

Nr konkursu : EST.III.525.20.2011

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

z obszaru upowszechniania kultury fizycznej w Radomiu

Zadanie:

Szkolenie sportowe piłki ręcznej dziewcząt oraz uczestnictwo w rozgrywkach II ligi.

Termin składania ofert do: **18.10. 2011 r.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania wyżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnymi Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość środków publicznych		
2010r.	2011r.	termin realizacji
0 zł	25 000 zł	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. **Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.**), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości zadania.

W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys realizacji zadania, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału własnego przedstawionego w pierwotnej ofercie.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

7. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz jego dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.

8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone przez oferenta na inne podmioty bądź jednostki.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Dopuszcza się 10 % przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Prezydenta Miasta Radomia.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-610 Radom, ul. Żeromskiego 53 (*liczy się data wpływu oferty*) do sekretariatu Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki.

2. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, tj. wzorem oferty określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Konkurs” oraz nazwa zadania.

4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenie oferenta zawierające:
 - 1) nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - 2) numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../.....);
 - 3) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągani zobowiązań majątkowych (skład Zarządu);
 - 4) sposób reprezentowania oferenta zgodny z zapisem statutowym.
2. Aktualny statut lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.

(Uwaga ! Statut konieczny tylko w przypadku gdy oferent nie znajduje się w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia).

3. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu oferenta.

UWAGA !

1. Dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawnym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,
2. Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
3. Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne (brak załączników),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie),
- 6) złożone po terminie,
- 7) nie posiadające minimalnego 10% udziału własnego w realizacji zadania (dot. wsparcia zadania),
- 8) z niską oceną merytoryczną,
- 9) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.).

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) wartość merytoryczna,
- 2) spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
- 3) liczba adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków,
- 4) dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
- 5) rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów,
- 6) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
- 8) zasięg i ranga przedsięwzięcia,
- 9) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Radomia (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych).

VIII. Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Radomia realizacji zadania w miejscu realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania

itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Kontrola, o której mowa w ust. 5 nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie :
www.bip.radom.pl

<http://www.radom.pl/page/1901,wzor-oferty-umowy-sprawozdania.html>

IX. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

