

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **193.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) **na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 30.23.21.10-8, 30.23.21.40-7, 48.82.30.00-3)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania. Zamówienie podzielone jest na cztery części.

1. Pierwsza część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. plotera wielkoformatowego A0 drukującego w kolorze i w czerni w technologii atramentowej w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Funkcje	drukowanie, przetwarzanie i przechowywanie zadań drukowania
2	Technologia druku	atramentowa CMYK oparta na głowicach termicznych
3	Rozdzielczość druku	600x600 dpi
4	Rodzaje mediów	papier powlekany, niepowlekany, kalka, folia, papier fotograficzny
5	Obsługa mediów	Ploter musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów oraz zasobników z atramentem od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia
6	Obsługa atramentów	Monitorowanie poziomu atramentów ze wskazaniem w procentach, sygnalizacja wyczerpania się atramentów oraz możliwość wymiany pojemników z atramentem podczas drukowania
7	Szerokość wydruków	297 - 914 mm
8	Obsługa	W ploter powinien być wbudowany kolorowy panel sterujący, umożliwiający konfigurację urządzenia, monitorowanie stanu wydruków i poziomu atramentów. Ploter powinien posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania drukowania, oraz anulowanie, wstrzymanie i wznowienie całego zadania. Cała komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim
9	Interfejsy	Ethernet 10/100 (RJ-45),

		port USB umożliwiający bezpośredni wydruk z pamięci USB.
10	Kontroler	Wbudowany w ploter kontroler wewnętrzny o minimalnych parametrach: 1 GB pamięci operacyjnej, 160 GB dysk twardy.
11	Języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
12	Wydajność	- druk czarno-biały formatu A0 w ciągu maksymalnie 45 sekund - druk kolorowy formatu A0 w ciągu maksymalnie 65 sekund. Wydajności dla rozdzielczości wydruków 600x600 dpi
13	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows Vista; Windows 7
14	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia w języku polskim
15	Inne	Ploter musi być fabrycznie nowy - pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenia fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego dostawą do zamawiającego
16	Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Razem z ploterem należy dostarczyć zestaw dodatkowych (oprócz będących w komplecie z nowym ploterem) głowic drukujących oraz zasobników z atramentem o pojemności minimum 350 ml na każdy kolor.
17	Gwarancja	Rozszerzona gwarancja na 36 miesięcy obejmująca swoim zakresem: <ul style="list-style-type: none"> • bezpłatną wymianę wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia; • bezpłatne przeglądy serwisowe, co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia; • bezpłatną regulację urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków; • dojazdy pracownika serwisu na koszt wykonawcy. • w przypadku awarii plotera czas reakcji najpóźniej do następnego dnia roboczego. <p>Za czas reakcji zamawiający rozumie podjęcie próby naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niemożliwości naprawy urządzenia w przeciągu dwóch tygodni, wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
18	Instalacja i szkolenie	Wykonawca dokona instalacji plotera, oraz przeprowadzi przeszkolenie 3 pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w okresie 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy sprzętu.

2. Druga część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3 z funkcjami drukarki, kopiarki, skanera, 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 z funkcjami drukarki, kopiarki, skanera i faksu oraz 2 szt. drukarek laserowych kolorowych A3 w następującej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3 z funkcjami drukarki, kopiarki, skanera
1	Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner
2	Technologia druku	Laserowa kolorowa
3	Nośniki papieru	Min. A3
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
5	Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
7	Pamięć urządzenia	Min. 512 MB z możliwością rozbudowy
8	Języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
9	Rozdzielczość skanowania, kopiowania, drukowania.	600x600 dpi
10	Prędkość drukowania	20 str./min.

	A4, tryb normal mono/kolor	
11	Obciążenie	16 000 stron/miesiąc
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia.
14	Gwarancja	2 lata w miejscu użytkowania
15	Inne	Urządzenie powinno być wyposażone w podstawę rekomendowaną przez producenta, umożliwiającą prawidłową eksploatację bez konieczności stosowania dodatkowego sprzętu typu biurko, stół, szafka. Wszystkie materiały eksploatacyjne wymagane przez producenta, niezbędne do wydrukowania 20 000 stron A4 w kolorze przy 5% pokryciu na każdy kolor (poza materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi fabrycznie z nowym urządzeniem)

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 z funkcjami drukarki, kopiarki, skanera i faksu
1	Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
2	Technologia druku	Laserowa
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
5	Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45), port faksu (RJ-11)
7	Pamięć urządzenia	Min. 64 MB z możliwością rozbudowy
8	Języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
9	Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi
10	Prędkość drukowania A4, tryb normal	28 str./min. Mono
11	Obciążenie miesięczne	50 000 stron/miesiąc
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia.
14	Gwarancja	2 lata w miejscu użytkowania
15	Inne	Wszystkie materiały eksploatacyjne wymagane przez producenta, niezbędne do wydrukowania 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu (poza materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi fabrycznie z nowym urządzeniem)

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek laserowych kolorowych A3
1	Format wydruku	A3
2	Rozdzielczość wydruku kolor w pionie i w poziomie	600 dpi
3	Parametry drukarki	Nominalna prędkość wydruku formatu A4 w kolorze: 15 stron/minutę. Normatywne obciążenie miesięczne: minimum 75 000 stron formatu A4. Zainstalowana pamięć: min 256 MB. Pojemność podajnika: 100 arkuszy A3.
4	Interfejsy	USB 2.0
5	Inne	Współpraca z systemami Windows XP/Windows 7 W komplecie z drukarką kabel USB do połączenia z komputerem oraz dodatkowe (oprócz będących w komplecie z nową

		drukarką) materiały eksploatacyjne o wydajności min. 7000 stron A4 w kolorze przy 5% pokryciu na każdy kolor. Materiały eksploatacyjne do drukarek muszą spełniać wymogi gwarancyjne producenta.
6	Gwarancja	2 lata w miejscu użytkowania
7	Serwis	Na miejscu u użytkownika

3. Trzecia część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 szt. zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Procesor	Zgodny z x86 min. dwurdzeniowy, osiągający wynik w kategorii POWER dla procesora wynik min. 91 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.chip.pl/ranking/podzespoly-pc/procesory
2	Pamięć operacyjna	4 GB z możliwością rozszerzenia (min. 1 bank wolny)
3	Dysk twardey	HDD min. 1TB 16MB cache; Podzielony na dwie równe partycje
4	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
5	Stacja dyskiety	FDD 1,44 MB
6	Karta graficzna	- wielkość pamięci 1024MB - typ pamięci GDDR5 (256bit) - złącza zewnętrzne 2 x DVI - szyna danych pamięci 256 bit - ilość potoków renderujących 16
7	Karta muzyczna	zintegrowana, możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
9	Porty we/wy	1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 4 x USB 2.0
10	Klawiatura	- ergonomiczny kształt - dodatkowe klawisze szybkiego dostępu w WINDOWS (Power, Sleep, Wake) - podpórka na nadgarstki
11	Mysz	- laserowa - ergonomiczny kształt dopasowany dla prawy i leworęcznych - rolka do przewijania ekranu - rozdzielczość min. 1000 dpi
12	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional 32-bit PL OEM, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu - EGB2000 i GeoInfo V mapa.; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
13	Pakiet biurowy	Microsoft Office 2010 Standard PL OEM Lub równoważny, tj. poprawnie odczytujący i dający możliwość poprawnej edycji dokumentów stworzonych w programach z pakietu Microsoft Office 2010 Standard oraz wersji wcześniejszych pakietu MICROSOFT Office ze szczególnym uwzględnieniem poprawnego działania makroinstrukcji zawartych w tych dokumentach
14	Monitor	- LCD min. 24" - rozdzielczość 1920x1080 - kontrast 5000:1 - czas reakcji matrycy 5 ms - wejścia: DVI, kabel DVI w zestawie

15	Obudowa	2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w zasilacz zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera;
16	Gwarancja	min. 5 lat w miejscu użytkowania sprzętu
17	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

4. Czwarta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. dysku sieciowego NAS z dyskami twardymi w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Dysk sieciowy NAS	<ul style="list-style-type: none"> możliwość instalacji 4 dysków twardych 3.5" SATAII o pojemności do 2 TB. wymiana dysków podczas pracy bez wyłączenia urządzenia - kieszenie HOT-SWAP. tworzenie macierzy RAID 1, 5, 6. współpraca z zasilaczami awaryjnymi UPS kontrola dostępu na poziomie adresów IP dwa porty sieciowe 1Gbit/s możliwość zdefiniowania minimum 1000 użytkowników, 200 grup użytkowników i 200 udostępnionych katalogów i nadawania uprawnień do zapisu i odczytu współpraca z serwerami Microsoft Windows - Active Directory w zakresie autoryzacji użytkowników obsługiwane protokoły sieciowe CIFS / SMB, AFP, NFS, HTTP, FTP, HTTPS, NTP, SNMP, SSH możliwość podłączenia do serwerów poprzez protokół iSCSI. zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową w języku polskim urządzenie powinno być wyposażone w przycisk reset do kasowania hasła administracyjnego i ustawień sieciowych
2	Dyski twarde do NAS	<ul style="list-style-type: none"> ilość sztuk - 4 format 3,5" pojemność 2000 GB prędkość obrotowa 7200 obr./min. pamięć cache 64 MB Interfejs Serial ATA/300
3	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> 3 lata na dysk sieciowy NAS 5 lat na dyski twarde

Informacje dodatkowe:

- Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie miasta Radomia, przy czym powiadomi o terminie tej dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
- Wykonawca dostarczy również dokumenty dotyczące sprzętu, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w formularzu oferty z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w SIWZ i ofercie. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może

BZP.271.1276.2011.AĆ

wyrazić zgody na zamianę sprzętu jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 4 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia:

21 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2.**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3;**

(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**

4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**

4. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 8;**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

- 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.** Formularze ofertowe należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XIX. 2 SIWZ. Ponadto należy wpisać producenta i model oferowanym urządzeń.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 14.11.2011r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, znak BZP.271.1276.2011.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 14 listopada 2011r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 14.11.2011r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które złożył ofertę.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej:
 - 2.1. dla części I przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 19 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 20 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.
 - 2.2. dla części II przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 16, 33 i 42 w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie. Następnie w pozycji 44 należy zsumować wartości brutto za wszystkie sztuki z pozycji 16, 33 i 42 wartość tą podać cyfrowo oraz słownie.
 - 2.3. dla części III przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 18, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.

2.4. dla części IV przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 4 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 5 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{Z_{min}}}{C_{Z_b}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C_{Z_{min}} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Z_b} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.** Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIX. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.

BZP.271.1276.2011.AĆ

5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 34 strony.

UMOWA - wzór

na dostawę plotera wielkoformatowego A0 drukującego w kolorze i w czerni w technologii atramentowej - pierwsza część zamówienia

zawarta w dniu 2011r., pomiędzy:
Gmina Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-28-17-529
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwany w dalszej części „Zamawiającym”,
a
firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

- 1) Wykonawcy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność ploter wielkoformatowy A0 drukującego w kolorze i w czerni w technologii atramentowej, zwany w dalszej części umowy „sprzętem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla części I zamówienia publicznego o nazwie „Dostawa plotera wielkoformatowego A0 drukującego w kolorze i w czerni w technologii atramentowej”.
- 2) Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w § 1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Urzędu Miejskiego w Radomiu.
3. Dostawa sprzętu nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

§ 3

1. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, wynosi 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu.

5. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego nastąpi po dokonanej przez Wykonawcę instalacji sorbetu i przeszkoleniu 3 pracowników w zakresie prawidłowej obsługi.
6. Instalacja sprzętu oraz przeszkolenie pracowników musi nastąpić nie później niż w okresie 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy sprzętu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w punkcie SIWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany sprzęt wynagrodzenie brutto: zł (słownie złotych:.....), w tym: wartość netto:zł, (słownie złotych:), stawka podatku VAT: %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty odbioru jakościowego przez Zamawiającego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy.
3. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
5. Faktura będzie wystawiona dla: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 796-28-17-529

§ 5

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 - letniej gwarancji jakości (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ). Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w formularzu oferty z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego

BZP.271.1276.2011.AĆ

producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zmianę sprzętu jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz SIWZ.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA - wzór

na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania (druga, trzecia i czwarta część zamówienia)

zawarta w dniu 2011r., pomiędzy:
Gmina Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-28-17-529
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwany w dalszej części „Zamawiającym”,
a
firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

- 3) Wykonawcy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność sprzęt komputerowy i oprogramowanie, zwane łącznie w dalszej części umowy „sprzętem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla części zamówienia publicznego o nazwie „.....”.
- 4) Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

5. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w § 1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
6. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Dostawa sprzętu nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
8. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

§ 3

10. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, wynosi 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
11. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i wynikającymi z oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
13. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.

14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w punkcie SIWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
15. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
16. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 4

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany sprzęt wynagrodzenie brutto: zł (słownie złotych:.....), w tym: wartość netto:zł, (słownie złotych:), stawka podatku VAT: %.
7. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty odbioru jakościowego przez Zamawiającego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy.
8. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
9. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
10. Faktura będzie wystawiona dla: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 796-28-17-529
11. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może wystawić faktury na każdy sprzęt z osobna zgodnie z klasyfikacją budżetową Zamawiającego.

§ 5

2. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu - letniej gwarancji jakości (*zgodnie z wymaganiami dla danej części zamówienia*). Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
5. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardych) pozostają one w siedzibie zamawiającego i wydane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych.
6. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach technicznych.
7. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
8. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

7. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w formularzu oferty z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zmianę sprzętu jeżeli parametry techniczne zaoferowanego sprzętu zamiennego będą gorsze niż sprzętu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 8

7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
10. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
11. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz SIWZ.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na I część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, znak BZP.271.1276.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Ploter wielkoformatowy A0 drukujący w kolorze i w czerni w technologii atramentowej w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	drukowanie, przetwarzanie i przechowywanie zadań drukowania
2	Technologia druku	atramentowa CMYK oparta na głowicach termicznych
3	Rozdzielczość druku	600x600 dpi
4	Rodzaje mediów	papier powlekany, niepowlekany, kalka, folia, papier fotograficzny
5	Obsługa mediów	Ploter musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów oraz zasobników z atramentem od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia
6	Obsługa atramentów	Monitorowanie poziomu atramentów ze wskazaniem w procentach, sygnalizacja wyczerpania się atramentów oraz możliwość wymiany pojemników z atramentem podczas drukowania
7	Szerokość wydruków	297 - 914 mm
8	Obsługa	W ploter powinien być wbudowany kolorowy panel sterujący, umożliwiający konfigurację urządzenia, monitorowanie stanu wydruków i poziomu atramentów. Ploter powinien posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania drukowania, oraz anulowanie, wstrzymanie i

		wznowienie całego zadania. Cała komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim
9	Interfejsy	Ethernet 10/100 (RJ-45), port USB umożliwiający bezpośredni wydruk z pamięci USB.
10	Kontroler	Wbudowany w ploter kontroler wewnętrzny o minimalnych parametrach: 1 GB pamięci operacyjnej, 160 GB dysk twardy.
11	Języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
12	Wydajność	- druk czarno-biały formatu A0 w ciągu maksymalnie 45 sekund - druk kolorowy formatu A0 w ciągu maksymalnie 65 sekund. Wydajności dla rozdzielczości wydruków 600x600 dpi
13	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows Vista; Windows 7
14	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia w języku polskim
15	Inne	Ploter musi być fabrycznie nowy - pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenia fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego dostawą do zamawiającego
16	Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Razem z ploterem należy dostarczyć zestaw dodatkowych (oprócz będących w komplecie z nowym ploterem) głowic drukujących oraz zasobników z atramentem o pojemności minimum 350 ml na każdy kolor.
17	Gwarancja	Rozszerzona gwarancja na 36 miesięcy obejmująca swoim zakresem: <ul style="list-style-type: none"> • bezpłatną wymianę wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia; • bezpłatne przeglądy serwisowe, co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia; • bezpłatną regulację urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków; • dojazdy pracownika serwisu na koszt wykonawcy. • w przypadku awarii plotera czas reakcji najpóźniej do następnego dnia roboczego. <p>Za czas reakcji zamawiający rozumie podjęcie próby naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niemożliwości naprawy urządzenia w przeciągu dwóch tygodni, wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
18	Instalacja i szkolenie	Wykonawca dokona instalacji plotera, oraz przeprowadzi szkolenie 3 pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.
19	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
20	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)	
UWAGA		
*) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

BZP.271.1276.2011.AĆ

- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
-
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na II część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, znak BZP.271.1276.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.2. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 z funkcjami drukarki, kopiarki, skanera w ilości 1 sztuki		
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner
2	Technologia druku	Laserowa kolorowa
3	Nośniki papieru	Min. A3
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
5	Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
7	Pamięć urządzenia	Min. 512 MB z możliwością rozbudowy
8	Języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
9	Rozdzielczość skanowania, kopiowania, drukowania.	600x600 dpi
10	Prędkość drukowania A4, tryb normal mono/kolor	20 str./min.
11	Obciążenie	16 000 stron/miesiąc

12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia.
14	Gwarancja	2 lata w miejscu użytkowania
15	Inne	Urządzenie powinno być wyposażone w podstawę rekomendowaną przez producenta, umożliwiającą prawidłową eksploatację bez konieczności stosowania dodatkowego sprzętu typu biurko, stół, szafka. Wszystkie materiały eksploatacyjne wymagane przez producenta, niezbędne do wydrukowania 20 000 stron A4 w kolorze przy 5% pokryciu na każdy kolor (poza materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi fabrycznie z nowym urządzeniem)
16	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
17	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)	
Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 z funkcjami drukarki, kopiarki, skanera i faksu w ilości 1 sztuki		
Producent i model urządzenia*) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
18	Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
19	Technologia druku	Laserowa
20	Nośniki papieru	Min. A4
21	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
22	Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
23	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45), port faksu (RJ-11)
24	Pamięć urządzenia	Min. 64 MB z możliwością rozbudowy
25	Języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
26	Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi
27	Prędkość drukowania A4, tryb normal	28 str./min. Mono
28	Obciążenie miesięczne	50 000 stron/miesiąc
29	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
30	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia.
31	Gwarancja	2 lata w miejscu użytkowania

32	Inne	Wszystkie materiały eksploatacyjne wymagane przez producenta, niezbędne do wydrukowania 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu (poza materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi fabrycznie z nowym urządzeniem)	
33	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)	
34	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)		
Drukarka laserowa kolorowa A3 w ilości 2 sztuk			
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga			
Lp.	Nazwa	Parametry min.	
35	Format wydruku	A3	
36	Rozdzielczość wydruku kolor w pionie i w poziomie	600 dpi	
37	Parametry drukarki	Nominalna prędkość wydruku formatu A4 w kolorze: 15 stron/minutę Normatywne obciążenie miesięczne: minimum 75 000 stron formatu A4 Zainstalowana pamięć: min 256 MB. Pojemność podajnika: 100 arkuszy A3.	
38	Interfejsy	USB 2.0	
39	Inne	Współpraca z systemami Windows XP/Windows 7 W komplecie z drukarką kabel USB do połączenia z komputerem oraz dodatkowe (oprócz będących w komplecie z nową drukarką) materiały eksploatacyjne o wydajności min. 7000 stron A4 w kolorze przy 5% pokryciu na każdy kolor. Materiały eksploatacyjne do drukarek muszą spełniać wymogi gwarancyjne producenta.	
40	Gwarancja	2 lata w miejscu użytkowania	
41	Serwis	Na miejscu u użytkownika	
42	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
*)	2*)
43	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)		
44	RAZEM część II zamówienia (zł) [suma wierszy za wszystkie sztuki z pozycji 16, 33 i 42] [wartość wyrażona cyfrowo] Słownie złotych:		
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić			

BZP.271.1276.2011.AĆ

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na III część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, znak BZP.271.1276.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.3. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem w ilości 3 sztuk		
Producent i model zestawu *) patrz uwaga		
Producent i model procesora *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Procesor	Zgodny z x86 min. dwurdzeniowy, osiągający wynik w kategorii POWER dla procesora wynik min. 91 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.chip.pl/ranking/podzespolo-pc/procesory
2	Pamięć operacyjna	4 GB z możliwością rozszerzenia (min. 1 bank wolny)
3	Dysk twardy	HDD min. 1TB 16MB cache; Podzielony na dwie równe partycje
4	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
5	Stacja dyskieta	FDD 1,44 MB
6	Karta graficzna	- wielkość pamięci 1024MB - typ pamięci GDDR5 (256bit) - złącza zewnętrzne 2 x DVI - szyna danych pamięci 256 bit - ilość potoków renderujących 16
7	Karta muzyczna	zintegrowana, możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
9	Porty we/wy	1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 4 x USB 2.0
10	Klawiatura	- ergonomiczny kształt - dodatkowe klawisze szybkiego dostępu w WINDOWS (Power, Sleep, Wake) - podpórka na nadgarstki
11	Mysz	- laserowa

		- ergonomiczny kształt dopasowany dla prawo i leworęcznych - rolka do przewijania ekranu - rozdzielczość min. 1000 dpi	
12	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional 32-bit PL OEM, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu - EGB2000 i GeolInfo V mapa.; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów	
13	Pakiet biurowy	Microsoft Office 2010 Standard PL OEM Lub równoważny, tj. poprawnie odczytujący i dający możliwość poprawnej edycji dokumentów stworzonych w programach z pakietu Microsoft Office 2010 Standard oraz wersji wcześniejszych pakietu MICROSOFT Office ze szczególnym uwzględnieniem poprawnego działania makroinstrukcji zawartych w tych dokumentach	
14	Monitor	- LCD min. 24" - rozdzielczość 1920x1080 - kontrast 5000:1 - czas reakcji matrycy 5 ms - wejścia: DVI, kabel DVI w zestawie	
15	Obudowa	2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w zasilacz zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera;	
16	Gwarancja	min. 5 lat w miejscu użytkowania sprzętu	
17	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie	
18	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
*)	3*)
19	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)		
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić			

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta na IV część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, znak BZP.271.1276.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.4. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Dysk sieciowy NAS z dyskami twardymi w ilości 1 sztuki		
Producent i model *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa komponentu	Parametry min.
1	Dysk sieciowy NAS	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość instalacji 4 dysków twardych 3.5" SATAII o pojemności do 2 TB. • wymiana dysków podczas pracy bez wyłączenia urządzenia - kieszenie HOT-SWAP. • tworzenie macierzy RAID 1, 5, 6. • współpraca z zasilaczami awaryjnymi UPS • kontrola dostępu na poziomie adresów IP • dwa porty sieciowe 1Gbit/s • możliwość zdefiniowania minimum 1000 użytkowników, 200 grup użytkowników i 200 udostępnionych katalogów i nadawania uprawnień do zapisu i odczytu • współpraca z serwerami Microsoft Windows - Active Directory w zakresie autoryzacji użytkowników • obsługiwane protokoły sieciowe CIFS / SMB, AFP, NFS, HTTP, FTP, HTTPS, NTP, SNMP, SSH • możliwość podłączenia do serwerów poprzez protokół iSCSI. • zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową w języku polskim • urządzenie powinno być wyposażone w przycisk reset do kasowania hasła administracyjnego i ustawień sieciowych
2	Dyski twarde do NAS	<ul style="list-style-type: none"> • ilość sztuk - 4 • format 3,5" • pojemność 2000 GB • prędkość obrotowa 7200 obr./min. • pamięć cache 64 MB • Interfejs Serial ATA/300

3	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lata na dysk sieciowy NAS • 5 lat na dyski twarde
4	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
5	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)	
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)