

Kd. 210.1. 31 .2011
27 września 2011 r.

(ZS-3-2011)

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

P o d i n s p e k t o r a

w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu

na czas określony, tj. na czas realizacji projektu pod nazwą „Rewitalizacja młodych – nasza przyszłość” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2011 - 2013

Główne obowiązki:

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu, zgodnie z umową dofinansowania projektu i jego harmonogramem;
- koordynowanie realizacji projektu poprzez planowanie, inicjowanie i zarządzanie zgodnie z harmonogramem;
- wyznaczanie zadań i priorytetów osobom pracującym przy projekcie;
- nadzór nad prawidłowym i terminowym składaniem dokumentów;
- współpraca z Partnerem, realizatorami i wykonawcami działań projektowych;
- kontakty z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w sprawach dotyczących realizacji projektu.

Wymagania formalne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem, prowadzeniem, rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków unijnych, znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; prawo zamówień publicznych; o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych i KPA oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- wymagane predyspozycje osobowościowe: sumienność, komunikatywność;
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjno - biurowym;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia*

zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458);

- *własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458);*
- *własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.*

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- **10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 07 października 2011 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy ZS-3-2011” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).**

Inne informacje:

- **oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;**
- **osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;**
- **oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;**
- **otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;**
- **kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.**

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.