

Radom, dnia 21.03.2012 r.

Znak sprawy: **In.III.271.2.2012/N**

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”.**

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

### **§ 1**

*Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.*

**Gmina Miasta Radomia**

**ul. Jana Kilińskiego 30**

**26 – 600 Radom; woj. Mazowieckie**

**REGON: 670223451**

**NIP: 7962817529**

**tel. (48) 36–20–471 fax. (48) 36–20–532 e-mail: inwest@umradom.pl**

Prowadzący sprawę:

Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu

ul. Jana Kilińskiego 30

### **§ 2**

*Tryb udzielenia zamówienia.*

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „P.z.p”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

### **§ 3**

*Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiot zamówienia:

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot zamówienia:

**71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi**

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór nad wykonaniem zadania dotyczącego przebudowy placu z fontannami usytuowanego przy Placu Konstytucji 3 Maja w Radomiu wraz z infrastrukturą.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim obejmuje w szczególności:

- a) kompleksową budowę obiektu kubaturowego, wykonanego w technologii żelbetowej wylewanej, o pow. użytkowej ok. 178,8 m<sup>2</sup> i kubaturze ok. 482,8 m<sup>3</sup>.
- b) kompleksowe wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych wraz z przyłączami zewnętrznymi;
- c) wyposażenie stałe i dodatkowe obiektu kubaturowego
- d) przebudowę i budowę kanalizacji deszczowej;
- e) przebudowę gazociągu n/c ;
- f) przebudowę istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- g) zasilenie w energię elektryczną (przyłącze energetyczne);
- h) oświetlenie terenu placu i ul. Focha;
- i) przebudowę nawierzchni ulicy Focha i placu z fontannami wraz z fragmentem ul. Żeromskiego wraz z oznakowaniem docelowej organizacji ruchu
- j) wycinka drzew i krzewów kolidujących z inwestycją;
- k) dokonanie zaprojektowanych nasadzeń drzew i krzewów (obszar ul. Focha i placu) oraz nasadzeń drzew wynikających z decyzji Konserwatora Zabytków;
- l) zagospodarowanie terenu – wykonanie i montaż: ściany ogłoszeniowej, ławek, śmietników, stojaków na rowery, balustrad;
- m) **wykonanie i montaż słupów informacyjnych z nadrukiem grafiki metodą UV;**
- n) budowę ogrodzenia dziedzińca szkoły plastycznej przy ul. Focha;
- o) budowę muru we wschodniej części placu o konstrukcji mieszanej;
- p) dostawa, montaż i rozruch instalacji technologii fontann dla zaprojektowanych dwóch obrazów wodnych (obraz wodny nr 1- 1 dysza, obraz wodny nr 2- 36 dysz) wraz ze szkoleniem personelu;
- q) prace polegające na wyburzeniu, usunięciu i likwidacji wszystkich istniejących elementów placu i ulicy Focha kolidujących z realizacją zadania oraz nieczynnego uzbrojenia terenu;

Szczegółowo zakres robót dla przedmiotowego zadania, został określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót – umieszczonych na stronie: [bip.radom.pl](http://bip.radom.pl).

**3. Przedmiotowy nadzór**, obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzonych robót budowlanych. Obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót - minimum trzy dni w tygodniu, dot. koordynatora zespołu inspektorów**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
- 2) udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z zatwierdzonym harmonogramem realizacji robót, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 4) podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji każdego etapu budowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót,
- 5) zawiadamianie Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień

- lub wyjaśnień i egzekwowanie niezbędnych opracowań projektowych,
- 6) zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót, w tym wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych,
  - 7) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 8) kontrolowanie zmian w realizacji umowy z Wykonawcą robót oraz inicjowanie aktualizacji treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji,
  - 9) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
  - 10) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji,
  - 11) zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 12) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
  - 13) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót, kontrolowanie rozliczeń finansowych inwestycji, sprawdzanie i potwierdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczeń,
  - 14) weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów na wykonanie robót uzupełniających, dodatkowych i zamiennych,
  - 15) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o ich usunięciu,
  - 16) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dot. prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 17) informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac,
  - 18) przygotowanie danych do sporządzenia not OT,
  - 19) dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego.

W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

- a) sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej zadania, w tym dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej,
  - b) potwierdzenia gotowości do odbioru,
  - c) dokonania odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
- 20) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
  - 21) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski
  - 22) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

### **§ 3a**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **§ 4**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 5**

**Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy P.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy P.z.p.

### **§ 6**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 7**

**Termin wykonania zamówienia.**

**Termin wykonania zamówienia – do dnia 30 lipca 2013 r.**, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz –w ramach wynagrodzenia ryczałtowego skalkulowanego w cenie ofertowej- w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

**UWAGA:** Umowny termin wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim do 30.06.2013 r. (w chwili obecnej postępowanie w toku, termin składania ofert upływa w dn. 23.03.2012r., minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi w przedmiotowym postępowaniu: 5 lat, maksymalny punktowany okres gwarancji jakości i rękojmi: 8 lat).

### **§ 8**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

#### 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił nadzór inwestorski nad realizacją co najmniej:

- jednej roboty budowlanej dotyczącej realizacji budynku zawierającego funkcję użyteczności publicznej wykonanego w technologii żelbetowej wylewanej lub mieszanej, oraz
- jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie dróg lub placów przy wykorzystaniu naturalnych materiałów kamiennych lub kostki brukowej.

Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ustawy P.z.p.

#### 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

#### 1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami które zapewnią nadzór nad robotami budowlanymi, tj.:

- osobą, posiadającą uprawnienia budowlane **do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz**
- osobą, posiadającą uprawnienia budowlane **do nadzorowania robót w specjalności drogowej, oraz**

- osobą, posiadającą uprawnienia budowlane **do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz**
- osobą, posiadającą uprawnienia budowlane **do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wod-kan, instalacji wentylacyjnych i c.o.,**

wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

**UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).**

#### 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

#### § 9

***Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.***

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.**

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada (zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 lit. b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-3**

**4.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

**4.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**W oświadczeniu podmiotu o udostępnieniu potencjału należy wskazać jednoznacznie w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu.**

## **§ 10**

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.**

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

## **§ 11**

***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2) **Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p., wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 p.z.p., wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p. dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

3) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.***

4) Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5) Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub



dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

**Jacek Podsiadło** – Podinspektor w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu, pok. nr 215 (II piętro, budynek UM w Radomiu; ul. Kilińskiego 30) tel. (48) 36–20– 696 fax. (48) 36–20–532.

**Uwaga: Prowadzący sprawę Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu  
pracuje: Poniedziałek-Piątek, godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

### **§ 11a**

#### ***Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania***

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Miejski w Radomiu ul. Kilińskiego 30, II piętro, pok. 217) samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

### **§ 12**

#### ***Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ 13**

#### ***Termin związania ofertą.***

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 14**

#### ***Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.***

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

5<sup>1</sup>) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**4.2.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

**4.3.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy P.z.p. (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)

**5.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy P.z.p. - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 4.2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**8.** Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa P.z.p., stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Radomia – Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji; 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 242.

b) będą posiadać oznaczenia:

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja” – Nie otwierać przed 29.03.2012 roku, godz. 9<sup>15</sup>”.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

**Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## § 15

### *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) oferty należy składać do dnia **29.03.2012 roku** do godz. **9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Inwestycji ul. Jana Kilińskiego 30; 26-600 Radom pok. 242.**

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.03.2012 roku** o godz. **9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30 pok. nr 217**

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji /nie dotyczy/
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

### § 16

#### *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p., dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.**

### § 17

#### *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.*

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### § 18

#### *Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.*

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

## 2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów

## **UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy P.z.p.

## **§ 19**

### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **§ 21**

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

#### **§ 21a**

***Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunków tych zmian***

Zmiana terminu wykonania zamówienia stanowi zmianę umowy i może nastąpić jedynie w sytuacjach wyjątkowych, na skutek nadzwyczajnych zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, np. konieczność zapewnienia nadzoru: robót dodatkowych, robót wykonywanych po terminie na skutek przedłużenia terminu zakończenia robót lub opóźnienia wykonawcy.

#### **§ 22**

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. **Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.**
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.z.p., w postaci:
  - 1) **odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy P.z.p,**
  - 2) **poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.,**
  - 3) **skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.**

#### **§ 23**

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie P.z.p., a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.***

## § 24

### *Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór załącznika do oferty;
- 5) Druk wykazu wykonanych robót – wzór załącznika do oferty;
- 6) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty;;
- 7) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 8) Wzór umowy.

## § 25

### *Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **7,87 złotych** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego, pok. 216, tel. (048) 36-20-779 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.



.....  
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/ .....

NIP .....

## OFERTA DLA GMINY MIASTA RADOMIA

Urząd Miejski w Radomiu  
Wydział Inwestycji  
ul. Jana Kilińskiego 30

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia – usługi o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”**, w zakresie wg § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem brutto w wysokości ..... złotych (słownie: ..... ) w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie określonym w § 7 SIWZ.

4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jej stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w usługi:  
.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**\* niepotrzebne skreślić**

Data .....

.....  
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*siedziba/ adres*

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:**  
**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami <u>(wypełnić tylko jeśli inna niż pracownik Wykonawcy)</u>	Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1.		Uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń		Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym: .....
2.		Uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru w specjalności drogowej		Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym: .....
3.		Uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie Sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych		Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym: .....
4.		Uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wod-kan, instalacji wentylacyjnych i c.o.,		Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym: .....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

### **Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r.  
Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2012 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„.....”,  
.....”, w  
którym Gmina Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym:  
seria i nr ..... wydanym przez .....  
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do  
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do  
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:  
.....

*(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)*

Wykonawca .....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

1. ....

*(imię i nazwisko)*

.....

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ....

*(imię i nazwisko)*

.....

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca .....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

1. ....

*(imię i nazwisko)*

.....

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ....

*(imię i nazwisko)*

.....

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika .....

**\* - niepotrzebne skreślić**



**UMOWA NR ...../2012**

zawarta w dniu ..... roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia ....., zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym/a/ w

.....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi o nazwie: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na zadaniu pn. „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania o nazwie: „Przebudowa placu z fontannami usytuowanego przy Pl. Konstytucji 3 Maja”
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

**§ 2**

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się **do dnia 30 lipca 2013 r.**, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz bez dodatkowego wynagrodzenia w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych (wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez podmiot realizujący roboty budowlane, zostało skalkulowane w złożonej przez Wykonawcę ofercie).

**§ 3**

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto /wraz z podatkiem VAT/ w wysokości ..... (słownie: .....) złotych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę rachunków/faktur wg n/w zasad:
  - a) I płatność w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po złożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku do dn. 31 października 2012 r. (nie wcześniej jednak niż 1 października 2012r.),

- b) II płatność w wysokości 70% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po złożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową (po wykonaniu wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych).
3. Termin płatności faktur/rachunków ustala się na 21 dni od daty wpływu do Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

#### § 4

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- 2) zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

#### § 5

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy w szczególności:

- 1) stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzonych robót budowlanych. Obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót - minimum trzy dni w tygodniu, dot. koordynatora zespołu inspektorów**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
- 2) udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z zatwierdzonym harmonogramem realizacji robót, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 4) **podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji każdego etapu budowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót,**
- 5) zawiadamianie Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień i egzekwowanie niezbędnych opracowań projektowych,
- 6) zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót, w tym wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych,
- 7) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 8) kontrolowanie zmian w realizacji umowy z Wykonawcą robót oraz inicjowanie aktualizacji treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji,
- 9) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
- 10) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji,

- 11) zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 12) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
  - 13) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót, kontrolowanie rozliczeń finansowych inwestycji, sprawdzanie i potwierdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczeń,
  - 14) weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów na wykonanie robót uzupełniających, dodatkowych i zamiennych,
  - 15) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o ich usunięciu,
  - 16) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dot. prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 17) informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac,
  - 18) przygotowanie danych do sporządzenia not OT,
  - 19) dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego.
- W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
- a) sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej zadania, w tym dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej,
  - b) potwierdzenia gotowości do odbioru,
  - c) dokonania odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
- 20) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
  - 21) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski
  - 22) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

## § 6

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego wykonywać będą:

- .....- **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- .....- **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności drogowej,
- .....- **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,

-.....- **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wod-kan, instalacji wentylacyjnych i c.o.,

**1a. Pracą zespołu inspektorów nadzoru, kieruje inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.** W/w inspektor nadzoru jako koordynator zespołu reprezentuje zespół inspektorów w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją zadania i pracą wykonawcy robót oraz inspektorów nadzoru.

2. O każdorazowej zmianie inspektora nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.

3. Zmiana inspektora nadzoru opisana w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)..

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:

a) **3 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,

b) **7 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.

W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 7

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku gdy dokona pisemnego potwierdzenia możliwości zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, a Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają istotne wady lub usterki i uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu oraz wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

## § 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.

**§ 11**

Zabrania się cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 12**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**