamawiającego znacznego nakładu pracy (np. czasochłonne poszukiwanie dokumentów w archiwum lub przetwarzanie danych).
5. Pod rygorem odmowy udostępnienia dokumentów, Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego pokryć wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z udostępnieniem dokumentów.
6. Wykonawca może wykorzystać udostępnione dokumenty jedynie dla potrzeb wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących mieć wpływ na efekt końcowy przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca opracuje projekt i ostateczną wersję kwestionariuszy, scenariuszy, narzędzi badawczych, i innych istotnych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania Badania, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.
9. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym dla potrzeb wynikających z Umowy jest
10. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą dla potrzeb wynikających z Umowy jest
11. Wszelkie zmiany w zakresie osób, o których mowa w ust 9 i 10 wymagają natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiany takie nie będą stanowić zmiany Umowy.

§5. Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wyników przeprowadzonego Badania, jak również wszelkich informacji i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego w związku z prowadzonym Badaniem. Wykonawca może udostępnić osobom trzecim informacje, do których zachowania w tajemnicy jest zobowiązany, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych mu przez Wykonawcę, o ile taki obowiązek Wykonawca zastrzegł przed przekazaniem informacji, a ponadto informacje nie dotyczą treści zawartych w dokumentach, do których przekazania Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany w związku z wykonywaniem Umowy (np. treści zawartych w raportach). Zamawiający może udostępnić osobom trzecim informacje, do których zachowania w tajemnicy jest zobowiązany, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.

§6. Przekazanie i przyjęcie, rozpowszechnianie wyników

1. Wyniki Badania, zostaną przekazane Zamawiającemu w formie drukowanego i elektronicznego zbioru danych, stanowiącego odpowiedzi na pytania ankiety, wraz z ich

opracowaniami tj. raportami z każdego z badań, również w odniesieniu do każdego poprzednich badań, w formie elektronicznej (2 egz. CD) i drukowane (2 egzemplarze). Publiczna prezentacja wyników poszczególnych etapów Badania odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu, w terminie ustalonym przez strony.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zlecenia Wykonawcy przygotowania dodatkowych raportów z badań, pod warunkiem, że tematyka raportów będzie związana z zakresem Badania.
3. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników Badania (w tym raportu z Badania) Zamawiający oświadczy Wykonawcy, czy wyniki Badania (w tym raport z Badania) przyjmuje, czy przyjmuje je z zastrzeżeniem dokonania poprawek i uzupełnień wskazując je szczegółowo, czy wyników Badania (i w tym raportu z Badania) nie przyjmuje. Brak oświadczenia Zamawiającego w powyższym terminie uważa się za przyjęcie wyników Badania (w tym raportu z Badania).
4. Na wykonanie ewentualnych poprawek i uzupełnień przysługuje Wykonawcy dodatkowy termin nieprzekraczający 7 dni, liczony od momentu pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 dokonane będzie w formie pisemnej w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Dostarczone przez Wykonawcę Badania (w tym raport z Badania) Zamawiający może rozpowszechniać stosownie do swoich potrzeb w dowolnej formie, na dowolnym nośniku, w całości lub części, z zastrzeżeniem, iż rozpowszechniane dane są jasne i w żaden sposób nie wprowadzają odbiorcy w błąd.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za interpretację wyników Badania (w tym raportu z Badania) oraz wnioski dokonane przez Zamawiającego. W takim zakresie Zamawiający gwarantuje, że będzie odpowiadał za wszelkie roszczenia osób trzecich, które mogą zgłosić się do Wykonawcy z zarzutem nieprawdziwej, wprowadzającej w błąd lub w inny sposób nieprawidłowej interpretacji czy wykorzystania danych, wyników lub wniosków.

§7. Prawa majątkowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 wszelkie prawa wyłączne lub bezwzględne, podmiotowe, a także prawa do faktycznej dyspozycji do przedmiotów tych praw wykorzystanych przez Wykonawcę lub stworzonych siłami Wykonawcy lub na jego zamówienie - w związku z czynnościami wykonanymi przed zawarciem niniejszej umowy, w związku z jej zawieraniem lub wykonywaniem lub przy tej okazji przysługują Wykonawcy i nie przechodzą na Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego przysługujące Wykonawcy prawa wyłączne lub bezwzględne do przekazanych wyników Badania (w tym raportu z Badania) na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na dowolnym nośniku;
 - b) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - c) wprowadzanie do obrotu;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputerów;
 - e) publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie dowolną techniką;
 - f) nadanie i reemisja za pomocą wizji lub fonii;
 - g) wykorzystywania efektów badania do celów promocyjnych produktów opracowanych przez Zamawiającego, bądź na jego zlecenie, niezależnie od tego czy Badanie zostało w nich wykorzystane;
 - h) udostępnianie w sieci Internet i innych sieciach komputerowych (publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym).

Skutek rozporządzający następuje na podstawie niniejszego postanowienia i z dniem przyjęcia bez zastrzeżeń wyników (w tym z raportu z Badania) przez Zamawiającego i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę, aby prawo do eksploatacji na polach określonych w ust.2 odnosić również do eksploatacji dowolnej części Badania, a także do eksploatacji całości lub części

Badania w połączeniu z utworami innych autorów, w dowolnych publikacjach, w postaci pierwotnej bądź opracowania.

4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie będzie wykonywał przysługujących mu osobistych praw autorskich w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do wykonanego Badania,
 - b) jego prawa autorskie (majątkowe, osobiste, zależne) do wykonanego Badania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową,
 - c) wykonane Badanie nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dzieła lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej naprawienia.
5. Jeżeli wyniki Badania (w tym raport z Badania) nie będą przedmiotem praw wyłącznych lub bezwzględnych, Zamawiającemu służyć będzie prawo do faktycznej dyspozycji tymi wynikami z dniem, o którym mowa w ust. 2 zdanie ostatnie.
6. Własność przedmiotów lub innych nośników zapisu, na których utrwalono wyniki Badania (w tym raport z Badania) przechodzi na Zamawiającego z dniem nastąpienia skutku rozporządzającego, o którym mowa w ust. 2 i/lub 5.
7. Wykonawca zachowa dane i materiały z Badania (np. raporty, kwestionariusze, bazy danych, kasety audio/wideo, materiały instruktażowe, listy kodowe, itp.), zapisane w wersji elektronicznej bądź w inny sposób, przez okres 24 miesięcy po zakończeniu Badania. Po upływie tego okresu, wszelkie dane lub materiały mogą zostać zniszczone przez Wykonawcę bez zawiadamiania lub zgody Zamawiającego.

§8. Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wszystkie czynności będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto). Wynagrodzenie zawiera kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw wyłącznych, o których mowa w § 7.
3. Faktury VAT zostaną wystawione w ciągu 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego raportów z wykonania Badania, w sposób następujący: za każdy etap badania - w ciągu 7 dni od dnia otrzymania raportów z danego etapu badania i po jego przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, według schematu: etap 1: 50% całego wynagrodzenia, etap 2: 50% całego wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem § 9 ust 6, Zamawiający przeleje należne Wykonawcy kwoty wynagrodzenia na konto Wykonawcy w w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:
6. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania Badania, o którym mowa w § 3, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w § 6 ust 4 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde przekroczenie terminu wykonania etapu Badania (terminy wykonania poszczególnych etapów Badania określone zostały w harmonogramie prac stanowiącym załącznik do Umowy) w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki (kara umowna dotyczy przekroczenia terminu etapu I i/lub II).
4. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.

2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął Badania bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - d) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Badania, etapu Badania lub o okres dłuższy niż 30 dni,
 - e) Wykonawca przekroczył dodatkowy termin, o którym mowa w § 6 ust 4 Umowy o okres dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji Badania w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji Badania według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Zamawiającego stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§11. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń ze skutkiem prawnym:

a) Wykonawca:

b) Zamawiający:

oraz zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomiania się o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń. Zmiana adresu nie będzie wymagała sporządzania aneksu do umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego

BZP.271.430.2012.AĆ
miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....
 (Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 2) Wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt III.2.1. SIWZ:
osób.

- 3) Wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt III.2.2. SIWZ:
osób.

- 4) Wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt III.2.3. SIWZ:
osób.

- 5) Wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt III.2.4. SIWZ:
osób.

- 6) Wielkość grupy docelowej przewidzianej dla badania opisanego w pkt III.2.5. SIWZ:
osób.

- 7) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.11.2013r.

- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

- 10) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- 11) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

- 12) W załączeniu przekazujemy załącznik stanowiący integralną część niniejszej oferty:

– Opis szczegółowego harmonogramu prac.

Data:.....

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań, przedkładamy:

Wykaz wykonanych usług, tj. co najmniej jedno badanie wizerunku dowolnej marki o wartości nie mniejszej niż 100.000,- zł każde, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł | Data wykonania | Odbiorcy |
|-----|----------------------|---|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Data:.....

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań, przedkładamy:

Wykaz osób (co najmniej trzech osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym w przynajmniej jeden kierownik projektu, który posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem przy pracach nad przynajmniej jednym projektem obejmującym badanie wizerunku dowolnej jednostki samorządu terytorialnego wraz z informacjami na temat zajmowanego stanowiska, natomiast w przypadku kierownika projektu należy podać również jakie posiada doświadczenie.

| Lp. | Imię i nazwisko | Zajmowane stanowisko | Doświadczenie kierownika projektu (wypełnić tylko w wierszach dotyczących kierownika projektu) |
|-----|-----------------|----------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na usługę wykonania badań społecznych pozwalających na ocenę skuteczności wdrażania Strategii Marki Radom wraz z przygotowaniem raportów opartych na wynikach tych badań, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
danymi identyfikacyjnymi podpisującego np. pieczęcią)