



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **200.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 72.41.30.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zbudowaniu oraz uruchomieniu serwisu internetowego o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu: „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, realizowanego w ramach Działania 1.7 „Promocja Gospodarcza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

W ramach zamówienia do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Przygotowanie formy / schematu struktury serwisu internetowego (do uzgodnienia z Zamawiającym)
2. Wykonanie projektów graficznych strony internetowej
3. Budowa serwisu wraz z bazą danych zawierającą m.in.:
 - listę zarejestrowanych przedsiębiorców
 - oferty inwestycyjne miasta Radomia i TSSE (Tarnobrzskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej)
 - oferty inwestycyjne przedsiębiorców
4. Zintegrowanie serwisu z platformą administracyjną umożliwiającą łatwe zamieszczanie treści (w tym grafik) w serwisie
5. Umieszczenie serwisu internetowego na serwerze - do uzgodnienia z Zamawiającym
6. Przypisanie domeny internetowej - do uzgodnienia z Zamawiającym
7. Uruchomienie serwisu i umieszczenie w najpopularniejszych wyszukiwarkach

Serwis powinien mieć formę modułową umożliwiającą łatwe umieszczanie banerów, grafik, treści, plików do pobrania jak również dodawanie i usuwanie poszczególnych sekcji menu.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Serwis powinien mieć możliwość zamieszczania elementów / banerów w technologii flash.

Do wprowadzania danych w serwisie będą upoważnieni tylko zarejestrowani przedsiębiorcy, którzy podczas rejestracji podali dane firmy jak: nazwa, NIP, adres, branża, dane kontaktowe. Rejestracja będzie możliwa po potwierdzeniu adresu e-mail.

Główna struktura serwisu powinna zawierać następujące elementy:

Menu Główne:

- Miasto Radom, region i TSSE - podstawowe informacje o mieście, regionie oraz Tarnobrzeszkiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej
- Oferty Inwestycyjne - propozycje sprzedaży, dzierżawy terenów i nieruchomości wraz ze zdjęciami. Do wprowadzania danych do sekcji ofert inwestycyjnych powinni mieć dostęp tylko zarejestrowani użytkownicy. Każdy z użytkowników będzie mógł zamieszczać informacje dotyczące tylko i wyłącznie jego działalności. Samo zamieszczanie informacji powinno się odbywać poprzez wypełnianie odpowiednich pól w tabeli typu: powierzchnia, infrastruktura, dojazd, lokalizacja itp. Zakładka powinna być podzielona na:
 - a) Oferty Gminy Miasta Radomia i TSSE
 - b) Oferty Przedsiębiorców - tylko zarejestrowane firmy
 - c) Tereny inwestycyjne - zawierające wybrane dane z pkt. a, b
 - d) Nieruchomości - zawierające wybrane dane z pkt. a, b
- Ogłoszenia - różnego typu oferty i zapytania zamieszczone przez zarejestrowanych przedsiębiorców podzielone na:
 - a) szukam (ogłoszenia typu kupię, poszukuję: usług, terenu, nieruchomości, środków trwałych... itp.)
 - b) oferuję (ogłoszenia typu sprzedam, oddam, udostępnię, wydzierżawię, oferuję usługi... itp.)
 - c) oferty pracy - zamieszczone przez zarejestrowanych przedsiębiorców
- Lista przedsiębiorców - podstrona zawierająca wizytówki firm, które się zarejestrowały i umieściły swoje dane.

Wizytówka danej firmy powinna zawierać nazwę firmy, branżę, dane adresowe, opis działalności, 2 - 3 zdjęcia. Zakładka powinna umożliwiać wyświetlanie poszczególnych firm stosując różne filtry (np. alfabetycznie, branża, region itp.)

- Instytucje okołobiznesowe - spis instytucji oferujących różnego rodzaju usługi dla przedsiębiorstw, np. izby gospodarcze, banki, kancelarie prawne, ubezpieczalnie, firmy doradcze, transportowe, PR, itp...)
- Ulgi Inwestycyjne
- Realizowane inwestycje - zakładka powinna zawierać informacje z realizacji inwestycji zarówno miasta Radomia jak i zarejestrowanych przedsiębiorstw. Każdy zarejestrowany przedsiębiorca powinien mieć możliwość zamieszczania informacji oraz 2-3 zdjęć z realizowanej inwestycji. Każda inwestycja powinna zawierać pola dot. przedmiotu oraz terminu realizacji (np.: planowany termin rozpoczęcia, w trakcie realizacji, planowany termin zakończenia), które powinny być edytowalne przez zarejestrowanych użytkowników.
- Aktualności - chronologiczna lista informacji zawierająca datę, tytuł i wstęp
- Kontakt - informacje o Biurze Obsługi Inwestora

Strona główna powinna zawierać skrótowe informacje zebrane z w/w elementów menu oraz dodatkowo kursy walut i GPW. Na stronie powinien się również znajdować odnośnik (link) do serwisu o projekcie „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Dodatkowe opcje:

- Wyszukiwanie - mechanizm przeszukiwania treści podstroj
- Newsletter - mechanizm wysyłania automatycznych wiadomości do zarejestrowanych użytkowników

Serwis internetowy powinien być wykonany zgodnie z marką miasta Radomia - siła w precyzji jak również powinien zawierać informacje o projekcie (do uzgodnienia z Zamawiającym) wraz z niezbędnymi logotypami.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do 3 miesięcznego okresu opieki nad serwisem obejmującego pełen zakres obsługi, aktualizacji, doradztwa. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przeszkolenie pracownika UM w Radomiu w celu późniejszej opieki nad serwisem (do uzgodnienia z Zamawiającym).

Serwis internetowy powinien być kompatybilny z najpopularniejszymi przeglądarkami internetowymi takimi jak: Microsoft Internet Explorer, Opera, Chrome, Mozilla Firefox.

Zamawiający wymaga min. 12 m-cy gwarancji i opieki doraźnej na funkcjonowanie elementów serwisu.

Każdy etap wykonania zamówienia powinien być konsultowany z Zamawiającym, natomiast ostateczny projekt powinien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku braku akceptacji projekt serwisu zostanie poprawiony i przedstawiony do ponownego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Po zakończeniu okresu opieki Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie prawa do administrowania, korzystania, rozbudowywania, modyfikowania i używania serwisu do swoich potrzeb.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1.** Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonywał co najmniej 1 usługę w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. wykonania i uruchomienia strony internetowej, o wartości nie mniejszej niż 60.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
 1. 2. Wykaz wykonanych usług, tj. co najmniej 1 usługę w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. wykonania i uruchomienia strony internetowej, o wartości nie mniejszej niż 60.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4;**

(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert -
w formie załącznika nr 5 i 6.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 7;**
4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 8;**
4. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 9;**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska i pierwszej litery imienia podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. pieczęcią).
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

- musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, 4, 5 i 6 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 19.03.2012r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, znak BZP.271.171.2012.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 19 marca 2012r. godz. 12:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 19.03.2012r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w pozycji „wartość brutto” należy wpisać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie stanowiła całkowitą wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, dlatego też cena winna być podana liczbą i słownie, a także uwzględnić podatek VAT.
3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIX. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk wykazu usług, o którym mowa w punkcie XII.1.2.
6. Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 25 stron.



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

BZP.272.....2012.AĆ

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA - wzór

na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”

Zawarta w dniu 2012r., pomiędzy:

Gmina Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwany w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na zbudowaniu oraz uruchomieniu serwisu internetowego o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu: „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, Działanie 1.7 „Promocja Gospodarcza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy szczegółowo opisanego w specyfikacji zamówienia stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) poprzez:
 - Przygotowanie formy / schematu struktury serwisu internetowego (do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - Wykonanie projektów graficznych strony internetowej
 - Zbudowanie serwisu wraz z bazą danych zawierającą m.in.:
 - a) listę zarejestrowanych przedsiębiorców



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

- b) oferty inwestycyjne miasta Radomia i TSSE (Tarnobrzeskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej)
 - c) oferty inwestycyjne przedsiębiorców
- Zintegrowanie serwisu z platformą administracyjną umożliwiającą łatwe zamieszczanie treści (w tym grafik) w serwisie
 - Umieszczenie serwisu internetowego na serwerze - do uzgodnienia z Zamawiającym
 - Przepisanie domeny internetowej - do uzgodnienia z Zamawiającym
 - Uruchomienie serwisu i umieszczenie w najpopularniejszych wyszukiwarkach

Serwis powinien mieć formę modułową umożliwiającą łatwe umieszczanie banerów, grafik, treści, plików do pobrania jak również dodawanie i usuwanie poszczególnych sekcji menu.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w specyfikacji (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i wykonanie przedmiotu zamówienia leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie powierzonych prac strony ustalają stawkę wynagrodzenia w następującej wysokości:
brutto: PLN (słownie złotych:.....), w tym
należna stawka podatku VAT:%, co stanowi:
netto:.....PLN (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia określony w § 2 powinien zostać wykonany w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez uzasadnienia lub z powodu okoliczności za które ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, nie dotyczy to przypadku określonego § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnienia lub z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, jak również za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za każdy niezrealizowany w pełni obowiązek Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Strony nie odpowiadają za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 7

Za należyte wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 8

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian dotyczy nieistotnych okoliczności, a zmiany są korzystne dla Miasta i nie miałyby wpływu na wybór oferty.

§ 9

Spory, które wynikną w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku konieczności przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

§ 10

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Załącznik nr 1 do umowy

W ramach zamówienia do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Przygotowanie formy / schematu struktury serwisu internetowego (do uzgodnienia z Zamawiającym)
2. Wykonanie projektów graficznych strony internetowej
3. Budowa serwisu wraz z bazą danych zawierającą m.in.:
 - listę zarejestrowanych przedsiębiorców
 - oferty inwestycyjne miasta Radomia i TSSE (Tarnobrzeszkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej)
 - oferty inwestycyjne przedsiębiorców
4. Zintegrowanie serwisu z platformą administracyjną umożliwiającą łatwe zamieszczanie treści (w tym grafik) w serwisie
5. Umieszczenie serwisu internetowego na serwerze - do uzgodnienia z Zamawiającym
6. Przypisanie domeny internetowej - do uzgodnienia z Zamawiającym
7. Uruchomienie serwisu i umieszczenie w najpopularniejszych wyszukiwarkach

Serwis powinien mieć formę modułową umożliwiającą łatwe umieszczanie banerów, grafik, treści, plików do pobrania jak również dodawanie i usuwanie poszczególnych sekcji menu.

Serwis powinien mieć możliwość zamieszczania elementów / banerów w technologii flash.

Do wprowadzania danych w serwisie będą upoważnieni tylko zarejestrowani przedsiębiorcy, którzy podczas rejestracji podali dane firmy jak: nazwa, NIP, adres, branża, dane kontaktowe. Rejestracja będzie możliwa po potwierdzeniu adresu e-mail.

Główna struktura serwisu powinna zawierać następujące elementy:

Menu Główne:

- Miasto Radom, region i TSSE - podstawowe informacje o mieście, regionie oraz Tarnobrzeszkiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej
- Oferty Inwestycyjne - propozycje sprzedaży, dzierżawy terenów i nieruchomości wraz ze zdjęciami. Do wprowadzania danych do sekcji ofert inwestycyjnych powinni mieć dostęp tylko zarejestrowani użytkownicy. Każdy z użytkowników będzie mógł zamieszczać informacje dotyczące tylko i wyłącznie jego działalności. Samo zamieszczanie informacji powinno się odbywać poprzez wypełnianie odpowiednich pól w tabeli typu: powierzchnia, infrastruktura, dojazd, lokalizacja itp. Zakładka powinna być podzielona na:
 - a) Oferty Gminy Miasta Radomia i TSSE
 - b) Oferty Przedsiębiorców - tylko zarejestrowane firmy
 - c) Tereny inwestycyjne - zawierające wybrane dane z pkt. a, b
 - d) Nieruchomości - zawierające wybrane dane z pkt. a, b
- Ogłoszenia - różnego typu oferty i zapytania zamieszczone przez zarejestrowanych przedsiębiorców podzielone na:
 - a) szukam (ogłoszenia typu kupię, poszukuję: usług, terenu, nieruchomości, środków trwałych... itp.)
 - b) oferuję (ogłoszenia typu sprzedam, oddam, udostępnię, wydzierżawię, oferuję usługi... itp.)
 - c) oferty pracy - zamieszczone przez zarejestrowanych przedsiębiorców
- Lista przedsiębiorców - podstrona zawierająca wizytówki firm, które się zarejestrowały i umieściły swoje dane.

dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Wizytówka danej firmy powinna zawierać nazwę firmy, branżę, dane adresowe, opis działalności, 2 - 3 zdjęcia. Zakładka powinna umożliwiać wyświetlanie poszczególnych firm stosując różne filtry (np. alfabetycznie, branża, region itp.)

- Instytucje okołobiznesowe - spis instytucji oferujących różnego rodzaju usługi dla przedsiębiorstw, np. izby gospodarcze, banki, kancelarie prawne, ubezpieczalnie, firmy doradcze, transportowe, PR, itp...)
- Ulgi Inwestycyjne
- Realizowane inwestycje - zakładka powinna zawierać informacje z realizacji inwestycji zarówno miasta Radomia jak i zarejestrowanych przedsiębiorstw. Każdy zarejestrowany przedsiębiorca powinien mieć możliwość zamieszczania informacji oraz 2-3 zdjęć z realizowanej inwestycji. Każda inwestycja powinna zawierać pola dot. przedmiotu oraz terminu realizacji (np.: planowany termin rozpoczęcia, w trakcie realizacji, planowany termin zakończenia), które powinny być edytowalne przez zarejestrowanych użytkowników.
- Aktualności - chronologiczna lista informacji zawierająca datę, tytuł i wstęp
- Kontakt - informacje o Biurze Obsługi Inwestora

Strona główna powinna zawierać skrótowe informacje zebrane z w/w elementów menu oraz dodatkowo kursy walut i GPW. Na stronie powinien się również znajdować odnośnik (link) do serwisu o projekcie „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”.

Dodatkowe opcje:

- Wyszukiwanie - mechanizm przeszukiwania treści podstroj
- Newsletter - mechanizm wysyłania automatycznych wiadomości do zarejestrowanych użytkowników

Serwis internetowy powinien być wykonany zgodnie z marką miasta Radomia - siła w precyzji jak również powinien zawierać informacje o projekcie (do uzgodnienia z Zamawiającym) wraz z niezbędnymi logotypami.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do 3 miesięcznego okresu opieki nad serwisem obejmującego pełen zakres obsługi, aktualizacji, doradztwa. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przeszkolenie pracownika UM w Radomiu w celu późniejszej opieki nad serwisem (do uzgodnienia z Zamawiającym).

Serwis internetowy powinien być kompatybilny z najpopularniejszymi przeglądarkami internetowymi takimi jak: Microsoft Internet Explorer, Opera, Chrome, Mozilla Firefox.

Zamawiający wymaga min. 12 m-cy gwarancji i opieki doraźnej na funkcjonowanie elementów serwisu.

Każdy etap wykonania zamówienia powinien być konsultowany z Zamawiającym, natomiast ostateczny projekt powinien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku braku akceptacji projekt serwisu zostanie poprawiony i przedstawiony do ponownego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Po zakończeniu okresu opieki Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie prawa do administrowania, korzystania, rozbudowywania, modyfikowania i używania serwisu do swoich potrzeb.



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Formularz oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.
- 3) Oświadczamy, iż udzielimy min. 12 - miesięcznej gwarancji i opieki doraźnej na funkcjonowanie elementów serwisu.
- 4) Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do 3 miesięcznego okresu opieki nad serwisem obejmującego pełen zakres obsługi, aktualizacji, doradztwa.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 7) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 8) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi
identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, przedkładamy:

Wykaz wykonanych usług (co najmniej 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. wykonania i uruchomienia strony internetowej, o wartości nie mniejszej niż 60.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Data wykonania	Odbiorcy
1				
2				

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na usługę wykonania i uruchomienia strony internetowej o tematyce gospodarczej w ramach realizacji projektu „Technika i Nowoczesność - Promocja Gospodarcza Południowego Mazowsza”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału



dla rozwoju Mazowsza

BZP.271.171.2012.AĆ

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)