



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dla rozwoju Mazowsza

Radom, dn. 30 marca 2012r.
BZP.271.171.2012.AĆ

Wszyscy Wykonawcy

Dot.: przetargu nieograniczonego na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, ogłoszonego w dniu 09.03.2012r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <http://www.portal.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 56019 - 2012).

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przesyłamy odpowiedzi jakie zostały udzielone w związku z przysłanymi przez wykonawców zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

Pytanie:

Witam, chciałbym uzyskać odpowiedzi na pytania do przetargu nieograniczonego na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”.

1. Czy w drugim etapie postępowania, czyli w trakcie opieki nad stroną przez okres trzech miesięcy, przewidziany jest minimalny okres czasu na wprowadzenie statycznych danych na stronę główną i do odpowiednich podstron? Jeżeli tak, to proszę o podanie tego czasu w godzinach.
2. Czy w drugim etapie postępowania, przewidziany jest minimalny czas na przeszkolenie „pracownika UM w Radomiu” w celu przekazania wiedzy, jak zarządzać systemem? Czy na pewno będzie to jedna osoba?

Odpowiedź:

Ad. 1:

Zamawiający nie wymaga spełnienia określonej ilości godzin przy wprowadzaniu statycznych danych na stronę wykonaną w ramach przetargu. Z założenia serwis powinien być w pełni funkcjonalny od momentu uruchomienia na serwerze Zamawiającego. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach 3 miesięcznego okresu opieki został określony w SIWZ.

Ad. 2:

Zamawiający nie wymaga spełnienia minimalnej ilości godzin przeznaczonych na przeszkolenie pracownika UM w Radomiu. Z tego względu, iż ostateczna konstrukcja i złożoność serwisu zależć będzie od samego Wykonawcy, przewidzenie i narzucenie ilości godzin niezbędnych do

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
BIURO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
ul. Żeromskiego 53 (p. 1,2,3),
26-600 Radom

tel. 48 36 20 283, e-mail:
bzp@umradom.pl
www.radom.pl

Radom
siła w precyzji

przekazania wiedzy na temat obsługi serwisu wydaje się bezzasadne. Zamawiający wyznaczy maksymalnie dwie osoby do przeszkolenia w zakresie obsługi systemu.

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
BIURO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
ul. Żeromskiego 53 (p. 1,2,3),
26-600 Radom

tel. 48 36 20 283, e-mail:
bzp@umradom.pl
www.radom.pl


siła w precyzji